

Acta de Reunión

Fecha: 16-01-2023
Versión: 01
Página: 1 de 3

Código:
001-DSPPP-RC-2023

Unidad: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 03 de mayo del 2026

Coordinador de la reunión: Mgs. Santiago Guerrero Carrion - Director Regional

Hora de inicio: 10H30

Hora de fin: 11H00

Asunto: Organización Rendición de Cuentas MDT 2025

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2025 y diseño de la propuesta.

AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Actividad
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas	El Equipo de Rendición de Cuentas estará conformado por el Director Regional, Técnico de Planificación Delegado de Comunicación y Técnico de TICS
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	La Dirección Regional en Base a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana decide realizar las siguientes actividades. 1. Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC, a vez la publicación del formulario, anexos y presentación. 2. Deliberación a la ciudadanía. 3. Difusión de los videos de la RC, a través de los distintos medios del MDT, para recepción de aportes ciudadanos. 4. Elaboración de las actas - compromiso de los aportes ciudadanos. 5. Ingresar la información de la gestión 2025 de y Direcciones Regionales en el portal web del CPCCS. 6. Publicación del informe de RC y anexos en la página web del MDT, Link "Rendición de Cuentas 2025"

3	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	El informe que se presentará a la ciudadanía será con base a la gestión realizada por la DIRECCIÓN REGIONAL en el 2025
---	---	--

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Conformación del Equipo de Trabajo	1 Hora	03-03-2026	Director Regional
2	Solicitud de Información a las Unidades Administrativas	2 Horas	03-03-2025	Técnico de Planificación
3	Formulario Preliminar y Documentos anexos	1 día	03-03-2026	Técnico de Planificación
4	Elaboración de Diapositivas	1 día	03-03-2026	Técnico de Tics.
5	Envío a la Dirección de Comunicación Social la información para la presentación de Rendición de Cuentas.	2 Horas	Marzo 2026	Delegado de Comunicación
6	Socialización del informe de Rendición de Cuentas a las respectivas autoridades para la revisión y aprobación.	2 Horas	Marzo 2026	Delegado de Comunicación
7	Ingreso de información en el portal web del CPCCS y publicación del informe de RC final y anexos en la página web del MDT , Link "Rendición de Cuentas 2025"	1 día	Mayo 2026	Técnico de Planificación

ASISTENTES						
N°	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma
1	Ing. Andrea Ivanoba Morillo	ASESOR DE EMPLEO	ENCUENTRA EMPLEO	ivanoba_morillo@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11011	
2	Ing. Blanca Jackeline Macas	ANALISTA DE CONTROL Y SERVICIO PUBLICO	CONTROL Y SERVICIO PUBLICO	blanca_macas@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11018	
3	Abg. Walter Paredes	INSPECTOR	INSPECTORIA	walter_paredes@trabajo.gob.ec	072922729 Ext. 37001	

4	Mgs. Elizabeth Montero Romero	Analista Administrativo Financiero	AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	elizabeth_montero@trabajo.gob.ec	072571503 ext. 11009	
5	Mgs. Andrea Jhovanna Procel Moreno	Asistente Regional de Empleo y Salarios	CUALIFICACIONES Y GESTION ARTESANAL	andrea_procel@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11012	
6	Ing. Mayte del Cisne Elizalde	Auxiliar de Recepción Archivo y Despacho de Actas y Contratos	SECRETARIA GENERAL	mayte_Elizalde@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11010	

Ing. Nelly Jackeline Jadán Jiménez
TECNICO DE PLANIFICACIÓN

Ing. Jorge Jimenez Mora
TIC'S

Mgs. Andres Paul Flores Yazbek
DELEGADO DE COMUNICACIÓN

Mgs. Santiago Isrrael Guerrero Carrión
DIRECTOR REGIONAL