REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES

ACUERDO No. 0059

Dr. Francisco Vacas Dávila
MINISTRO DE RELACIONES LABORALES

CONSIDERANDO:

Que, el literal a.9 del artículo 83 de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP establece que se excluyen del sistema de la carrera del servicio público a las y los asesores;

Que, conforme lo dispuesto por el artículo 112 del Reglamento General a la LOSEP, el Ministerio de Relaciones Laborales es el organismo rector en materia del talento humano y remuneraciones e ingresos complementarios de las y los servidores públicos y el competente para expedir normas técnicas en la materia;

Que, mediante Resolución No. SENRES-RH-2009-000105, publicada en el Registro Oficial No. 600 de 28 de mayo de 2009, la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público – SENRES, hoy Ministerio de Relaciones Laborales resolvió la incorporación de las clases de puestos de asesor en varios niveles de la escala de remuneración mensual unificada del Nivel Jerárquico Superior, así como el proceso de calificación correspondiente;

Que, para viabilizar la aplicación de las normas establecidas en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, es necesario actualizar, armonizar y precisar los parámetros y procedimientos para regular la incorporación de asesores en las instituciones del Estado;

Que, mediante el Oficio No. MINFIN-DM-2014-0180 de 10 de marzo del 2014, el Ministerio de Finanzas, de conformidad con la competencia que le otorga el literal c) del artículo 132 de la Ley Orgánica del Servicio Público, emitió el dictamen presupuestario favorable, previo a la expedición de la presente norma técnica; y,

En uso de las atribuciones que le confiere el literal a) del artículo 51 de la Ley Orgánica del Servicio Público,

ACUERDA:

EXPEDIR LA NORMA TÉCNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSEJEROS DE GOBIERNO Y ASESORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

CAPÍTULO I
DEL OBJETO Y ÁMBITO

Art. 1.- Objeto.- El objeto de la presente norma es establecer las disposiciones para la contratación de personas para los puestos de Consejeros de Gobierno y asesores para el Presidente de la República y asesores en las instituciones del Estado.
Art. 2.- Ámbito.- Las disposiciones de esta Norma Técnica son de aplicación obligatoria en todas las instituciones del Estado determinadas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP.

CAPÍTULO II
DE LA INCORPORACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO

Art. 3.- Definiciones de Consejeros de Gobierno y Asesores.- Defínase como consejero de gobierno quien, en base de sus conocimientos logra asesorar y proponer políticas y mejoras al Presidente de la República en temas de interés prioritarios para el Estado ecuatoriano, así como asistir en temas de gobernabilidad con las otras funciones del Estado.

Asesor o asesora es aquella persona quien, en base a su conocimiento sobre un área requerida por la institución, se encarga de proveer de informes, guía y orientación técnica a las autoridades del Nivel Jerárquico Superior, para contribuir al mejor manejo o decisión sobre las tareas a estas asignadas durante el desempeño de sus funciones.

Las funciones del puesto de asesor implican, entre otras, ofrecer a través de informes o de manera directa su punto de vista técnico y objetivo para la resolución de problemas específicos; brindar apoyo en la ejecución de las decisiones tomadas; informar acerca de los recursos válidos para tratar situaciones persistentes.

Art. 4.- De la naturaleza del puesto y su contratación.- Los puestos de consejero de gobierno y asesor, constituyen un cargo técnico de confianza y de libre remoción por parte de la autoridad nominadora o autoridades institucionales a quienes asesore, y que no forman parte del sistema de carrera del servicio público.

La contratación de consejeros de gobierno y asesores se podrá realizar mediante la modalidad contrato de servicios ocasionales, de conformidad con la LOSEP, su Reglamento General y la Norma del Subsistema de Planificación del Talento Humano.

Art. 5.- De la incorporación a la escala.- Dentro de la escala de remuneraciones mensuales unificadas del nivel jerárquico superior se incluyen los puestos de asesores, conforme la siguiente descripción:

<table>
<thead>
<tr>
<th>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</th>
<th>GRADO DEL NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CONSEJERO DE GOBIERNO</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 1/ ASESOR DE GOBIERNO</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 2</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 4</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 5</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Art. 6.- Del número máximo de consejeros de gobierno y asesores.- Se establece la asignación de un número máximo de puestos de consejeros de gobierno y asesores, de conformidad con el grado de la autoridad a quien asesore, según se detalla en el siguiente cuadro:
<table>
<thead>
<tr>
<th>AUTORIDAD DEL NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR</th>
<th>NÚMERO TOTAL MÁXIMO POR AUTORIDAD</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Exclusivamente asignado al Presidente de la República como consejeros de gobierno.</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Exclusivamente asignado para asesorar a la o el Presidente y Vicepresidente de la República.</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Exclusivamente asignado para asesorar a los Presidentes de las Funciones Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Exclusivamente asignado para asesorar a las y los Ministros de Estado y demás autoridades ubicadas en el grado 8 del Nivel Jerárquico Superior.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Exclusivamente asignado para asesorar a las autoridades ubicadas en el grado 7 del Nivel Jerárquico Superior.</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Exclusivamente asignado para asesorar a las autoridades ubicadas en los grados 6 y 5 del Nivel Jerárquico Superior.</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Art. 7.- De la denominación del puesto según el Nivel Jerárquico Superior al que pertenecen.- De acuerdo a la necesidad y disponibilidad presupuestaria, las autoridades mencionadas en el artículo precedente podrán solicitar asesores sin exceder el número máximo asignado en el artículo 6 de la presente norma, y conforme al siguiente detalle:

1. La o el Presidente de la República podrá tener consejeros de gobierno;
2. La o el Presidente y Vicepresidente de la República podrán tener asesores 1 al 5;
3. Las o los Presidentes de las Funciones Legislativa, Ejecutiva, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social podrán tener asesores 2 al 5;
4. Las autoridades del grado 8 podrán tener asesores 2 al 5;
5. Las autoridades del grado 7 podrán tener asesores 2 al 5; y,
6. Las demás autoridades que no estén contempladas dentro de la descripción anterior, podrán contar únicamente con un puesto de asesor 4 o 5.

Art. 8.- Del procedimiento de calificación.- Previo a la incorporación de una persona para cualquier puesto de asesor, a fin de determinar la clase de puesto la autoridad deberá calificar los requisitos y competencias de la misma, de conformidad con los siguientes criterios:

1. Instrucción formal.- Califica el conjunto de conocimientos adquiridos a través de estudios formales y que determinan el nivel de competencias específicas para el desempeño eficiente de la asesoría. Para la asignación de puntos se cuenta únicamente el último nivel de instrucción acreditable, de la siguiente tabla:

<table>
<thead>
<tr>
<th>NIVEL</th>
<th>PUNTOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachillerato</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Título</td>
<td>Puntaje</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>Técnico Superior</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Tecnología</td>
<td>250</td>
</tr>
<tr>
<td>Egresados de Tercer Nivel</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Título de Tercer Nivel</td>
<td>350</td>
</tr>
<tr>
<td>Egresados de Cuarto Nivel</td>
<td>400</td>
</tr>
<tr>
<td>Especialización</td>
<td>450</td>
</tr>
<tr>
<td>Maestría</td>
<td>500</td>
</tr>
<tr>
<td>Doctorado (Ph.D.)</td>
<td>550</td>
</tr>
</tbody>
</table>

En el caso de títulos de tercer nivel y superiores a estos, para considerarlos dentro del puntaje, deberán corresponder a áreas que se encuentren en relación con la materia sobre la cual se brindará la asesoría.

Los títulos profesionales y de cuarto nivel, incluso aquellos que hayan sido obtenidos en universidades e institutos de educación superior en el extranjero, deberán contar con el reconocimiento y encontrarse registrados en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación – SENESCYT para que puedan ser tomados en cuenta.

2. **Experiencia.** Aprecia los años y el tipo de experticia profesional obtenida y que contribuya para el desarrollo eficiente de las atribuciones y responsabilidades asignadas al puesto de asesor.

Para la ponderación de experiencia se asignarán cien (100) puntos por cada año de experiencia laboral, acorde con el tema de asesoría a brindarse hasta un límite máximo de 500 puntos.

3. **Capacitación específica.** Califica la preparación y actualización obtenida a través de cursos, seminarios, talleres, conferencias y pasantías, o cualquier otro evento de capacitación que guarde relación con el tipo de asesoría requerida por la institución.

La capacitación deberá ser de los últimos cinco años, y por cada hora de capacitación específica recibida se otorgarán tres (3) puntos. En caso de que el certificado no señale las horas del evento, se establecerá un total de cinco (5) puntos por dicho evento. La ponderación por capacitación tendrá un límite máximo de 150 puntos.

Para ser consejero de gobierno se deberá haber ejercido un cargo de alta dignidad en la función ejecutiva comprendido dentro de los grados remunerativos del 7 al 9; o, haber sido designado como primera autoridad en otra función del Estado; o, contar con estudios académicos de cuarto nivel.

**Art. 9.- De los requisitos para el ingreso al servicio público.** Los aspirantes al puesto de asesor deberán contar con los requisitos para el ingreso al servicio público establecidos en el artículo 5 de la LOSEP y en el artículo 3 de su Reglamento General.

Para el caso de personas extranjeras que vayan a laborar en un puesto de asesor en las instituciones del Estado, la UATH deberá verificar los documentos y el procedimiento.
que les permita obtener la autorización o certificación para prestar sus servicios en las instituciones del Estado, expedido por el Ministerio de Relaciones Laborales.

En ningún caso se podrá contratar asesoras o asesores que tengan parentesco, dentro de cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con la servidora o el servidor público al cual deban prestar sus servicios de asesoría.

Art. 10.- Del puntaje mínimo de calificación.- El puntaje mínimo de calificación establecido para ocupar un puesto de asesor, una vez aplicado el procedimiento establecido en el artículo 8 de la presente norma, será el siguiente:

<table>
<thead>
<tr>
<th>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</th>
<th>PUNTAJE MÍNIMO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ASESOR 1</td>
<td>900</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 2</td>
<td>800</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 3</td>
<td>700</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 4</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>ASESOR 5</td>
<td>500</td>
</tr>
</tbody>
</table>

El puntaje establecido en este artículo determinará la denominación del puesto máxima a la que puede acceder la o el asesor, pero corresponde a la autoridad nominadora determinar su asignación efectiva o una menor, en atención a la disponibilidad presupuestaria.

Art. 11.- Del informe técnico, la descripción de actividades y la calificación.- Posterior a la calificación correspondiente, la UATH emitirá el informe técnico sobre la calificación o no de la o el aspirante al puesto de asesor. Este informe incluirá la descripción clara de actividades que realizará la persona en el puesto de asesor y la puntuación alcanzada que se determinó de acuerdo al artículo 8 de la presente norma, y se pondrá en consideración de la autoridad nominadora o su delegado.

Para la descripción del perfil de la o el aspirante a un puesto de asesor y su respectiva calificación se utilizarán los formularios No. MRL-CAL-AS-001 y 002.

Art. 12.- Excepción prevista en esta norma.- Se exceptúa del cumplimiento del proceso de calificación para los consejeros de gobierno, únicamente a los requerimientos expresos realizados por parte de la o el Presidente de la República o de la o el Vicepresidente de la República, los que podrán determinar libremente sobre su designación y tipo.

Art. 13.- De los informes de labores.- Las y los consejeros de gobierno y asesores deberán presentar de manera trimestral a la máxima autoridad institucional y a la UATH un informe de las labores de asesoría realizadas, en el que se incluyan el detalle de tareas asignadas, así como indicadores de su cumplimiento. Estos informes también podrán ser requeridos en cualquier momento y con la periodicidad que la máxima autoridad determine sin que sea mayor a un período trimestral.

A la finalización de sus labores deberá presentarse un informe con las respectivas justificaciones técnicas, conclusiones y recomendaciones.
DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- RESPONSABILIDAD.- El incumplimiento de esta norma por parte de las instituciones del Estado que comprenden la administración pública central e institucional y que dependen de la Función Ejecutiva será comunicado inmediatamente por parte del Ministerio de Relaciones Laborales a la autoridad nominadora de cada institución, a efectos de que se proceda conforme a lo establecido en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Servicio Público.

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, el control se efectuará por parte de la Contraloría General del Estado.

SEGUNDA.- DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES.- En las entidades en donde exista desconcentración de funciones o delegación de competencias de la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano del servicio público, la persona responsable del talento humano, o quien hiciera sus veces será responsable de sujetarse a lo establecido en la presente norma.

TERCERA.- PREEMINENCIA DEL PRESUPUESTO.- La aplicación presupuestaria de la incorporación de los puestos que contiene esta norma, se efectuará con los recursos asignados en los presupuestos institucionales vigentes.

Se prohíbe que las instituciones que se encuentren dentro del ámbito de esta norma, incorporen asesores sin contar con la respectiva disponibilidad presupuestaria.

CUARTA.- ALTERACIÓN O FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.- Todos los documentos que justifiquen los criterios de calificación deberán estar debidamente autenticados. En caso de presunción de alteración o falsificación de los documentos presentados por la o el aspirante al puesto de asesor, la UATH o quien hiciere sus veces, procederá conforme las normas legales pertinentes.

La alteración o falsificación de documentos presentados por parte de las o los aspirantes, será una causal para la culminación del contrato de servicios ocasionales de asesoría o la remoción de una o un asesor, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales a que diere lugar dicha falta.

QUINTA.- DOCUMENTOS PRESENTADOS EN OTRO IDIOMA.- En el caso que los documentos presentados por las personas extranjeras que estuvieren en otro idioma, deberán ser previamente traducidos al castellano, autenticados ante la autoridad competente. Además, se deberá presentar una declaración juramentada de la persona que traduce los mismos, señalando que lo dicho en estos documentos es lo mismo que se traduce.

Téngase en cuenta las regulaciones emitidas por parte del la SENESCYT respecto a los títulos propios.

SEXTA.- JORNADA LABORAL.- Las y los servidores que ocupen puestos de asesor, deberán trabajar la jornada de acuerdo a lo establecido en el artículo 271 de la LOSEP y no percibirán el pago por concepto de horas suplementarias o extraordinarias, como lo dispone la Segunda Disposición General de la LOSEP.

SÉPTIMA.- ENCARGO DE ASESORES A PUESTO DIRECTIVO VACANTE.- A fin de aplicar la disposición establecida en el primer inciso del artículo 271 del Reglamento
General a la LOSEP, previo al encargo de un puesto directivo vacante ubicado en el Nivel Jerárquico Superior de igual o mayor jerarquía o de igual o mayor remuneración al que viene percibiendo, la UATH deberá elaborar el informe técnico correspondiente.

OCTAVÁ.- CRITERIO DE APLICACIÓN.- En los casos de duda que surjan de la aplicación del presente Acuerdo, el Ministerio de Relaciones Laborales absolverá las consultas respectivas y sus respuestas serán de aplicación obligatoria, conforme lo determina el literal i) del artículo 51 de la LOSEP.

NOVENA.- DE LA RECTORÍA.- El Ministerio de Relaciones Laborales es el órgano rector en materia de remuneraciones del sector público de conformidad con el literal a) del artículo 51 de la LOSEP.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- DEL PUNTAJE ALCANZADO.- Las y los servidores públicos que ostenten puestos de asesores para las autoridades contempladas en el Nivel Jerárquico Superior deberán cumplir con el puntaje mínimo establecido según las clases de puestos señaladas en el artículo 10 de la presente norma.

Independientemente del puntaje alcanzado, si este fuere superior, será la autoridad nominadora quien decidirá la clase de puesto de asesor de entre los niveles del asesor 5 al asesor 2 a ser contratado, en concordancia con lo señalado en el artículo 7 de esta norma.

SEGUNDA.- DEL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRADO DEL TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES - SIITH.- Las instituciones del Estado sujetas al ámbito de aplicación de la LOSEP cumplirán obligatoriamente con las disposiciones que determine el Ministerio de Relaciones Laborales relativas al Sistema Informático Integrado de Talento Humano y Remuneraciones - SIITH y del módulo correspondiente que permita la aplicación del procedimiento y requisitos de esta norma.

TERCERA.- TÉRMINO DE APLICACIÓN.- Las instituciones públicas que cuenten con un número de asesores superior al establecido en el artículo 6 de esta norma, deberán ajustar dicho número en el plazo máximo de 90 días contados a partir de la fecha de su publicación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- Se deroga expresamente la Resolución No. SENRES-RH-2009-000105, publicada en el Registro Oficial No. 600, de 28 de mayo de 2009.

El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a 1 de marzo de 2014.

[Sellos y firmas oficiales]