



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio del Trabajo

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y
SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL

1. MISIÓN

Gestionar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.

2. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

Unidad del Servicio Público

Misión: Coordinar y ejecutar la gestión de control del servicio público; así como brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel a través de estudios e informes técnicos de control y aplicación de instrumentos metodológicos, para la verificación del cumplimiento de la normativa legal vigente y generación de insumos para la mejora de los servicios institucionales.

Seguimiento y Control del Servicio Público

- **Denuncias**

En el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, ingresaron a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil un total 1.068 denuncias.

- **Registro de impedimentos (y rehabilitaciones)**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2025, se atendieron un total de 4.806 habilitaciones y registros de impedimentos en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus Delegaciones comprendidas por Santa Elena, Babahoyo, Quevedo, Guaranda, Santa Cruz y San Cristóbal

- **Estudios de control y evaluación**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, la Unidad del Servicio Público de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil ejecutó, con base a los lineamientos de Planta Central a realizar 14 estudios.

Atención al Usuario

- **Reporte de atención de servicios del Ministerio receptados en primer nivel y canalizados a un segundo nivel de atención.**

Durante el año 2025 se procedió a emitir 113.756 turnos, los mismos que se resume en el siguiente cuadro:

	GUAYAQUIL	BABAHOYO	QUEVEDO	SANTA ELENA	GUARANDA	SAN CRISTOBAL	SANTA CRUZ	
MES	USUARIOS ATENDIDOS	USUARIOS ATENDIDOS	USUARIOS ATENDIDOS	USUARIOS ATENDIDOS	USUARIOS ATENDIDOS	USUARIOS ATENDIDOS	USUARIOS ATENDIDOS	
ENERO	6.778	-	750	876	468	105	-	
FEBRERO	6.381	-	701	516	302	95	-	
MARZO	6.197	-	701	460	465	120	-	
ABRIL	6.632	-	620	608	556	130	-	
MAYO	7.627	-	682	720	403	98	-	
JUNIO	8.345	-	754	844	448	105	-	
JULIO	10.484	87	760	944	539	98	-	
AGOSTO	7.560	50	713	716	404	86	-	
SEPTIEMBRE	8.624	126	695	756	488	102	-	
OCTUBRE	9.799	21	692	132	455	104	60	
NOVIEMBRE	6.809	25	790	162	483	99	75	
DECEMBER	5.768	17	782	139	427	135	63	
TOTAL	91.004	326	8.640	6.873	5.438	1.277	198	113.756
MUJERES	36.402	147	5.616	4.144	1.631	383	119	48.442
HOMBRES	54.602	179	3.024	2.729	3.807	894	79	65.314

Unidad de Trabajo y Empleo

Misión: Realizar el seguimiento y control de la aplicación de la normativa legal vigente relacionada a trabajo y empleo; a través de la ejecución de inspecciones de trabajo, inspecciones de seguridad y prevención de riesgos laborales, mediaciones laborales, atención a grupos prioritarios y la 76 ejecución de acciones relacionadas al servicio público de empleo, reconversión y movilidad laboral, con la finalidad de establecer mejores condiciones de trabajo y vincular a la población al ámbito laboral.

Organizaciones Laborales y Sociales

- Acto administrativo de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales.

Acto administrativo de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales en el periodo 2025, se emitieron 43 actos administrativos, garantizando la actualización de la composición de las organizaciones

- Acto administrativo para el registro de directivas de organizaciones laborales

Acto administrativo para el registro de directivas de organizaciones laborales ingresaron 298 directivas laborales de las cuales se registraron 20 directivas, asegurando la continuidad legal y administrativa de las entidades

- Acto administrativo para el registro de directivas de organizaciones sociales.

Acto administrativo para el registro de directivas de organizaciones sociales ingresaron 132 directivas sociales de las cuales se registraron 42 directivas, asegurando la continuidad legal y administrativa de las entidades.

- Informe técnico de cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica de organizaciones laborales.

Informe técnico de cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica de organizaciones laborales: Se elaboraron 75 informes técnicos, permitiendo la constitución formal de nuevas organizaciones.

- **Informe técnico para reforma de estatutos en organizaciones laborales y sociales.**

Informe técnico para reforma de estatutos en organizaciones laborales y sociales: Se aprobaron 41 reformas estatutarias, incorporando principios de equidad de género, democracia interna y transparencia.

- **Informe técnico de cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica de organizaciones sociales.**

Informe técnico de cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica de organizaciones sociales: Se elaboraron 30 informes técnicos, permitiendo la constitución formal de nuevas organizaciones.

- **Tomar nota de la inclusión y exclusión de socios de organizaciones laborales.**

Informe técnico de cumplimiento de requisitos para inclusión y exclusión de socios de organizaciones laborales de organizaciones sociales: Se elaboraron 11 inclusiones, permitiendo la inclusión formal de las asociaciones.

Nro.	Nombre del producto	Atendidos 2025
1	Acto administrativo de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales	43
2	Acto administrativo para el registro de directivas de organizaciones laborales	220
3	Acto administrativo para el registro de directivas de organizaciones sociales	132
4	Informe Técnico del cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica de organizaciones laborales.	75
5	Informe técnico para reforma de estatutos en organizaciones laborales y sociales	41
6	Informe Técnico de cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica de organizaciones sociales.	30
7	Tomar nota de la inclusión y exclusión de socios de organizaciones laborales.	11
Total trámites atendidos		552

Mediación Laboral y Recursos Administrativos.

- **Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades y/o convocatorias a audiencias de los trámites de mediación laboral individual con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.**

En el 2025, se suscribieron 1.533 Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades y/o convocatorias a audiencias de los trámites de mediación laboral individual con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.

- **Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades y/o convocatorias a audiencias de mediación dentro de los trámites de pliego de peticiones, negociación del proyecto de contrato colectivo.**

En el 2025, se suscribieron 8 Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades y/o convocatorias a audiencias de mediación dentro de los trámites de pliego de peticiones, negociación del proyecto de contrato colectivo.

- **Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades y/o convocatorias a audiencias de los trámites de diálogo social colectivo e individual.**

En el 2025, se suscribieron 25 Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades y/o convocatorias a audiencias de los trámites de diálogo social colectivo e individual.

No.	Nombre del producto	No. de trámites gestionados
1	Solicitudes de audiencia de Centro de Mediación Laboral	1.533
2	Solicitudes de audiencia de Diálogo Social	25
3	Mediación Obligatoria dentro de Pliegos de Peticiones	2
4	Negociación de Proyectos de Contrato Colectivo de trabajo	6
5	Capacitaciones a Instituciones de Educación Superior y Organizaciones de Trabajadores	4

Seguridad en el Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales.

Nro.	Nombre del producto	Atendidos 2025	
1	Inspecciones	231	
2	Capacitaciones	1	
3	Personas capacitadas	30	
4	Accidente de trabajo	0	
		Revisados por analista	Aprobados por la Regional
5	Tramites reglamentos de higiene y seguridad	2285	2.101
6	Tramites planes de prevención de riesgos laborales	4923	3.348

Inspectoría

- **Acto administrativo de la aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornada reducida y jornada prolongada de trabajo en el ámbito de su jurisdicción territorial**
 - Aprobación de reglamentos internos de enero a diciembre 2025: 975

- Aprobación de horarios especiales de jornada reducida y jornada prolongada de trabajo de enero a diciembre 2025: 141
- **Providencia de archivo u orden de pago de utilidades establecidas en el acta de determinación que se encuentre en firme y ejecutoriada, que haya sido notificada por el Servicio de Rentas Internas.**
 - Providencia de archivo u orden de pago de utilidades establecidas en el acta de determinación que se encuentre en firme y ejecutoriada, que haya sido notificada por el Servicio de Rentas Internas, de enero a diciembre 2025: 67.970
- **Informe de ejecución de la Planificación de Inspecciones de trabajo.**
 - Informe de ejecución de la Planificación de Inspecciones de trabajo de enero a diciembre 2025: 3585
- **Resoluciones de vistos buenos, denuncias de violencia y acoso laboral, accidentes de trabajo y paro**
 - Resoluciones de vistos buenos de enero a diciembre 2025: 1725
 - Denuncias de violencia y acoso laboral de enero a diciembre 2025: 95
 - Accidentes de trabajo de enero a diciembre 2025: 6
- **Proyecto de Contrato colectivo notificado.**
 - Proyecto de Contrato colectivo notificado de enero a diciembre 2025: 15
- **Fallos de pliego de peticiones de primera instancia**
 - Fallos de pliego de peticiones de primera instancia información de enero a diciembre 2025: 3
- **Documento de cálculo de jubilación patronal bajo Régimen Código del Trabajo.**

Documento de cálculo de jubilación patronal bajo Régimen Código del Trabajo información de enero a diciembre 2025: 961

La Inspectoría de Trabajo del Guayas, conforme a lo dispuesto en el art. 545 del Código de Trabajo, dentro de las atribuciones de los inspectores de trabajo ha realizado:

Nro.	Nombre del Producto	Guayaquil	Santa Elena	San Cristobal	Santa Cruz	Bolivar	Quevedo	Babahoyo
1	Inspecciones	2448	268	32	39	288	266	244
3	Boletas Únicas	6639	157	0	23	8	362	298
4	Vistos Buenos	1559	33	4	5	16	49	59
5	Contratos Colectivos	12	2	0	1	0	0	0
6	Pliegos de Peticiones	3	0	0	0	0	0	0
7	Accidentes de Trabajo	6	0	0	0	0	0	0

8	Cálculos de Jubilación Patronal	961	0	0	0	0	0	0
9	Notificaciones de Organizaciones Laborales	225	0	0	0	0	0	0
10	Reglamentos Internos	975	0	0	0	0	0	0
11	Acoso Laboral	95	0	0	0	0	0	0

Coactivas

En el período comprendido desde el 01 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025, fueron ingresadas al Juzgado de Coactivas 368 Órdenes de Cobro, las cuales dieron origen a 427 Juicios Coactivos durante ese período. Cabe recalcar que de las 427 órdenes de cobro recibidas 59 fueron entregadas a la Unidad de Coactivas el 30 de diciembre del 2025.

Durante este período 534 juicios han sido archivados; 35 se encuentran en etapa de notificación (Esto incluye procesos comisionados y deprecados para su notificación) 92 tienen medidas cautelares impuestas, incluido ejecución de embargos de valores en los bancos del sistema financiero nacional y a la espera de la transferencia de valores, 13 juicios tienen convenio de pago, 119 juicios coactivos han sido notificados y se encuentran pendientes de imponerse medidas cautelares (Esto incluye los procesos coactivos iniciados a raíz de las órdenes de cobro recibidas en diciembre-25,), 1 está suspendido por excepciones a la coactiva.

Para mejor comprensión adjunto un cuadro con el detalle, del período comprendido desde el 01 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025.

El monto recaudado resultante de la gestión de 534 procesos coactivos, durante el período del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025 archivados fue de \$391.600,27 (TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CON 27/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA).

RECAUDACIÓN 2025	
ENERO	\$ 32.369,24
FEBRERO	\$ 16.436,59
MARZO	\$ 33.166,73
ABRIL	\$ 31.973,03
MAYO	\$ 40.894,22
JUNIO	\$ 38.345,73
JULIO	\$ 56.394,42
AGOSTO	\$ 17.659,71
SEPTIEMBRE	\$ 57.606,37
OCTUBRE	\$ 29.315,39
NOVIEMBRE	\$ 10.652,40
DICIEMBRE	\$ 26.786,44
TOTAL	\$ 391.600,27

No.	Nombre del producto	Atendidos 2025
1	Recaudación	\$ 391.600,27
2	Total Ordenes de Cobro ingresadas	427
3	Archivados	534
4	Proceso de notificación	35
5	Medidas Cautelares y en embargo	79
6	Ejecución de embargo	13
7	Convenio de pago	13
8	Notificados en proceso de ejecución de medidas cautelares	119

Servicio Público de Empleo

- Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través del Servicio Público de Empleo.

En el 2025, se gestionaron 3.000 colocaciones laborales.

- Reporte de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Dirección Regional, de asistencia técnica a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Dirección Regional.

En el 2025, se realizaron 819 visitas a empresas, entre físicas y virtuales.

- Reporte del levantamiento y registro del perfil profesional de buscadores de empleo y perfil de cargo de las ofertas laborales a nivel de la Dirección Regional, que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales.

En el 2025, se realizaron 819 visitas a empresas, entre físicas y virtuales.

- Reporte de capacitaciones gratuitas gestionadas y coordinadas con el sector público y privado a nivel de la Dirección Regional.

En el 2025, fueron capacitadas 5506 personas.

No.	Nombre del producto	# de cuantos se realizaron, gestionaron, atendieron o ejecutaron en el 2025
1	Visitas a Empresa (Provincia del Guayas, Los Ríos y Santa Elena).	819 empresas.
2	Capacitación para el Fortalecimiento Laboral a la Ciudadanía.	5506 personas capacitadas.
3	Atención a Usuarios Internos y Externos.	6000 usuarios.
4	Ferias Laborales.	Feria Laboral 1, participaron 75 empresas, ofertadas 1.500 vacantes y asistencia de 6.000 personas.

Gestión y Colocación de Empleo 2025							
Localidad	Guayaquil	Santa Elena	Babahoyo	Quevedo	Santa Cruz	San Cristobal	Total
Personas Contratadas	1915	493	398	173	38	3	3020

Grupos de Atención Prioritaria

- Reporte sobre espacios de diálogo para el diseño de acciones y estrategias para garantizar el cumplimiento de los derechos laborales de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad, ejecutados.

De enero a diciembre 2025 se participó en un total de veinte (20) espacios de diálogo orientados a la generación de mejoras para los grupos históricamente excluidos.

- Reporte de los talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad, ejecutados.

En el año 2025 se alcanzaron un total de **45 talleres** realizados.

SENSIBILIZACIONES	TOTAL
Acceso y fortalecimiento de la empleabilidad	2
Acoso laboral y protocolo de prevención y atención de Casos de discriminación, acoso laboral y toda forma de Violencia contra la mujer en los espacios de trabajo	8
Derecho al cuidado y conciliación laboral	0
Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	10
Derechos laborales de personas de grupos de atención Prioritaria	8
Marco normativo con enfoque de género	4
Perspectivas de igualdad de género y diversidad sexual	3
Protocolo de prevención y atención de casos de Discriminación	10
TOTAL GENERAL	45

Se asesoraron a 45 personas naturales, jurídicas y pertenecientes a grupos de atención prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad, sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación.

- **TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN**

Reporte de los talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad, ejecutados.

Resultados alcanzados, Se puede evidenciar que, a pesar de las limitaciones presentadas, se ha logrado cumplir con la meta establecida, si bien no en un 100 %; no obstante, se garantizó la ejecución de las actividades planificadas, alcanzando un total de 45 talleres realizados.

- **Certificado de sustitutos directos**

Durante el año 2025 se realizaron un total de **961** certificaciones de sustitutos.

Unidad de Cualificaciones y Gestión Artesanal

Misión: Ejecutar los procesos correspondientes a la formación y titulación de los maestros de taller y operadores y mecánicos de equipos camineros; así como realizar inspecciones y testificaciones a los operadores de capacitación y organismos evaluadores de la conformidad, a través de la verificación y cumplimiento de la normativa legal vigente para el desarrollo formal de sus actividades.

- **Informe técnico para el registro de directivas, así como el ingreso, exclusión y retiro de socios de las organizaciones artesanales.**

Se registraron las directivas y los socios de 61 organizaciones artesanales.

- **Informe de supervisión, seguimiento y control de la formación artesanal en cumplimiento de la normativa.**

Se realizó la inspección a 7 centros de formación artesanal particulares en la ciudad de Guayaquil.

- **Informe técnico de verificación del cumplimiento de la normativa para inicio y finalización de labores de los centros de formación artesanal.**

Se receptaron 99 solicitudes de legalización de documentos artesanales y certificación de tiempos válidos de centros de formación artesanal particulares de las ciudades de Guayaquil, Milagro y El Empalme.

- **Informe técnico para el inicio de cursos de titulación para los maestros de taller**

Se elaboraron 8 informes para el inicio de los cursos de titulación para los maestros de taller.

- **Informe técnico para refrendación de títulos de maestros de taller.**

Se refrendaron **5.288** títulos artesanales, en el tiempo establecido conforme la normativa legal vigente.

- **Informe técnico del proceso de evaluación y titulación de los aspirantes a maestros de taller y de operadores y mecánicos de equipos camineros.**

En el año 2025, en Guayaquil se conformó 1 Tribunal Examinador; y se incorporaron 27 operadores y mecánicos de equipos camineros.

N°	PRODUCTO	ENTREGADOS
1	Informe técnico para el registro de directivas, así como el ingreso, exclusión y retiro de socios de las organizaciones artesanales.	61
2	Informe de supervisión, seguimiento y control de la formación artesanal en cumplimiento de la normativa.	7
3	Informe técnico de verificación del cumplimiento de la normativa para inicio y finalización de labores de los centros de formación artesanal.	99
4	Informe técnico para el inicio de cursos de titulación para los maestros de taller.	8

5	Informe técnico para refrendación de títulos de maestros de taller.	5.288
6	Informe técnico del proceso de evaluación y titulación de los aspirantes a maestros de taller y de operadores y mecánicos de equipos camineros.	1

Unidad de Apoyo y Asesoría

Misión: Prestar el apoyo administrativo y asesoría interna a través de la aplicación de la normativa legal vigente y control de procesos en temas relacionados con la administración financiera, planificación, tecnología, comunicación y asesoría jurídica con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público

Administrativa

ÍNFIMAS CUANTÍAS:

DETALLE DE PROCESOS DE INFIMAS CUANTÍA							
Nro .	UNIDAD REQUIRENTE	Nro. ORDEN DE COMPRA /CONTRATO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	TIPO	RAZÓN SOCIAL	RUC	MONTO CONTRATADO (SIN IVA)
1	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-001-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIMA	CASANOVA REINOSO INVAN ENRICO	0993108049001	\$ 5.470,51
2	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-002-2026	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DELEGACION PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE BABAHOYO	INFIMA	GASOLINERA SILVA NARANJO S.A.	0993108049001	\$ 572,63
3	TECNOLOGIA	IC-MDT-DRTSPG-003-2025	OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	INFIMA	ADOLFO LAURENCIO MUÑOZ MALDONADO	0993108049001	\$ 4.622,31

5	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-004-2026	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	SEGURIDAD TÉCNICA DE IWIAS-IWSELCIA-TLDA.	2290350452001	\$ 6.157,00
6	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-005-2026	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVOS DE BAÑOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	MOROCHO AMAGUA YA SEGUNDO RAFAEL	602912065001	\$ 1.500,00
7	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-006-2026	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	GUALOTO CUSQUILLO LUIS ALFREDO	1714735147001	\$ 1.000,00
8	TECNOLOGIA	IC-MDT-DRTSPG-007-2026	ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS, MEMORIAS RAM, FUENTES DE ALIMENTACIÓN, MOUSE Y TECLADO PARA LOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	ISDCTECH S.A.S.	1793211522001	\$ 2.975,00
9	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-008-2026	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DEL ÁREA DEL DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCIÓN,	INFIM A	MOROCHO AMAGUA YA SEGUNDO RAFAEL	0602912065001	\$ 5.000,00

			SECRETARÍA DIRECCIÓN, SALA "JAIME HURTADO GONZÁLEZ", JURÍDICO, INSPECTORIA Y ARCHIVO DE INSPECTORÍA DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL				
10	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-009-2026	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	PILLAJO AMAGUA TONY OSCAR	0912968179001	\$ 4.300,00
11	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-010-2026	OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	ADOLFO LAURENCIO MUÑOZ MALDONADO	0993108049001	\$ 2.384,64
12	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-011-2026	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BOLÍVAR, SEDE GUARANDA	INFIM A	SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES DE BOLÍVAR UNIÓN Y PROGRESO	0290014328001	\$ 243,26
13	TECNOLOGIA	IC-MDT-DRTSPG-012-2025	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL) PARA	INFIM A	CONSULTORES PROGRAM DEL ECUADO	993366994001	\$ 9.120,00



			LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL		R PROGRAMCONSULTING S.A.S.		
14	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-013-2026	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE SAN CRISTÓBAL	INFIM A	GIL ZAVALA CARLOS ANTONIO	0905097515001	\$ 7.800,00
15	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-014-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHÍCULOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO, REGIONAL 2, LITORAL Y GALÁPAGOS	INFIM A	KUNANS OFT S.A.	0190380009001	\$ 2.210,00
16	GESTION DOCUMENTAL	IC-MDT-DRTSPG-015-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORREOS QUE INCLUYE LAS NOTIFICACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	AGEEPCOURIER ECUADOR S.A.	1391916728001	\$ 3.014,40
17	ADMINISTRATIVO	C-MDT-DRTSPG-016-2025	ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA EL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	RONQUILLO SANTANA LEONARDO XAVIER	0931432694001	\$ 2.608,50
18	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-017-2025	OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	INFIM A	ADOLFO LAURENCIO MUÑOZ MALDONADO	0993108049001	\$ 2.421,90
19	ADMINISTRATIVO	IC-MDT-DRTSPG-018-2025	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA	INFIM A	CASANOVA REYNOSO IVAN	090487124100	\$ 6.550,26

			DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL"		ENRICO		
--	--	--	--	--	--------	--	--

CATÁLOGO ELECTRÓNICO

DETALLE DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS							
Nro.	UNIDAD REQUERENTE	Nro. ORDEN DE COMPRA/CONTRATO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	TIPO	RAZÓN SOCIAL	RUC	MONT O CONTRATADO (SIN IVA)
1	ADMINISTRATIVO	CE20250002870344	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EL PARAISO CELESTIAL "ASOLIPACEL"	0993008214001	\$ 54.892,08
2	ADMINISTRATIVO	CE-20250002878236	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA EL VEHÍCULO DE PLACA PEQ0186 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO GUAYAQUIL	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	0190005070001	\$ 725,60
3	ADMINISTRATIVO	CE-20250002882083	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	INTERSECURITY C. LTDA.	0992515333001	\$ 35.909,35

MENOR CUANTÍA

Nro.	UNIDAD REQUERENTE	Nro. ORDEN DE COMPRA/CONTRATO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	TIPO	RAZÓN SOCIAL	RUC	MONTO CONTRA (SIN IVA)
1	ADMINISTRATIVO	MDT-DRTSPG-CPMCS-001-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES PROVINCIALES DE BABAHOYO, GUARANDA, QUEVEDO Y SANTA ELENA	MENOR CUANTIA	SHELDON LEVI SUAREZ ROMERO	0925805673001	\$ 39.995,00

No.	Nombre del producto	Número de Contrataciones adjudicadas en el 2025	# de cuantos se realizaron, gestionaron, Atendieron o ejecutaron en el 2025
1	Monto adjudicado de contrataciones realizadas por la herramienta de Ínfima Cuantía	18	\$ 67.950,41
2	Monto adjudicado de contrataciones realizadas por la herramienta de Catálogo Electrónico	3	\$91.527,03
3	Monto adjudicado de contrataciones realizadas por Menor Cuantía de Servicios	1	\$ 39.995,00

Financiera

- Informe de ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, durante el ejercicio fiscal 2025 ejecuto el 96.48% del presupuesto asignado

GRUPO	FUENTE	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECCION
53	1	\$ 20.344,15	\$ 19.282,59	94,78%
	2	\$ 255.768,93	\$ 247.875,05	96,91%
Total 53		\$ 276.113,08	\$ 267.157,64	96,76%
57	1	\$ 29,00	\$ 29,00	100,00%
	2	\$ 9.844,42	\$ 8.738,10	88,76%
Total 57		\$ 9.873,42	\$ 8.767,10	88,79%
Total general		\$ 285.986,50	\$ 275.924,74	96,48%

- **Informe Contable y comprobante único de registro de pago por devolución de valores de fondos de terceros.**

En el año 2025 se realizaron devoluciones de valores por \$78.682,93 (Setenta y ocho mil seiscientos ochenta y dos con 93/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica).

- **Registro de la proforma presupuestaria EOD**

En el año 2025 se registró con un presupuesto asignado de \$285.986.50

- **Informe de reprogramación presupuestaria.**

En el año 2025 el presupuesto asignado fue de \$285.986,50

- **Registro de cuentas bancarias de proveedores y beneficiarios.**

En el año 2025 se registraron 12153 (doce mil ciento cincuenta y tres) cuentas

- **Reporte de pagos a terceros ejecutados.**

En el año 2025, se pagaron \$4.372.176,36 (Cuatro millones trescientos setenta y dos mil ciento setenta y seis con 36/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica).

- **Certificación Presupuestaria anual.**

En el año 2025 se realizaron 107 certificaciones.

- **Comprobante único de registro de gastos presupuestarios**

En el año 2025 se realizaron 135 compromisos por \$349.889.85

- **Informe y comprobante de Reprogramaciones Financieras.**

En el año 2025 el presupuesto asignado fue de \$285.986,50

- **Comprobante Único de Registro Presupuestario (CUR).**

En el año 2025 se imprimieron 3658 (Tres mil seiscientos cincuenta y ocho) CUR de pagos.

- **Comprobante de modificaciones presupuestarias.**

En el año 2025 se realizaron 19 modificaciones presupuestarias por \$94.636,08

- **Informe Contable y Comprobante Único de registro de ingresos por recaudaciones de fondos de terceros.**

Los Ingresos de Fondos de Terceros están conformados por los depósitos de Intermediarios como son las Actas de Finiquito, Vistos Buenos, Multas, Devoluciones por Error de Empresas y Regionales; por lo que a diario se realizan las conciliaciones bancarias de la Cuenta Corriente del Banco Central número 02120845 y la revisión de la cuenta contable 111.02.07 Fondos de Terceros en el Sistema de Administración Financiera eSIGEF, a continuación se detallan los valores que ingresaron a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, por este concepto, del período comprendido desde enero hasta

diciembre del 2025, teniendo así un total de trámites procesados de 11534 que ascienden al valor de USD\$ 5.357.646,02.

- **Pagos de obligaciones de la institución.**

En el año 2025, se realizaron pagos de gasto corriente por \$275.924,74 (Doscientos setenta y cinco mil novecientos veinticuatro con 74/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica).

- **Comprobante de retención de impuestos.**

En el año 2024 se realizaron 269 (doscientos sesenta y nueve) retenciones

- **Comprobante de consignación de fondos de terceros.**

En el año 2025 se recaudó por fondos de terceros \$4.931.154,40 (Cuatro millones novecientos treinta y un mil ciento cincuenta y cuatro con 40/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica)

- **Comprobante de consignación de multas impuestas por incumplimiento.**

En el año 2025 se consignaron multas por incumplimiento por \$1.257.994,16 (Un millón doscientos cincuenta y siete mil novecientos noventa y cuatro con 16/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica).

No.	Nombre del producto	Valores totales	No. De Trámites
1	Pagos de obligaciones de la institución (Gasto Corriente)	\$275.924,74	335
2	Pago de fondos de terceros	\$4.454.935,82	3657
3	Consignación de fondos de terceros. (Actas de finiquito y Vistos Buenos)	\$4.931.154,40	12257
4	Multas impuestas por incumplimiento.	\$1.257.994,16	7130

- **Certificado de liquidación de interés de multas por pagos tardíos.**

Se realizaron 91 liquidaciones económicas en el año 2025.

Gestión Documental

- **Informe sobre la recepción y despacho de documentación interna y externa.**

Se ingresaron 52.316 trámites por ventanilla única, garantizando la operatividad institucional mediante la recepción, digitalización y direccionamiento de ingresados. La gestión efectiva de este volumen de carga permitió que las unidades sustantivas (Inspectores, Mediación, Jurídico) reciban los insumos necesarios para su trabajo sin interrupciones, asegurando el 100% de trazabilidad de la documentación entrante en el sistema institucional.

- **Inventario consolidado de expedientes, transferencias y baja documental de la documentación institucional.**

Se logró el registro y control total de 7.244 expedientes debidamente inventariados, garantizando su trazabilidad, correcta custodia y disponibilidad inmediata dentro del archivo institucional.

- **Copias certificadas de documentos y expedientes que se custodian en el Archivo Pasivo y de gestión.**

Entrega de 7.107 copias certificadas de documentos originales que reposan en los archivos de la institución.

Asesoría Jurídica

- **Proyectos de contratos en relación a los procedimientos de contratación pública en el ámbito de su jurisdicción**

En el 2025 se realizaron 4 proyectos de contratos.

- **Proyecto de resolución de inicio, adjudicación y desierto respecto de los procedimientos de contratación pública en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 4 Proyectos de Resolución de inicio

- 4 Proyectos de Resoluciones de adjudicación.
- 1 Proyecto de resolución de desierto.

- **Proyecto de pliego revisado previo al inicio del procedimiento de contratación pública en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se revisaron 2 proyectos de pliego.

- **Criterios jurídicos en materia de contratación pública en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se emitieron 2 criterios jurídicos en materia de contratación pública

- **Criterio jurídico requerido por las autoridades del Ministerio y de las empresas y trabajadores, en el ámbito de su competencia y jurisdicción.**

En el 2025 se emitieron 180 criterios jurídicos requerido por las autoridades del Ministerio y de las empresas y trabajadores, en el ámbito de su competencia y jurisdicción.

- **Registro de asesorías jurídicas en materia de contratación pública en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 90 asesorías jurídicas en materia de contratación pública.

- **Proyectos revisados y elaborados de instrumentos jurídicos convencionales que suscribe la máxima autoridad de la institución o su delegado, con personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 18 instrumentos jurídicos convencionales que suscribe la máxima autoridad de la institución o su delegado, con personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, en el ámbito de su jurisdicción.

- **Informes de patrocinio judicial en procesos, en los que interviene la institución en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 24 informes de patrocinio judicial en procesos en los que intervino la institución.

- **Registro de audiencias públicas, privadas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales y extrajudiciales en los que interviene la institución en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 280 audiencias públicas, privadas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales y extrajudiciales en los que interviene la institución en el ámbito de su jurisdicción.

- **Alegatos, informes en derecho, recursos jurídicos en relación a los procesos judiciales y extrajudiciales en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 280 alegatos, informes en derecho, recursos jurídicos en relación a los procesos judiciales y extrajudiciales

- **Escritos dirigidos a la respectiva autoridad competente para la sustanciación de los procesos judiciales y extrajudiciales en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 280 escritos dirigidos a la respectiva autoridad competente para la sustanciación de los procesos judiciales y extrajudiciales

- **Expedientes de los procesos judiciales y extrajudiciales, en los que actúa la institución en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se elaboraron 280 expedientes de los procesos judiciales y extrajudiciales, en los que actuó la institución.

- **Informes de gestión procesal de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que actúa la institución en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se realizaron 280 informes de gestión procesal de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que actuó la institución

- **Acta de reunión y/o acta de registro respecto de la asesoría brindada en el ámbito de su jurisdicción.**

En el 2025 se elaboraron 6 actas de reunión y/o acta de registro respecto de la asesoría brindada

No.	Nombre del producto	Trámites atendidos en el 2025
1	Patrocinio judicial	280
2	Criterios jurídicos	30

3. APORTES CIUDADANOS

1.- ¿Como me puedo registrar en la página de Encuentra Empleo?

Para registrarse en la plataforma Encuentra Empleo, debe ingresar al portal oficial: <https://encuentraempleo.gob.ec> y completar sus datos personales y profesionales. Una vez registrada, podrá acceder a las vacantes disponibles y postular según su perfil.

En caso de requerir asistencia, quedamos atentos para brindarle el apoyo necesario.

2.- ¿Cuáles son los requisitos para acceder como sustituto?

El caso de sustituto de niñas, niños y adolescentes con discapacidad:

- Original de la cédula de ciudadanía y/o de identidad de la persona con discapacidad, en la que conste la información del porcentaje de discapacidad, debidamente calificada por la autoridad sanitaria nacional;
- Original de la cédula de ciudadanía y/o identidad del padre, madre, representante legal o apoderado legal;
- En el caso del representante legal, deberá presentar copia certificada de la respectiva sentencia que acredite su condición;
- Para el caso de los padres divorciados, el o la solicitante deberá presentar una copia certificada de la sentencia o acta de mediación en la que conste que tenga bajo su responsabilidad la manutención o cuidado de la niña, del niño o adolescente; y,
- Para el caso de los progenitores solteros, el o la solicitante deberá presentar una declaración juramentada en la que conste que tenga bajo su responsabilidad la manutención o cuidado de la niña, del niño o adolescente.
- Certificado laboral: en caso de que el interesado presente el certificado de sustituto directo en su lugar de trabajo, deberá adjuntar el correspondiente certificado laboral, emitido y suscrito por la entidad empleadora.
- Captura del sistema SUPA que certifique no adeudar pensiones alimenticias a la persona con discapacidad por quien solicita la certificación como sustituto directo.

En el caso de sustituto de persona con discapacidad mayor de 18 años:

- Original de la cédula de ciudadanía y/o de identidad de la persona con discapacidad, en la que conste la información del porcentaje de discapacidad, grave, muy grave o completa, debidamente calificada por la autoridad sanitaria nacional;
- Certificado emitido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en el cual conste que la persona con discapacidad, no se encuentra afiliado bajo relación de dependencia;
- Original de la cédula de ciudadanía y/o de identidad del o la solicitante, quien deberá estar dentro de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, cónyuge, pareja en unión de hecho, o representante legal; 4. En el caso que él o la solicitante no sea el padre, madre o representante legal, deberá presentar una declaración juramentada en la que conste que tiene bajo su responsabilidad la manutención o cuidado de la persona con discapacidad, y ser pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad;
- En el caso del representante legal, deberá presentar copia certificada de la respectiva sentencia que acredite su condición;
- Para el caso de los padres divorciados, el o la solicitante deberá presentar una copia certificada de la sentencia o acta de mediación en la que conste que tenga bajo su responsabilidad la manutención o cuidado de la persona con discapacidad; y,
- Para el caso de los progenitores solteros, el o la solicitante deberá presentar una declaración juramentada en la que conste que tenga bajo su responsabilidad la manutención o cuidado de la persona con discapacidad;
- Certificado laboral: En caso de que el interesado presente el certificado de sustituto directo en su lugar de trabajo, deberá adjuntar el correspondiente certificado laboral, emitido y suscrito por la entidad empleadora.

- Captura de sistema SUPA que certifique no adeudar pensiones alimenticias a la persona con discapacidad por quien se solicita la certificación como sustituto directo.
- En ambos casos adicionales a los requisitos establecidos anteriormente, el o la solicitante deberá presentar copia del contrato de trabajo o certificado laboral suscrito con su empleador cuando la finalidad de la obtención de la certificación de sustituto directo sea para cumplir con el porcentaje de inclusión laboral. Para la comprobación de la relación laboral, las unidades desconcentradas del Ministerio del Trabajo, podrán utilizar el sistema disponible para el efecto.
- No podrá beneficiarse con la condición de sustituta directa, quien adeude pensiones alimenticias en favor de la persona con discapacidad.
- El certificado de sustituto no se otorgará a más de una persona que tenga bajo su responsabilidad legal la manutención o cuidado de la persona con discapacidad.

El o la solicitante deberá acudir de manera personal y presencial a las oficinas de las Direcciones Regionales de Trabajo y servicio público y/o Delegaciones Provinciales.

3.- ¿Cómo me puede ayudar el Ministerio del Trabajo para cobrar?

Usted puede presentar una denuncia ante el Inspector de Trabajo.

Una vez ingresada, se notificará a su empleador para que justifique el pago. Si no lo hace, el Ministerio del Trabajo podrá sancionarlo conforme a la ley.

4. RECOMENDACIONES

Con el propósito de fortalecer la gestión institucional y optimizar la prestación de los servicios que brinda la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, se formulan las siguientes recomendaciones:

1. Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación a las instituciones del sector público objeto de control, a fin de garantizar la implementación efectiva de los planes de mejora derivados de los hallazgos identificados en los estudios de control efectuados.
2. Implementar estrategias orientadas a optimizar la gestión de denuncias ciudadanas, particularmente aquellas relacionadas con el incumplimiento en el pago de liquidaciones de haberes, con el fin de reducir los tiempos de atención y fortalecer los mecanismos de respuesta institucional.
3. Impulsar programas de capacitación y difusión de la normativa laboral, dirigidos a empleadores, trabajadores y servidores públicos, con el objetivo de promover el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y prevenir conflictos laborales.
4. Fortalecer las acciones de inspección laboral y control del cumplimiento de la normativa, priorizando sectores económicos o territorios con mayor incidencia de denuncias o incumplimientos laborales.
5. Promover la articulación interinstitucional con entidades públicas y privadas, a fin de ampliar las oportunidades de empleo y fortalecer las iniciativas de capacitación, reconversión laboral y vinculación entre oferta y demanda de trabajo.

6. Optimizar los procesos de gestión coactiva y recuperación de valores, mediante el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y ejecución de medidas cautelares, con el objetivo de garantizar el cumplimiento efectivo de las obligaciones derivadas de sanciones administrativas.
7. Fortalecer los procesos de planificación, monitoreo y evaluación institucional, mediante la implementación de herramientas de gestión orientadas a mejorar la eficiencia, eficacia y calidad en la prestación de los servicios institucionales.

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:	Viviana Merchan Delgado	Oficinista	18/03/2026	
Revisado y Aprobado por:	Mgs. Luisa Gema Grijalva Figueroa	Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	18/03/2026	