



Ministerio del Trabajo

INFORME DE GESTIÓN



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SEVRICIO
PÚBLICO DE CUENCA

Periodo: enero a diciembre 2025

1. MISIÓN

Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros requeridos para la gestión institucional, a través de la aplicación de la normativa vigente, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos estratégicos planificados.

2. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS POR PRODUCTO

Producto 1. Informe de ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.

1.1 Diagnóstico

En base a los resultados del año 2024 se realizaron programaciones tanto en las cuotas del compromiso y devengado para realizar los procesos de pago y contratación de los servicios. Se realizaron 20 comprobantes de CO2 entre Intra 1 e Intra 2.

1.2 Acciones realizadas

- Revisión periódica de saldos en cédula presupuestaria
- Solicitud de los administradores de los contratos en montos para pagos de acuerdo a las facturas mensuales o consumos realizados.
- Reformas realizadas por la Unidad de Planificación de la Regional Cuenca y aprobadas por Planta Central.

1.3 Nudos Crítico

- Falta de recursos por parte del Ministerio de Finanzas y asignación de cuota para compromiso y devengado para cumplir con pagos a tiempo a proveedores y servicios básicos.

1.4 Resultados alcanzados

- En el año 2025 se realizaron 22 comprobantes (CO2) de Programación Financiera,
- Se ejecutaron al 100% de lo planificado de igual manera que en el periodo fiscal 2024.

Producto 2. Informe Contable y comprobante único de registro de pago por devolución de valores de fondos de terceros.

2.1 Diagnóstico

En el ejercicio fiscal 2024, las devoluciones de fondos de terceros se realizaron de manera diaria, manteniéndose al día al cierre del período, con un total de 468 devoluciones por USD 545.991,91.

2.2 Acciones realizadas

- Verificación diaria de solicitudes de devolución en el sistema SINACOI.
- Conciliación bancaria y registro oportuno de los depósitos asociados a devoluciones.

2.3 Nudos Críticos

N/A

2.4 Resultados alcanzados

Durante el período enero–diciembre 2025 se ejecutaron 341 devoluciones por USD 670.893,97, reflejando una disminución en el número de trámites, pero un incremento significativo en el valor total devuelto en comparación con 2024.

Producto 3.Registro de la proforma presupuestaria EOD.

3.1 Diagnóstico

A inicios de cada año se nos asigna presupuesto de acuerdo a la PAP aprobada por la Unidad de Planificación, una vez aprobada por la Ministra de Trabajo se asigna a cada Regional el techo presupuestario para iniciar las actividades económicas de cada unidad desconcentrada.

3.2 Acciones realizadas

-La unidad de Planificación de la regional debe enviar la PAP para la respectiva aprobación de la PAP.

-Los valores solicitados deben estar de acorde con los procesos de contratación y de acuerdo a las necesidades de la Regional.

3.4 Nudos Crítico

Resultados alcanzados

- Se nos asignó un monto de \$150,529.97 para el año 2025 con lo que se pudo realizar los procesos de contratación, pago de proveedores, pago de servicios básicos para el correcto desarrollo de las actividades de la Regional 6.

Producto 4. Informe de reprogramación presupuestaria.

4.1 Diagnóstico

Cada cuatrimestre se requiere realizar la reprogramación de las cuotas del compromiso y devengado para realizar los procesos de pago y contratación de los servicios de contratación y pagos. Se realizaron en el año 2024, 26 comprobantes generados CO3

4.2 Acciones realizadas

- Revisión periódica de saldos en cédula presupuestaria
- Solicitud de los administradores de los contratos en montos para pagos de acuerdo a las facturas mensuales o consumos realizados.
- Se realiza de manera mensual las reprogramaciones ya que no se dispone de cuota para el compromiso y devengado

4.3 Nudos Críticos

N/A

4.4 Resultados alcanzados

Se elaboraron un total de 14 comprobantes (CO3) en el año 2025 en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 diciembre de 2025.

Producto 5. Registro de cuentas bancarias de proveedores y beneficiarios.

5.1 Diagnóstico

- 351 registros de cuentas bancarias en el 2024.

5.2 Acciones realizadas

- Realizar el control previo de los datos registrados por los beneficiarios que sean correctos.
- Realizar el registro en el sistema Esigef de los datos de beneficiarios para que cobren los valores respectivos.

5.3 Nudos Crítico

- Falta de conocimiento por parte de los usuarios del procedimiento, por nivel cultural principalmente (no manejan internet)
- Problemas en el sistema de registro de cuentas bancarias del MDT

5.4 Resultados alcanzados

En el año 2025 se han registrado un total de 295 cuentas bancarias.

Producto 6. Reporte de pagos a terceros ejecutados.

6.1 Diagnostico

Durante el ejercicio fiscal 2024, los pagos a terceros se realizaron de manera oportuna y conforme a las directrices emitidas por el Ministerio de Finanzas, manteniendo al día las obligaciones adquiridas por la Dirección Regional. En dicho período se ejecutaron 232 pagos, correspondientes principalmente a proveedores y servicios básicos, garantizando la continuidad operativa institucional.

6.2 Acciones Realizadas

- Ejecución mensual de pagos por servicios básicos y a proveedores, conforme a la disponibilidad presupuestaria.
- Revisión y validación de la documentación habilitante previo a la generación del Comprobante Único de Registro (CUR).
- Coordinación con los administradores de contrato y autorización de la máxima autoridad para proceder con los pagos.

6.3udos Críticos

- Dependencia de la asignación oportuna de cuotas de devengado para la ejecución de pagos.

6.4 Resultados Alcanzados

En el período enero–diciembre 2025 se generaron 216 CUR de devengado, por un valor de USD 116.232,17, evidenciando una ligera disminución en el número de pagos respecto a 2024, sin que ello afecte el cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales. La gestión permitió mantener los pagos a terceros al

día, en concordancia con la planificación financiera y los lineamientos de Planta Central.

Producto 7. Certificación Presupuestaria anual.

7.1 Diagnóstico

Se realizó las debidas certificaciones presupuestarias anuales de acuerdo al monto asignado para el año 2024 de \$151,667.91 y a las certificaciones plurianuales por un monto de \$85.182.81

7.2 Acciones realizadas

- Solicitud de certificaciones presupuestaria de los administradores de los Contratos.
- Solicitud de las certificaciones plurianuales a Planta Central
- Seguimiento del Techo Plurianual Asignado.

7.3 Nudos Críticos

Tiempo de respuesta de las certificaciones Plurianuales por parte de Planta Central

7.4 Resultados alcanzados

- Valores certificados de acuerdo a la PAP emitida por la Unidad de Planificación
- Seguimiento presupuestario a nivel nacional sobre la ejecución de la Regional
- Se realizaron 65 certificaciones presupuestarias en el año 2025 con un valor asignado de \$150,529.97.

8. Registros de operaciones contables financieras (ajustes y reclasificaciones).

Producto 8.1 Diagnostico

Durante el ejercicio fiscal 2024, los ajustes y reclasificaciones contables se realizaron mensualmente, registrándose 30 reclasificaciones por USD 29.427,84, manteniendo los saldos contables actualizados.

8.2 Acciones Realizadas

- Ejecución de ajustes contables mensuales.

- Verificación de mayores de cuentas contables.
- Reclasificaciones contables cuando el caso lo ameritó.

8.3 Nudos Críticos

N/A

8.4 Resultados Alcanzados

En el año 2025 se reclasificó un monto de USD 22.897,03, evidenciando una reducción en el valor de reclasificaciones respecto a 2024, lo que refleja una mejora en la calidad del registro inicial de las operaciones contables.

Producto 9. Conciliación bancaria.

9.1 Diagnóstico

En el año 2024 se realizaron conciliaciones bancarias mensuales, cerrando cada período contable sin diferencias, con un total de 24 conciliaciones bancarias correspondientes a las cuentas del Banco Central del Ecuador y Banco del Pacífico

9.2 Acciones realizadas

- Registro diario de saldos.
- Verificación de notas de crédito y débito.
- Verificación de depósitos.
- Cuadre diario con el sistema del Banco central del Ecuador.

9.3 Nudos Críticos

- Identificación de depósitos no contabilizados o no identificados en los estados bancarios.

9.4 Resultados Alcanzados

En 2025 se mantuvo la ejecución de 24 conciliaciones bancarias, identificándose depósitos contabilizados, depósitos por error y depósitos no identificados, lo que permitió fortalecer el control y depuración de saldos en comparación con el ejercicio 2024.

Producto 10. Informe contable de constatación física de bienes, suministros y materiales.

10.1 Diagnostico

En base el año 2024 se realizaron constataciones físicas de inventarios mensuales tanto en suministros y materiales, conjuntamente con el guardalmacén, sin registrarse diferencias entre inventarios físicos y registro contable.

10.2 Acciones realizadas

- Registro diario de egreso de suministros y materiales.
- Ajustes mensuales.

10.3 Nudos Críticos

N/A

10.4 Resultados Alcanzados

En el periodo fiscal 2025 se realiza un total de 12 informes mensuales manteniendo el control de inventarios sin diferencias contables.

Producto 11. Comprobante único de registro de gastos presupuestarios.

N/A

Producto 12. Informe, declaración de impuestos y presentación de otras obligaciones tributarias.

12.1 Diagnostico

En el período fiscal 2024 se realizaron 12 declaraciones de IVA y 12 declaraciones de Impuesto a la Renta, cumpliendo oportunamente con las obligaciones tributarias institucionales.

12.2 Acciones Realizadas

- Registro correcto de comprobantes electrónicos.
- Aplicación adecuada de porcentajes de retención.
- Registro y presentación oportuna de declaraciones tributarias.

12.3 Nudos Críticos

N/A

12.4 Resultados Alcanzados

En el periodo de enero a diciembre 2025, se realizaron 24 declaraciones en el sistema de Servicio de Rentas Internas, cumpliendo a cabalidad la carga y asientos contables al 100%.

Producto 13. Registro y custodio de garantías de contratos de bienes, obras, servicios y consultorías Institucionales (registro, seguimiento, control, renovación o devolución de garantías).

N/A

Producto 14. Liquidación económica contable de procesos de contratación pública.

14.1 Diagnostico

Durante el ejercicio fiscal 2024, la liquidación económica y contable de los procesos de contratación pública se ejecutó conforme a la normativa vigente, permitiendo cerrar oportunamente los contratos adjudicados. Las liquidaciones se realizaron una vez cumplidas las obligaciones contractuales, asegurando la correcta aplicación presupuestaria y el registro contable correspondiente, en coordinación con las áreas requirentes y administrativas.

14.2 Acciones realizadas

- Revisión de la documentación habilitante para la liquidación económica de contratos. Registro contable de liquidaciones finales de procesos de contratación pública.
- Coordinación con administradores de contrato para la validación de montos y cumplimiento contractual.
- Ejecución de ajustes contables derivados de valores a favor o en contra del contratista

14.3 Nudos Críticos

- Retrasos en la entrega de informes finales por parte de los administradores de contrato.
- Necesidad de aclaración de valores finales en contratos con modificaciones o ampliaciones.

14.4 Resultados Alcanzados

En el ejercicio fiscal 2025 se fortaleció el proceso de liquidación económica contable respecto a 2024, optimizando los tiempos de cierre contractual y asegurando que los registros contables reflejen de manera razonable y oportuna las obligaciones y pagos derivados de los procesos de contratación pública, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por Planta Central.

Producto 15. Informe y comprobante de Reprogramaciones Financieras.

15.1 Diagnóstico

Cada cuatrimestre se requiere realizar la reprogramación de las cuotas del compromiso y devengado para realizar los procesos de pago y contratación de los servicios de contratación y pagos. Se realizaron en el año 2024, 26 comprobantes generados CO3

15.2 Acciones realizadas

- Revisión periódica de saldos en cédula presupuestaria
- Solicitud de los administradores de los contratos en montos para pagos de acuerdo a las facturas mensuales o consumos realizados.

Se realiza de manera mensual las reprogramaciones ya que no se dispone de cuota para el compromiso y devengado

14.3 Nudos Críticos

N/A

15.4 Resultados alcanzados

Se elaboraron un total de 14 comprobantes (CO3) en el año 2025 en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 diciembre de 2025.

Producto 16. Comprobante Único de Registro Presupuestario (CUR).

16.1 Diagnóstico

Se realizó en el año 2024 los CURs de acuerdo a las solicitudes generadas por los administradores y las necesidades generadas por las Delegaciones Provinciales y la Dirección Regional de Cuenca. Se realizó 390 CUR de compromisos en el año.

16.2 Acciones realizadas

- De acuerdo a la Solicitud de pago generada por cada administrador del contrato.
- Aprobación del director regional para proceder con el pago.
- Generación del CUR para proceder al envío a la unidad de Contabilidad

16.3 Nudos Crítico

N/A

16.4 Resultados alcanzados

Se realizó los CUR en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de acuerdo a las solicitudes generadas por los administradores, las necesidades generadas por las Delegaciones Provinciales y la Dirección Regional de Cuenca.

Se realizó 371 CUR de compromisos en el periodo correspondiente.

Producto 17. Reporte de cédulas presupuestarias.

17.1 Diagnóstico

Las cédulas presupuestarias se generan en el sistema ESIGEF para dar seguimiento al presupuesto generado y dar un continuo control en el presupuesto asignado conjuntamente con la Unidad de Planificación. Se emitieron en el año 2024 12 cédulas presupuestarias una por cada mes del año con una ejecución presupuestaria del 96,39%.

17.2 Acciones realizadas

- Se genera reporte directamente del sistema ESIGEF
- Se genera periódicamente para control del presupuesto asignado conjuntamente con las reuniones con la Unidad de Planificación de Planta Central.

17.3 Nudos Crítico

N/A

17.4 Resultados alcanzados

Reporte con un porcentaje de ejecución presupuestaria del 01 enero al 31 diciembre de 2025 del 94,32%.

Producto 18. Comprobante de modificaciones presupuestarias.

18.1 Diagnóstico

Se realizaron los respectivos comprobantes de Intra 1 e Intra 2 de acuerdo a los requerimientos necesarios de la Regional para poder realizar los movimientos de las cuentas presupuestarias.

18.2 Acciones realizadas

- Informe y solicitud de la unidad de planificación de los movimientos internos de las partidas presupuestarias.
- Autorización del director regional para realizar los movimientos internos o envío a Planta Central.

18.3 Nudos Crítico

N/A

18.4 Resultados alcanzados

- Se realizaron todos los movimientos de partidas solicitados por la unidad de Planificación para cumplir con lo establecido en las solicitudes autorizadas por el señor director regional.
- En el año 2025 se realizaron 22 comprobantes (CO2) de Programación Financiera, Se ejecutaron al 100% de lo planificado de igual manera que en el periodo fiscal 2024.

Producto 19. Reporte de anticipos y amortizaciones de contratos de obras, bienes y servicios.

N/A

Producto 20. Informe contable de ajuste y depreciación de bienes de larga duración y de existencias.

20.1 Diagnostico

En el ejercicio fiscal 2024 se realizaron ajustes y depreciaciones mensuales de bienes de larga duración, manteniéndose al día al cierre del período, sin diferencias entre los sistemas e-SIGEF y ESBYE.

20.2 Acciones realizadas

- Registro de egresos e ingresos de bienes.
- Toma física de bienes muebles.
- Elaboración de informes mensuales de depreciación.

20.3 Nudos Críticos

N/A

20.4 Resultados Alcanzados

Se elabora un total de 12 informes en los que mensualmente se da a conocer lo siguiente:

- Para el periodo fiscal de enero a diciembre 2025, se ejecutó los ajustes necesarios y depreciaciones de los bienes muebles.
- También se realizó la conciliación entre el sistema E-sigef y Esbye y no existe diferencias.

Producto 21. Informe Contable y Comprobante Único de registro de ingresos por recaudaciones de

fondos de terceros.

21.1 Diagnóstico

Durante el año fiscal 2024, se evidencio un ingreso de 413 ingresos por un valor de \$459.979,62 por recaudación de fondos de terceros manteniendo la información contable al día.

21.2 Acciones realizadas

- Ingreso de actas de finiquito diarios.
- Reporte de consignaciones SINACOI.

21.3 Nudos Críticos

N/A

21.4 Resultados alcanzados

En el año 2025 se registraron 490 comprobantes de ingresos por USD 567.383,61, evidenciando un incremento tanto en número de registros como en valores recaudados en relación con el ejercicio fiscal 2024, fortaleciendo la trazabilidad y oportunidad del registro contable.

Producto 22. Pagos de obligaciones de la institución.

22.1 Diagnostico

Durante el ejercicio fiscal 2024, los pagos a terceros se realizaron de manera oportuna y conforme a las directrices emitidas por el Ministerio de Finanzas, manteniendo al día las obligaciones adquiridas por la Dirección Regional. En dicho período se ejecutaron 232 pagos, correspondientes principalmente a proveedores y servicios básicos, garantizando la continuidad operativa institucional.

22.2 Acciones Realizadas

- Ejecución mensual de pagos por servicios básicos y a proveedores, conforme a la disponibilidad presupuestaria.
- Revisión y validación de la documentación habilitante previo a la generación del Comprobante Único de Registro (CUR).
- Coordinación con los administradores de contrato y autorización de la máxima autoridad para proceder con los pagos.

22.3 Nudos Críticos

- Dependencia de la asignación oportuna de cuotas de devengado para la ejecución de pagos.

22.4 Resultados Alcanzados

En el período enero–diciembre 2025 se generaron 216 CUR de devengado, por un valor de USD 116.232,17, evidenciando una ligera disminución en el número de pagos respecto a 2024, sin que ello afecte el cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales. La gestión permitió mantener los pagos a terceros al día, en concordancia con la planificación financiera y los lineamientos de Planta Central.

Producto 23 Anexo transaccional simplificado.

23.1 Diagnostico

En el período fiscal 2024 se realizaron 12 declaraciones de IVA y 12 declaraciones de Impuesto a la Renta, cumpliendo oportunamente con las obligaciones tributarias institucionales.

23.2 Acciones Realizadas

- Registro correcto de comprobantes electrónicos.
- Aplicación adecuada de porcentajes de retención.
- Registro y presentación oportuna de declaraciones tributarias.

23.3 Nudos Críticos

N/A

23.4 Resultados Alcanzados

En el periodo de enero a diciembre 2025, se realizaron 24 declaraciones en el sistema de Servicio de Rentas Internas, cumpliendo a cabalidad la carga y asientos contables al 100%.

Producto 24. Archivo físico y digital de Comprobantes Únicos de Registros de Pagos (CUR) con su

respectivo respaldo documental.

24.1 Diagnóstico

- En el año 2024 se hizo un archivo físico y digital de 755 expedientes de CUR de gastos y contables.

24.2 Acciones realizadas

- Se genera los archivos en base a la normativa que norma el a organización y mantenimiento de los archivos públicos.
- Estar pendiente de los plazos para la entrega de los mismos a secretaria.

24.3 Nudos Crítico

- No contar con la infraestructura requerida para la conservación adecuada de los mismos (archivo de gestión)
- No contar con la infraestructura para la entrega oportuna a secretaria lo que dilata los plazos y no se cumplan.

24.4 Resultados alcanzados

- En el año 2025 se hizo un archivo físico y digital de 607 expedientes de CUR de gastos y contables.

Producto 25. Comprobante de retención de impuestos.

25.1 Diagnóstico

- En el 2024 se procesaron 198 comprobantes de retención.

25.2 Acciones realizadas

- Se emite el comprobante de retención en el sistema ESIGEF.
- Se genera todo el proceso de registro para la emisión del comprobante de retención en el mismo día que se realiza la solicitud de pago de la factura.

25.3 Nudos Crítico

- El Ministerio de Finanzas no asigna los recursos de forma oportuna.
- El Ministerio de Finanzas asigna los recursos por lo general a fin de mes y no se tiene el tiempo suficiente para realizar la revisión de los documentos habilitantes, esto podría generar que no se realice un control adecuado de los documentos habilitantes.

25.4 Resultados alcanzados

- En el 2024 se procesaron 200 comprobantes de retención

Producto 26. Comprobante de consignación de fondos de terceros

26.1 Diagnóstico

Durante el año fiscal 2024, se evidencio un ingreso de 413 ingresos por un valor de \$459.979,62 por recaudación de fondos de terceros manteniendo la información contable al día

26.2. Acciones realizadas

- Ingreso de actas de finiquito diarios.
- Reporte de consignaciones SINACOI.

26.3 Nudos Críticos

N/A

26.4 Resultados alcanzados

En el año 2025 se registraron 490 comprobantes de ingresos por USD 567.383,61, evidenciando un incremento tanto en número de registros como en valores recaudados en relación con el ejercicio fiscal 2024, fortaleciendo la trazabilidad y oportunidad del registro contable.

Producto 27. Comprobante de consignación de multas impuestas por incumplimiento.

27.1 Diagnóstico

- En el 2024 se recaudó \$ 297.493,31, con la emisión de 1321 comprobantes de ingreso generados en el sistema SINACOI y comprobantes de ingreso manuales.

27.2 Acciones realizadas

- Se realiza el control previo de los documentos para proceder con la emisión de los comprobantes de ingreso.
- Se realizan los reportes diarios de multas para enviar a Planta Central.

27.3 Nudos Crítico

- En el caso de registro de multas SINACOI notificados con providencia en los cuales se emite una resolución se genera confusión por parte de los usuarios al momento de registrar el pago que se genera un comprobante de ingreso manual y que posteriormente realizan el registro del formulario en el SINACOI genera otra multa la cual se regulariza con el comprobante de ingreso manual, esto podría generar confusiones.
- En el sistema SINACOI no debería permitir el registro del pago cuando realizan con depósito.

27.4 Resultados alcanzados

En el 2025 se recaudó \$ 535.167,47, con la emisión de 2000 comprobantes de ingreso generados en el sistema SINACOI y comprobantes de ingreso manuales.

Producto 28. Certificado de liquidación de interés de multas por pagos tardíos

N/A

3. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Dentro de las tres áreas no existe actividades por cumplir, ya que las mismas se han venido ejecutando dentro del tiempo estipulados.

4. LOGROS

La Unidad Financiera en periodo de enero a diciembre de 2025, tuvo como objetivo principal cumplir con el Presupuesto designado para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales.

La Unidad Financiera cumplió con todos los pagos y con los cierres que solicitó el Ministerio de Finanzas.

5. CONCLUSIONES

Como conclusión en general de las unidades de presupuesto, contable y tesorería han cumplido a cabalidad los procesos que han sido delegados a cada una de las áreas, con ellos se tiene información verídica y la misma ayuda a la buena toma de decisiones para procesos a futuro.

6. RECOMENDACIONES

Como recomendación por parte de la Unidad Financiera, se solicita que los tiempos de reprogramación de cuotas tanto de compromisos como devengado solicitados a Planta central sean cargados los nuevos saldos la segunda semana de cada mes, para poder ejecutar con tiempo el pago a proveedores.

7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:	María Augusta Cordero Ortega	Contadora Regional	05-03-2026	
Revisado por:	Econ. Lucía Andrea Tonon Zamora	Analista Regional Senior Servicio Público de Empleo	05-03-2026	
Aprobado por:	Abg. María Belén Pesántez Cárdenas	Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca (E)	05-03-2026	