

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Ministro del Trabajo	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio del Trabajo	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	27,79 % ejecución presupuestaria.
		Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP-Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL
			PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio del Trabajo	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	TRIMESTRAL
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	TRIMESTRAL : SE REPORTA A PARTIR DEL 2DO TRIMESTRE
		Incrementar el trabajo digno en igualdad de oportunidad y trato en el Ecuador	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	TRIMESTRAL
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	100% de denuncias atendidas en el plazo establecido
			Número de personas informadas sobre políticas laborales	22,950 personas informadas sobre políticas laborales
			PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	TRIMESTRAL
			PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo.	SEMESTRAL
		Incrementar el uso eficiente de los recursos físicos y tecnológicos en el Ministerio del Trabajo	Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
		Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio del Trabajo	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	TRIMESTRAL : SE REPORTA A PARTIR DEL 2DO TRIMESTRE
Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	SEMESTRAL			
Porcentaje de trámites administrativos simplificados	SEMESTRAL			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación de Inteligencia de Información y Estudios del Trabajo	Mantener actualizados los datos estadísticos y de investigación sobre trabajo, empleo y talento humano MEDIANTE la generación de insumos e informes de impacto económico, social y político.	Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la agenda de investigación 2019	100% de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la agenda de investigación 2019
3	Dirección de Investigación y Estudios del Trabajo	Mantener y generar actualizado el conocimiento científico MEDIANTE investigaciones y estudios sobre trabajo, empleo y talento humano.	Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la agenda de investigación 2019	100% de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la agenda de investigación 2019
			Porcentaje de reportes digitales de estadísticas desarrollados en materia de trabajo y empleo	SEMESTRAL
4	Subsecretaría de Calidad en el Servicio Público	Incrementar la excelencia y calidad de los servicios públicos en la gestión de las Entidades del Estado.	Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del modelo ecuatoriano de calidad y excelencia para alcanzar niveles de madurez	SEMESTRAL
			Número de Instituciones controladas y evaluadas en la calidad del servicio público prestado	TRIMESTRAL
			Número de instrumentos técnicos metodológicos emitidos a las Instituciones Públicas	CUATRIMESTRAL
			Porcentaje de asesorías técnicas brindadas en la gestión de procesos y servicios a las Instituciones Públicas	100% de asesorías técnicas brindadas en la gestión de procesos y servicios a las Instituciones Públicas
			Porcentaje de servicios validados en operación en la herramienta Gobierno por Resultados	CUATRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de asistencias técnicas de primer nivel atendidas	100% de asistencias técnicas de primer nivel atendidas
5	Dirección de Calidad en el Servicio Público	Incrementar la eficacia de la asistencia en la implementación de normativas, modelos y/o metodologías de calidad y excelencia a las instituciones del servicio público MEDIANTE la planificación, asesoría, transferencia de conocimientos y el acompañamiento en la metodología y aplicación del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y de Sistema de Gestión de Calidad basados en la norma ISO 9001.	Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del modelo ecuatoriano de calidad y excelencia para alcanzar niveles de madurez	SEMESTRAL
			Porcentaje de instituciones asesoradas en la implementación de sistemas de gestión de calidad basados en la norma ISO 9001	SEMESTRAL
		Incrementar la eficacia de la asistencia en la implementación de normativas, metodologías y/o herramientas para la medición de la percepción de calidad de los servicios públicos, MEDIANTE la planificación, el diseño, asesoría, transferencia de conocimientos y el acompañamiento en el desarrollo e implementación de herramientas de gestión de calidad.	Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en las herramientas y metodologías diseñadas para evaluar y/o controlar la percepción de la calidad de los servicios públicos	90% de instituciones asesoradas y/o capacitadas en las herramientas y metodologías diseñadas para evaluar y/o controlar la percepción de la calidad de los servicios públicos
6	Dirección de Contacto Ciudadano	Incrementar el nivel de atención respecto a la calidad y calidez al ciudadano, en cuanto a los servicios públicos ofrecidos, MEDIANTE la aplicación de herramientas institucionales y canales de atención.	Porcentaje de asistencias técnicas de primer nivel atendidas	100% de asistencias técnicas de primer nivel atendidas
			Porcentaje de requerimientos funcionales atendidos en la gestión del PQSSF de las Instituciones Públicas	100% de requerimientos funcionales atendidos en la gestión del PQSSF de las Instituciones Públicas
			Porcentaje de encuestas con calificación satisfactoria sobre los servicios prestados por el MDT	80% de encuestas con calificación satisfactoria sobre los servicios prestados por el MDT
7	Dirección de Control y Evaluación de la Calidad en el Servicio Público	Incrementar el monitoreo de la calidad del servicio y administración por procesos en las instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas, MEDIANTE el control, evaluación y/o seguimiento en su ejercicio.	Número de informes técnicos de control, evaluación y/o seguimiento de la calidad en el servicio de las instituciones	TRIMESTRAL
			Número de herramientas y metodologías de control, evaluación y seguimiento de la calidad en el servicio de las instituciones	SEMESTRAL
		Incrementar el control y la evaluación de la calidad de los servicios públicos y administración por procesos MEDIANTE la aplicación de herramientas de control evaluación y/o seguimiento de calidad en las instituciones del Sector Público, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas	Número de Instituciones controladas y evaluadas en la calidad del servicio público prestado	TRIMESTRAL
8	Dirección de Servicios, Procesos e Innovación	Incrementar los conocimientos técnicos en la gestión de servicios y procesos de las contrapartes de las Instituciones Públicas MEDIANTE el desarrollo de propuestas normativas, la emisión de instrumentos técnicos metodológicos y el asesoramiento técnico respectivo para la mejora continua de servicios y procesos.	Porcentaje de criterios de normativa emitidos para la prestación de servicios, administración por procesos y su innovación.	SEMESTRAL
			Número de instrumentos técnicos metodológicos emitidos a las Instituciones Públicas	CUATRIMESTRAL
			Porcentaje de capacitaciones brindadas a las Instituciones Públicas	CUATRIMESTRAL
			Porcentaje de asesorías técnicas brindadas en la gestión de procesos y servicios a las Instituciones Públicas	100% de asesorías técnicas brindadas en la gestión de procesos y servicios a las Instituciones Públicas
		Incrementar la gestión operativa de servicios y procesos de las Instituciones Públicas MEDIANTE la validación de servicios en operación, la estructuración de informes técnicos para la mejora continua de servicios y procesos.	Porcentaje de validación de catálogo de planes y/o proyectos para la prestación de servicios y administración por procesos.	SEMESTRAL
Porcentaje de informes técnicos de gestión de procesos y servicios emitidos a las Instituciones Públicas	TRIMESTRAL			
Porcentaje de servicios validados en operación en la herramienta Gobierno por Resultados	CUATRIMESTRAL			
		Incrementar la calidad del sistema laboral y	Porcentaje de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido
			PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos	100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Subsecretaría de Empleo y Salarios	garantizar una remuneración justa y digna	PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo.	SEMESTRAL
			Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo	TRIMESTRAL
			Porcentaje de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo	100% de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación
10	Coordinación General de Empleo y Salarios	Incrementar las colocaciones de trabajo a nivel nacional MEDIANTE la socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la Red Socio Empleo.	Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo	TRIMESTRAL
			Número de visitas a oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema.	TRIMESTRAL
			PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo.	SEMESTRAL
11	Dirección de Análisis Salarial	Incrementar los mecanismos de diálogo tripartito en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios referente a las actividades planificadas sobre trabajo y salarios MEDIANTE estudios e investigaciones en materia salarial, productividad y resoluciones	PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de resoluciones adoptadas en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios	CUATRIMESTRAL
			Porcentaje de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general	TRIMESTRAL
			Porcentaje de actualización de las actividades económicas CIU, y su respectiva homologación a Comisiones Sectoriales y ramas de actividad económica.	TRIMESTRAL
12	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Incrementar propuestas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de diálogo social.	Número de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad	TRIMESTRAL
			Porcentaje de propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.	TRIMESTRAL
		Incrementar la ejecución de procesos de atención de sensibilización y asesorías a empleadores y personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE espacios de diálogo que generen oportunidades de acceso de trabajo y empleo.	Porcentaje de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo	100% de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo
			Número de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas.	TRIMESTRAL
13	Dirección de Empleo y Reversión Laboral	Incrementar la eficiencia en la atención a procesos migratorios y artesanales MEDIANTE mecanismos de control y mejora a los procesos y simplificación de requisitos.	Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos	100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos
			Porcentaje de trámites migratorios atendidos	100% de trámites migratorios atendidos
		Incrementar las propuestas de políticas públicas que promuevan el acceso al empleo y las condiciones de trabajo MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de diálogo social.	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	TRIMESTRAL



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subsecretaría de Evaluación y Control del Servicio Público	Incrementar la eficacia y eficiencia en el control normativo y de la gestión del Talento Humano en las instituciones del Sector Público	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	TRIMESTRAL
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	100% de denuncias atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido
			Porcentaje de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado	100% de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado
			Porcentaje de controles expost atendidos por denuncias presentadas a Concursos de Méritos y Oposición	TRIMESTRAL
			Número de Informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH	TRIMESTRAL
15	Dirección de Control del Servicio Público	Incrementar el nivel de control al cumplimiento de la aplicación de la LOSEP en el ámbito de Talento Humano y Remuneraciones MEDIANTE instrumentos, estudios técnicos, habilitaciones e informes de control de acuerdo a las competencias de esta Cartera de Estado.	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	TRIMESTRAL
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	100% de denuncias atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido
			Porcentaje de solicitudes de verificaciones de impedimento gestionadas en el plazo establecido	100% de solicitudes de verificaciones de impedimento gestionadas en el plazo establecido
16	Dirección de Control Técnico a la Gestión del Talento Humano	Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano	Porcentaje de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado	100% de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado
			Porcentaje de controles expost atendidos por denuncias presentadas a Concursos de Méritos y Oposición	TRIMESTRAL
			Porcentaje de informes técnicos emitidos por denuncias en procesos de Evaluación del Desempeño	TRIMESTRAL
			Número de Informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH	TRIMESTRAL
			Número de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público.	4 controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público.
			Número de controles expost a los concursos de méritos y oposición de las instituciones públicas	SEMESTRAL
17	Subsecretaría de Políticas y Normas	Incrementar la emisión de Políticas Eficientes, Dinámicas, Integrales e Inclusivas	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas, en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido.	TRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de trámites atendidos en Trabajo y Empleo dentro del plazo establecido.	TRIMESTRAL
18	Dirección de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad de la regulación en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos y talleres para la difusión de políticas y normas de trabajo y empleo.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito de Trabajo y Empleo, en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos en Trabajo y Empleo dentro del plazo establecido.	TRIMESTRAL
19	Dirección de Políticas y Normas de Servicio Público	Incrementar la calidad de regulación del servicio público en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido.	TRIMESTRAL
20	Subsecretaría de Trabajo	Incrementar la calidad en el sistema laboral	Número de personas informadas sobre políticas laborales	22.950 personas informadas sobre políticas laborales
		Incrementar el control de las obligaciones laborales	PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL
			IE-MIU-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	SEMESTRAL
			IE-MIU-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	TRIMESTRAL
21	Dirección de Control e Inspecciones	Incrementar el control del cumplimiento dentro de las unidades administrativas aplicadas a la normativa legal vigente, mediante el seguimiento de aplicativos desarrollados para reducir los tiempos de respuesta de los productos y servicios.	Porcentaje de certificaciones atendidas	96% de certificaciones atendidas
			Porcentaje de reseteos atendidos	96% de reseteos atendidos
			Porcentaje de correos atendidos	96% de correos atendidos
			Porcentaje de trámites atendidos	96% de trámites atendidos
22	Dirección de Mediación Laboral	Incrementar el número de casos atendidos favorablemente MEDIANTE técnicas de negociación para la obtención de acuerdos entre las partes.	Porcentaje de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral	90% de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral
			Porcentaje de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral	100% de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	Dirección de Organizaciones Laborales	Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las Organizaciones Laborales MEDIANTE la automatización de los procesos y resolución de oficios que legitimen su accionar en el ámbito del trabajo.	Porcentaje de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros)	100% de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros)
24	Dirección de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Integral de Riesgos	Incrementar la verificación y control de cumplimiento de la normativa legal técnica MEDIANTE inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo.	Número de inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas.	70 inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas.
		Incrementar las condiciones de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales MEDIANTE elaboración, actualización y/o reforma de la normativa legal	Número de propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas	SEMESTRAL
25	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público	Direccionar, articular, promover y evaluar la implementación de las políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos relativos al desarrollo organizacional, reforma institucional, subsistemas de planificación del talento humano, de clasificación de puestos y aplicación del régimen interno de administración del talento humano, a fin de fortalecer la gestión de las instituciones del sector público.	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100% de asistencias técnicas realizadas
			Porcentaje de atención a trámites ingresados	100% de atención a trámites ingresados
			Porcentaje de asistencias técnicas a las instituciones públicas	SEMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos referentes a gerentes institucionales y contratación de asesores	SEMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del nivel jerárquico superior	SEMESTRAL
			Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el ámbito de sus competencias.	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el ámbito de sus competencias.
			Porcentaje de atención de trámites de aprobación de perfiles provisionales de puestos y sus reformas	100% de atención de trámites de aprobación de perfiles provisionales de puestos y sus reformas
26	Dirección de Análisis y Diseño Organizacional	Incrementar la eficiencia en la gestión de diseño organizacional de las Instituciones públicas MEDIANTE la validación de instrumentos de gestión institucional	Porcentaje de asistencias técnicas a las instituciones públicas	SEMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos referentes a gerentes institucionales y contratación de asesores	SEMESTRAL
			Porcentaje de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del nivel jerárquico superior	SEMESTRAL
			Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al Catastro de las instituciones, empresas y organismos del Estado, entidades de derecho privado con participación mayoritaria de recursos públicos	SEMESTRAL
		Incrementar la eficiencia de los procesos de	Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el ámbito de sus competencias.	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el ámbito de sus competencias.
			Porcentaje de gestión en la atención de las solicitudes de asistencia técnica y aprobación de Manuales de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y sus reformas.	100% de gestión en la atención de las solicitudes de asistencia técnica y aprobación de Manuales de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y sus reformas.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	Dirección de Fortalecimiento Institucional	fortalecimiento institucional en las entidades del sector público MEDIANTE la ejecución de asesorías, asistencia técnica y dotación de instrumentos técnicos para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos.	Porcentaje de gestión en la atención de movimientos derivados de la aplicación del subsistema de Clasificación de Puestos y Planificación de Talento Humano	100% de gestión en la atención de movimientos derivados de la aplicación del subsistema de Clasificación de Puestos y Planificación de Talento Humano
			Porcentaje de atención de trámites de aprobación de perfiles provisionales de puestos y sus reformas	100% de atención de trámites de aprobación de perfiles provisionales de puestos y sus reformas
			Porcentaje de aprobación de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% de conformidad a la base legal.	100% de aprobación de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% de conformidad a la base legal.
28	Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la aplicación de las metodologías e instrumentos técnicos que faciliten la ejecución de los procesos al interior de las Unidades de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de intervención directo, a través de asesorías y asistencias técnicas personalizadas.	Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano
			Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100% de asistencias técnicas realizadas
			Porcentaje de expedientes de jubilación revisados	100% de expedientes de jubilación revisados
			Porcentaje de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación y/o actualización de la planificación del talento humano	SEMESTRAL
29	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano	Desarrollar un sistema meritocrático y de desarrollo de talento humano en el servicio público a través del diseño y aplicación de herramientas técnicas y la promoción de buenas prácticas en los procesos de vinculación, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano y gestión del cambio en el servicio público, a fin de garantizar la conformación de equipos de excelencia y alto desempeño con enfoque de atención integral.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas en materia de normativa sobre evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas	TRIMESTRAL
			Porcentaje de requerimientos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal. absueltos	TRIMESTRAL
30	Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano	Apoyar la gestión del talento humano de las instituciones públicas MEDIANTE la emisión de lineamientos y asesorías, así como la generación de herramientas técnicas y metodológicas en materia de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas en materia de normativa sobre evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	TRIMESTRAL
			Número de informes técnicos desarrollados sobre los subsistemas de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	SEMESTRAL
			Número de herramientas técnicas y metodológicas elaboradas para los subsistemas de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	SEMESTRAL
31	Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Mejorar el desempeño de los funcionarios y servidores públicos en las instituciones públicas MEDIANTE la estandarización de procesos de Gestión de Cambio, Medición de Clima y Cultura Organizacional .	Porcentaje de informes de clima laboral y cultura organizacional de las instituciones públicas.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas	TRIMESTRAL
			Porcentaje de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	TRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
32	Dirección de Meritocracia y Vinculación del Talento Humano	Fortalecer los procesos de reclutamiento y selección de personal mediante la asesoría, asistencia técnica y lineamientos de acción relacionados con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	Porcentaje de alertas de vacantes vencidas de planificaciones de concursos de méritos y oposición en estado activo.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de solicitudes atendidas para el uso de la Plataforma Tecnológica SECT	TRIMESTRAL
33	Subsecretaría Interinstitucional del Servicio Público, Trabajo y Empleo	Incrementar la correcta aplicación de la normativa legal vigente en materia de servicio público, trabajo y empleo por parte de las instituciones comprendidas en el ámbito de aplicación de la LOSEP y a las empresas que se rigen por el Código del Trabajo.	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas	TRIMESTRAL
		Mantener las garantías establecidas en la Constitución de la República del Ecuador en la sustanciación de recursos y sumarios administrativos.	Porcentaje de resoluciones de recursos administrativos emitidos en el término establecido	SEMESTRAL
			Porcentaje de resoluciones de sumarios administrativos emitidos en el término establecido	SEMESTRAL
34	Dirección Interinstitucional de Recursos y Sumarios Administrativos	Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los recursos administrativos, para brindar un mejor servicio a los administrados MEDIANTE resoluciones que garanticen los derechos determinados en la normativa legal vigente.	Porcentaje de resoluciones de recursos administrativos emitidos en el término establecido.	SEMESTRAL
		Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los sumarios administrativos, para brindar un mejor servicio a las entidades públicas así como del Ministerio del Trabajo MEDIANTE la tramitación y posterior resolución que garanticen los derechos de los servidores públicos.	Porcentaje de resoluciones de sumarios administrativos emitidos en el término establecido.	SEMESTRAL
35	Dirección Interinstitucional de Servicio Público	Incrementar la eficiencia y calidad en pronunciamientos jurídicos emitidos a usuarios externos, para la correcta aplicación de las normas MEDIANTE la asesoría, unificación y difusión de criterios jurídicos en materia del servicio público.	PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido .	TRIMESTRAL
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas.	TRIMESTRAL
36	Dirección Interinstitucional de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad y eficiencia en las absoluciones de consultas verbales y escritas, para satisfacer los requerimientos de los usuarios externos tanto del sector público como privado MEDIANTE la unificación de criterios jurídicos y la asesoría legal en materia de trabajo y empleo.	Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	TRIMESTRAL
			PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	SEMESTRAL
			Porcentaje de asesorías verbales atendidas	TRIMESTRAL
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
37	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra - DR 1	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	350 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL
			IE-MIU-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	SEMESTRAL
IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos						
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido		
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	33% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente		
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido		
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional		
		38	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito - DR 2	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	14700 personas informadas sobre políticas laborales
					Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas			100% de inspecciones focalizadas realizadas		
	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido			100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido		
	PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas			SEMESTRAL		
	IE-MIU-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil			SEMESTRAL		
IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL					
Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido				
	Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido			
		Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional			
	39	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato - DR 3	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	600 personas informadas sobre políticas laborales	
Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.				TRIMESTRAL		
Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación			Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas		
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido		
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL		
			IE-MIU-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	SEMESTRAL		
IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL					
Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido				
	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	33% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente			
Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los		Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
40	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo - DR 4	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	500 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL
			IE-MIJ-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	SEMESTRAL
			IE-MM-DTDV- Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	33% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional			
41	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - DR 5	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	4000 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL
			IE-MIJ-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	SEMESTRAL
			IE-MM-DTDV- Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	33% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional			
		Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de	Número de personas informadas sobre políticas laborales	800 personas informadas sobre políticas laborales

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - DR 6	Incrementar la eficiencia en la implementación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
			Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL
			IE-MIU-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	SEMESTRAL
			IE-MM-DTDV- Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	33% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
43	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja - DR 7	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	2000 personas informadas sobre políticas laborales
			Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	TRIMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	SEMESTRAL
			IE-MIU-DTDV- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil	SEMESTRAL
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	IE-MM-DTDV- Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	TRIMESTRAL
			Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	33% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
44	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la calidad del gasto corriente e inversión	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido	100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido
			FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	27,79% de ejecución presupuestaria
		TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	TRIMESTRAL	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Coordinación General Administrativa - Ministerio	Incrementar el nivel de desempeño de los servidores de la institución	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	TRIMESTRAL
			Número de cajas del archivo pasivo organizado	500 cajas del archivo pasivo organizado
		Incrementar la cobertura y disponibilidad de infraestructura física adecuada y accesible	Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados	TRIMESTRAL
45	Dirección Administrativa	Incrementar el control del uso de bienes de larga duración y existencias MEDIANTE mantenimientos preventivos y correctivos, gestión eficiente de inventarios y asesoramiento.	Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados	TRIMESTRAL
			Porcentaje de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido	100% de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido
			Porcentaje de movilizaciones internas realizadas	100% de movilizaciones internas realizadas
		Incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública MEDIANTE la socialización de metodologías, asesoramiento y acompañamiento a las unidades requerientes de procesos de contratación pública.	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido	100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de Convenios de Pago realizados	TRIMESTRAL
		Incrementar la eficiencia en la dotación de servicios administrativos a las unidades del Ministerio MEDIANTE la atención oportuna a los requerimientos de seguros	Porcentaje de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido	TRIMESTRAL
Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes pertenecientes al MDT, MEDIANTE políticas controlables desde la Dirección Administrativa	Porcentaje de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito	100% de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito		
46	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección de Secretaría General de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de correspondencia administrada dentro del plazo establecido	100% de correspondencia administrada dentro del plazo establecido
			Número de cajas del archivo pasivo organizado	500 cajas del archivo pasivo organizado
			Porcentaje de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial	100% de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial
			Porcentaje de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT
			Porcentaje de asistencias técnicas provistas a las Unidades Administrativas y Desconcentradas	100% de asistencias técnicas provistas a las Unidades Administrativas y Desconcentradas
			Porcentaje de fichas de identificación documental levantadas de acuerdo al Estatuto Orgánico por Procesos del MDT	SEMESTRAL
47	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de normativa y procedimientos para la administración de los subsistemas del talento humano.	Porcentaje de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido
			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	TRIMESTRAL
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción	100% de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
48	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto del Ministerio	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	27,79% de ejecución presupuestaria
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera del MDT MEDIANTE el mejoramiento de los procesos conciliaciones bancarias y arqueos de las cuentas de fondos de terceros y autogestión y disminución de plazos de gestión.	Porcentaje de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido	100% de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido
			Porcentaje de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión	100% de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión
49	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de servicio de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
		Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución	Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo
			Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	TRIMESTRAL : SE REPORTA A PARTIR DEL 2DO TRIMESTRE
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	SEMESTRAL
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	SEMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	TRIMESTRAL : SE REPORTA A PARTIR DEL 2DO TRIMESTRE
			Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias	100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias
			Porcentaje de Compromisos Presidenciales Atendidos	100% de Compromisos Presidenciales Atendidos
			Número de reportes de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente	TRIMESTRAL
50	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar el nivel de cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la Implementación de metodologías y mejoramiento de procesos de planificación.	Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias	100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias
51	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el monitoreo y seguimiento a la gestión de los planes, programas, proyectos e intervenciones institucionales e interinstitucionales, MEDIANTE las diferentes herramientas de gestión Institucional.	Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo
			Porcentaje de Compromisos Presidenciales Atendidos	100% de Compromisos Presidenciales Atendidos
			Número de reportes de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente	TRIMESTRAL
52	Dirección de Servicios, Procesos y Cambio y Cultura	Incrementar la eficiencia operacional institucional MEDIANTE la implementación del Modelo de Gestión por Procesos.	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	TRIMESTRAL : SE REPORTA A PARTIR DEL 2DO TRIMESTRE
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	SEMESTRAL
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	SEMESTRAL
		Incrementar la conciencia social y ambiental de los/as servidores/as y funcionarios/as públicos MEDIANTE la implementación de planes de responsabilidad social y buenas prácticas ambientales BPA's.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	TRIMESTRAL : SE REPORTA A PARTIR DEL 2DO TRIMESTRE
53	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios internos atendidos, la base de conocimientos y la disponibilidad de los servicios y sistemas institución informáticos.	Porcentaje de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.	98% de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.
			Porcentaje de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo	98% de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo
			Porcentaje de Solicitudes de Cambio atendidas.	SEMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
			Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción).	100% de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción).
54	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la calidad y eficiencia en las absoluciones de consultas verbales y escritas MEDIANTE la unificación de criterios jurídicos y la asesoría legal en materia de trabajo y empleo; y servicio público.	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido	TRIMESTRAL
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido	90% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar la aplicación de los principios de la Ley de Contratación Pública en los procedimientos de contratación de la institución MEDIANTE el asesoramiento en materia jurídica a las autoridades y servidores del Ministerio del Trabajo utilizando la normativa legal vigente.	Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido	90% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido
			Incrementar la seguridad jurídica en procesos judiciales, constitucionales y extrajudiciales en los que interviene el ministerio MEDIANTE el patrocinio institucional y elaboración de lineamientos, criterios e instrumentos jurídicos.	Porcentaje de trámites en el ámbito de patrocinio atendidos en el plazo establecido
55	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el conocimiento y posicionamiento de los programas, proyectos y servicios del Ministerio del Trabajo en los públicos externos MEDIANTE el análisis y aplicación de herramientas de difusión y comunicación.	Número de eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo	SEMESTRAL
			Número de productos comunicacionales informativos generados según el cronograma	900 productos comunicacionales informativos generados según el cronograma
			Porcentaje de presencia positiva en medios de comunicación	88% de presencia positiva en medios de comunicación
56	Dirección de Relaciones Internacionales	Incrementar el cumplimiento de las obligaciones estatales en materia de normas internacionales del trabajo MEDIANTE el reporte periódico del estado y avances de la legislación laboral ecuatoriana y el posicionamiento institucional a nivel internacional.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales.	TRIMESTRAL
			Porcentaje de Elaboración de Memorias según lo solicitado por la OIT	SEMESTRAL
57	Dirección de Seguimiento de Procesos Coactivos	Incrementar el control y seguimiento en la gestión de procesos coactivos a nivel nacional MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación.	Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Indicadores Construcción Detallada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LCDA. MARÍA JOSÉ VILLALBA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria_villalba@trabajo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3814-000 EXTENSIÓN 10521	