

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

## Viáticos Nacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos  | Puesto Institucional                                       | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Link para descargar el Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|---|--|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| <b>0004 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL Y DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA</b> |  |                           |                                 |   |   |                   |
| Illescas Pangol Edison Gustavo  | Conductor administrativo                                   | 25/08/2022                | 26/08/2022                      | Por solicitud de DR. Rafael Vázquez Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca, traslado a la ciudad de Loja a la Eco. Mónica Katusca Salas Herrera funcionaria del Ministerio de Gobierno para firmar convenios institucionales los días 25 y 26 de agosto del presente año | <a href="#">Septiembre Cur 374-0004</a>   | 80,00             |
| <b>9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL Y DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE QUITO</b>  |  |                           |                                 |   |   |                   |
| Córdova Tacuri Ana María  | Coordinador/a general administrativo financiero            | 26/07/2022                | 28/07/2022                      | Comisión de servicios a Guayaquil - Guayas, asistir a reuniones de trabajo para tratar asignación de techo presupuestario de inversión y proforma 2023, según solicitud e informe Nro. 002-CTAM-CGAF-MDT-2022.  | <a href="#">Septiembre Cur 1114-9999</a>  | 260,00            |
| Díaz Gómez Cristian Patricio  | Director/a de seguimiento de planes, programas y proyectos | 25/07/2022                | 26/07/2022                      | Comisión de servicios a Ambato - Tungurahua, visita para revisión proforma 2023, directrices, planificación, seguimiento y procesos, según solicitud e informe Nro. 001-DGCP-DSPPP-MDT-2022.  | <a href="#">Septiembre Cur 1115-9999</a>  | 127,90            |
| Díaz Gómez Cristian Patricio  | Director/a de seguimiento de planes, programas y proyectos | 28/07/2022                | 29/07/2022                      | Comisión de servicios a Cuenca-Azuay, visita para revisión proforma 2023, directrices, planificación, seguimiento y procesos, según solicitud e informe Nro. 002-DGCP-DSPPP-MDT-2022.   | <a href="#">Septiembre Cur 1116-9999</a>  | 106,43            |
| Díaz Gómez Cristian Patricio  | Director/a de seguimiento de planes, programas y proyectos | 02/08/2022                | 03/08/2022                      | Comisión de servicios a Loja-Loja, visita para revisión proforma 2023, directrices, planificación, seguimiento y procesos, según solicitud e informe Nro. 003-DGCP-DSPPP-MDT-2022.  | <a href="#">Septiembre Cur 1117-9999</a>  | 101,15            |
| Salgado Torres Raymond Marcelo  | Director de comunicación social                            | 27/07/2022                | 28/07/2022                      | Comisión de servicios a Guayaquil, visita para grabación de informativo semanal MDT. Informa Nro 24, según solicitud e informe Nro. 007-STRM-DCS-MDT-2022.  | <a href="#">Septiembre Cur 1129-9999</a>  | 130,00            |
| <b>0011 MINISTERIO DEL TRABAJO - DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA</b>                    |  |                           |                                 |   |   |                   |
| Hermosa Jiménez Anyela Stefania   | Director/a regional de trabajo y servicio público de Loja  | 31/08/2022                | 01/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Machala a cumplir agenda en territorio  | <a href="#">Septiembre Cur 467-0011</a>   | 130,00            |
| Cabrera Sánchez Brigida Yacqueline  | Analista regional de control del servicio público          | 31/08/2022                | 01/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Machala a realizar la constatación sobre certificados médicos del personal  | <a href="#">Septiembre Cur 468-0011</a>   | 80,00             |
| Tinoco Yazbek Diego Alexander   | Secretario/a de coactivas                                  | 31/08/2022                | 01/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Machala a realizar notificaciones de procesos de coactivas  | <a href="#">Septiembre Cur 469-0011</a>   | 80,00             |
| Flores Yazbek Andrés Paúl   | Mediador laboral   | 31/08/2022                | 01/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Machala a realizar mediaciones laborales  | <a href="#">Septiembre Cur 487-0011</a>   | 80,00             |
| Ramón Cabrera Victor Hugo   | Conductor administrativo                                   | 31/08/2022                | 01/09/2022                      | Trasladar a los servidores a la ciudad de Machala para que realicen actividades en territorio   | <a href="#">Septiembre Cur 488-0011</a>   | 80,00             |

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

## Viáticos Nacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto Institucional     | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Link para descargar el Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| Ramón Cabrera Victor Hugo                            | Conductor administrativo | 05/09/2022                | 06/09/2022                      | Trasladar a servidor a la ciudad de Zumba provincia de Zamora Chinchipe  | <a href="#">Septiembre Cur 489-0011</a>   | 80,00             |
| Flores Rivera Tomás Wladimir                         | Inspector integral 5     | 05/09/2022                | 06/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Zumba provincia de Zamora Chinchipe para audiencia   | <a href="#">Septiembre Cur 490-0011</a>   | 80,00             |
| Pérez Pérez Amada Beatriz                            | Inspector integral 4     | 13/09/2022                | 14/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Palanda y Chinchipe provincia de Zamora Chinchipe para inspección focalizada e inspecciones aleatorias | <a href="#">Septiembre Cur 506-0011</a>   | 80,00             |
| Pontón Loaiza Edwin Antonio                          | Conductor administrativo | 13/09/2022                | 14/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Palanda y Chinchipe provincia de Zamora Chinchipe a los servidores                                     | <a href="#">Septiembre Cur 507-0011</a>   | 80,00             |
| Rojas Jaramillo Jefferson Jamil                      | Inspector integral 5     | 13/09/2022                | 14/09/2022                      | Traslado a la ciudad de Palanda y Chinchipe provincia de Zamora Chinchipe para inspección focalizada e inspecciones aleatorias | <a href="#">Septiembre Cur 508-0011</a>   | 80,00             |

## 0013 MINISTERIO DEL TRABAJO - DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE MANTA

|                              |   |            |            |  |   |        |
|------------------------------|---|------------|------------|--|---|--------|
| Arteaga Tigua Alexis Josué   | Asistente de tecnología de información y comunicación | 01/08/2022 | 03/08/2022 | Realizar migración a Windows 10 y mantenimiento de equipos | <a href="#">Septiembre Cur 293-0013</a> | 160,00 |
| Alcívar Vallejo Jorge Víctor | Conductor administrativo                              | 01/08/2022 | 03/08/2022 | Notificaciones de resoluciones de sanciones                | <a href="#">Septiembre Cur 306-0013</a> | 160,00 |

## Viáticos Internacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos                                  | Puesto Institucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|---|----------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--|-------------------|
| "NO APLICA, debido a que la institución al momento no tiene viáticos internacionales" |                      |                           |                                 |                  |  |                   |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES   |                      |                           |                                 |                  | 1,975,48   |                   |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES  |                      |                           |                                 |                  | -  |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES   |                      |                           |                                 |                  | 294,97   |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES  |                      |                           |                                 |                  | -  |                   |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE   |                      |                           |                                 |                  | 5.553,62   |                   |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES   |                      |                           |                                 |                  | 6,70   |                   |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>   |                      |                           |                                 |                  | <b>7.830,77</b>  |                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                      |                           |                                 |                  | 30/09/2022   |                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                      |                           |                                 |                  | MENSUAL  |                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):                                      |                      |                           |                                 |                  | DIRECCIÓN FINANCIERA   |                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):                  |                      |                           |                                 |                  | FREDDY WILMER VILLEGAS ALAVA   |                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                      |                           |                                 |                  | <a href="mailto:freddy_villegas@trabajo.gob.ec">freddy_villegas@trabajo.gob.ec</a> |                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                      |                           |                                 |                  | (02) 3214-000 EXTENSIÓN 10252  |                   |