



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio del Trabajo

INFORME DE GESTIÓN



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y
SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA

UNIDAD DE GESTIÓN INTERNA ADMINISTRATIVA

Periodo: enero a diciembre 2025

1. MISIÓN

Prestar el apoyo administrativo y asesoría interna a través de la aplicación de la normativa legal vigente y control de procesos en temas relacionados con la administración financiera, planificación, tecnología, comunicación y asesoría jurídica con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público.

2. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS POR PRODUCTO

1. Producto 1

1. Informe de seguimiento de la gestión interna de Servicios Institucionales (servicios básicos, limpieza, seguridad y vigilancia y pasajes aéreos) de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

1.1 Diagnóstico

Este producto no se encontraba contenido en el estatuto vigente a diciembre de 2024 (Acuerdo Ministerial MDT-2023-112) el mismo que se lo implementa a partir del 30 de abril de 2025 con la emisión de la Reforma Integral al Estatuto Orgánico del Ministerio del Trabajo conforme Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2025-050.

1.2 Acciones realizadas

- Elaboración de informes mensuales de seguimiento.
- Verificación del cumplimiento de los servicios institucionales de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

1.3 Nudos Crítico

- N/A

1.4 Resultados alcanzados

- 1 Informe de seguimiento de los meses de enero a marzo de 2025 (Por implementación de nuevo estatuto).
- 9 Informes de seguimiento de los meses de abril a diciembre de 2025.

2. Producto 2

2. Plan de mantenimiento y/o adecuaciones de bienes inmuebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

2.1 Diagnóstico

- 1 Proyecto - Plan General de Mantenimiento para los Locales, Oficinas y Edificios de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - Ministerio del Trabajo - Enero a Diciembre 2024 el cual se cumplió en su totalidad en el periodo referido.

2.2 Acciones realizadas

- Elaboración y aprobación del Proyecto - Plan General de Mantenimiento para los Locales, Oficinas y Edificios de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - Ministerio del Trabajo - Enero a Diciembre 2025.

2.3 Nudos Crítico

- N/A

2.4 Resultados alcanzados

- 1 Plan de mantenimiento y/o adecuaciones de bienes inmuebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

3. Producto 3

3. Plan de mantenimiento de bienes muebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

3.1 Diagnóstico

El responsable institucional de bienes no realizó el Plan de mantenimiento de bienes muebles del año 2024.

3.2 Acciones realizadas

El responsable institucional de bienes no elaboró el Plan de mantenimiento de bienes muebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales para el año 2025.

3.3 Nudos Crítico

- N/A

3.4 Resultados alcanzados

No se elaboró el Plan de mantenimiento de bienes muebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales para el año 2025.

4. Producto 4

4. Plan de constatación física de bienes e inventarios de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

4.1 Diagnóstico

El responsable institucional de bienes no elaboró el plan de constatación física de bienes e inventarios de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales del año 2024.

4.2 Acciones realizadas

El responsable institucional de bienes no elaboró el plan de constatación física de bienes e inventarios de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales para el año 2025.

4.3 Nudos Crítico

- N/A

4.4 Resultados alcanzados

El responsable institucional de bienes no elaboró el Plan de constatación física de bienes e inventarios de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales para el año 2025.

5. Producto 5

5. Informe de constatación física de bienes e inventarios de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

5.1 Diagnóstico

En el informe de constatación física del ejercicio fiscal 2024 se detectaron bienes faltantes debido a que los códigos fueron desprendidos, bienes trasladados a otras ubicaciones sin comunicar al Guardalmacén, bienes con características diferentes en la base eSByE.

5.2 Acciones realizadas

- Ubicar los bienes en los puestos que corresponden conjuntamente con los custodios actuales.

5.3 Nudos Crítico

- No se genera traslado o devolución de bienes por parte de los custodios finales al Guardalmacén.
- Retiro o desprendimiento de códigos de los bienes por parte de los usuarios finales.

5.4 Resultados alcanzados

0% pues el responsable institucional de bienes no concluye aún la constatación física del ejercicio fiscal 2025, por tal motivo no se ha emitido el informe final.

6. Producto 6

6. Informe de bienes obsoletos o sin uso susceptibles para el egreso o baja de bienes de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

6.1 Diagnóstico

El responsable institucional de bienes no elaboró el Informe de bienes obsoletos o sin uso susceptibles para el egreso o baja de bienes de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales para el año 2024.

6.2 Acciones realizadas

- Aplicación de filtros en el archivo de la constatación física del ejercicio fiscal 2025 que se está efectuando, para determinar la condición del bien.
- Clasificación de bienes obsoletos para llevar a cabo el proceso de baja.

6.3 Nudos Crítico

- N/A

6.4 Resultados alcanzados

- El responsable institucional de bienes no elabora aún el Informe de bienes obsoletos o sin uso susceptibles para el egreso o baja de bienes de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

7. Producto 7

7. Informes de inclusión y exclusión de bienes del programa general de seguros de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

7.1 Diagnóstico

Con base a la documentación generada en el ejercicio fiscal 2024 se procedió con el envío de toda la información de los bienes muebles, tecnológicos y de vehículos pertenecientes a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales para la inclusión al programa general de seguros, solicitados por Planta Central Quito.

7.2 Acciones realizadas

- Verificación completa de todos los bienes de la Dirección Regional para la inclusión y exclusión en el programa de seguros.

7.3 Nudos Crítico

- N/A

7.4 Resultados alcanzados

- 1 Informe de inclusión y exclusión de bienes del programa general de seguros de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

8. Producto 8

8. Reporte de mantenimiento de bienes muebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

8.1 Diagnóstico

El responsable institucional de bienes no elaboró el Reporte de mantenimiento de bienes muebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales del periodo 2024.

8.2 Acciones realizadas

- Clasificación de los bienes muebles de acuerdo a su condición para realizar el mantenimiento de aquellos que se encuentran en estado regular.

8.3 Nudos Crítico

- N/A

8.4 Resultados alcanzados

El responsable institucional de bienes no elaboró el reporte de mantenimiento de bienes muebles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales del periodo 2025.

9. Producto 9

9. Reporte de ingresos y egresos de bodega de los bienes de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

9.1 Diagnóstico

Al finalizar el ejercicio fiscal 2024 en la base eSByE se registraron 1.470 bienes en el sistema eSByE.

9.2 Acciones realizadas

- Ingreso al sistema eSByE de 91 bienes tecnológicos.
- Ingreso al sistema eSByE de 20 bienes muebles.

9.3 Nudos Crítico

- N/A

9.4 Resultados alcanzados

- 100% de ingresos y egresos de bodega de los bienes de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

10. Producto 10

10. Actas de entrega recepción de bienes muebles e inventarios por asignación y descargos a servidores de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

10.1 Diagnóstico

En el ejercicio fiscal 2024 se culminó con la elaboración del 100% de actas de entrega recepción para las y los servidores de la Dirección Regional de trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales.

10.2 Acciones realizadas

- En el ejercicio fiscal 2025 se realizaron la cantidad de 723 actas de entrega recepción de bienes para las y los servidores de la Regional 6.
- En el ejercicio fiscal 2025 se realizaron la cantidad de 119 ajustes de entregas de inventarios para las y los servidores de la Regional 6.

10.3 Nudos Crítico

- Intermittencia en la plataforma del sistema de Bienes y Existencias.

10.4 Resultados alcanzados

- 100% de Actas de entrega recepción de bienes muebles e inventarios por asignación y descargos a servidores de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

11. Producto 11

11. Plan Anual de contratación (PAC) Inicial y sus reformas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

11.1 Diagnóstico

- A diciembre del año 2024 se realizó la cantidad de 1 PAC inicial elaborado con partidas presupuestarias validadas, y 6 Reformas al Plan Anual de contratación (PAC).

11.2 Acciones realizadas

- Carga del Plan Anual de Contratación (PAC) inicial en formato .zip para el registro adecuado en el Portal de Compras Públicas

- Monitoreo constante de la herramienta SOCE (en cuanto a la actualización presupuestaria) para garantizar la carga oportuna de las reformas solicitadas por las Unidades Requirentes.

11.3 Nudos Crítico

- N/A

11.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración del Plan Anual de Contratación Inicial y 4 reformas gestionadas eficientemente, aprobadas y publicadas en el portal sin observaciones.

12. Producto 12

12. Reporte de certificaciones del Plan Anual de Contratación (PAC) de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

12.1 Diagnóstico

- A diciembre del año 2024 se realizó 1 Reporte con 8 certificaciones PAC para las contrataciones realizadas a través del Catálogo Electrónico y 2 certificaciones PAC para las contrataciones realizadas a través de procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles.

12.2 Acciones realizadas

- Registro digital simultáneo para control de saldos disponibles en el PAC.

12.3 Nudos Crítico

- N/A

12.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración del reporte con 7 certificaciones PAC emitidas con precisión técnica, garantizando el inicio de los procesos de contratación.

13. Producto 13

13. Reporte de certificaciones de verificación de catálogo electrónico de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

13.1 Diagnóstico

- A diciembre del año 2024 se realizó 1 Reporte con 22 verificaciones en catálogo electrónico para las contrataciones realizadas a través de procedimientos de ínfimas cuantías, catálogo electrónico y procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles.

13.2 Acciones realizadas

- Verificación exhaustiva en el catálogo electrónico del SERCOP para confirmar la existencia o inexistencia de productos requeridos.
- Generación de reportes de "No Existencia" debidamente fundamentados para habilitar otras vías de contratación.

13.3 Nudos Crítico

- N/A

13.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración del reporte con 20 certificaciones de verificación en el Catálogo Electrónico emitidas con evidencia de consulta en el SOCE, garantizando el inicio de los procesos de contratación de manera adecuada.

14. Producto 14

14. Proyectos de órdenes de compra de ínfima cuantía de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

14.1 Diagnóstico

- De acuerdo con el Estatuto Orgánico de Procesos vigente en el 2024, a diciembre del 2024 no era exigible un producto específico denominado "Proyectos de órdenes de compra de ínfima cuantía de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales". Sin embargo, para ese periodo se presentó un reporte de 12 contrataciones de ínfima cuantía que equivalieron a la misma cantidad de proyectos de órdenes de compra elaborados.

14.2 Acciones realizadas

- Revisión exhaustiva de términos de referencia o especificaciones técnicas como base para la elaboración de los proyectos de órdenes de compra de ínfima cuantía.

14.3 Nudos Crítico

- N/A

14.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración de 14 proyectos de órdenes de compra de ínfima cuantía, garantizando la publicación correcta de las necesidades de contratación de acuerdo con la normativa legal vigente, con la finalidad de recibir proformas para la correcta elaboración de los estudios de mercado. Cabe indicar que dos de estos proyectos quedaron sin efecto debido a la declaratoria desierta de dos procesos de ínfima cuantía.

15. Producto 15

15. Reporte de órdenes de compra y contratos de los diferentes tipos de procedimientos de Contratación Pública de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

15.1 Diagnóstico

- A diciembre del año 2024 se realizó 1 Reporte con 22 contrataciones realizadas a través de procedimientos de ínfimas cuantías, catálogo electrónico y procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles.

15.2 Acciones realizadas

- Centralización de la información de contratos y órdenes de compra en un repositorio digital único regional.
- Monitoreo constante de la suscripción de contratos y órdenes de compra en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca.

15.3 Nudos Crítico

- N/A

15.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración del reporte con 20 procesos de contratación pública (17 órdenes de compra y 3 contratos), de los diferentes tipos de procedimientos de Contratación Pública por un valor total de \$138.476,81.

16. Producto 16

16. Proyecto de pliegos para la adquisición de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

16.1 Diagnóstico

- A diciembre del año 2024 se realizaron 2 proyectos de pliego, ambos para realizar la Contratación del servicio de arrendamiento de oficinas para uso de la Delegación

Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago realizados en los meses de marzo y diciembre del año en mención.

16.2 Acciones realizadas

- Actualización de los formatos de pliegos conforme a las últimas reformas emitidas por el SERCOP.
- Mesas de trabajo con el área jurídica para validar cláusulas específicas de los pliegos de servicios de acuerdo con las últimas reformas establecidas por el SERCOP.

16.3 Nudos Crítico

- Cambios normativos frecuentes que obligan a reformular los pliegos en proceso.

16.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración de 3 proyectos de pliego que se requirieron para las contrataciones del servicio de vigilancia y seguridad privada, mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor y arrendamiento de oficinas para la Delegación Provincial de Morona Santiago.

17. Producto 17

17. Reporte del estado de los procedimientos de contratación, publicados en el portal de compras públicas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

17.1 Diagnóstico

- A diciembre del año 2024 se realizó un reporte que resumió 22 procesos de contratación pública realizados en el ejercicio fiscal del año 2024, de los cuales todos se encuentran en estado finalizado excepto 4 procesos contratados a través de catálogo electrónico (servicio de limpieza para las ciudades de Cuenca, Macas y La Troncal, y el servicio de vigilancia y seguridad privada para la Regional 6) mismos que se encuentran liquidados parcialmente debido a que la finalización del plazo de dichas órdenes de compra serán en el transcurso del ejercicio fiscal 2025; y 2 procesos contratados a través de procedimientos especiales para el arrendamiento de oficinas para la Delegación de Macas (uno de ellos en trámite de finalización hasta que el portal de compras públicas esté operativo, y otro contratado en diciembre de 2024 en estado en ejecución).

17.2 Acciones realizadas

- Seguimiento con los diferentes administradores de contratos para la carga de documentación relevante en los casos que corresponda.
- Centralización de la información del estado de los procesos de contratación en un repositorio digital único regional.

17.3 Nudos Crítico

- Falta de conectividad con los administradores de los contratos para actualizar el estado en tiempo real.

17.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración de 1 Reporte del estado de un total 20 procedimientos de contratación, realizados en el ejercicio fiscal del año 2025, de los cuales todos se encuentran en estado finalizado y liquidado excepto 3 procesos contratados a través de catálogo electrónico (servicio de limpieza para las ciudades de Cuenca, Macas y La Troncal) mismos que se encuentran liquidados parcialmente debido a que la finalización del plazo de dichas órdenes de compra serán en el transcurso del ejercicio fiscal 2026.

18. Producto 18

18. Reporte de usuario administrador del Portal de Compras Públicas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

18.1 Diagnóstico

- A diciembre del año 2024, conforme Estatuto Orgánico por Procesos vigente en ese año, no existió un producto para la elaboración del reporte como usuario administrador del Portal de Compras Públicas; por ende, el mismo no fue emitido.

18.2 Acciones realizadas

- Seguimiento de los memorandos a través de los cuales la máxima autoridad designa a los diferentes administradores de contratos u órdenes de compra para ver la pertinencia de crear o no un usuario para los administradores de contratos dependiendo del tipo de contratación.
- Creación de usuarios en el portal de compras públicas acorde al tipo de contratación.

18.3 Nudos Crítico

- No socialización de todas las designaciones o cambios de administradores de contratos u órdenes de compra, que sirvan de base para la creación de un usuario en el portal de compras públicas.

18.4 Resultados alcanzados

- 100% en la elaboración de 1 Reporte de usuario administrador del Portal de Compras Públicas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales, mismo que dejó en evidencia la creación de dos nuevos usuarios administradores de contratos para la

carga correspondiente de información relevante por parte de los administradores de contratos.

19. Producto 19

19. Plan de mantenimiento de vehículos institucionales de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

19.1 Diagnóstico

- 1 Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales

19.2 Acciones realizadas

- Elaboración y aprobación del Plan de Mantenimiento Vehicular 2025 y su actualización

19.3 Nudos Crítico

- Cambio de responsable del parque automotor.
- Falta de entrega de información referente al parque automotor por parte de los responsables anteriores.

19.4 Resultados alcanzados

- 1 Plan de mantenimiento de vehículos institucionales de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales y su respectiva actualización.

20. Producto 20

20. Informe de gestión y seguimiento de consumo de combustibles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

20.1 Diagnóstico

Con corte a diciembre de 2024 no se contaba con un Informe de gestión y seguimiento de consumo de combustibles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales, pues esta información no fue entregada por los anteriores responsables del parque automotor.

20.2 Acciones realizadas

- Implementación de un sistema informático que permita el control de abastimientos y rendimiento de combustible.
- Cumplimiento de elaboración de informes mensuales de consumo de combustible.

20.3 Nudos Crítico

- Cambio de responsable del parque automotor.
- Falta de entrega de información referente al parque automotor por parte de los responsables anteriores.

20.4 Resultados alcanzados

- 12 Informes de gestión y seguimiento de consumo de combustibles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

21. Producto 21

21. Informe de gestión y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

21.1 Diagnóstico

Con corte a diciembre de 2024 no se contaba con un kárdex completo de los mantenimientos preventivos y correctivos Informe de gestión y seguimiento de consumo de combustibles de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales, pues esta información no fue entregada por los anteriores responsables del parque automotor.

21.2 Acciones realizadas

- Implementación de un sistema informático que permita el control de mantenimientos preventivos y correctivos efectuados, así como la emisión de alertas y recordatorios de próximos servicios a efectuarse.
- Cumplimiento de elaboración de informes mensuales de mantenimientos preventivos y correctivos efectuados.

21.3 Nudos Crítico

- Cambio de responsable del parque automotor.
- Falta de entrega de información referente al parque automotor por parte de los responsables anteriores.

21.4 Resultados alcanzados

- 12 Informe de gestión y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales contenidos en los informes de procesos del parque automotor reportados a Planta Central.

22. Producto 22

22. Informe de gestión y seguimiento de órdenes de movilización y/o salvoconductos de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

22.1 Diagnóstico

Con corte a diciembre de 2024 no se contaba con un detalle reporte de seguimiento a las órdenes de movilizaciones y salvoconductos emitidos, pues esta información no fue entregada por los anteriores responsables del parque automotor.

22.2 Acciones realizadas

- Implementación de un sistema informático que permita el control y gestión de rutas asignadas, tiempo de conducción, kilometraje recorrido y eficiencia del combustible.
- Cumplimiento de elaboración de informes mensuales de mantenimientos preventivos y correctivos efectuados.

22.3 Nudos Crítico

- Cambio de responsable del parque automotor.
- Falta de entrega de información referente al parque automotor por parte de los responsables anteriores.

22.4 Resultados alcanzados

- 12 Informes de gestión y seguimiento de órdenes de movilización y/o salvoconductos de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

23. Producto 23

23. Informe de gestión y seguimiento de vigencia de matrícula vehicular de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

23.1 Diagnóstico

Con corte a diciembre de 2024 no se contaba con un informe de la vigencia de la matrícula vehicular, pues esta información no fue entregada por los anteriores responsables del parque automotor. Solamente se disponía de los escaneados de las 8 especies de matrícula.

23.2 Acciones realizadas

- Elaboración de informes mensuales de seguimiento.

23.3 Nudos Crítico

- N/A

23.4 Resultados alcanzados

- 12 Informes de gestión y seguimiento de vigencia de matrícula vehicular de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

24. Producto 24

24. Informe de gestión y seguimiento de infracciones de tránsito de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

24.1 Diagnóstico

Con corte a diciembre de 2024 no se contaba con un informe de seguimiento de las infracciones de tránsito, pues esta información no fue entregada por los anteriores responsables del parque automotor.

24.2 Acciones realizadas

- Elaboración de informes mensuales de seguimiento.
- Notificación de infracciones personales cometidas a los conductores para que se subsane.

24.3 Nudos Crítico

- N/A

24.4 Resultados alcanzados

- 12 Informes de gestión y seguimiento de infracciones de tránsito de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

25. Producto 25

25. Informe de gestión y seguimiento de novedades de accidentes de tránsito de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

25.1 Diagnóstico

Con corte a diciembre de 2024 no se contaba con un informe de novedades de accidentes de tránsito ocurridos durante el periodo referido, pues esta información no fue entregada por los anteriores responsables del parque automotor.

25.2 Acciones realizadas

- Elaboración de informes mensuales de seguimiento.
- Socialización a los conductores administrativos de los números de emergencia en caso de accidentes.

25.3 Nudos Crítico

- N/A

25.4 Resultados alcanzados

- 12 Informes de gestión y seguimiento de novedades de accidentes de tránsito de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

26. Producto 26

26. Informe de gestión y seguimiento de vigencia de licencias de conducir de conductores administrativos de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

26.1 Diagnóstico

Con corte a diciembre de 2024 no se contaba con un informe de la vigencia de las licencias de conducir de los conductores administrativos, pues esta información no fue entregada por los anteriores responsables del parque automotor. Solamente se disponía de los escaneados de las 7 especies de licencias.

26.2 Acciones realizadas

- Elaboración de informes mensuales de seguimiento.
- Envío de recordatorios a los conductores administrativos de que sus licencias están próximas a caducarse.

26.3 Nudos Crítico

- N/A

26.4 Resultados alcanzados

- 12 Informe de gestión y seguimiento de vigencia de licencias de conducir de conductores administrativos de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.
- 2 Recordatorios enviados de renovación de licencia

27. Producto 27

27. Actas de entrega recepción provisional de vehículos institucionales a responsables, en el que conste el inventario de accesorios y herramientas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.

27.1 Diagnóstico

No se realizaron actas de entrega recepción provisional de vehículos institucionales en el año 2024, pues no hubo cambio de conductores.

27.2 Acciones realizadas

- Implementación de un formato para la verificación física de los vehículos institucionales.

27.3 Nudos Crítico

- N/A

27.4 Resultados alcanzados

- N/A

Replicar la estructura para cada producto adicional

3. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Registre de forma concreta las actividades que quedaron pendientes de ejecución en el año 2025:

Producto	Actividad Pendiente	Fecha Programada de ejecución
Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los aires acondicionados pertenecientes a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago. No autorizado conforme Memorando Nro. MDT-MDT-2025-0765-M de fecha 17 de noviembre de 2025.	Llevar a cabo el proceso de contratación con el fin de efectuar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los aires acondicionados pertenecientes a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago	Marzo de 2026
Contratación del servicio de recarga de extintores pertenecientes a la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales de Cañar (La Troncal y Azogues) y Morona Santiago. No autorizado conforme Memorando Nro. MDT-MDT-2025-0765-M de fecha 17 de noviembre de 2025.	Llevar a cabo el proceso de contratación con el fin de efectuar el servicio de recarga de extintores pertenecientes a la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales de Cañar (La Troncal y Azogues) y Morona Santiago.	Marzo de 2026
Actas de entrega recepción provisional de vehículos institucionales a responsables, en el que conste el inventario de accesorios y herramientas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.	Verificación de accesorios y herramientas de los vehículos de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.	Febrero de 2026
Informe de constatación física de bienes e inventarios de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.	Constatación física de bienes e inventarios de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales.	Marzo de 2026

4. LOGROS

- Se implementó un sistema informático que permitió disponer de información actualizada y veraz del parque automotor en lo referente a rutas, abastecimiento de combustibles, Mantenimientos preventivos y correctivos, recordatorios y alertas tempranas con el fin de tener un mayor control de los recursos disponibles.
- Se gestionó la asignación de recursos necesarios con el fin de llevar a cabo la Contratación del servicio de reparación de la cubierta del bien inmueble, propiedad del MIES, ocupado por la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca mediante convenio de uso, lo cual permitirá contar con instalaciones en condiciones óptimas para una atención de calidad.
- Ejecución Eficiente y Oportuna del Plan Anual de Contratación (PAC) Regional que representa un 92,27% con relación al monto planificado para el año 2025, para la adquisición de bienes y/o servicios.
- Continuidad operativa institucional mediante el abastecimiento ininterrumpido de bienes y servicios estratégicos en toda la Institución como resultado de la contratación del 100% de los requerimientos autorizados.
- Se realizó la habilitación y limpieza de espacios para almacenar de manera más adecuada los bienes muebles y bienes tecnológicos, ya que en periodos anteriores no se contaba con estos espacios para almacenar los bienes que no están siendo usados por las y los servidores de la institución.

5. CONCLUSIONES

Se concluye que durante el periodo de enero a diciembre de 2025 se cumplieron con las actividades previstas en la PAP institucional del referido año, así como nuevas actividades que requirieron atención inmediata, lo cual permitió contar con servicios básicos, de seguridad y vigilancia, correspondencia, arrendamiento de oficinas, renta de impresoras, abastecimiento de combustibles, dotación de suministros y materiales así como de resmas de papel bond, el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor y adquisición de materiales, repuestos y accesorios para repotenciar equipos informáticos y estructuras de red.

El proceso de constatación física de bienes e inventarios permitió identificar aquellos bienes que se puede dar mantenimiento preventivo evitando así que vayan a un proceso de baja ya que las partes y piezas son económicas según realizado una consulta de valores.

6. RECOMENDACIONES

- Contar con la asignación de cuota de compromiso y devengado con base a la Programación Anual de Planificación aprobada, lo cual permita cumplir con los pagos de servicios básicos, órdenes de compra y contratos dentro de los tiempos previstos y no ocasione demoras o duplicidad de actividades en la administración de contratos.
- Las unidades requirentes deberán tener conocimiento de la PAP 2026 aprobada para que generaren los informes de necesidad y así se prepare el proceso de contratación con la debida antelación.

- Iniciar el proceso de egreso o baja de bienes obsoletos o sin uso de propiedad de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca.
- Realizar el proceso de revalorización de bienes de propiedad de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca.
- Optimizar los espacios físicos para almacenar de mejor manera los bienes de la institución.
- Asignar a los custodios que corresponden los bienes que se encuentran en espacios comunes de las oficinas de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca.

7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:	CPA Jonnathan Paúl Peralta Huiracocha	Analista Regional Senior Administrativo Financiero	06/03/2026	
	CPA Luis Alberto Quirola Apolo	Analista Regional Junior Administrativo Financiero	06/03/2026	
	Ing. Ángel Patricio Yauri Crespo	Analista Regional Senior Administrativo Financiero	06/03/2026	
Revisado por:	Econ. Lucía Andrea Tonón Zamora	Analista Regional Senior Servicio Público de Empleo	06/03/2026	
Aprobado por:	Abg. María Belén Pesántez Cárdenas	Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca (E)	06/03/2026	