

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Ministro del Trabajo	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio del Trabajo	FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	CIERRE DE VIGENCIA EN FEBRERO 2021
			FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	41,65% de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente
		Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL
			IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio del Trabajo	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	TRIMESTRAL
			TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	TRIMESTRAL
		Incrementar el trabajo digno en igualdad de oportunidad y trato en el Ecuador	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	TRIMESTRAL
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	BIMESTRAL
			IE-EIPI-OE4-INCL- Número de personas informadas sobre políticas laborales	25.550 personas informadas sobre políticas laborales
			PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	TRIMESTRAL
			IE-EIPI-OG-EMP-PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo	TRIMESTRAL
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70% de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	TRIMESTRAL
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	SEMESTRAL
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación de Inteligencia de Información y Estudios del Trabajo	Mantener actualizados los datos estadísticos y de investigación sobre trabajo, empleo y talento humano MEDIANTE la generación de insumos e informes de impacto económico, social y político.	Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada para el año 2021	TRIMESTRAL
			Porcentaje de informes técnicos y/o reportes estadísticos en materia de trabajo y empleo	TRIMESTRAL
3	Dirección de Investigación y Estudios	Mantener y generar actualizado el conocimiento científico MEDIANTE investigaciones y estudios sobre trabajo	Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada para el año 2021	TRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	del Trabajo	MEDIANTE investigaciones y estudios sobre trabajo, empleo y talento humano.	Porcentaje de informes técnicos y/o reportes estadísticos en materia de trabajo y empleo	TRIMESTRAL
4	Subsecretaría de Calidad en el Servicio Público	Incrementar la excelencia y calidad de los servicios públicos en la gestión de las Entidades del Estado.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas.	100% de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas.
			Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención al usuario/ciudadano	TRIMESTRAL
			Porcentaje de entidades públicas controladas y evaluadas por sus postulaciones en reconocimientos por la calidad del servicio público prestado, simplificación de trámites y buenas prácticas por sector.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de Instituciones controladas en la medición de satisfacción de usuarios externos.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez	TRIMESTRAL
			Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos.	SEMESTRAL
Porcentaje del catálogo de planes y/o proyectos para la mejora continua e innovación de procesos y servicios de las entidades públicas verificado metodológicamente.	TRIMESTRAL			
5	Dirección de Calidad en el Servicio Público	Incrementar la eficacia de la asistencia en la implementación de normativas, modelos y/o metodologías de calidad y excelencia a las instituciones del servicio público MEDIANTE la planificación, asesoría, transferencia de conocimientos y el acompañamiento en la metodología y aplicación del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia.	Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez.	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficacia de la asistencia en la implementación de normativas, metodologías y/o herramientas para la medición de los niveles de satisfacción de calidad de los servicios públicos de los usuarios externos, MEDIANTE la planificación, el diseño, asesoría, transferencia de conocimientos y el acompañamiento a la implementación de herramientas de gestión de calidad en las instituciones públicas.	Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de Asesorías realizadas en temas de Calidad y Excelencia	TRIMESTRAL
6	Dirección de Contacto Ciudadano	Incrementar el primer nivel de atención de los servicios que brinda el Ministerio del Trabajo MEDIANTE la generación y aplicación de protocolos, metodologías y demás herramientas institucionales desarrolladas para la atención al usuario	Porcentaje de asistencias técnicas de primer nivel atendidas a tiempo.	100% de asistencias técnicas de primer nivel atendidas a tiempo.
			Porcentaje de requerimientos funcionales atendidos en la gestión del Sistema de Contacto Ciudadano de las Instituciones Públicas integradas.	100% de requerimientos funcionales atendidos en la gestión del Sistema de Contacto Ciudadano de las Instituciones Públicas integradas.
			Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención al usuario/ciudadano	TRIMESTRAL
			Porcentaje promedio de satisfacción de encuestas realizadas a la ciudadanía sobre los servicios brindados por el MDT	100% de promedio de satisfacción de encuestas realizadas a la ciudadanía sobre los servicios brindados por el MDT

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	SEMESTRAL
7	Dirección de Control y Evaluación de la Calidad en el Servicio Público	Incrementar el monitoreo, control y la evaluación de la calidad de los servicios públicos, MEDIANTE la verificación de los mecanismos determinados en las normas técnicas y Guías Metodológicas de esta cartera de Estado, en relación a la calidad del servicio público.	Porcentaje de entidades públicas controladas y evaluadas por sus postulaciones en reconocimientos por la calidad del servicio público prestado, simplificación de trámites y buenas prácticas por sector.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de Instituciones controladas en la medición de satisfacción de usuarios externos.	TRIMESTRAL
8	Dirección de Servicios, Procesos e Innovación	Incrementar los conocimientos técnicos en la gestión de mejora continua e innovación de procesos y servicios de las contrapartes de las Entidades Públicas MEDIANTE el desarrollo de propuestas normativas, la emisión de instrumentos técnicos metodológicos, el asesoramiento técnico y la transferencia de conocimientos relacionada.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas.	100% de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas.
			Porcentaje de transferencias de conocimientos en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios brindada a las entidades públicas.	TRIMESTRAL
		Incrementar la gestión operativa de mejora continua e innovación de servicios y procesos de las Entidades Públicas MEDIANTE la validación de la publicación de servicios en estado de operación y su inclusión en la carta de servicios y la estructuración de informes técnicos para la mejora continua e innovación de servicios y procesos.	Porcentaje del catálogo de planes y/o proyectos para la mejora continua e innovación de procesos y servicios de las entidades públicas verificado metodológicamente.	TRIMESTRAL
		Porcentaje de procesos mejorados por las Entidades priorizadas	SEMESTRAL	
9	Subsecretaría de Empleo y Salarios	Incrementar la calidad del sistema laboral y garantizar una remuneración justa y digna	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos	100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos.
			Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo	TRIMESTRAL
			IE-EIPI-OG-EMP-PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo..	TRIMESTRAL
10	Coordinación de Empleo y Salarios	Incrementar las colocaciones de trabajo a nivel nacional MEDIANTE la socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la Red Socio Empleo.	Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo	TRIMESTRAL
			Número de visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema.	TRIMESTRAL
			IE-EIPI-OG-EMP-PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo.	TRIMESTRAL
11	Dirección de Análisis Salarial	Incrementar los mecanismos de diálogo tripartito en el Consejo Nacional de trabajo y Salarios referente a las actividades planificadas sobre trabajo y salarios MEDIANTE estudios e investigaciones en materia salarial, productividad y resoluciones.	PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Porcentaje de resoluciones adoptadas en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios	CUATRIMESTRAL
			Porcentaje de requerimientos de unificación o revocatoria del 15 % de participación de utilidades.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de requerimientos atendidos en materia salarial	100% de requerimientos atendidos en materia salarial
			Porcentaje de ejecución de las resoluciones en materia salarial y del análisis para el incremento salarial.	TRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Incrementar propuestas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de diálogo social.	Porcentaje de propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.	TRIMESTRAL
		Incrementar la ejecución de procesos de atención de sensibilización y asesorías a empleadores y personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE espacios de diálogo que generen oportunidades de acceso de trabajo y empleo.	Porcentaje de personas naturales, jurídicas y pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, asesoradas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación.	100% de personas naturales, jurídicas y pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, asesoradas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación.
			Porcentaje de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas.	TRIMESTRAL
13	Dirección de Empleo y Reversión Laboral	Incrementar la eficiencia en la atención a procesos migratorios y artesanales MEDIANTE mecanismos de control y mejora a los procesos y simplificación de requisitos.	Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos	100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos
			Porcentaje de trámites atendidos de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público.	100% de trámites atendidos de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público.
			Porcentaje de trámites artesanales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos	100% de trámites artesanales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos
			Porcentajes de Informes de monitoreo y evaluación de la aplicación de políticas públicas, instrumentos y normas generales en el ámbito de empleo gestión artesanal, organizaciones artesanales y migración laboral.	TRIMESTRAL
		Incrementar las propuestas de políticas públicas que promuevan el acceso al empleo y las condiciones de trabajo MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de dialogo social.	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	TRIMESTRAL
14	Subsecretaría de Evaluación y Control del Servicio Público	Incrementar la eficacia y eficiencia en el control normativo y de la gestión del Talento Humano en las instituciones del Sector Público	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	TRIMESTRAL
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	BIMESTRAL
			Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido	BIMESTRAL
			Número de informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH	5 informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH
15	Dirección de Control del Servicio Público	Incrementar el nivel de control al cumplimiento de la aplicación de la LOSEP en el ámbito de Talento Humano y Remuneraciones MEDIANTE instrumentos, estudios técnicos, habilitaciones e informes de control de acuerdo a las competencias de esta Cartera de Estado.	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	TRIMESTRAL
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	BIMESTRAL
			Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido	BIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de solicitudes de verificaciones de impedimento gestionadas en el plazo establecido	BIMESTRAL
16	Dirección de Control Técnico a la Gestión del Talento Humano	Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano	Número de informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH	5 informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH
			Porcentaje de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público.	100% de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público.
			Porcentaje de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público en Empresas Públicas de la Función Ejecutiva	TRIMESTRAL
			Porcentaje de controles técnicos emitidos sobre una denuncia a un proceso ex post de Concursos de Méritos y Oposición y Evaluación del Desempeño	TRIMESTRAL
			Número de controles estadísticos y monitoreos realizados a las instituciones del Estado	1 control estadístico y monitoreo realizado a las instituciones del Estado
17	Subsecretaría de Políticas y Normas	Incrementar la emisión de Políticas Eficientes, Dinámicas, Integrales e Inclusivas	Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas Normativas en el ámbito de Trabajo y Empleo efectuadas en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos y generados en materia de Trabajo y Empleo dentro del tiempo establecido.	TRIMESTRAL
18	Dirección de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad de la regulación en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos y talleres para la difusión de políticas y normas de trabajo y empleo.	Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas Normativas en el ámbito de Trabajo y Empleo efectuadas en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos y generados en materia de Trabajo y Empleo dentro del tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección de Políticas y Normas de Servicio Público	Incrementar la calidad de regulación del servicio público en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos.	Porcentaje de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
20	Subsecretaría de Trabajo	Incrementar la calidad en el sistema laboral	IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales	25.550 personas informadas sobre políticas laborales
			IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar el control de las obligaciones laborales	PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL
			IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
			IE-PICFD- Número de empresas e instituciones capacitadas sobre la implementación del programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, conforme a lo planificado.	TRIMESTRAL
			IE-PICFD- Número de inspecciones especializadas en Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye el programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, realizadas conforme a lo planificado.	TRIMESTRAL
21	Dirección de Control e Inspecciones	Incrementar el control del cumplimiento dentro de las unidades administrativas aplicadas a la normativa legal vigente, MEDIANTE el seguimiento de aplicativos desarrollados para reducir los tiempos de respuesta de los productos y servicios.	Porcentaje de certificaciones atendidas	97% de certificaciones atendidas
			Porcentaje de reseteos atendidos	97% de reseteos atendidos
			Porcentaje de correos atendidos	97% de correos atendidos
			Porcentaje de trámites atendidos	97% de trámites atendidos
22	Dirección de Mediación Laboral	Incrementar el número de casos atendidos favorablemente MEDIANTE técnicas de negociación para la obtención de acuerdos entre las partes.	Porcentaje de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral	92% de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral
			Porcentaje de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral	100% de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral
23	Dirección de Organizaciones Laborales	Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las Organizaciones Laborales MEDIANTE la automatización de los procesos y resolución de oficios que legitimen su accionar en el ámbito del trabajo.	Porcentaje de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros)	100% de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros)
24	Dirección de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Integral de Riesgos	Incrementar el control de cumplimiento de la normativa legal técnica de seguridad y salud en el trabajo, MEDIANTE inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo	Número de inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo realizado.	75 inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo realizado.
			IE-PICFD-Número de empresas e instituciones capacitadas sobre la implementación del programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, conforme a lo planificado.	TRIMESTRAL
			IE-PICFD-Número de inspecciones especializadas en Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye el programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, realizadas conforme a lo planificado.	TRIMESTRAL
		Reducir los índices de siniestralidad laboral mediante la elaboración, actualización y/o reforma de la normativa legal	Número de propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas	TRIMESTRAL
25	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público	Direccionar, articular, promover y evaluar la implementación de las políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos relativos al desarrollo organizacional, reforma institucional, subsistemas de planificación del talento humano, de clasificación de puestos y aplicación del régimen interno de administración del talento humano, a fin de fortalecer la gestión de las instituciones del sector público.	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100% de asistencias técnicas realizadas
			Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano
			Porcentaje de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de autorización para suscribir contratos de servicios ocasionales	BIMESTRAL
			Porcentaje de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de perfiles provisionales de puestos para las instituciones que no tengan el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos aprobado	TRIMESTRAL
			Porcentaje de estudios de aprobación de creación de puestos	BIMESTRAL
			Porcentaje de consultas atendidas de las instituciones del Sector Público Descripción del indicador	BIMESTRAL
			Porcentaje de estudios técnicos de aprobación de revisión a la clasificación y cambio de denominación de puestos	TRIMESTRAL
			Porcentaje de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.	TRIMESTRAL
Dirección de Análisis y Diseño	Incrementar la eficiencia en la gestión de diseño	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al Catastro de las instituciones, empresas y organismos del Estado, entidades de derecho privado con participación mayoritaria de recursos públicos	TRIMESTRAL	
		Porcentaje de trámites atendidos referentes a contratación de servicios ocasionales para el Nivel Jerárquico Superior	TRIMESTRAL	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección de Análisis y Diseño Organizacional	organizacional de las Instituciones públicas MEDIANTE la validación de instrumentos de gestión institucional	Porcentaje de asistencias y acompañamiento técnico a las instituciones públicas	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior.	TRIMESTRAL
27	Dirección de Fortalecimiento Institucional	Incrementar la eficiencia de los procesos de fortalecimiento institucional en las entidades del sector público MEDIANTE la ejecución de asesorías, asistencia técnica y dotación de instrumentos técnicos para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos.	Porcentaje de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de estudios técnicos de aprobación de revisión a la clasificación y cambio de denominación de puestos	TRIMESTRAL
			Porcentaje de autorización para suscribir contratos de servicios ocasionales	BIMESTRAL
			Porcentaje de perfiles provisionales de puestos para las instituciones que no tengan el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos aprobado	TRIMESTRAL
			Porcentaje de estudios de aprobación de creación de puestos	BIMESTRAL
			Porcentaje de consultas atendidas de las instituciones del Sector Público	BIMESTRAL
			Porcentaje de asistencias técnicas para la elaboración, reformas e implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos	BIMESTRAL
28	Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la aplicación de las metodologías e instrumentos técnicos que faciliten la ejecución de los procesos al interior de las Unidades de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de intervención directo, a través de asesorías y asistencias técnicas personalizadas.	Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano.
			Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100% de asistencias técnicas realizadas
			Porcentaje de expedientes de jubilación revisados	100% de expedientes de jubilación revisados
			Porcentaje de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación y/o actualización de la planificación del talento humano	TRIMESTRAL
29	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano	Incrementar los equipos de excelencia y alto desempeño con enfoque integral en el servicio público.	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas	TRIMESTRAL
			Porcentaje de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	TRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
30	Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano	Apoyar la gestión del talento humano de las instituciones públicas MEDIANTE la emisión de lineamientos y asesorías, así como la generación de herramientas técnicas y metodológicas en materia de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	Porcentaje de productos del Programa de capacitación en gestión del talento humano entregados de acuerdo al cronograma de actividades.	TRIMESTRAL
31	Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Mejorar el desempeño de los funcionarios y servidores públicos en las instituciones públicas MEDIANTE la estandarización de procesos de Gestión de Cambio, Medición de Clima y Cultura Organizacional .	Porcentaje de informes de clima laboral y cultura organizacional de las instituciones públicas.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas en diagnostico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas	TRIMESTRAL
32	Dirección de Meritocracia y Vinculación del Talento Humano	Fortalecer los procesos de reclutamiento y selección de personal mediante la asesoría, asistencia técnica y lineamientos de acción relacionados con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	Porcentaje de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de vacantes vencidas alertadas de planificaciones de concursos de méritos y oposición en estado activo.	TRIMESTRAL
33	Subsecretaría Interinstitucional del Servicio Público, Trabajo y Empleo	Incrementar la correcta aplicación de la normativa legal vigente en materia de servicio público, trabajo y empleo.	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas	TRIMESTRAL
		Mantener las garantías establecidas en la Constitución de la República del Ecuador en la sustanciación de recursos y sumarios administrativos.	Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos, sustanciados en los términos establecidos en el Código Orgánico Administrativo y Código de Trabajo.	TRIMESTRAL
Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los procesos de sumarios administrativos, sustanciados en los términos establecidos en la Norma Técnica.	TRIMESTRAL			
34	Dirección de Recursos y Sumarios Administrativos	Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los recursos administrativos, para brindar un mejor servicio a los administrados MEDIANTE resoluciones que garanticen los derechos determinados en la normativa legal vigente.	Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos, sustanciados en los términos establecidos en el Código Orgánico Administrativo y Código de Trabajo.	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los sumarios administrativos, para brindar un mejor servicio a las entidades públicas así como del Ministerio del Trabajo MEDIANTE la tramitación y posterior resolución que garanticen los derechos de los servidores públicos.	Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los procesos de sumarios administrativos, sustanciados en los términos establecidos en la Norma Técnica.	TRIMESTRAL
35	Dirección Interinstitucional de Servicio Público	Incrementar la eficiencia y calidad en pronunciamientos jurídicos emitidos a usuarios externos, para la correcta aplicación de las normas MEDIANTE la asesoría, unificación y difusión de criterios jurídicos en materia del servicio público.	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido .	TRIMESTRAL
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas.	TRIMESTRAL
36	Dirección Interinstitucional de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad y eficiencia en las absoluciones de consultas verbales y escritas, para satisfacer los requerimientos de los usuarios externos tanto del sector público como privado MEDIANTE la unificación de criterios	Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	TRIMESTRAL
			PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Jurídicos y la asesoría legal en materia de trabajo y empleo.	Porcentaje de asesorías verbales atendidas	TRIMESTRAL
37	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales	Incrementar el acceso a la capacitación y certificación a nivel nacional.	Porcentaje de solicitudes de calificación, ampliación, modificación, renovación como operadores de capacitación atendidas.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación	TRIMESTRAL
38	Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores	Incrementar la certificación y capacitación a personas MEDIANTE el reconocimiento y/o calificación como Organismo Evaluadores de la Conformidad y Operadores de Capacitación a nivel nacional.	Porcentaje de solicitudes de calificación, ampliación y renovación como capacitadores independientes atendidas	TRIMESTRAL
			Porcentaje de solicitudes de calificación, ampliación, modificación, renovación como operadores de capacitación atendidas	TRIMESTRAL
			Porcentaje de solicitudes de Reconocimiento, Ampliación, Modificación, Renovación como Organismos Evaluador de la Conformidad atendidas.	TRIMESTRAL
39	Dirección de Competencias y Certificación	Incrementar la capacitación y certificación por competencias laborales MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y procesos de monitoreo, evaluación de estándares de calidad a los operadores de capacitación calificados y organismos evaluadores de la conformidad reconocidos.	Porcentaje de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación	TRIMESTRAL
			Porcentaje de auditorías respecto al cumplimiento de la normativa de calificación y reconocimiento realizadas	TRIMESTRAL
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
40	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra - DR 1	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales	500 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			IE-MU- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
			E-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
		PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL	
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	42% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional			
		Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación	IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales	14.700 personas informadas sobre políticas laborales

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
41	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito - DR 2	de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	95% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	82% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
			IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	95% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	93,6% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
		42	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato - DR 3	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales
Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL			
Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas			100% de inspecciones focalizadas realizadas
	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido			100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
	IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil			TRIMESTRAL
	IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.			TRIMESTRAL
	PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas			TRIMESTRAL
Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido			100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente			42% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido			100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
	Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional		
		Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	IE-EIPI-OE4-INCL- Número de personas informadas sobre políticas laborales	650 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales	TRIMESTRAL
		Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
43	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo - DR 4	Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
			IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	42% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
44	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - DR 5	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	IE-EIPI-OE4-INCL- Número de personas informadas sobre políticas laborales	4500 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
			IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	42% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
				Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales
Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL			
Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas			100% de inspecciones focalizadas realizadas
	Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido			100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
	IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil			TRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
45	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - DR 6		IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	93% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	42% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
46	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja - DR 7	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	IE-EIPI-OE4-INCL- Número de personas informadas sobre políticas laborales	3000 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
			IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	42% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
47	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la calidad del gasto corriente e inversión	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido	100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido
			FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	41,65% de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente
		Incrementar el nivel de desempeño de los servidores de la institución	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	TRIMESTRAL
			Número de cajas del archivo pasivo organizado	400 cajas del archivo pasivo organizado.
		EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70% de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	
Incrementar la cobertura y disponibilidad de infraestructura física adecuada y accesible	Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados	TRIMESTRAL		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
48	Dirección Administrativa	Incrementar el control del uso de bienes de larga duración y existencias MEDIANTE mantenimientos preventivos y correctivos, gestión eficiente de inventarios y asesoramiento.	Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados	TRIMESTRAL
			Porcentaje de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido	100% de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido
			Porcentaje de movilizaciones internas realizadas	100% de movilizaciones internas realizadas
		Incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública MEDIANTE la socialización de metodologías, asesoramiento y acompañamiento a las unidades requerientes de procesos de contratación pública.	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido	100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de Convenios de Pago realizados	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la dotación de servicios administrativos a las unidades del Ministerio MEDIANTE la atención oportuna a los requerimientos de seguros.	Porcentaje de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido	TRIMESTRAL
Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes pertenecientes al MDT, MEDIANTE políticas controlables desde la Dirección Administrativa	Porcentaje de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito	100% de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito		
49	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección de Secretaría General de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de correspondencia administrada dentro del plazo establecido.	100% de correspondencia administrada dentro del plazo establecido.
			Número de cajas del archivo pasivo organizado	400 cajas del archivo pasivo organizado
			Porcentaje de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial	100% de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial
			Porcentaje de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT
			Porcentaje de asistencias técnicas provistas a las Unidades Administrativas y Desconcentradas	BIMESTRAL
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70% de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
50	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de normativa y procedimientos para la administración de los subsistemas del talento humano.	Porcentaje de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción	100% de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto del Ministerio	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	41,65% ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
51	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera del MDT MEDIANTE el mejoramiento de los procesos conciliaciones bancarias y arqueos de las cuentas de fondos de terceros y autogestión y disminución de plazos de gestión.	Porcentaje de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido	100% de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido	
			Porcentaje de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión	100% de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión	
52	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución	Incrementar el nivel de servicio de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
				Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo
				Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias	100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias
				Número de reportes de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente	TRIMESTRAL
				EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	TRIMESTRAL
				FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	CIERRE DE VIGENCIA EN FEBRERO 2021
				TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	TRIMESTRAL
		Porcentaje de avance de mejora en el proceso	CUATRIMESTRAL		
53	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar el nivel de cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la Implementación de metodologías y mejoramiento de procesos de planificación.	Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias	100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias	
				FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	CIERRE DE VIGENCIA EN FEBRERO 2021
54	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el monitoreo y seguimiento a la gestión de los planes, programas, proyectos e intervenciones institucionales e interinstitucionales, MEDIANTE las diferentes herramientas de gestión Institucional.	Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	
				Número de reportes de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente	TRIMESTRAL
				EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	TRIMESTRAL
				Porcentaje de cumplimiento al seguimiento realizado a convenios	BIMESTRAL
55	Dirección de Servicios, Procesos y Cambio y Cultura	Incrementar la eficiencia operacional institucional MEDIANTE la implementación del Modelo de Gestión por Procesos.	Porcentaje de avance de mejora en el proceso	CUATRIMESTRAL	
		Incrementar la conciencia social y ambiental de los/as servidores/as y funcionarios/as públicos MEDIANTE la implementación de planes de responsabilidad social y buenas prácticas ambientales BPA's.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	TRIMESTRAL	
56	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios internos atendidos, la base de conocimientos y la disponibilidad de los servicios y sistemas institución informáticos.	Porcentaje de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.	98% de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.	
				Porcentaje de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo	98% de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo
				Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción).	98% de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción).
				Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
				Porcentaje de Solicitudes de Cambio atendidas.	TRIMESTRAL
		Incrementar la calidad y eficiencia en las absoluciones de consultas verbales y escritas MEDIANTE la unificación de	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	TRIMESTRAL	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
57	Dirección de Asesoría Jurídica	critérios jurídicos y la asesoría legal en materia de trabajo y empleo; y servicio público.	Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido	90% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar la aplicación de los principios de la Ley de Contratación Pública en los procedimientos de contratación de la institución MEDIANTE el asesoramiento en materia jurídica a las autoridades y servidores del Ministerio del Trabajo utilizando la normativa legal vigente.	Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido	90% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido
		Incrementar la seguridad jurídica en procesos judiciales, constitucionales y extrajudiciales en los que interviene el ministerio MEDIANTE el patrocinio institucional y elaboración de lineamientos, criterios e instrumentos jurídicos.	Porcentaje de trámites en el ámbito de patrocinio atendidos en el plazo establecido	TRIMESTRAL
58	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el conocimiento y posicionamiento de los programas, proyectos y servicios del Ministerio del Trabajo en los públicos externos MEDIANTE el análisis y aplicación de herramientas de difusión y comunicación.	Número de productos comunicacionales informativos generados según el cronograma	1.125 productos comunicacionales informativos generados según el cronograma
			Número de eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo	TRIMESTRAL
			Porcentaje de presencia positiva en medios de comunicación	70% de presencia positiva en medios de comunicación
59	Dirección de Relaciones Internacionales	Incrementar el cumplimiento de las obligaciones estatales en materia de normas internacionales del trabajo MEDIANTE el reporte periódico del estado y avances de la legislación laboral ecuatoriana y el posicionamiento institucional a nivel internacional.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de elaboración de Memorias según lo solicitado por la OIT	TRIMESTRAL
60	Dirección de Seguimiento de Procesos Coactivos	Incrementar el control y seguimiento en la gestión de procesos coactivos a nivel nacional MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación.	Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Indicadores Construcción Detallada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CRISTIAN PATRICIO DIAZ GOMEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cristian_diaz@trabajo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3814-000 EXTENSIÓN 10521	