

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Ministro del Trabajo	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio del Trabajo	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	66,64 % ejecución presupuestaria.
		Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio del Trabajo	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Trimestral
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	Anual
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Trimestral
		Incrementar el trabajo digno en igualdad de oportunidad y trato	Porcentaje de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior.	Semestral
			Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	Trimestral
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	100% de denuncias atendidas
			Número de personas informadas sobre políticas laborales	4700 personas informadas sobre políticas laborales
			Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	Trimestral
			Número de jóvenes colocados en pasantías en el sector privado	880 de jóvenes colocados en pasantías en el sector privado
			Número de jóvenes colocados en prácticas pre profesionales en el sector público	312 de jóvenes colocados en prácticas pre profesionales en el sector público
		Incrementar el uso eficiente de los recursos físicos y tecnológicos en el Ministerio del Trabajo	Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio del Trabajo	EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	Semestral		
	EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	Semestral		
	EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	Trimestral		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subsecretaría de Empleo y Salarios	Incrementar la calidad del sistema laboral y garantizar MEDIANTE una remuneración justa y digna	Porcentaje de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general	Trimestral
			Porcentaje de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior.	Semestral
			Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	Trimestral
			Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos	100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos
			Número de jóvenes colocados en pasantías en el sector privado	880 de jóvenes colocados en pasantías en el sector privado
			Número de jóvenes colocados en prácticas pre profesionales en el sector público	312 de jóvenes colocados en prácticas pre profesionales en el sector público
3	Coordinación General de Empleo y Salarios	Incrementar las colocaciones de trabajo a nivel nacional MEDIANTE la socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la Red Socio Empleo.	Porcentaje de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior.	Semestral
			Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo	Trimestral
			Número de visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema.	Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de jóvenes colocados en pasantías en el sector privado	880 jóvenes colocados en pasantías en el sector privado
			Número de jóvenes colocados en prácticas pre profesionales en el sector público	312 jóvenes colocados en prácticas pre profesionales en el sector público
4	Dirección de Análisis Salarial	Incrementar los mecanismos de diálogo tripartito en el Consejo Nacional de trabajo y Salarios referente a las actividades planificadas sobre trabajo y salarios MEDIANTE estudios e investigaciones en materia salarial, productividad y resoluciones.	Porcentaje de resoluciones adoptadas en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios	Cuatrimestral
			Porcentaje de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general	Trimestral
			Porcentaje de actualización de las actividades económicas CIU	Trimestral
5	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Incrementar propuestas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de diálogo social.	Número de propuestas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Trimestral
			Número de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.	Trimestral
		Incrementar la ejecución de procesos de atención de sensibilización y asesorías a empleadores y personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE espacios de diálogo que generen oportunidades de acceso de trabajo y empleo.	Porcentaje de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo	100% de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo
			Número de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas.	Trimestral
6	Dirección de Empleo y Reconversión Laboral	Incrementar la eficiencia en la atención a procesos migratorios y artesanales MEDIANTE mecanismos de control y mejora a los procesos y simplificación de requisitos.	Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos	100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos
			Porcentaje de trámites migratorios atendidos	100% de trámites migratorios atendidos
		Incrementar las propuestas de políticas públicas que promuevan el acceso al empleo y las condiciones de trabajo MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de diálogo social.	Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	Trimestral
7	Subsecretaría de Evaluación y Control del Servicio Público	Incrementar la eficacia y eficiencia en el control normativo y de la gestión del Talento Humano en las instituciones del Sector Público	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	Trimestral
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	100% de denuncias atendidas
			Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido
			Porcentaje de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado	100% de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado
		Incrementar la eficacia en el desarrollo de instrumentos para la gestión de la calidad en las instituciones del Servicio Público	Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del modelo ecuatoriano de calidad y excelencia para mejorar niveles de madurez.	Semestral
		Incrementar la eficacia de la asistencia en modelos y metodologías de calidad y excelencia a las instituciones del servicio público MEDIANTE la planificación, asesoría	Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del modelo ecuatoriano de calidad y excelencia para mejorar niveles de madurez.	Semestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Calidad en el Servicio Público	Incrementar el nivel de control al cumplimiento de la aplicación de la LOSEP en el ámbito de Talento Humano y Remuneraciones MEDIANTE instrumentos, estudios técnicos, habilitaciones e informes de control de acuerdo a las competencias de esta Cartera de Estado.	Porcentaje de instituciones asesoradas en la implementación de sistemas de gestión de calidad basados en la norma ISO 9001	Semestral
		Incrementar la eficacia en la implementación de metodologías y herramientas para la medición de la percepción de calidad de los servicios públicos, MEDIANTE la diseño, asesoría y el acompañamiento en el desarrollo e implementación de herramientas de gestión de calidad.	Número de metodologías y herramientas que permitan evaluar la percepción de la calidad de los servicios públicos. Porcentaje de instituciones capacitadas en las herramientas y metodologías diseñadas para evaluar la percepción de la calidad de los servicios públicos.	Semestre Este indicador se reporta a partir del mes de octubre 2018.
9	Dirección de Control del Servicio Público	Incrementar el nivel de control al cumplimiento de la aplicación de la LOSEP en el ámbito de Talento Humano y Remuneraciones MEDIANTE instrumentos, estudios técnicos, habilitaciones e informes de control de acuerdo a las competencias de esta Cartera de Estado.	Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control	Trimestral
			Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido	100% de denuncias atendidas
			Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido
			Porcentaje de solicitudes de verificaciones de impedimento gestionadas en el plazo establecido	100% de solicitudes de verificaciones de impedimento gestionadas en el plazo establecido
10	Dirección de Control Técnico a la Gestión del Talento Humano	Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano	Porcentaje de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado	100% de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado.
11	Subsecretaría de Políticas y Normas	Incrementar la emisión de Políticas Eficientes, Dinámicas, Integrales e Inclusivas	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas, en el tiempo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de trámites atendidos dentro del plazo establecido.	Trimestral
12	Dirección de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad de la regulación en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos y talleres para la difusión de políticas y normas de trabajo y empleo.	Porcentaje de trámites atendidos dentro del plazo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito de Trabajo y Empleo, en el tiempo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.	Trimestral
13	Dirección de Políticas y Normas de Servicio Público	Incrementar la calidad de regulación del servicio público en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido.	Trimestral
14	Subsecretaría de Trabajo	Incrementar la calidad en el sistema laboral	Número de personas informadas sobre políticas laborales	4700 personas informadas sobre políticas laborales
		Incrementar el control de las obligaciones laborales	Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
15	Dirección de Control e Inspecciones	Incrementar el control del cumplimiento dentro de las unidades administrativas aplicadas a la normativa legal vigente, MEDIANTE el seguimiento de aplicativos desarrollados para reducir los tiempos de respuesta de los productos y servicios.	Porcentaje de certificaciones atendidas	100% de certificaciones atendidas
			Porcentaje de reseteos atendidos	100% de reseteos atendidos
			Porcentaje de correos atendidos	100% de correos atendidos
			Porcentaje de trámites atendidos	100% de trámites atendidos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección de Mediación Laboral	Incrementar el número de casos atendidos favorablemente MEDIANTE técnicas de negociación para la obtención de acuerdos entre las partes.	Porcentaje de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral	95% de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral
			Porcentaje de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral	100% de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral
17	Dirección de Organizaciones Laborales	Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las Organizaciones Laborales MEDIANTE la automatización de los procesos y resolución de oficios que legitimen su accionar en el ámbito del trabajo.	Porcentaje de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros)	100% de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros)
18	Dirección de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Integral de Riesgos	Incrementar la verificación y control de cumplimiento de la normativa legal técnica MEDIANTE inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo.	Número de inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas.	70 inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas.
		Incrementar las condiciones de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales MEDIANTE elaboración, actualización y/o reforma de la normativa legal	Número de propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas	Semestral
19	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público	Direccionar, articular, promover y evaluar la implementación de las políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos relativos al desarrollo organizacional, reforma institucional, subsistemas de planificación del talento humano, de clasificación de puestos y aplicación del régimen interno de administración del talento humano, a fin de fortalecer la gestión de las instituciones del sector público.	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100% de asistencias técnicas realizadas
			Porcentaje de atención a trámites ingresados	100% de atención a trámites ingresados
			Porcentaje de asistencias técnicas a las instituciones públicas	Trimestral
20	Dirección de Análisis y Diseño Organizacional	Incrementar la eficiencia en la gestión de diseño organizacional de las Instituciones públicas MEDIANTE la validación de instrumentos de gestión institucional	Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Análisis y Diseño Organizacional	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Análisis y Diseño Organizacional
			Porcentaje de asistencias técnicas a las instituciones públicas	Trimestral
			Porcentaje de trámites atendidos referentes a gerentes institucionales y excepciones en la contratación de asesores	Trimestral
			Porcentaje de trámites atendidos referentes a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del nivel jerárquico superior	Trimestral
			Certificados de inclusión en el Catastro de las instituciones, entidades, empresas y organismos del Estado y de las entidades de derecho privado con participación mayoritaria de recursos públicos	Trimestral
21	Dirección de Fortalecimiento Institucional	Incrementar la eficiencia de los procesos de fortalecimiento institucional en las entidades del sector público MEDIANTE la ejecución de asesorías, asistencia técnica y dotación de instrumentos técnicos para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos	Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional
			Porcentaje de gestión en la atención de las solicitudes de aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario ingresadas	100% de gestión en la atención de las solicitudes de aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario ingresadas
			Porcentaje de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario expedidos	100% de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario expedidos
			Porcentaje de trámites despachados con error o inconformidad de productos	Semestral
			Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la aplicación de las metodologías e instrumentos técnicos que faciliten la ejecución de los procesos al interior de las Unidades de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de intervención directo, a través de asesorías y asistencias técnicas personalizadas.	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100% de asistencias técnicas realizadas
			Porcentaje de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación y/o actualización de la planificación del talento humano	100% de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación y/o actualización de la planificación del talento humano
			Porcentaje de expedientes de jubilación revisados	100% de expedientes de jubilación revisados
23	Dirección de Servicios, Procesos, e Innovación	Incrementar la eficacia en la gestión de procesos y servicios de las Instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y dependiente de la Función Ejecutiva MEDIANTE el asesoramiento técnico y la emisión de instrumentos técnicos metodológicos para la mejora continua de procesos y servicios.	Porcentaje de asesorías técnicas brindadas en la gestión de procesos y servicios a las Instituciones Públicas	100% de asesorías técnicas brindadas en la gestión de procesos y servicios a las Instituciones Públicas
			Número de instrumentos técnicos metodológicos emitidos a las Instituciones Públicas	4 instrumentos técnicos
		Incrementar la gestión operativa de procesos y servicios de las Instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y dependiente de la Función Ejecutiva MEDIANTE la validación de servicios en operación, la estructuración de informes técnicos y la gestión PQSSF para la mejora continua de procesos y servicios.	Porcentaje de informes técnicos de gestión de procesos y servicios emitidos a las Instituciones Públicas	100% de informes técnicos de gestión de procesos y servicios emitidos a las Instituciones Públicas
			Porcentaje de servicios validados en operación en la herramienta Gobierno por Resultados	100% de servicios validados
			Porcentaje de requerimientos funcionales atendidos en la gestión PQSSF de las Instituciones Públicas	100% de requerimientos funcionales atendidos en la gestión PQSSF de las Instituciones Públicas
Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Servicios, Procesos e Innovación	100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Servicios, Procesos e Innovación			
24	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano	Desarrollar un sistema meritocrático y de desarrollo de talento humano en el servicio público a través del diseño y aplicación de herramientas técnicas y la promoción de buenas prácticas en los procesos de vinculación, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano y gestión del cambio en el servicio público, a fin de garantizar la conformación de equipos de excelencia y alto desempeño con enfoque de atención integral.	Porcentaje de asistencias Técnicas en materia de Normativa de Selección de Personal, Evaluación del desempeño, capacitación, desarrollo del talento Humano y gestión del cambio.	Trimestral
			Apoyar la gestión del talento humano de las instituciones públicas para generar un ambiente de trabajo digno y de desarrollo de los servidores públicos, a través de la asesoría en temas de Selección de Personal, evaluación del desempeño, capacitación, desarrollo del talento humano, Gestión de Cambio.	Número de herramientas técnicas y metodológicas elaboradas en el ámbito de Selección de Personal, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano, y gestión del cambio.
25	Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano	Apoyar la gestión del talento humano de las instituciones públicas MEDIANTE la emisión de lineamientos y asesorías, así como la generación de herramientas técnicas y metodológicas en materia de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas en materia de normativa sobre evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	Trimestral
			Número de informes técnicos desarrollados sobre los subsistemas de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	Anual
			Número de herramientas técnicas y metodológicas elaboradas para los subsistemas de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano.	Semestral
26	Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Mejorar el desempeño de los funcionarios y servidores públicos en las instituciones públicas MEDIANTE la estandarización de procesos de Gestión de Cambio, Medición de Clima y Cultura Organizacional .	Porcentaje de informes de clima laboral y cultura organizacional de las instituciones públicas.	Trimestral
			Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas	Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	Dirección de Meritocracia y Vinculación del Talento Humano	Fortalecer los procesos de reclutamiento y selección de personal mediante la asesoría, asistencia técnica y lineamientos de acción relacionados con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	Porcentaje de requerimientos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal. absueltos	Trimestral
			Porcentaje de alertas de vacantes vencidas de planificaciones de concursos de méritos y oposición en estado activo.	Trimestral
			Porcentaje de solicitudes para el uso de la Plataforma Tecnológica SECT atendidas	Trimestral
28	Coordinación de Inteligencia de Información y Estudios del Trabajo	Mantener actualizados los datos estadísticos y de investigación sobre trabajo, empleo y talento humano MEDIANTE la generación de insumos e informes de impacto económico, social y político.	Porcentaje de insumos estadísticos y de investigación generados de acuerdo a la agenda de investigación institucional 2018.	Trimestral
29	Dirección de Inteligencia de Información y Estadística del Trabajo	Incrementar la información y estadísticas en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de estadísticas en el ámbito laboral	Porcentaje de reportes estadísticos entregados en materia de trabajo y empleo	Trimestral
			Porcentaje de boletines estadísticos en materia de trabajo y empleo presentados	Trimestral
30	Dirección de Investigación y Estudios del Trabajo	Mantener y generar actualizado el conocimiento científico MEDIANTE investigaciones y estudios sobre trabajo, empleo y talento humano.	Porcentaje de estudios e investigaciones generados de acuerdo a la agenda de investigación institucional 2018.	Trimestral
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
31	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra - DR 1	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	400 personas informadas sobre políticas laborales
			Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% d de autos de pago emitidos y citados en el término establecido
			Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	66% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
		Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	1200 personas informadas sobre políticas laborales.
			Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
32	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito - DR 2	Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido
			Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido
			Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional			
33	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato - DR 3	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	400 personas informadas sobre políticas laborales.
			Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido
			Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido
			Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	66% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
			Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
		Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional		100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
		Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	400 personas informadas sobre políticas laborales.
			Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo - DR 4		Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	66% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
35	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - DR 5	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	1400 personas informadas sobre políticas laborales.
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido
			Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	66% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
		Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	450 personas informadas sobre políticas laborales.
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido
			Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
36	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - DR 6	Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	66% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
37	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja - DR 7	Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales	Número de personas informadas sobre políticas laborales	450 personas informadas sobre políticas laborales.
			Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido
			Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	Semestral
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	66% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
38	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la calidad del gasto corriente e inversión	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido	100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido
			FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	66,64% de ejecución presupuestaria
		Incrementar el nivel de desempeño de los servidores de la institución	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Trimestral
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	Anual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Trimestral
		Incrementar la cobertura y disponibilidad de infraestructura física adecuada y accesible	Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados	Trimestral
39	Dirección Administrativa	Incrementar el control del uso de bienes de larga duración y existencias MEDIANTE mantenimientos preventivos y correctivos, gestión eficiente de inventarios y asesoramiento.	Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados	Trimestral
			Porcentaje de mantenimiento a vehículos del MDT realizados	100% de mantenimiento a vehículos del MDT realizados
			Porcentaje de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido	100% de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido
		Incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública MEDIANTE la socialización de metodologías, asesoramiento y acompañamiento a las unidades requerientes de procesos de contratación pública.	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido	100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de Convenios de Pago realizados	Trimestral
		Incrementar la eficiencia en la dotación de servicios administrativos a las unidades del Ministerio MEDIANTE la atención oportuna a los requerimientos de seguros	Porcentaje de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido	Trimestral
		Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes pertenecientes al MDT, MEDIANTE políticas controlables desde la Dirección Administrativa	Porcentaje de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito	100% de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito
Porcentaje de egreso de bienes mediante la ejecución del proceso de transferencia gratuita, donación y chatarrización de Planta Central y Regional Quito	Anual			
40	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección de Secretaría General de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de correspondencia administrada dentro del plazo establecido.	100% de correspondencia administrada dentro del plazo establecido.
			Número de cajas del archivo pasivo organizado	800 cajas del archivo pasivo organizado
			Porcentaje de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial	100% de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial
			Porcentaje de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido	90% de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT
			Porcentaje de asistencias técnicas provistas a las Unidades Administrativas y Desconcentradas	100% de asistencias técnicas provistas
41	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de normativa y procedimientos para la administración de los subsistemas del talento humano.	Porcentaje de personal con nombramiento provisional	Anual
			Porcentaje de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido
			Porcentaje de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción	100% de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción
			Porcentaje de personal con contratos ocasionales	Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Trimestral
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Trimestral
42	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto del Ministerio	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	66,64 % de ejecución presupuestaria
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera del MDT MEDIANTE el mejoramiento de los procesos conciliaciones bancarias y arqueos de las cuentas de fondos de terceros y autogestión y disminución de plazos de gestión.	Porcentaje de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido	100% de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido
			Porcentaje de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión	100% de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión
43	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de servicio de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
		Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución	Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo
			EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	Semestral
			EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	Trimestral
			EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	Semestral
44	Dirección de Atención al Usuario	Incrementar el nivel de la atención al ciudadano en los servicios públicos MEDIANTE la aplicación de herramientas institucionales.	Porcentaje de asistencias técnicas de primer nivel atendidas.	100%
45	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar el nivel de cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la Implementación de metodologías y mejoramiento de procesos de planificación.	Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias	100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias
46	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el monitoreo y seguimiento a la gestión de los planes, programas, proyectos e intervenciones institucionales e interinstitucionales, MEDIANTE las diferentes herramientas de gestión Institucional.	Porcentaje de seguimiento realizado al PAP	100% de seguimiento realizado al PAP.
			Porcentaje de Compromisos Presidenciales Atendidos	100% de Compromisos Presidenciales Atendidos
			Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo
47	Dirección de Servicios, Procesos y Cambio y Cultura	Incrementar la eficiencia operacional institucional MEDIANTE la implementación del Modelo de Gestión por Procesos.	EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	Semestral
			EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	Trimestral
			EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	Semestral
		Incrementar la conciencia social y ambiental de los/as servidores/as y funcionarios/as públicos MEDIANTE la implementación de planes de responsabilidad social y buenas prácticas ambientales BPA's.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y ambiente.	100% de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y ambiente.
48	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios internos atendidos, la base de conocimientos y la disponibilidad de los servicios y sistemas institución informáticos.	Porcentaje de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.	98% de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.
			Porcentaje de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo	99% de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo
			Porcentaje de Solicitudes de Cambio atendidas.	Semestral
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
			Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción).	100% de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción).

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
49	Coordinación General Jurídica	Incrementar la seguridad jurídica en el ámbito laboral, tanto en materia de trabajo y empleo, y servicio público	Porcentaje de asesorías jurídicas verbales atendidas.	100% de asesorías jurídicas verbales atendidas.
			Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de recursos administrativos procesados en el plazo establecido.	100% de recursos administrativos procesados en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido	100% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.
50	Dirección de Asesoría Jurídica de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad y eficiencia en las absoluciones de consultas verbales y escritas, así como, de los recursos administrativos, para satisfacer los requerimientos de nuestros usuarios internos y externos MEDIANTE la unificación de criterios jurídicos y la asesoría legal en materia de trabajo y empleo.	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de recursos administrativos procesados en el plazo establecido	100% de recursos administrativos procesados en el plazo establecido
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.	100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.
		Incrementar la seguridad jurídica en los procesos de contratación pública de la institución MEDIANTE una asesoría y gestión jurídica eficiente y de calidad.	Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido.	100% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido.
51	Dirección de Asesoría Jurídica de Servicio Público	Incrementar la eficiencia y calidad en pronunciamientos jurídicos emitidos a usuarios internos y externos, para la correcta aplicación de las normas MEDIANTE la asesoría, unificación y difusión de criterios jurídicos en materia del servicio público.	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.	Trimestral
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido	100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido
			Porcentaje de asesorías jurídicas verbales atendidas.	100% de asesorías jurídicas verbales atendidas..
52	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el conocimiento y posicionamiento de los programas, proyectos y servicios del Ministerio del Trabajo en los públicos externos MEDIANTE el análisis y aplicación de herramientas de difusión y comunicación.	Número de eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo	Semestral
			Número de productos comunicacionales informativos generados según el cronograma	1768 productos comunicacionales informativos generados según el cronograma
			Porcentaje de presencia positiva en medios de comunicación	85% de presencia positiva en medios de comunicación
53	Dirección de Relaciones Internacionales	Incrementar el cumplimiento de las obligaciones estatales en materia de normas internacionales del trabajo MEDIANTE el reporte periódico del estado y avances de la legislación laboral ecuatoriana y el posicionamiento institucional a nivel internacional.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales.	Trimestral
			Porcentaje de Elaboración de Memorias según lo solicitado por la OIT	Semestral
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Indicadores Construcción Detallada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CINDY CALDERON BORJA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cindy_calderon@trabajo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3814-000 EXTENSIÓN 10208	