

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Despacho Ministerial	Incrementar el acceso y la vinculación de la oferta y demanda laboral.	Número de estudios de acceso al sistema laboral con énfasis en mujeres y grupos de atención prioritaria, elaborados.	5
			Número de mujeres colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	90.862
			Número de jóvenes colocados a través del Servicio Público de Empleo.	139.107
			Número de personas de grupos de atención prioritaria colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	8.400
		Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	Número de inspecciones para la identificación de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso.	457
			Número de inspecciones de trabajo realizadas.	49.880
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	4.266
			Número de talleres de sensibilización sobre Inclusión, Equidad y Paridad Laboral en el empleo (género, discapacidad y/o sustitutos).	604
		Incrementar la equidad en el sistema remunerativo y de ingresos complementarios en el sector público	Número de instituciones que cumplen con la normativa legal en función de los informes de monitoreo y control técnico realizados a las instituciones del sector público.	20
			Número de instituciones públicas monitoreadas y notificadas que tienen servidores con algún tipo de impedimento para ejercer cargo público.	155
		Incrementar la calidad del servicio público que brindan los servidores en el sector público	Número de reconocimientos que han alcanzado las entidades públicas en el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y Premio Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y/o Menciones Especiales.	143
			Número de entidades públicas asesoradas y/o capacitadas en buenas prácticas de calidad a través de la aplicación de modelos de excelencia, mejora continua e innovación de procesos y servicios, y atención ciudadana.	140
			Porcentaje de estudios realizados en relación al desarrollo organizacional, reforma de instrumentos de gestión institucional y subsistemas del talento humano de las entidades de la Función Ejecutiva.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de estudios de control desarrollados en las instituciones del sector público.	40
		Incrementar la sinergia entre empleadores y trabajadores.	Número de personas colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	230.784
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Coordinación de Inteligencia de Información y Estudios del Trabajo	Mantener actualizados los datos estadísticos y de investigación sobre trabajo, empleo y talento humano, generando insumos e informes de impacto económico, social y político.	Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada.	100%
3	Dirección de Investigación y Estudios del Trabajo	Mantener y generar actualizado el conocimiento científico MEDIANTE investigaciones y estudios sobre trabajo, empleo y talento humano.	Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada	100%
			Porcentaje de informes técnicos y/o reportes estadísticos en materia de trabajo y empleo.	100%
4	Subsecretaría de Calidad en el Servicio Público	Incrementar la excelencia y calidad de los servicios públicos en la gestión de las Entidades del Estado	Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos.	100%
			Porcentaje de Instituciones controladas y evaluadas en el cumplimiento de la mejora en los procesos sustantivos priorizados, en la medición de satisfacción de la calidad de servicios a los usuarios externos y/o en los planes de simplificación de trámites.	100%
			Porcentaje de asesorías, asistencias técnicas y transferencias de conocimientos brindadas para la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las entidades públicas.	100%
			Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez.	100%
			Número de reconocimientos que han alcanzado las entidades públicas en el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y Premio Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y/o Menciones Especiales.	143

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de entidades públicas asesoradas y/o capacitadas en buenas prácticas de calidad a través de la aplicación de modelos de excelencia, mejora continua e innovación de procesos y servicios, y atención ciudadana.	140
			Porcentaje de entidades asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención de requerimientos ciudadanos y del módulo de Registro de Información del SIITH	100%
5	Dirección de Calidad en el Servicio Público	Incrementar la eficacia en la implementación de normativas, metodologías y/o herramientas de calidad y excelencia en los servicios públicos MEDIANTE la planificación, el diseño, asesoría, transferencia de conocimiento y el acompañamiento para encaminar a las entidades del servicio público hacia la excelencia.	Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez.	100%
		Incrementar la eficacia de la asistencia en la implementación de normativas, metodologías y/o herramientas para la medición de los niveles de satisfacción de calidad de los servicios públicos de los usuarios externos; MEDIANTE la planificación, el diseño, asesoría, transferencia de conocimientos y el acompañamiento a la implementación de herramientas de gestión de calidad en las instituciones públicas.	Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos.	100%
6	Dirección de Contacto Ciudadano	Incrementar el primer nivel de atención de los servicios que brinda el Ministerio del Trabajo MEDIANTE la generación y aplicación de protocolos, metodologías y demás herramientas institucionales desarrolladas para la atención al usuario.	Porcentaje de asistencias técnicas de primer nivel atendidas a tiempo.	100%
			Porcentaje de entidades asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención de requerimientos ciudadanos y del módulo de Registro de Información del SIITH.	100%
7	Dirección de Control y Evaluación de la Calidad en el Servicio Público	Incrementar el monitoreo, control y la evaluación de la calidad de los servicios públicos, MEDIANTE la verificación de los mecanismos determinados en las normas técnicas y Guías Metodológicas de esta cartera de Estado, en relación a la calidad del servicio público.	Porcentaje de Instituciones controladas y evaluadas en el cumplimiento de la mejora en los procesos sustantivos priorizados, en la medición de satisfacción de la calidad de servicios a los usuarios externos y/o en los planes de simplificación de trámites.	100%
			Número de reconocimientos que han alcanzado las entidades públicas en el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y Premio Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y/o Menciones Especiales.	143

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Servicios, Procesos e Innovación	Incrementar los conocimientos técnicos en la gestión de mejora continua e innovación de procesos y servicios de las contrapartes de las Entidades Públicas MEDIANTE el desarrollo de propuestas normativas, la emisión de instrumentos técnicos metodológicos, el asesoramiento técnico y la transferencia de conocimientos relacionada.	Porcentaje de asesorías, asistencias técnicas y transferencias de conocimientos brindadas para la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las entidades públicas.	100%
			Número de entidades públicas asesoradas y/o capacitadas en buenas prácticas de calidad a través de la aplicación de modelos de excelencia, mejora continua e innovación de procesos y servicios, y atención ciudadana.	140
		Incrementar la gestión operativa de mejora continua e innovación de servicios y procesos de las Entidades Públicas MEDIANTE la validación de la publicación de servicios en estado de operación y su inclusión en la carta de servicios y la estructuración de informes técnicos para la mejora continua e innovación de servicios y procesos.	Porcentaje de criterios técnicos emitidos respecto de la aplicación de la normativa y/o reformas, metodologías y herramientas para la prestación de servicios y administración por procesos impulsando su mejora continua e innovación en la gestión pública.	100%
9	Subsecretaría de Empleo y Salarios	Incrementar la calidad del sistema laboral y garantizar una remuneración justa y digna	Porcentaje de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas.	100%
			Porcentaje de trámites atendidos de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público.	100%
			Número de estudios de acceso al sistema laboral con énfasis en mujeres y grupos de atención prioritaria, elaborados.	5
			Número de mujeres colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	90.862
			Número de jóvenes colocados a través del Servicio Público de Empleo.	139.107
			Número de personas de grupos de atención prioritaria colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	8.400
			Número de personas colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	230.784
			Número de inspecciones para la identificación de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso.	457
Número de talleres de sensibilización sobre Inclusión, Equidad y Paridad Laboral en el empleo (género, discapacidad y/o sustitutos)	604			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Coordinación de Empleo y Salarios	Incrementar las colocaciones de trabajo a nivel nacional MEDIANTE la socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la Bolsa Pública de Empleo.	Número de visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Bolsa Pública de Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema.	7.508
			Número de mujeres colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	90.862
			Número de jóvenes colocados a través del Servicio Público de Empleo.	139.107
			Número de personas colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	230.784
			Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Bolsa Pública de Empleo.	25.008
11	Dirección de Análisis Salarial	Incrementar los mecanismos de diálogo tripartito en el Consejo Nacional de trabajo y Salarios referente a las actividades planificadas sobre trabajo y salarios MEDIANTE estudios e investigaciones en materia salarial, productividad y resoluciones.	Porcentaje de requerimientos de unificación o revocatoria del 15 % de participación de utilidades.	100%
			Porcentaje de ejecución de las resoluciones en materia salarial y del análisis para el incremento salarial	100%
			Porcentaje de resoluciones adoptadas en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios	100%
			Porcentaje de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.	100%
			Porcentaje de personas naturales, jurídicas y pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, asesoradas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Incrementar las propuestas de política pública, MEDIANTE la aplicación de normativas, participación en mesas intersectoriales, procesos de sensibilización y servicios que fomenten el cumplimiento de derechos laborales de personas en condiciones de vulnerabilidad y atención prioritaria.	Porcentaje de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas.	100%
			Número de estudios de acceso al sistema laboral con énfasis en mujeres y grupos de atención prioritaria, elaborados.	5
			Número de personas de grupos de atención prioritaria colocadas a través del Servicio Público de Empleo.	8.400
			Número de inspecciones para la identificación de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso.	457
			Número de talleres de sensibilización sobre Inclusión, Equidad y Paridad Laboral en el empleo (género, discapacidad y/o sustitutos).	604
13	Dirección de Empleo y Reconversión Laboral	Incrementar las políticas en materia de empleo del estado ecuatoriano, MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y aplicación de políticas públicas, que permitan mejorar las condiciones de mercado laboral, fomentando el acceso al empleo formal de hombres y mujeres.	Porcentaje de trámites atendidos de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público.	100%
			Porcentaje de trámites atendidos a través de la gestión interna artesanal.	100%
			Porcentajes de Informes elaborados sobre monitoreo y evaluación de los instrumentos, de la aplicación de políticas públicas.	100%
14	Subsecretaría de Evaluación y Control del Servicio Público	Incrementar la eficacia y eficiencia en el control normativo y de la gestión del Talento Humano en las instituciones del Sector Público	Número de instituciones que cumplen con la normativa legal en función de los informes de monitoreo y control técnico realizados a las instituciones del sector público.	20
			Número de instituciones públicas monitoreadas y notificadas que tienen servidores con algún tipo de impedimento para ejercer cargo público.	155
			Número de estudios de control desarrollados en las instituciones del sector público.	40
15	Dirección de Control del Servicio Público	Incrementar el nivel de control al cumplimiento de la aplicación de la LOSEP en el ámbito de Talento Humano y Remuneraciones MEDIANTE instrumentos, estudios técnicos, habilitaciones e informes de control de acuerdo a las competencias de esta Cartera de Estado.	Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido.	97%
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido.	98%
			Número de estudios de control desarrollados en las instituciones del sector público.	40

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección de Control Técnico a la Gestión del Talento Humano	Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano.	Porcentaje de controles técnicos emitidos sobre una denuncia a un proceso ex post de Concursos de Méritos y Oposición y Evaluación del Desempeño.	100%
			Número de instituciones que cumplen con la normativa legal en función de los informes de monitoreo y control técnico realizados a las instituciones del sector público.	20
			Número de instituciones públicas monitoreadas y notificadas que tienen servidores con algún tipo de impedimento para ejercer cargo público.	155
17	Subsecretaría de Políticas y Normas	Incrementar la emisión de Políticas Eficientes, Dinámicas, Integrales e Inclusivas	Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de trabajo y empleo generados en el tiempo establecido.	100%
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas de la Normativa en el ámbito de trabajo y empleo efectuadas en el tiempo establecido.	100%
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos - jurídicos del servicio público generados en el tiempo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites atendidos en servicio público dentro del plazo establecido.	100%
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de reformas en el ámbito del servicio público, en el tiempo establecido.	100%
18	Dirección de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad de la regulación en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos y talleres para la difusión de políticas y normas de trabajo y empleo.	Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de trabajo y empleo generados en el tiempo establecido.	100%
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas de la Normativa en el ámbito de trabajo y empleo efectuadas en el tiempo establecido.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección de Políticas y Normas de Servicio Público	Incrementar la calidad de regulación del servicio público en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos.	Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos - jurídicos del servicio público generados en el tiempo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites atendidos en servicio público dentro del plazo establecido.	100%
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de reformas en el ámbito del servicio público, en el tiempo establecido.	100%
20	Subsecretaría de Trabajo	Incrementar la calidad en el sistema laboral	Número de inspecciones de trabajo realizadas.	49.880
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	4.266
21	Dirección de Control e Inspecciones	Incrementar el control del cumplimiento dentro de las unidades administrativas aplicadas a la normativa vigente, MEDIANTE el seguimiento de aplicativos desarrollada para reducir los tiempos de respuesta de los productos y servicios.	Porcentaje de tramites atendidos.	99%
			Porcentaje de Control de Inspecciones.	100%
			Porcentaje de Control de Denuncias.	100%
22	Dirección de Mediación Laboral	Incrementar el número de casos atendidos favorablemente MEDIANTE técnicas de negociación para la obtención de acuerdos entre las partes.	Porcentaje de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral.	93%
			Porcentaje de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral.	100%
23	Dirección de Organizaciones Laborales	Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las Organizaciones Laborales MEDIANTE la automatización de los procesos y resolución de oficios que legitimen su accionar en el ámbito del trabajo.	Porcentaje de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido.	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	Dirección de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Integral de Riesgos	Incrementar el control de cumplimiento de la normativa legal técnica de seguridad y salud en el trabajo, MEDIANTE inspecciones planificadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo.	Número de inspecciones planificadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	660
		Mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo MEDIANTE la elaboración, actualización y/o reforma de la normativa legal.	Número de propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas a la Subsecretaría del Trabajo.	4
		Incrementar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales MEDIANTE la realización de capacitaciones en la materia que brinden guías y herramientas que faciliten la gestión de prevención de riesgos laborales realizada en los centros de trabajo a nivel nacional.	Porcentaje de capacitaciones en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales impartidas.	100%
25	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público	Incrementar la eficiencia de los procesos de la administración del talento humano de las instituciones del sector público.	Porcentaje de trámites atendidos referentes a contratación de servicios ocasionales; creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos para el Nivel Jerárquico Superior.	100%
			Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano.	100%
			Porcentaje de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público.	100%
			Porcentaje de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.	100%
			Porcentaje de estudios realizados en relación al desarrollo organizacional, reforma de instrumentos de gestión institucional y subsistemas del talento humano de las entidades de la Función Ejecutiva.	100%
26	Dirección de Análisis y Diseño Organizacional	Incrementar la eficiencia en la gestión de diseño organizacional de las Instituciones públicas MEDIANTE la validación de instrumentos de gestión institucional.	Porcentaje de trámites atendidos referentes a contratación de servicios ocasionales; creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos para el Nivel Jerárquico Superior.	100%
			Porcentaje de asistencias y acompañamiento técnico a las instituciones públicas.	100%
			Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al Catastro de las instituciones, empresas y organismos del Estado, entidades de derecho privado con participación mayoritaria de recursos públicos.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	Dirección de Fortalecimiento Institucional	Incrementar la eficiencia de los procesos de fortalecimiento institucional en las entidades del sector público MEDIANTE la ejecución de asesorías, asistencia técnica y dotación de instrumentos técnicos para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos.	Porcentaje de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público.	100%
			Porcentaje de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.	100%
			Porcentaje de estudios realizados en relación al desarrollo organizacional, reforma de instrumentos de gestión institucional y subsistemas del talento humano de las entidades de la Función Ejecutiva.	100%
			Porcentaje de autorización para suscribir contratos de servicios ocasionales.	100%
28	Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la aplicación de las metodologías e instrumentos técnicos que faciliten la ejecución de los procesos al interior de las Unidades de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de intervención directo (asesorías y asistencias técnicas personalizadas).	Porcentaje de expedientes de jubilación revisados.	100%
			Porcentaje de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación y/o actualización de la planificación del talento humano.	100%
			Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano.	100%
29	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de las Unidades de Administración del Talento Humano de las instituciones del sector público mediante la asistencia técnica oportuna, y el desarrollo de herramientas y metodologías para el efecto.	Porcentaje de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	99%
			Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas.	100%
			Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas sobre la gestión de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	100%
			Número de informes técnicos emitidos sobre los subsistemas de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.	6

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
30	Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión del talento humano de las instituciones públicas mediante la emisión de lineamientos y asesorías, así como la generación de herramientas técnicas y metodológicas en materia de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.	Número de herramientas técnicas y metodológicas elaboradas para los subsistemas de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del Talento Humano.	7
			Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas sobre la gestión de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	100%
31	Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Mejorar el desempeño de los funcionarios y servidores públicos en las instituciones públicas MEDIANTE la estandarización de procesos de Gestión de Cambio y Medición de Clima y Cultura Organizacional.	Porcentaje de informes de Clima Laboral y Cultura Organizacional de las instituciones públicas.	100%
			Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas.	100%
32	Dirección de Meritocracia y Vinculación del Talento Humano	Fortalecer los procesos de reclutamiento y selección de personal en el servicio público MEDIANTE asistencia técnica, aplicación de herramientas técnicas y seguimiento relacionado con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal, para el mejoramiento y optimización de la gestión pública.	Porcentaje de requerimientos absueltos de asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	99%
			Porcentaje de solicitudes de verificación de la información previa de las instituciones de la Función Ejecutiva gestionadas.	85%
33	Subsecretaría Interinstitucional del Servicio Público, Trabajo y Empleo	Incrementar la correcta aplicación de la normativa legal vigente en materia de servicio público, trabajo y empleo.	Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas.	100%
			Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos atendidas.	100%
			Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los procesos de sumarios administrativos atendidos.	100%
			Porcentaje de criterios Jurídicos atendidos en el plazo establecido.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de instrumentos Jurídicos revisados en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas.	100%
34	Dirección de Recursos y Sumarios Administrativos	Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los recursos administrativos, para brindar un mejor servicio a los administrados MEDIANTE resoluciones que garanticen los derechos determinados en la normativa legal vigente.	Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los procesos de sumarios administrativos atendidos.	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los sumarios administrativos, para brindar un mejor servicio a las entidades públicas así como del Ministerio del Trabajo MEDIANTE la tramitación y posterior resolución que garanticen los derechos de los servidores públicos.	Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos atendidas.	100%
35	Dirección Interinstitucional de Servicio Público	Incrementar la eficiencia y calidad en pronunciamientos jurídicos emitidos a usuarios externos, para la correcta aplicación de las normas MEDIANTE la asesoría, unificación y difusión de criterios jurídicos en materia del servicio público.	Porcentaje de criterios Jurídicos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de instrumentos Jurídicos revisados en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas.	100%
36	Dirección Interinstitucional de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad en la ejecución de los procesos de la Dirección, mediante la unificación de criterios y revisión de normativa legal en materia de trabajo y empleo.	Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas.	100%
			Porcentaje de instrumentos jurídicos revisados en el plazo establecido.	100%
37	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales	Incrementar el acceso a la capacitación y certificación a nivel nacional.	Porcentaje de solicitudes de Calificación, Ampliación, Modificación, Renovación como Operadores de Capacitación atendidas.	100%
			Porcentaje de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
38	Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores	Incrementar la certificación y capacitación a personas MEDIANTE el reconocimiento y/o calificación como Organismo Evaluadores de la Conformidad y Operadores de Capacitación a nivel nacional.	Porcentaje de solicitudes de calificación, ampliación y renovación como capacitadores independientes atendidas.	100%
			Porcentaje de solicitudes de Calificación, Ampliación, Modificación, Renovación como Operadores de Capacitación atendidas.	100%
39	Dirección de Competencias y Certificación	Incrementar la capacitación y certificación por competencias laborales MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y procesos de monitoreo, evaluación de estándares de calidad a los operadores de capacitación calificados y organismos evaluadores de la conformidad reconocidos.	Porcentaje de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación.	100%
			Porcentaje de auditorías respecto al cumplimiento de la normativa de calificación y reconocimiento realizadas.	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
40	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra - DR 1	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	20
			Número de inspecciones de trabajo realizadas.	5.823
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	328
		Incrementar los controles sobre las obligaciones laborales y cumplimiento de la normativa MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación y aplicación de lineamientos emitidos.	Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%
			Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%
			Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	100%
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.	100%
41	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito - DR 2	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	16
			Número de inspecciones de trabajo realizadas.	13.102
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	1.640
			Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%
			Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%
			Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%
			Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato - DR 3	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	100%
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.	100%
		Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	20
		Incrementar los controles sobre las obligaciones laborales y cumplimiento de la normativa MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación y aplicación de lineamientos emitidos.	Número de inspecciones de trabajo realizadas.	5.338
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	657
			Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%
			Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	100%
		Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%	
Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
43	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo - DR 4	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	12
		Incrementar los controles sobre las obligaciones laborales y cumplimiento de la normativa MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación y aplicación de lineamientos emitidos.	Número de inspecciones de trabajo realizadas.	7.198
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	328
			Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%
			Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%
			Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	100%
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
44	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - DR 5	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	160
		Incrementar los controles sobre las obligaciones laborales y cumplimiento de la normativa MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación y aplicación de lineamientos emitidos.	Número de inspecciones de trabajo realizadas.	10.169
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	657
			Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%
			Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%
			Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	100%
Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.	100%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
45	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - DR 6	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	40
		Incrementar los controles sobre las obligaciones laborales y cumplimiento de la normativa MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación y aplicación de lineamientos emitidos.	Número de inspecciones de trabajo realizadas.	3.882
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	328
			Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%
			Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%
			Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	100%
Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.	100%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
46	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja - DR 7	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	32
		Incrementar los controles sobre las obligaciones laborales y cumplimiento de la normativa MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación y aplicación de lineamientos emitidos.	Número de inspecciones de trabajo realizadas.	4.368
			Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	328
			Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%
			Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	100%
			Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%
			Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	100%
Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.	100%		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
47	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la calidad del gasto corriente e inversión.	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el período.	100%
			Porcentaje de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión.	100%
		Incrementar el nivel de desempeño de los servidores de la institución.	Número de contenedores del archivo pasivo organizado.	1.020

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
48	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de los recursos materiales, bienes y servicios administrativos MEDIANTE el asesoramiento y acompañamiento a las diferentes unidades de Planta Central y Dirección Regional Quito.	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el período.	100%
			Porcentaje de Administración realizado de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito.	100%
49	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección de Secretaría General de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Número de contenedores del archivo pasivo organizado.	1.020
			Porcentaje de solicitudes de copias certificadas procesadas en Planta Central.	100%
			Porcentaje de correspondencia gestionada de Planta Central.	100%
			Porcentaje de trámites gestionados a las diferentes Unidades del MDT.	100%
50	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de normativa y procedimientos para la administración de los subsistemas del talento humano.	Porcentaje de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido.	100%
51	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera del MDT MEDIANTE el mejoramiento de los procesos de conciliaciones bancarias, en el tiempo establecido.	Porcentaje de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión.	100%
52	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de servicio de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos(Telefonía, Internet/datos).	99%
		Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución.	Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias.	100%
			Número de informes de seguimiento realizados a la planificación institucional.	12
53	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar el nivel de cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la Implementación de metodologías y mejoramiento de procesos de planificación.	Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias.	100%
54	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el proceso de seguimiento a la planificación institucional MEDIANTE la generación de informes técnicos que ayuden a la toma de decisiones oportunas a las y los titulares de las unidades administrativas de planta central y desconcentradas y proyectos de inversión del MDT.	Número de informes de seguimiento realizados a la planificación institucional.	12
55	Dirección de Servicios, Procesos y Cambio y Cultura	Incrementar la eficiencia operacional institucional MEDIANTE la implementación de la Norma Técnica para la Mejora Continua e Innovación de Procesos y Servicios.	Número de documentos de procesos elaborados.	16
56	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios internos atendidos mediante el uso de los servicios y sistemas institucionales informáticos.	Porcentaje de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.	98%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos(Telefonía, Internet/datos).	99%
			Porcentaje de Solicitudes de cambio y nuevos requerimientos funcionales atendidas.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
57	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la calidad y eficiencia en cuanto se refiere a la revisión y elaboración de convenios, acuerdos y resoluciones ministeriales, contratos y otros instrumentos jurídicos MEDIANTE el cumplimiento de los plazos y términos establecidos.	Porcentaje de criterios e instrumentos jurídicos revisados y/o elaborados en el término establecido.	90%
		Incrementar la aplicación de los principios de la Ley de Contratación Pública en los procedimientos de contratación de la institución MEDIANTE el asesoramiento en materia jurídica a las autoridades y servidores del Ministerio del Trabajo utilizando la normativa legal vigente.	Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido.	90%
		Incrementar la seguridad jurídica en procesos judiciales, constitucionales y extrajudiciales en los que interviene el ministerio MEDIANTE el patrocinio institucional y elaboración de lineamientos, criterios e instrumentos jurídicos.	Porcentaje de trámites en el ámbito de patrocinio atendidos en el plazo establecido.	90%
58	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el conocimiento y posicionamiento de los programas, proyectos y servicios del Ministerio del Trabajo en los públicos externos MEDIANTE el análisis y aplicación de herramientas de difusión y comunicación.	Número de productos comunicacionales informativos generados según el cronograma.	2.700
			Número de eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo.	8
59	Dirección de Relaciones Internacionales	Incrementar el cumplimiento de las obligaciones estatales en materia de normas internacionales del trabajo MEDIANTE el reporte periódico del estado y avances de la legislación laboral ecuatoriana y el posicionamiento institucional a nivel internacional.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales.	100%
			Porcentaje de elaboración de Memorias según lo solicitado por la OIT.	100%
60	Dirección de Seguimiento de Procesos Coactivos	Incrementar el control y seguimiento en la gestión de procesos coactivos a nivel nacional MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación.	Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido.	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/08/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ANA BELÉN NOGUERA ASCÁZUBI	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ana_noquera@trabajo.gob.ec">ana_noquera@trabajo.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 381-4000 EXTENSIÓN 10351	