

Acta de Reunión

Fecha: 16-01-2023
Versión: 01
Página: 1 de 2

Código:
001-DSPPP-RC-2023

Unidad: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra

Acta No. 001-2026

Fecha de la reunión: 23 de febrero del 2026

Coordinador de la reunión: Mgs. Franklin Mayalita A./ Coordinaro de Inspectores Regional

Hora de inicio: 08H00

Hora de fin: 9:00

Asunto: Organización Rendición de Cuentas MDT 2025

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2025 y diseño de la propuesta.

AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Actividad
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas	Se ha procedido a realizar la Delegación del Equipo de Rendición de Cuentas para la Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra la misma que se encuentra conformada por los siguientes funcionarios: 1) Responsable Coordinación Proceso de Rendición de Cuentas y Registro en el Sistema: Franklin Stalin Mayalita; 2) Responsable Consolidación de Información: Paulina Beatriz Cevallos López y Maria Elena Lanchimba; y, 3) Responsable Comunicación: Karina Alexandra Donoso Pineda Y Silvia Guatemal..
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	Se elabora un cronograma de ejecución en base a la planificación de Rendición de Cuentas 2025 en el cual se establecen tiempos y se asignan responsables para cada una de las actividades.
3	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	El informe narrativo de Rendición de Cuentas 2025, se realizará tomando la información de la gestión del 2025 de la Dirección Regional, y se presentará en los plazos establecidos por el CPCCS

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Delegación del Equipo para Rendición de Cuentas Año 2025, designación mediante memorando para los responsables	10 min	23-02-2026	Franklin Mayalita
2	Solicitud de información de la gestión 2025 a coordinadores de área, la información se receptará hasta el viernes 27 de febrero 2026.	20 min	23-02-2026	Paulina Cevallos
3	Consolidación de Información de las diferentes unidades, revisión de informes.	1 día	03-03-2026	María Elena Lanchimba Paulina Cevallos
4	Ingreso de información al Formulario excel y verificación con los respectivos Anexos	2 días	10-03-2026	Paulina Cevallos Franklin Mayalita
5	Elaboración, Revisión y corrección de Presentaciones de la Gestión Año 2025	2 días	12-03-2026	Alexandra Donoso
6	Desarrollo y organización de evento de Deliberación Publica para rendición de cuentas 2025, a través de canales que el Ministerio de Trabajo establezca	2 día	Conforme Directrices de Planta Central	Alexandra Donoso Silvia Guatemala
7	Registro del informe de Rendición de Cuentas 2025 en la página del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	1 día	Conforme Directrices de Planta Central	Franklin Mayalita

ASISTENTES						
N°	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma
1	Karina Alexandra Donoso Pineda	Responsable de Comunicación	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	karina_donoso@trabajo.gob.ec	0994534728	
2	Silvia Maribel Guatemala Angamarca	Responsable de Logística del evento	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	silvia_guatemala@trabajo.gob.ec	0983737055	
3	Paulina Beatriz Cevallos López	Responsable Consolidación de Información	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	paulina_cevallos@trabajo.gob.ec	0992624120	
4	María Elena Lanchimba	Responsable Consolidación de Información	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	maria_lanchimba@trabajo.gob.ec	0979165235	
	Franklin Stalin Mayalita	Responsable Proceso de Rendición de Cuentas y Registro del informe	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	franklin_mayalita@trabajo.gob.ec	0989975406	