

Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154

Quito, D.M., 30 de mayo de 2023

## MINISTERIO DEL TRABAJO

**Dr. John Xavier De Mora Moncayo**  
**SUBSECRETARÍA DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES**

### CONSIDERANDO:

**Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."*;

**Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *"(...) La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)"*;

**Que,** el artículo 34 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación determina que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales: *"(...) Es el conjunto articulado de planes, programas, instrumentos, instituciones y actores cuyo fin es planificar, diseñar, instrumentar y evaluar los procesos de cualificación y de certificación profesional. La autoridad nacional competente determinada por la Función Ejecutiva, a través del reglamento correspondiente, regulará, la institucionalidad, mecanismos y condiciones de este Sistema."*;

**Que,** el artículo 51 de la Ley Orgánica de Servicio Público establece que el Ministerio del Trabajo, tendrá, entre otras, las siguientes competencias: *"a) Ejercer la rectoría en materia de remuneraciones del sector público, y expedir las normas técnicas correspondientes en materia de recursos humanos, conforme lo determinado en esta ley; b) Proponer las políticas de Estado y de Gobierno, relacionadas con la administración de recursos humanos del sector público; (...) g) Establecer políticas nacionales y normas-técnicas de capacitación, así como coordinar la ejecución de programas de formación y capacitación (...)"*;

**Que,** el Decreto Ejecutivo No. 860, de 28 de diciembre de 2015, y sus correspondientes reformas, en su artículo 3 establece que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, estará constituido por: *"a) El Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; b) Ministerio del Trabajo; c) El Consejo*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

*Consultivo del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; d) El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, SAE; Los operadores de capacitación públicos y privados debidamente registrados o calificados; e) Los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC) acreditados o reconocidos para la certificación de cualificaciones.”;*

**Que,** el artículo 7 del Decreto Ejecutivo *ibídem* señala, entre las atribuciones del Ministerio del Trabajo, la siguiente: “*f) Reconocer organismos evaluadores de la conformidad en materia de certificación de cualificaciones*”;

**Que,** el Reglamento General al Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, en su disposición reformativa primera determina: “*En el Decreto Ejecutivo No. 860 de 28 de diciembre de 2015 (...), incorpórense las siguientes reformas: 1. En todo el Decreto, sustitúyase la frase ‘Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional’ por: ‘Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales’ (...)*”;

**Que,** con Decreto Ejecutivo Nro. 1043, de 09 de mayo de 2020, el Presidente de la República del Ecuador, dispuso en el artículo 1: “*Fusiónese por absorción la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales al Ministerio del Trabajo*”;

**Que,** en el artículo 2 de referido Decreto Ejecutivo se determina: “*Una vez concluido el proceso de fusión por absorción, todas las competencias, atribuciones, funciones, representaciones y delegaciones constantes en leyes, decretos, reglamentos y demás normativa vigente que le correspondían a la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales serán asumidas por el Ministerio del Trabajo.*”;

**Que,** en la Disposición General Primera del Decreto *ibídem* se indica: “*Una vez concluido el proceso de fusión por absorción, en leyes y demás normativa vigente en donde se haga referencia a la ‘Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales’ léase como ‘Ministerio del Trabajo’*”;

**Que,** el artículo 4 de la Resolución No. SETEC-2018-016, de 19 de junio de 2018, mediante la cual se expidió el “Reglamento de Auditorías Técnicas a los Organismos Evaluadores de la Conformidad reconocidos por la Setec”, prescribe: “*Es responsabilidad de la Setec a través del área técnica correspondiente, dar seguimiento, monitorear y evaluar los procesos de capacitación ejecutados por los Organismos Evaluadores de la Conformidad Reconocidos, con el fin de verificar el cumplimiento de las normas que rigen al Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales del Ecuador. (...)*”;

**Que,** el artículo 5 de la Resolución indicada, determina que: “*Los Organismos Evaluadores de la Conformidad tendrán la responsabilidad de presentar a la Setec la*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

*documentación necesaria, de los procesos de certificación establecidos en el Sistema de Gestión de Certificación de Personas y cualquiera que fuera solicitada por la Setec. Los OEC serán responsables de que la información proporcionada a la Setec, sea veraz y confiable”;*

**Que,** con Resolución No. SETEC-2018-030, de 30 de noviembre de 2018, en el artículo 1 de la citada Resolución señala: *“La Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Estudios pondrá en conocimiento de la Dirección de Calificación y Reconocimiento el informe de auditorías de los OEC en los cuales señalará su recomendación de inicio de proceso de renovación del reconocimiento, para lo cual se observará la normativa establecida en el Reglamento de Auditorías de Organismos Evaluadores de la Conformidad. La Dirección de Calificación y Reconocimiento con base a dicho informe de auditoría procederá a verificar si el OEC ha puesto de manifiesto por cualquier medio su voluntad de ser reconocido nuevamente. De existir dicha manifestación la DCR remitirá el correspondiente memorando al Secretario Técnico acogiendo el informe de auditoría y recomendando el reconocimiento del OEC en los perfiles que a la fecha tenga vigente el organismo evaluador de la conformidad, por dos años adicionales, conforme la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad”*

**Que,** el artículo 1 de la Resolución No. SETEC-2020-046 de 3 de julio de 2020, debido a la emergencia sanitaria declarada en el Ecuador y la declaratoria de estado de excepción a nivel nacional, la máxima autoridad de la, entonces, Secretaría Técnica, resolvió: *“Establecer el siguiente procedimiento de Teletrabajo para la ejecución correspondiente a los procesos de reconocimiento, ampliación y/o renovación de Organismos Evaluadores de la Conformidad.”;*

**Que,** mediante Resolución Ministerial No. MDT-2020-029, de 01 de octubre de 2020, el Ministro del Trabajo de ese entonces, resolvió: *“Extender la Vigencia de la Resolución No. SETEC-2020-035 de 4 de mayo de 2020, y Resolución No. SETEC-2020-046 de 3 de julio de 2020, desde el 14 de septiembre de 2020 hasta el 14 de marzo de 2021”;*

**Que,** mediante la Resolución Ministerial citada, el Ministro del Trabajo de ese entonces, en su Disposición General Tercera dice lo siguiente: *“Se faculta a el/la Subsecretario/a de Cualificaciones Profesionales, para que mediante la/s resolución/es respectiva/s, instrumente los procedimientos y plazos que tengan relación con los trámites de dicha Subsecretaría, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo.”;*

**Que,** el artículo 9 de la Resolución Nro. MDT-SCP-2021-0041, de 25 de febrero de 2021 indica: *“Para los Operadores de Capacitación Calificados y Organismos Evaluadores de la Conformidad Reconocidos, que se encuentren en proceso de renovación, la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, procederá con la gestión de renovación, únicamente en los diseños curriculares por*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

*competencias laborales o esquemas de perfiles de cualificación profesional vigentes que consten en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, informando al usuario que podrá iniciar el respectivo proceso de ampliación en los perfiles actualizados. Cuando en el proceso de renovación se identifique que todos los diseños curriculares por competencias laborales o esquemas de perfiles de cualificación profesional en los que se ha calificado un Operador de Capacitación o reconocido un Organismo Evaluador de la Conformidad, se encuentran inhabilitados y/o actualizados, se procederá con la devolución del proceso de renovación y se solicitará la ampliación respectiva, dentro del tiempo de vigencia de la calificación o reconocimiento. Siempre que el Organismo Evaluador de la Conformidad y el Operador de Capacitación, presenten su proceso de ampliación antes de la caducidad de la vigencia de su autorización, se procederá con el trámite solicitado incluyendo la renovación.”*

**Que,** mediante Resolución Ministerial No. MDT-2021-021, de 12 de marzo de 2021, el Ministro de Trabajo, en su artículo 1, indica: “Extender el plazo de suspensión contemplada en el artículo 1 de la Resolución Ministerial MDT-2020-029, al 31 de diciembre de 2021, con la finalidad de precautelar el ejercicio de los derechos de los administrados, conforme lo determina el numeral 5 del artículo 162 del Código Orgánico Administrativo.”;

**Que,** en el artículo 4 de la señalada Resolución, cita lo siguiente: “A partir del 14 de marzo de 2021, el ingreso de todos los trámites administrativos relacionados con los procesos de calificación de operadores de capacitación, reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad, habilitaciones temporales y demás procesos complementarios a los descritos como ampliación, modificación, renovación, habilitación instructores, entre otros, se llevarán a cabo, a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, para lo cual, el administrado podrá ingresar los respectivos expedientes físicos, dependiendo el tipo de proceso, en planta central o cualquier dependencia regional o provincial del Ministerio del Trabajo.”

**Que,** mediante Decreto Ejecutivo Nro. 14 de 24 de mayo de 2021, se designó al Arq. Patricio Donoso Chiriboga como Ministro del Trabajo;

**Que,** mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2021-0442 de fecha 13 de diciembre del 2021, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, resuelve: *Artículo. 1.- Extender el plazo de suspensión contemplada en el artículo 1 de la Resolución Ministerial MDT-2021-021, al 30 de septiembre de 2022, con la finalidad de precautelar el ejercicio de los derechos de los administrados, conforme lo determina el numeral 5 del artículo 162 del Código Orgánico Administrativo.*

*Se exceptúan de esta disposición a los capacitadores independientes, considerando que el trámite efectuado para su calificación, ampliación y renovación se lo ejecuta a través del Sistema de Automatización (SAPSE).*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

*Artículo 4.- El ingreso de todos los trámites administrativos relacionados con los procesos de calificación de operadores de capacitación, reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad y demás procesos complementarios a los descritos como ampliación, modificación, renovación, habilitación de instructores, entre otros, el administrado deberá ingresar los respectivos expedientes físicos, dependiendo el tipo de proceso, en planta central o cualquier dependencia regional o provincial del Ministerio del Trabajo.*

**Que,** mediante Resolución Nro. SO-003-2021 suscrita el 30 de diciembre del 2021 y publicada en el Registro Oficial Segundo Suplemento Nro. 618 de fecha 14 de enero de 2022, el Comité Interinstitucional del Sistema de Cualificaciones Profesionales, resuelve: Expedir la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad.

**Que,** mediante Resolución Nro. MDT- SCP-2022-0076 de fecha 09 de febrero de 2022, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, resuelve: Expedir los Lineamientos para la Aplicación de las Resoluciones Nros. SO-002-2021 y SO-003-2021, en el cual: Art. 1.- “ *Los procesos referentes a Operadores de Capacitación y Organismos Evaluadores de la Conformidad ingresados hasta el 28 de febrero del 2022, en cualquiera de las dependencias del Ministerio de Trabajo a nivel nacional serán atendidos acorde a las Normativas expedida desde el año 2018 y sus instrumentos técnicos de aplicación*”.

**Que,** mediante Acción de Personal No. 2022-MDT-DATH-SE-0835 de 15 de junio de 2022, se designó al Dr. John Xavier De Mora Moncayo como Subsecretario de Cualificaciones Profesionales, del Ministerio del Trabajo;

**Que** Mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0319 del 20 de julio del 2022 se emite la Reforma al Instructivo para la Aplicación de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad, en la Disposición Transitoria dice:

*“Segunda. - Los administrados cuyas Resoluciones de Ampliación y/o Renovación fueron obtenido bajo el Sistema de Gestión para la Certificación de Personas en la Versión 2, deberán:*

*“... Los requerimientos de Renovación correspondientes a Reconocimiento bajo los años 2020 y 2021, deberán acogerse al proceso de Reconocimiento bajo los lineamientos de la Normativa actual...”*

**Que** mediante mediante Nro. Documento MDT-DSG-2023-2112-E y oficio S/N de fecha 15 de febrero de 2023 el Ing. Jhony Rodrigo Dávila Cortez, en su calidad de

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

Gerente General de LIDERAZGO CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA DAVSOC COMPAÑÍA LIMITADA., solicita su intención de ser reconocido como Organismos Evaluador de la Conformidad.

**Que** LIDERAZGO CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA DAVSOC COMPAÑÍA LIMITADA. mediante. MDT-DSG-2023-4027-E, con fecha, 03 de abril de 2023, ingresa a la Dirección de Secretaría General, la Solicitud para el Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad (OEC) en la cual solicita el Reconocimiento, en los siguientes esquemas:

1. Venta y despacho de productos;
2. Inspección de afiliación a la seguridad social;
3. Administración de empresas;
4. Asistencia en actividades operativas de comercio exterior;
5. Asistencia de contabilidad;
6. Organización y gestión de la Secretaría
7. Administración de Base de datos
8. Ofimática: asistencia administrativa con manejo de ofimática;
9. Gestión de sistemas informáticos;
10. Formación de formadores;
11. Diseño gráfico y comunicación visual;
12. Gestión administrativa;
13. Guianza turística;
14. Gestión ambiental;
15. Prevención de riesgos laborales: Construcción y obras públicas;
16. Asistencia en Seguridad Industrial;
17. Asesoría de imagen;
18. Prevención de Riesgos laborales: Energía eléctrica.

**Que,** una vez concluida la revisión del expediente remitido por el peticionario, mediante Informe de Evaluación Documental NRO. MDT-DCRCO-2023-REC-0144, de fecha 04 de abril de 2023, LIDERAZGO CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA DAVSOC COMPAÑÍA LIMITADA, con RUC 1792257077001, en el cual la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, en su parte pertinente, indica:

*“En virtud de la evaluación documental realizada, de conformidad con la Normativa Técnica, vigente y considerando la documentación física presentada por el usuario, se ha identificado que NO existen comentarios en cuanto a los documentos del Sistema de Gestión de Certificación de Personas, obteniendo una calificación de 100 %, por lo cual, se devenga que el peticionario cuenta con un Sistema de Gestión para*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

*Certificación de Personas adecuado y adaptado a los requisitos que establece la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad, así como en su respectivo Instrumento de Aplicación.*

*En consecuencia, se **RECOMIENDA** continuar con el proceso respectivo y el levantamiento del consecuente Informe de Calificación Técnica, en el siguiente esquema:*

1. *Venta y despacho de productos;*
2. *Inspección de afiliación a la seguridad social;*
3. *Administración de empresas;*
4. *Asistencia en actividades operativas de comercio exterior;*
5. *Asistencia de contabilidad;*
6. *Organización y gestión de la Secretaría*
7. *Administración de Base de datos*
8. *Ofimática: asistencia administrativa con manejo de ofimática;*
9. *Gestión de sistemas informáticos;*
10. *Formación de formadores;*
11. *Diseño gráfico y comunicación visual;*
12. *Gestión administrativa;*
13. *Guianza turística;*
14. *Gestión ambiental;*
15. *Prevención de riesgos laborales: Construcción y obras públicas;*
16. *Asistencia en Seguridad Industrial;*
17. *Asesoría de imagen;*
18. *Prevención de Riesgos laborales: Energía eléctrica.*

**Que,** mediante Informe Técnico PARA EL RECONOCIMIENTO COMO ORGANISMO EVALUADOR DE LA CONFORMIDAD NRO. MDT-DCRCO-2023-REC-0144 del 12 de mayo de 2023, se RECOMIENDA lo siguiente: “(...) **OTORGAR EL RECONOCIMIENTO** al **LIDERAZGO CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA DAVSOC COMPAÑÍA LIMITADA.**, como Organismo Evaluador de la Conformidad, en los siguientes esquemas:

1. *Venta y despacho de productos;*
2. *Inspección de afiliación a la seguridad social;*
3. *Administración de empresas;*
4. *Asistencia en actividades operativas de comercio exterior;*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

5. *Asistencia de contabilidad;*
6. *Organización y gestión de la Secretaría*
7. *Administración de Base de datos*
8. *Ofimática: asistencia administrativa con manejo de ofimática;*
9. *Gestión de sistemas informáticos;*
10. *Formación de formadores;*
11. *Diseño gráfico y comunicación visual;*
12. *Gestión administrativa;*
13. *Guianza turística;*
14. *Gestión ambiental;*
15. *Prevención de riesgos laborales: Construcción y obras públicas;*
16. *Asistencia en Seguridad Industrial;*
17. *Asesoría de imagen;*
18. *Prevención de Riesgos laborales: Energía eléctrica...”*

**Que,** los informes citados fueron aprobados por la Directora de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores y remitido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, mediante Memorando Nro. MDT-DCR-2023-0352-M de fecha 28 de mayo de 2023.

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el número 1.2.1.2., letra e) del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Ministerio del Trabajo,

**RESUELVO:**

**Artículo 1.-** Otorgar el **RECONOCIMIENTO**, como Organismo Evaluador de la Conformidad para la Certificación a **LIDERAZGO CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA DAVSOC COMPAÑÍA LIMITADA.**, con RUC 1792257077001, con representante legal: DAVILA CORTEZ JHONNY RODRIGO, de la: **Provincia:** Pichincha, **Cantón:** Quito, **Parroquia:** Belisario Quevedo, **Barrio** San Gabriel, **Calle:** Antonio de Ulloa, **Número:** N31-124 **Intersección:** Av. Mariana de Jesús, **Referencia:** Frente a la Importadora Armas., **Teléfono** 022229667 - 0993507290, **correo electrónico,** 'info@liderazgo.com.ec, en los siguientes esquemas:

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

<b>1</b>	<p><b>Esquema:</b> Venta y despacho de productos</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b>          Establecer condiciones, mecanismos y formalidades de venta de productos de acuerdo a características económicas del cliente, especificaciones del producto, técnicas de negociación y requerimientos del establecimiento.</p>
<b>2</b>	<p><b>Esquema:</b> Inspección de Afiliación a la Seguridad Social</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b>          Determinar los empleadores a inspeccionar en función de las bases de datos, que contribuyen para identificar posibles incumplimientos con la Ley de Seguridad Social LSS.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b>          Realizar el proceso de acompañamiento técnico, normativo y manejo del portal web del IESS, de acuerdo con la normativa legal del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social en el ámbito de afiliación.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b>          Ejecutar inspecciones a los empleadores, respecto al cumplimiento de sus obligaciones ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p>
<b>3</b>	<p><b>Esquema:</b> Administración de Empresas</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b>          Administrar procesos de planificación y comercialización de la empresa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b>          Gestionar procesos administrativos, financieros, operacionales, recursos humanos y logísticos de la empresa de acuerdo a los procedimientos establecidos</p>

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

4	<p><b>Esquema:</b> Asistencia en actividades operativas de comercio exterior</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar procesos de apoyo administrativo de comercio exterior de productos y servicios aplicando la normativa legal vigente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Brindar asistencia técnica en operaciones de comercio exterior de productos y servicios aplicando la normativa legal vigente</p>
5	<p><b>Esquema:</b> Asistencia de contabilidad</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Asistir en la ejecución del proceso contable con la finalidad de establecer la situación económica financiera, en empresas e instituciones tanto públicas como privadas.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Calcular los impuestos generados en la compra, venta, de bienes y servicios, de personas naturales y sociedades.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Apoyar en actividades administrativas con incidencia contable referidas al pago de nómina, control de bienes y sistematización de la documentación de la empresa.</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b> Registrar los movimientos contables de los productos y servicios prestados, así como transacciones cooperativas internas aplicando principios y normas contables.</p> <p><b>Unidad de Competencia 5</b> Calcular costos y márgenes de utilidad de los procesos de producción y venta de bienes en empresas industriales.</p>

Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154

Quito, D.M., 30 de mayo de 2023

6	<p><b>Esquema:</b> Organización y gestión de la secretaría</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Gestionar las comunicaciones internas y externas de acuerdo al idioma y procedimientos establecidos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Ejecutar actividades de apoyo administrativo en secretaría de acuerdo a procedimientos establecidos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Gestionar el archivo en soporte convencional e informático de acuerdo a requerimientos establecidos.</p>
7	<p><b>Esquema:</b> Administración de bases de datos</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar la configuración y gestión de un sistema gestor de bases de datos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar la configuración y explotación de sistemas informáticos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Realizar la configuración y gestión de la base de datos.</p>
8	<p><b>Esquema:</b> Ofimática: asistencia administrativa con manejo de ofimática</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Ejecutar actividades operativas de apoyo de gestión administrativa en función de los requerimientos o demandas específicas de clientes internos y/o externos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Procesar información de las actividades operativas de apoyo de gestión administrativa mediante el uso de herramientas de ofimática de acuerdo a requerimientos y procedimientos establecidos.</p>

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

<b>9</b>	<p><b>Esquema:</b> Gestión de sistemas informáticos</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Administrar los dispositivos hardware del sistema.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Asegurar equipos informáticos.</p>
<b>10</b>	<p><b>Esquema:</b> Formación de formadores</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Elaborar planes de formación en función del grupo objetivo.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo al plan elaborado.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Dar acompañamiento pedagógico en función del desarrollo esperado.</p>
<b>11</b>	<p><b>Esquema:</b> Diseño Gráfico Y Comunicación Visual</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Elaborar bocetos de diseño gráfico a partir de la idea y requerimientos del cliente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Diseñar formas para las artes aplicando técnicas manuales de diagramación e ilustración.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Desarrollar proyectos de diseño gráfico utilizando tecnologías digitales</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b> Comprobar la calidad de los artes finales aplicando pruebas y normas técnicas convencionales.</p>

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

<b>12</b>	<p><b>Esquema:</b> Gestión administrativa</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar las gestiones administrativas de tesorería.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y Eficiencia</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</p>
<b>13</b>	<p><b>Esquema:</b> Guianza turística</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Planificar las actividades de guianza, considerando el itinerario de la agencia de servicios turísticos y/o instituciones públicas o privadas., normativas, aspectos técnicos de locación, ambientales y socioculturales.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Ejecutar las actividades de guianza y sus procedimientos establecidos, de acuerdo a la agencia de servicios turísticos y/o instituciones públicas o privadas y a la normativa vigente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Evaluar la ejecución de la operación de guianza turística de acuerdo a procedimientos establecidos.</p>

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

14	<p><b>Esquema:</b> Gestión ambiental</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Gestionar la documentación normativa relativa al sistema de gestión ambiental de la organización (SGA), de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Evaluar los riesgos ambientales para la prevención de accidentes, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Ejecutar la puesta en marcha y mantenimiento del sistema de gestión ambiental (SGA), de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b> Documentar los aspectos ambientales de la organización, de acuerdo a la normativa vigente.</p>
15	<p><b>Esquemas:</b> Prevención de riesgos laborales: construcción y obras públicas</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Ejecutar trabajos seguros, de acuerdo a normativas legales y técnicas vigentes.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Asistir en la ejecución de planes y programas relacionados con la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a normativas legales y técnicas vigentes.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Colaborar en la prevención de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo a normativas legales y técnicas vigentes.</p>

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

<b>16</b>	<p><b>Esquema:</b> Asistencia en seguridad industrial</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b>          Realizar actividades de apoyo en la aplicación de las normas de seguridad del personal de la entidad, de acuerdo a lo establecido en la normativa legal vigente y previa coordinación del responsable de Seguridad Industrial (SI)..</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b>          Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral en las distintas áreas de trabajo, bajo la guía y supervisión del responsable de SI, conforme a los procedimientos establecidos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b>          Revisar las hojas de control de funcionamiento de equipos, máquinas y herramientas, bajo la guía y supervisión del responsable de SI, en base a un cronograma establecido.</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b>          Controlar la aplicación de las normas de seguridad industrial en la planta física de la entidad, bajo la guía y supervisión del responsable de SI, fundamentado en el procedimiento establecido</p>
<b>17</b>	<p><b>Esquema:</b> Asesoría de imagen</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b>          Asesorar al usuario en el desarrollo y mejoramiento de su imagen de acuerdo a procedimientos establecidos.</p>
<b>18</b>	<p><b>Esquema:</b> Prevención de riesgos laborales: energía eléctrica</p> <p><b>Unidad de Competencia 1.</b>          Ejecutar trabajos seguros, de acuerdo a normativas legales y técnicas vigentes</p> <p><b>Unidad de Competencia 2.</b>          Asistir en la ejecución de planes y programas relacionados con la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a normativas legales y técnicas vigentes</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b>          Colaborar en la prevención de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo a normativas legales y técnicas vigentes.</p>

**Artículo 2.- RECONOCER** como responsable de toma de decisiones de la Certificación de Personas en Cualificaciones Profesionales, al Coordinador del Comité de Certificación

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

del Organismo Evaluador de la Conformidad. Cualquier cambio deberá ser notificado con oportunidad al Ministerio de Trabajo.

**Artículo 3.-** La vigencia como Organismo Evaluador de la LIDERAZGO CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA DAVSOC COMPAÑÍA LIMITADA., con RUC 1792257077001, con representante legal: DAVILA CORTEZ JHONNY RODRIGO, será de tres (3) años, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad, pudiendo ser renovada a petición del solicitante, una vez efectuada y aprobada a conformidad, la respectiva auditoría técnica.

**Artículo 4.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá cumplir con la aplicación del Manual de Imagen dispuesto por el Ministerio del Trabajo.

**Artículo 5.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá ofrecer todas las facilidades que sean necesarias para que la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio de Trabajo, a través de su área técnica, efectúe las auditorías técnicas a las que hubiere lugar e informar los cambios o modificaciones que pudiera tener y que sean relevantes para el proceso de seguimiento y evaluación, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Técnica aplicable.

**Artículo 6.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá cumplir con el Instructivo Automatización de Sellado de Certificados de Capacitación y Certificación bajo Competencias Laborales, y demás normativa aplicable del Ministerio de Trabajo.

**Artículo 7.** El Ministerio del Trabajo como Presidente del Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales dispone a los Operadores de Capacitación, Capacitadores Independientes y Organismos Evaluadores de la Conformidad que, de acuerdo a la normativa legal vigente se encuentran **prohibidos** de ceder, compartir o transferir los beneficios, certificados, compartir logos en los mismos, y toda documentación adquirida bajo este sistema a otras entidades, ya sean personas naturales, jurídicas públicas o privadas que no hayan sido calificadas y/o reconocidas por la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales. Se tomarán las acciones legales que el caso amerite para evitar estas actividades y mantener la calidad de los procesos en beneficio de los ciudadanos.

## **DISPOSICIONES GENERALES**

**Primera.** - Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, la actualización del Sistema de Automatización de Procesos (SAPSE), incluyendo el contenido del artículo 1 de la presente Resolución.

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

**Segunda.** - Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, ejecutar la coordinación necesaria para la comunicación y publicación de la presente Resolución en la página institucional del Ministerio de Trabajo.

**Tercera.** - Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, la notificación de esta Resolución al Organismo Evaluador de la Conformidad Reconocido.

**Cuarta.** - Encárguese a la Dirección de Competencias y Certificación realizar las respectivas auditorías técnicas al Organismo Evaluador de la Conformidad, mediante el seguimiento y monitoreo al reconocimiento efectuado en la presente Resolución. En caso de encontrarse irregularidades, el Organismo Evaluador de la Conformidad Reconocido, conforme la normativa vigente, se someterá al procedimiento administrativo y a otras acciones legales respectivas a las que hubiere lugar.

**Quinta.** - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción.

Comuníquese y publíquese. –

***Documento firmado electrónicamente***

Dr. John Xavier De Mora Moncayo  
**SUBSECRETARIO DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES**

Referencias:

- MDT-DSG-2023-2112-E

Anexos:

- 2023-2112-e.pdf

Copia:

Señora Doctora  
Laura Gabriela Flores Cevallos  
**Directora de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores**

Señor Ingeniero  
Manuel Cevallos Tipán  
**Analista de Certificación de Operadores 2**

Señor Ingeniero  
Marcelo Galo Martínez Guachamín  
**Analista de Calificación y Reconocimiento 1**

Señorita

**Resolución Nro. MDT-SCP-2023-0154**

**Quito, D.M., 30 de mayo de 2023**

Andrea Lucía Carrión Rodríguez  
**Secretaria Ejecutiva**

mm/lf/ac