

## *INFORME DE GESTIÓN*

# DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE PORTOVIEJO

**Periodo:** enero a diciembre 2024

## 1. MISIÓN

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo de acuerdo a las atribuciones otorgadas en el Estatuto Orgánico del Ministerio del Trabajo tiene como misión gestionar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.

## 2. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a) Coordinar y controlar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas desde el nivel central para su ejecución en la Dirección Regional y las delegaciones provinciales de su jurisdicción;
- b) Promocionar el cumplimiento de la política pública y normativa emitida por este Ministerio en el ámbito de servicio público y trabajo y empleo;
- c) Cumplir con las políticas, normativa, planes, programas y proyectos dentro en el ámbito de su gestión dentro de su jurisdicción territorial;
- d) Coordinar la gestión administrativa financiera de la Dirección Regional, procesos de planificación y comunicación, y responder por aquellas actividades de conformidad con las delegaciones que se le otorgue;
- e) Coordinar y supervisar en el ámbito de su jurisdicción, la ejecución de los procesos administrativos financieros, talento humano y gestión documental conforme lineamientos emitidos por el nivel central;
- f) Gestionar, ejecutar y supervisar los procesos relacionados a contratación pública, control administrativo e inventarios, manejo y mantenimiento de bienes institucionales, administración del parque automotor y demás procedimientos administrativos, conforme lineamientos emitidos por el nivel central;
- g) Ejecutar el control y supervisión de los procesos que se administran en materia de talento humano en el ámbito de su jurisdicción, conforme lineamientos emitidos por el nivel central;
- h) Monitorear, coordinar y controlar la ejecución de los procesos contables, presupuestarios y de tesorería, de conformidad a los lineamientos emitidos por el nivel central;
- i) Gestionar y monitorear las recaudaciones a nivel de la Dirección Regional y reportar a la Coordinación General Administrativa y Financiera;
- j) Gestionar y supervisar en el ámbito de su jurisdicción, la administración y control del archivo y su gestión documental, conforme lineamientos emitidos por el nivel central;
- k) Patrocinar al Ministerio del Trabajo en todos los procesos judiciales, constitucionales, contenciosos administrativos; y demás procesos en los que interviene el Ministerio, en el ámbito de su jurisdicción y

competencia y bajo los lineamientos de la Coordinación General de Asesoría Jurídica;

- l) Asesorar en materia jurídica sobre el desarrollo de los procesos precontractuales y contractuales en temas de contratación pública, en el ámbito de su jurisdicción;
- m) Dirigir y supervisar en el ámbito de su jurisdicción, el seguimiento al cumplimiento de la planificación institucional y ejecución presupuestaria de gasto corriente, conforme a los lineamientos emitidos por el nivel central;
- n) Realizar el proceso de rendición de cuentas de su jurisdicción, en cumplimiento a la normativa legal vigente;
- o) Implementar planes de mejora de la gestión del cambio organizacional, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central;
- p) Garantizar la disponibilidad y operación de los servicios tecnológicos a usuarios internos y externos de la institución, dentro de su jurisdicción;
- q) Gestionar la dotación de infraestructura tecnológica y el mantenimiento de los recursos requeridos para la operatividad y disponibilidad de los servicios y soluciones informáticas, dentro de su jurisdicción;
- r) Ejecutar y monitorear los planes y proyectos de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidades gubernamentales rectoras en esta materia en el ámbito de su jurisdicción;
- s) Articular con las áreas institucionales pertinentes, la recopilación y análisis de la información para identificar elementos de mejora en la comunicación interna y externa de los productos y servicios institucionales, así como la actualización de los canales internos de comunicación;
- t) Receptar y atender los requerimientos relacionados a los servicios del Ministerio, realizados por los usuarios externos en un primer nivel de atención y de ser el caso, canalizarlo a un segundo nivel;
- u) Remitir a planta central los estudios de control realizados en el ámbito de su competencia;
- v) Consolidar la demanda de los servicios y trámites institucionales receptadas por los diferentes canales de atención al usuario externo dentro de su jurisdicción;
- w) Aplicar instrumentos de medición de la satisfacción de la calidad de los servicios prestados por el Ministerio;
- x) Controlar el cumplimiento del porcentaje mínimo de la nómina para la prestación de los servicios públicos mínimos que deban mantener mientras dure la huelga;
- y) Imponer sanciones y multas autorizadas por ley;
- z) Presidir el Tribunal de Conciliación y Arbitraje en conflictos suscitados en la negociación y suscripción de los contratos colectivos de trabajo; así

- como los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje para efectos de resolver pliegos de peticiones por delegación de la máxima autoridad;
- aa) Absolver consultas laborales y prestar la asistencia técnica en temas de trabajo y empleo realizadas por las autoridades, funcionarios, empleados y trabajadores; dentro de su ámbito de competencia relacionados a las leyes, reglamentos del trabajo y demás normativa que el Ministerio del Trabajo dicte al respecto;
  - bb) Disponer a los administrados completar y aclarar las solicitudes de impugnación con el fin de establecer la autoridad competente a resolverlos;
  - cc) Emitir fallos y actas transaccionales de los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje en conflictos colectivos de trabajo;
  - dd) Ejecutar los programas de contacto entre empleadores y trabajadores;
  - ee) Aprobar reglamentos de higiene y seguridad y planes de prevención de riesgos laborales; así como los reglamentos de trabajo y horarios de trabajo de las empresas legalmente constituidas y de empleadores;
  - ff) Realizar el registro de directivas de organizaciones sociales y artesanales, así como la inclusión y exclusión y/o retiro de socios de su jurisdicción;
  - gg) Elaborar el proyecto de instrumento de otorgamiento de personalidad jurídica, reforma de estatutos y disolución de las organizaciones sociales de su jurisdicción;
  - hh) Gestionar el proceso de verificación de pago de utilidades establecidas en el acta de determinación que se encuentre en firme y ejecutoriada, que haya sido notificada por el Servicio de Rentas Internas;
  - ii) Ejecutar la Planificación de Inspecciones de trabajo; así como de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales en el ámbito de su jurisdicción territorial;
  - jj) Tramitar vistos buenos, boletas únicas y/o denuncias;
  - kk) Tramitar las solicitudes de contratación colectiva y conflictos colectivos;
  - ll) Ejecutar los procesos coactivos en el ámbito de su jurisdicción territorial; bajo el ordenamiento jurídico vigente y supervisar los procesos de juicios de insolvencia;
  - mm) Fijar los honorarios de los miembros del tribunal de conciliación y arbitraje de primera instancia;
  - nn) Realizar inspecciones a los centros de formación artesanal y autorizar el inicio y finalización de laborales en coordinación con la Junta Nacional de Defensa del Artesano;
  - oo) Verificar el cumplimiento de la aplicación de la normativa legal vigente que rige los procesos de titulación para los maestros de taller y refrendar títulos en articulación con la Junta Nacional de Defensa del Artesano;
  - pp) Integrar los tribunales examinadores para la titulación de maestros de taller y de operadores y mecánicos de equipos camineros;
  - qq) Realizar las inspecciones a los operadores de capacitación y organismos evaluadores de la conformidad reconocidos;

- rr) Ejecutar la testificación para el reconocimiento y/o ampliación de los Organismos Evaluadores de la Conformidad;
- ss) Recibir los expedientes para ejecutar las mediaciones colectivas e individuales y diálogos sociales colectivos e individuales;
- tt) Aprobar planos para la construcción, habilitación de fábricas y/o campamentos;
- uu) Ejecutar, monitorear y reportar la gestión del servicio público de empleo a nivel de la Dirección Regional y sus Delegaciones;
- vv) Validar el cumplimiento de requisitos previa a la emisión de autorización, y monitorear el funcionamiento de los servicios de empleo y colocación;
- ww) Ejecutar y reportar estrategias, iniciativas y/o acciones para fomentar el acceso al empleo formal;
- xx) Ejecutar talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad, incluyendo el ámbito de la erradicación del trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso;
- yy) Implementar las políticas públicas y/o normativa en materia laboral, referente a grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad, incluyendo el ámbito de la erradicación del trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso;
- zz) Atender casos de presunción de vulneración de derechos en el ámbito laboral con énfasis en personas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y personas en situación de vulnerabilidad (discapacidad, género, acoso, violencia, discriminación, movilidad humana entre otros) a fin de promover, fomentar y garantizar sus derechos laborales;
- aaa) Certificar como sustitutos directos; y,
- bbb) Ejecutar demás atribuciones, responsabilidades y delegaciones, que le asigne la Máxima Autoridad Institucional mediante el acto administrativo correspondiente.

## PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS POR PRODUCTO

### Gestión Regional De Trabajo y Servicio Público

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo y Santo Domingo de los Tsáchilas, tiene su sede principal en la ciudad de Portoviejo y está conformada por 4 Delegaciones: Manta, Chone, El Carmen y Santo Domingo

La Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Portoviejo está facultada para absolver consultas relativas a leyes y reglamentos del trabajo, velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo, imponer multas y sanciones, resolver reclamos colectivos de trabajadores, verificar y controlar el cumplimiento de las leyes que rigen en el sector público y privado, obteniendo los resultados que se detallan a continuación:

#### Antecedentes:

Conforme a los cambios realizados se evidenció que la información difiere con la del 2024 y que se procede con las observaciones subsanadas.

## PROCESOS SUSTANTIVOS

### Gestión Del Servicio Público

**Misión:** Coordinar y ejecutar la gestión de control del servicio público; así como brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel a través de estudios e informes técnicos de control y aplicación de instrumentos metodológicos, para la verificación del cumplimiento de la normativa legal vigente y generación de insumos para la mejora de los servicios institucionales.

### Gestión Interna de Seguimiento y Control del Servicio Público

**Informe de ejecución de los estudios de control efectuados al nivel desconcentrado de las instituciones del sector público, contemplados en el plan anual de control aprobado por planta central.**

### Diagnóstico

A diciembre de 2023 los estudios no se ejecutaron dentro del tiempo establecido en el cronograma de Estudios de Control por cuanto se asignaron competencias para el registro de impedimentos para laborar en el sector público, lo que ocasionó un retraso en la atención de los mismos.

### Acciones realizadas

Se habilitaron servidores para evacuar procesos de registro y rehabilitación de impedimentos, lo que permitió a los Analistas de Control del Servicio Público, poder ejecutar los Estudios de Control dentro de los tiempos programados.

### Resultados alcanzados

Informes de ejecución de Estudios de Control efectuados en la Zona 4	9
--	---

**Informe de la ejecución desarrollada por el nivel desconcentrado de las instituciones del sector público respecto de los hallazgos e incumplimientos determinados a partir de los controles efectuados en el ámbito de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios y desarrollo institucional.**

#### **Diagnóstico**

Durante el año 2023 no se suscribieron planes de mejora ante los hallazgos e incumplimientos observados dentro de los estudios de control efectuados, por cuanto las instituciones evaluadas no respondieron las solicitudes e insistencias para la suscripción del referido plan.

#### **Acciones realizadas**

Dentro del proceso de apertura de estudios de control se socializó la importancia de la suscripción del plan de mejora, como herramienta para propender la observancia y mejora continua de los procesos establecidos en la normativa legal vigente y que son competencia de las UATHS.

No se suscribieron planes de mejora en esta Dirección Regional, por cuanto los hallazgos encontrados fueron justificados dentro del estudio de control, con la sola excepción de la Coordinación Zonal de la ANT, misma que suscribió el plan de mejora con planta central producto de un estudio previo y que se encontraba en ejecución.

#### **Resultados alcanzados**

Planes de Mejora	0
------------------	---

**Informe de gestión de registros de impedimentos y rehabilitaciones para ejercer cargos públicos, a nivel desconcentrado, en el ámbito de su competencia territorial.**

#### **Diagnóstico**

Durante el año 2023 los procesos de registro de impedimentos, especialmente aquellos solicitados por Instituciones Públicas con una cantidad elevada de registros (carga masiva) se ejecutaban dentro de entre 25 y 45 días.

#### **Acciones realizadas**

Se solicitaron capacitaciones a planta central sobre el proceso de registro y rehabilitación masiva de impedimentos, con lo que se redujo el tiempo de gestión en los registros de impedimentos (carga masiva) a entre 5 y 10 días.

#### **Resultados alcanzados**

Registros de impedidos	34454
------------------------	-------

Rehabilitaciones para ejercer cargo público	4318
---	------

**Informe de la gestión de atención a denuncias ciudadanas en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios del sector público, a nivel desconcentrado, en el ámbito de su competencia territorial.**

### **Diagnóstico**

Durante el año 2023 el proceso de gestión de denuncias se realizaba en un tiempo mayor al establecido para este proceso, que oscilaban entre 30 y 45 días.

### **Acciones realizadas**

Se determinó las etapas del proceso en las que más tiempo se tomaba su ejecución, evidenciándose que la solicitud de información y el análisis de la información eran las etapas más extensas del proceso, observándose puntos de mejora y optimización del tiempo, lo que permitió su reducción.

### **Resultados alcanzados**

Total de gestión a atención de denuncias ciudadanas	159
---	-----

## **Gestión de Trabajo y Empleo**

**Misión:** Realizar el seguimiento y control de la aplicación de la normativa legal vigente relacionada a trabajo y empleo; a través de la ejecución de inspecciones de trabajo inspecciones de seguridad y prevención de riesgos laborales, mediaciones laborales, atención a grupos prioritarios y la ejecución de acciones relacionadas al servicio público empleo, reconversión y movilidad laboral, con la finalidad de establecer mejores condiciones de trabajo y vincular a la población al ámbito laboral.

### **Gestiones Internas**

#### **Gestión Interna de Grupos de Atención Prioritaria**

**Talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad, incluyendo el ámbito de la erradicación del trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso.**

### **Diagnóstico**

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo, a diciembre de 2023, ejecutó 80 talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad.

#### **Acciones realizadas**

Durante el periodo enero de 2024 -diciembre de 2024, la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo Zona 4, ejecutó talleres a instituciones públicas y privadas, sobre sensibilización de derechos laborales de los grupos de atención prioritaria. Talleres que se ejecutaron en la Provincia de Manabí, Santo Domingo de los Tsáchilas y en la provincia de Galápagos a través del Convenio Interinstitucional con el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Santa Cruz.

#### **Resultados alcanzados**

Durante el año 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

Talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria dictados en la provincia de Manabí	63
Talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria dictados en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas	3
Talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria dictados en la provincia de Galápagos	6

#### **Certificación de sustitutos directos.**

#### **Diagnóstico**

En el año 2023, se atendió el 100% de trámites ingresados en la Dirección Regional Del Trabajo Y Servicio Público De Portoviejo y sus Delegaciones.

#### **Acciones realizadas**

Durante el año 2024, en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones se atendieron las solicitudes de calificación de sustitutos directos de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2018-080.

#### **Resultados alcanzados**

Durante el año 2024, se alcanzaron los siguientes resultados en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus 4 Delegaciones.

Total de certificación de sustituto directo emitidas en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.	601
--	-----

### **Informe de gestión sobre la implementación de políticas públicas y/o normativa en materia laboral referente a grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad**

#### **Diagnóstico**

En el año 2023, se participaron en 97 espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.

#### **Acciones realizadas**

Durante el año 2024, la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo, a través de la Unidad de Atención a Grupos Prioritarios, participó en espacios de debate de políticas públicas en materia de Grupos de Atención Prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.

#### **Resultados alcanzados**

Durante el año 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

Participación en espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad	41
---	----

### **Gestión Interna de Inspectoría**

**Acto administrativo de la aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornada reducida y jornada prolongada de trabajo en el ámbito de su jurisdicción territorial.**

#### **Diagnóstico**

A diciembre del año 2023, se encontraban 10% de trámites represados de aprobación de Reglamentos Internos y Horarios Especiales.

#### **Acciones realizadas**

Para cumplir con la atención a las solicitudes del producto antes mencionado, se ejecutó un trabajo coordinado entre el supervisor y analistas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo, para la atención de los trámites ingresados a esta dependencia.

#### **Resultados alcanzados**

Durante el año 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

Reglamentos aprobados	Internos	511
Horarios especiales aprobados		78

### Informe de ejecución de la planificación de inspecciones de trabajo.

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, en el área de Inspectoría cumplió con el 100% de la planificación de Inspecciones Integrales y focalizadas, orientadas al cumplimiento de las obligaciones de los empleadores.

#### Acciones realizadas

Durante el año 2024, se ejecutaron las inspecciones de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Control de Inspecciones y Coactiva y conforme a las atribuciones establecidas en el Código del Trabajo. Inspecciones que han estado orientadas a que se cumplan con las obligaciones que la Normativa Legal vigente, impone a los empleadores.

#### Resultados alcanzados

Durante el año 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

Inspecciones realizadas en al Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones	2003
--	------

### Resoluciones de vistos buenos y/o denuncias.

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Publico Portoviejo y sus Delegaciones se atendieron todas las solicitudes de vistos buenos dentro del plazo establecido para la atención del acto administrativo.

#### Acciones realizadas

Los trámites de vistos buenos durante el periodo 2024, que ingresaron a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público y sus Delegaciones, se atendieron acorde a lo establecido en el Acuerdo Ministerial MDT-041-2024.

#### Resultados alcanzados

Durante el año 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

Total de vistos buenos atendidos en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones	238
---	-----

## Resoluciones de boletas únicas

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se ejecutaron las boletas únicas de acuerdo a lo establecido en el Código del Trabajo, cumpliendo con la atención de los trámites ingresados en Inspectoría.

### Acciones realizadas.

Durante el año 2024, se ha continuado con la atención a las boletas únicas de sanción conforme lo establece el procedimiento establecido para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los empleadores y garantizar los derechos de los trabajadores.

### Resultados alcanzados

Durante el año 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

Total de Resoluciones de boletas únicas atendidas en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones	5570
--	------

## Contratos Colectivos Suscrito.

### Diagnóstico

Al finalizar el año 2023, existieron contratos represados por falta de dictamen del Ministerio de Finanzas y Economía

### Acciones realizadas

De las atribuciones y responsabilidades otorgadas a los Directores Regionales en el Código del Trabajo, se encuentra la suscripción de Contratos Colectivos, esta Dirección Regional durante el año 2024, cumplió con el procedimiento tipificado en el Art. 220 del Código del Trabajo, logrando la firma de 5 Contratos Colectivos.

### Resultados alcanzados

Total de Contratos Colectivos suscritos	5
---	---

## Gestión Interna de Coactivas

## Informe de remates de bienes embargados.

### Diagnóstico

Hasta diciembre de 2023 se mantuvo un registro de los bienes objeto de medidas cautelares o embargados dentro de los procesos coactivos y se solicitó presupuesto a Dirección Regional para ejecutar el avalúo y remate de bienes muebles embargados.

### Acciones realizadas

Durante el año 2024 con la colaboración de la SETESGIP se realizó el avalúo de los bienes embargados para posteriormente con el presupuesto asignado se procedió a la contratación del servicio de publicidad en prensa escrita local para el remate de bienes muebles embargados de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo.

Se realizó la publicación en el medio de prensa contratado para tal efecto, señalando fechas para el remate de bienes; al no existir posturas no se ejecutó el remate de los bienes y estos fueron ingresados a la Unidad Administrativa Financiera para su custodia y mantenimiento.

### Resultados alcanzados

Informe de remate de bienes embargados	1
--	---

### Informe sobre el estado de los procedimientos coactivos

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, se llevó un registro detallado de las causas que se sustancian en el Juzgado y se reportó mensualmente a la Coordinación Nacional de Coactivas y a Dirección Regional, al finalizar el año 2023 se contó 317 juicios activos.

#### Acciones realizadas

Para mantener un control del estado de los procesos coactivos se realiza una actualización diaria en las 5 matrices que lleva el Juzgado de Coactivas.

### Resultados alcanzados

Total de juicios coactivos activos	299
------------------------------------	-----

### Reporte de recaudación de los procedimientos coactivos

#### Diagnóstico

Durante el año 2023 se reportó mensualmente la recaudación lograda de los juicios coactivos, tanto a la Dirección Nacional de Coactivas como a Dirección Regional.

#### Acciones realizadas

Para lograr la recaudación de valores por los procedimientos coactivos, se ejecutaron las siguientes acciones:

- Imposición y ratificación de medidas cautelares a la Superintendencia de Bancos; Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y

demás Instituciones Financieras; Agencia Nacional de Tránsito; Migración y Extranjería; Control del Servicio Público del Ministerio de Trabajo y demás instituciones que amerite cada caso, dentro de todos los juicios coactivos.

- Se realizaron embargos de los fondos retenidos en las instituciones financieras.
- Se dispuso al departamento financiero la liquidación de los intereses devengados hasta la fecha de pago efectivo de la obligación;
- Se impulsaron los procesos coactivos;  
Se celebraron convenios para pago para lograr la recaudación de los juicios coactivos.  
Se solicitó a Dirección Regional se remitan a la Unidad de Coactivas órdenes de cobro para dar inicio a los juicios coactivos y obtener una mayor recaudación.

#### Resultados alcanzados

Total de recaudación de juicios coactivos	44
---	----

#### Gestión Interna de Mediación Laboral

**Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades y/o convocatorias a audiencias de mediación dentro de los trámites de pliego de peticiones, negociación del proyecto de contrato colectivo y diálogo social colectivo.**

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, se cumplió al 100% con el despacho de las solicitudes de mediación dentro de los trámites de pliego de peticiones, negociación de proyectos de contratos colectivos y diálogos sociales.

#### Acciones realizadas

Se cumplió con los procedimientos establecidos realizando las notificaciones, señalando y ejecutando las audiencias con los diferentes actores que formaron parte de cada proceso.

#### Resultados alcanzados

Actas de Acuerdo Total	113
Constancias de comparecencia,	205
Actas de imposibilidad en Diálogos Sociales,	2
DIRECCIÓN DE MEDIACIÓN No. de Trámites	58

**Actas de acuerdos totales, parciales o imposibilidades de los trámites de mediación laboral individual con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.**

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se cumplió al 100% con el despacho con las solicitudes de acuerdos totales, parciales o imposibilidades de los trámites de mediación laboral individual con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.

### Acciones realizadas

Se cumplió con los procedimientos establecidos realizando las notificaciones, señalando y ejecutando las audiencias con los diferentes actores que formaron parte de cada proceso.

### Resultados alcanzados

Actas de acuerdo total con carácter de sentencia ejecutoriada (CML)	113
---	-----

### Gestión Interna de Organizaciones Laborales

#### Actos administrativos de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales.

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se realizaron 35 actos administrativos de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo.

### Acciones realizadas

Durante el año 2024, para la atención a las solicitudes ciudadanas de inclusión y exclusión de socios, se realizaron las siguientes acciones:

- Verificación de documentos para determinar que cumplan con lo establecido en el Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales Decreto Ejecutivo 193 De 23 De Octubre De 2017.
- Emisión de informe analítico de la documentación habilitante para el registro de exclusión de socios, registros inclusión de socios.
- Aprobación del Registro de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales.
- Notificación de actos administrativos de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales.

### Resultados alcanzados

Total de actos administrativos de inclusión y exclusión de socios de organizaciones sociales	127
--	-----

## Actos Administrativos para el registro de directivas de organizaciones sociales.

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se realizaron 129 registros de directivas de organizaciones sociales en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo.

### Acciones realizadas

Durante el año 2024 se recibieron 213 solicitudes de registros de directivas de organizaciones sociales, para el cumplimiento del producto se realizaron las siguientes acciones:

- Verificación de documentos para determinar que cumplan con lo establecido en el Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales Decreto Ejecutivo 193 De 23 De Octubre De 2017.
- Emisión de informe analítico de la documentación habilitante para el registro de directivas de organizaciones sociales.
- Aprobación del Registro de Directiva solicitada por las Organizaciones Sociales.
- Notificación de actos administrativos Registro de Directiva solicitada por las Organizaciones Sociales.

### Resultados alcanzados

TIPO DE TRAMITE	TOTAL ATENDIDOS
REGISTRO DIRECTIVA	46
CONSTITUCIONES	7
REFORMA DE ESTATUTOS	4
INCLUSION SOCIOS	13
EXCLUSION DE SOCIOS	2
DISOLUCION y LIQUIDACION	1
ASOCIACIONES ARTESANALES	38
REFRENDACION DE TITULOS ARTESANALES	1082
<b>TOTAL</b>	<b>1193</b>

## Reglamentos de higiene y seguridad y planes de prevención de riesgos laborales aprobados.

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se cumplió con la atención a las solicitudes de aprobación de Reglamento de Higiene y Seguridad y Planes de Prevención de Riesgos Laborales.

### Acciones realizadas

Dentro de las atribuciones y responsabilidades de la Gestión de la Regional de Trabajo y Servicio Público en materia de Seguridad en el Trabajo consta aprobar reglamentos de higiene y seguridad y planes de prevención de riesgos laborales. Durante el año 2024 se cumplió con las revisiones de los Reglamentos de Higiene y Seguridad, Planes de Prevención de Riesgos Laborales.

### Resultados alcanzados

Planes de Prevención de Riesgos Laborales Aprobados	2339
Total de Reglamentos De Higiene y Seguridad	2243

## Informe de ejecución de la planificación de inspecciones de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se cumplió al 100% con las metas de inspecciones de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, asignadas por las Subsecretaría de Trabajo.

### Acciones realizadas

Las atribuciones y responsabilidades de la Gestión de la Regional de Trabajo y Servicio Público en materia de Seguridad en el Trabajo, esta ejecutar inspecciones de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales de los trabajadores en los espacios de trabajo de las instituciones públicas y privadas.

Durante el año 2024, se cumplió con las metas establecidas por la Subsecretaria de Trabajo.

### Resultados alcanzados

Total de inspecciones de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales realizadas en Zona 4.	168
--	-----

## Gestión Interna de Servicio Público de Empleo

### Reporte de la publicación de ofertas laborales en el Servicio Público de Empleo a nivel de la Dirección Regional.

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, se cumplió con el 100% de la meta establecida por la Dirección de Servicio Público y Empleo.

#### Acciones realizadas

Para la consecución de los objetivos planteados, se realizaron las publicaciones de ofertas laborales en la plataforma Encuentra Empleo y cubrir vacantes de Empresas Privadas e Instituciones Públicas que solicitaron el apoyo de esta Cartera de Estado para realizar sus procesos de vinculación de talento humano.

#### Resultados alcanzados

Publicaciones de ofertas laborales en el Servicio Público de Empleo a nivel de la Dirección Regional	1135
--	------

### Reporte de capacitaciones gratuitas gestionadas y coordinadas con el sector público y privado.

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, se cumplió con el 100% de la meta establecida por la Dirección de Servicio Público y Empleo referente a la ejecución de capacitaciones asignadas a esta Regional.

#### Acciones realizadas

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo, durante el año 2024, en aras de ofertar capacitaciones gratuitas a la ciudadanía en general, realizó alianzas estratégicas con las Empresas Privadas e Instituciones Públicas con el fin de cumplir con los objetivos asignados.

#### Resultados alcanzados

Buscadores de empleo capacitados de manera gratuita	2481
---	------

### Reporte de promoción del Servicio Público De Empleo mediante la selección y visitas a empresas a nivel de la Dirección Regional.

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, se cumplió con el 100% de la meta establecida por la Dirección de Servicio Público y Empleo

#### Acciones realizadas

Durante el año 2024, se realizaron visitas a las instituciones públicas y privadas, con el objetivo de promocionar los servicios que oferta la plataforma encuentra.empleo.

### Resultados alcanzados

Total de empresa para la socialización de los servicios de Encuentra Empleo.	432
--	-----

### Gestión de Cualificaciones y Gestión Artesanal

**Misión:** Ejecutar los procesos correspondientes a la formación y titulación de los maestros de taller y operadores y mecánicos de equipos camineros; así como realizar inspecciones y testificaciones a los operadores de capacitación y organismos evaluadores de la conformidad, a través de la verificación y cumplimiento de la normativa legal vigente para el desarrollo formal de sus actividades.

**Informe técnico para el registro de directivas, así como el ingreso, exclusión y retiro de socios de las organizaciones artesanales.**

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, se realizaron 25 registros de directivas y 1 inclusión y exclusión de socios en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo.

#### Acciones realizadas

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo tiene como finalidad reportar los trámites de registro de directivas, registro de Inclusión de socios, registro de exclusión de socios de organizaciones artesanales, para la atención de los requerimientos ciudadanos, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Emisión de informe analítico de la documentación habilitante para registro de directiva, registro de exclusión de socios, registros inclusión de socios.
- Elaboración para la observación, aprobación o negación de registro de directiva, registro de exclusión de socios, registros inclusión de socios según el caso.
- Aprobación de Registro de trámites de Organizaciones Artesanales.
- Notificación a la Organización Artesanal junto la documentación habilitante

### Resultados alcanzados

Registro de Directiva total	61
Registro de Inclusión de socios total	3
Registro de Exclusión de socios total	3

**Informe técnico del proceso de evaluación y titulación de los aspirantes a maestros de taller y de operadores y mecánicos de equipos camineros.**

Durante al año 2023, la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo realizó 88 toma de grados y 712 refrendación de títulos de maestros de taller.

#### **Acciones realizadas**

La Dirección Regional a través de su Delegado durante el año 2024, realizó la toma de grados de maestros de taller y de prácticas pre profesionales de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Formación Artesanal Art. 38 y 28.

#### **Resultados alcanzados**

Títulos refrendados de aspirantes a maestros de taller.	1082
---	------

#### **Gestión de Apoyo y Asesoría**

**Misión:** Prestar el apoyo administrativo y asesoría interna a través de la aplicación de la normativa legal vigente y control de procesos en temas relacionados con la administración financiera, planificación, tecnología, comunicación y asesoría jurídica con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público.

#### **Gestión Interna Administrativa Financiera**

##### **Financiero**

##### **Ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.**

##### **Diagnóstico**

En el ejercicio económico 2023, la ejecución presupuestaria de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo fue del 98.22%.

##### **Acciones realizadas**

En coordinación con las áreas requirentes, administrativo, compras públicas, financiero, se llevó a cabo la ejecución de las actividades establecidas en la Programación Anual de Planificación.

##### **Resultados alcanzados**

Total de ejecución presupuestaria	93,38%
-----------------------------------	--------

#### **Certificación presupuestaria anual y plurianual**

##### **Diagnóstico**

En el año 2023 se emitieron 72 certificaciones presupuestarias anuales y se logró obtener 4 certificaciones plurianuales para los diferentes procesos de contratación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.

##### **Acciones realizadas**

Para cumplir con lo planificado en la PAP de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y para cumplir con los procedimientos internos para la emisión de certificaciones anuales y plurianuales se realizaron gestiones con las unidades requerientes, planificación, compras públicas, administrativo, presupuesto, planta central para la obtención de las mismas.

#### Resultados alcanzados

Certificaciones presupuestaria anual	70
Certificaciones presupuestarias plurianual	9

#### Declaración de impuestos y presentación de otras obligaciones tributarias.

##### Diagnóstico

Durante el año 2023, se realizaron 24 declaraciones de impuestos presentadas y 12 anexos ats reportados al SRI.

##### Acciones realizadas

Para cumplir con las obligaciones de la institución se presentaron declaraciones de IVA, retenciones a la fuente y anexos ATS conforme a los tiempos establecidos por el SRI.

#### Resultados alcanzados

Declaraciones De Impuestos Presentadas	24
Anexos ATS reportados al SRI	12

#### Comprobante único de registro presupuestario (cur)

##### Diagnóstico

Durante del 2023 se ejecutaran 100 CURS de compromiso presupuestarios ejecutados en el sistema Esigef y 8 reversiones totales de compromisos y 14 reversiones parciales.

##### Acciones realizadas

Se realizaron compromisos presupuestarios de acuerdo a las certificaciones presupuestarias emitidas en base a la Programación Anual de Planificación aprobada por la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo para el año 2024.

#### Resultados alcanzados

Reversiones parciales	13
Reversiones totales	16
Comprobante Único de Registro Presupuestario (CUR).	104

## Registro de ingresos por recaudaciones de autogestión y fondos de terceros

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se registraron 1031 curs contables de registros de ingresos por recaudación de fondos de terceros.

### Acciones realizadas

Se realizaron los curs contables de ingresos de fondos de terceros de acuerdo a los comprobantes de ingresos de consignaciones generados en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.

### Resultados alcanzados

Registro de ingresos por recaudaciones de fondos de terceros.	881
---	-----

## Informe contable de ajuste y depreciación de bienes de larga duración y de existencias.

### Diagnóstico

Durante el año 2023, se realizaron 8 curs contables de depreciación de bienes de larga duración, 256 actas de entrega recepción de ajustes por consumo de inventarios generando 256 curs contables.

### Acciones realizadas

Se realizaron las depreciaciones de los bienes de larga duración que aún tienen vida útil. Se contabilizaron los ajustes por consumo de inventarios en base a las entrega de suministros que realizó el guardalmacen a los servidores de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.

### Resultados alcanzados

Curs contables de depreciación de bienes de larga duración	6
Bienes de larga duración y de control administrativo dados de baja por proceso de chatarrización	323
Actas de entrega recepción de ajustes por consumo de inventarios.	249

## Consignación de fondos de terceros

### Diagnóstico

Durante el año 2023 se generaron 874 comprobantes de ingresos generados por concepto de consignaciones de fondos de tercero (actas de finiquito y vistos

buenos) en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.

#### Acciones realizadas

Se generaron los comprobantes de ingreso por consignaciones de fondos de terceros, en base a las consignaciones autorizadas por el área de inspectoría, y previo a cumplimiento de requisitos por parte de los empleadores.

#### Resultados alcanzados

Consignación de fondos de tercero	973
-----------------------------------	-----

#### Administrativa

#### Reporte de bienes de propiedad, planta y equipo, control administrativo e inventarios.

#### Diagnóstico

En el año 2024 se contaba con 1313 bienes a cargo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones, no están tomados en cuenta 8 carros a cargo de la DR4.

#### Acciones realizadas

En observancia de la Normativa Legal vigente, para la administración ,custodia de bienes, se realizó el levantamiento de inventarios a fin de mantener un control de los bienes muebles de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.

#### Resultados alcanzados

Bienes ingresados en el ESYBE	1014
-------------------------------	------

#### Informe de mantenimiento de bienes muebles.

#### Diagnóstico

Durante el año 2023, se llevó a cabo el mantenimiento de bienes de acuerdo a lo establecido en la Programación Anual de Planificación de la Dirección Regional.

#### Acciones realizadas

En la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo, se llevaron a cabo 3 procesos de mantenimiento en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones:

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos Informáticos (Impresoras, scanner) de Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo y sus Delegaciones.

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado de las Delegaciones de Manta, Chone y El Carmen"

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos de la Dirección Regional Portoviejo y las Delegaciones de Santo Domingo, El Carmen, Chone y Manta").

#### Resultados alcanzados

Procesos de mantenimiento de bienes	3
-------------------------------------	---

#### Gestión Documental

##### Informe sobre la recepción y despacho de documentación interna y externa.

##### Diagnóstico

Durante el año 2023 del periodo de enero a diciembre se cumplió con la recepción de documentos de acuerdo a los procedimientos internos establecidos para el ingreso de solicitudes ciudadanas.

##### Acciones realizadas

En la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones se realizó la recepción de documentos de acuerdo a las directrices impartidas y conocimientos del manejo del Sistema de Gestión Documental Quipux.

#### Resultados alcanzados

Total de documentos ingresados en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.	17633
--	-------

#### Gestión Interna de Asesoría Jurídica

Estado de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que interviene la institución en el ámbito de su jurisdicción.

##### Diagnóstico

Para el año 2023 existían 30 procesos judiciales de los cuales 4 fueron desfavorables para la institución.

#### Acciones realizadas

Para la atención a los procesos judiciales y extrajudiciales en la jurisdicción de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo, se gestionó oportunamente con las entidades accionadas el requerimiento de la información para el cumplimiento de Sentencias Constitucionales, además se coordinó con las diferentes unidades para que realicen la entrega oportuna de la información y preparar una correcta defensa técnica de los procesos constitucionales.

El total de los 35 proceso judiciales existen una sentencia desfavorable ratificada en sala y dos sentencias desfavorables en primera instancia, esto con relación a las acciones de protección en lo relativo a los juicios contenciosos del año 2024 hasta la fecha no existen sentencias desfavorables

#### Resultados alcanzados

Procesos desfavorables	3
Procesos Favorables	32

**Alegatos, informes en derecho, recursos juridicos en relación a los procesos judiciales y extrajudiciales en el ámbito de su jurisdicción.**

#### Diagnóstico

Para el año 2023, se atendieron los alegatos, informes en derecho, recursos jurídicos en relación a los procesos judiciales y extrajudiciales que tuvieron a cargo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo.

#### Acciones realizadas

Ente las acciones realizadas para el cumplimiento del producto se realizó el estudio de cada caso y realizar el argumento idóneo sobre el hecho y la pretensión, además para realizar una correcta defensa técnica, lograr resultados positivos para la administración se presentaron recursos ordinarios y extraordinarios en el momento procesal oportuno.

#### Resultados alcanzados

Alegatos	35
Informes en derecho	10
Recursos dentro de las Acciones Judiciales	20

**Criterios jurídicos generados que son requeridos por las unidades administrativas de la institución en el ámbito de su competencia.**

### Diagnóstico

Durante el año 2023m se cumplió de la emisión de criterios jurídicos requeridos por las unidades administrativas de la institución.

### Acciones realizadas

Durante el año 2024, se emitieron pronunciamientos jurídicos, absoluciones de consulta solicitados por la ciudadanía y por las diferentes unidades administrativas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones.

### Resultados alcanzados

Criterios jurídicos para usuarios externos	120
Criterios para usuarios internos	20

## Gestión Interna de Planificación

### Programación Anual de Planificación [PAP]

#### Diagnóstico

De las actividades asignadas en la Programación Anual de Planificación del año 2023, se cumplió con el 98,22% de lo planificado.

#### Acciones realizadas

Durante el año 2024 el presupuesto codificado a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo fue de \$109871.30, presupuesto devengado \$102.600.06, para ejecutar actividades necesarias para la consecución de los objetivos institucionales.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo cumplió con el Seguimiento y Evaluación de la Programación Anual de Planificación conforme lo determinan los procedimientos internos y la Normativa Legal Vigente.

#### Resultados alcanzados

Cumplimiento de la Programación Anual de Planificación.	93,38%
---	--------

## Gestión Provincial de Trabajo y Servicio Público

**Misión:** Ejecutar y gestionar los procesos relacionados a trabajo y servicio público; así como brindar el apoyo administrativo, mediante la aplicación de

instrumentos y herramientas técnicas, con la finalidad de brindar un adecuado servicio institucional.

### Diagnóstico

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Portoviejo cuenta con 4 Delegaciones Provinciales de Trabajo y Servicio Público a su cargo, Chone Manta, El Carmen, Santo Domingo de los Colorados.

### Acciones realizadas

Las Delegaciones de Santo Domingo, El Carmen, Chone, Manta, en cumplimiento a la misión y visión de la institución ha controlado el cumplimiento de las obligaciones laborales mediante la ejecución de procesos eficaces, eficientes, transparentes y democráticos enmarcados en modelos de gestión integral, para conseguir un sistema de trabajo digno, de calidad y solidario para tender hacia la justicia social en igualdad de oportunidades.

Entre los principales servicios que se ofertan en las Delegaciones Provinciales están absolución de consultas en temas de inspección, emisión de certificados de sustituto, recepción de documentos, emisión de boletas únicas, vistos buenos, inspecciones, habilitación de impedimentos.

### Resultados alcanzados

TRÁMITES	SANTO DOMINGO	CHONE	EL CARMEN	MANTA
Recepción de documentos	3101	1320	427	3560
Certificado de Sustituto	212	104	43	150
Emisión de boletas únicas	1344	142	126	2408
Vistos Buenos	113	3	10	67
Inspecciones	749	160	117	134
Habilitación de impedimentos	69	809	58	169

### tt) ACTIVIDADES POR REALIZAR

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos de la	Proceso que no se pudo llevar al cabo mediante certificación plurianual la misma que no se pudo enviar para autorización
---	--

Dirección Regional Portoviejo y las Delegaciones de Santo Domingo, El Carmen, Chone y Manta.	de la Dirección Financiera de planta central
Adquisición de neumáticos para los vehículos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público Portoviejo y sus Delegaciones	Proceso que no se pudo llevar al cabo por autorización para comprometer el presupuesto total a pagar
Contratación del servicio de abastecimiento de combustible para el Vehículo de la Delegación de Trabajo y Servicio Público Chone	Proceso que no se pudo llevar al cabo por falta de requerimiento por la unidad ejecutora
Pago del servicio de aseo y limpieza de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público Chone.	Falta de entrega de documentación y habilitantes por parte del Proveedor, sin embargo en el mes de enero 2025, fue remitida la documentación pero por falta de cuota presupuestaria no se han devengado y pagado los tres periodos pendientes.

#### uu) LOGROS RELEVANTES

- Firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio del Trabajo y la FABRIL S.A con el objetivo de vincular a jóvenes de 18 a 29 años de edad y a mujeres fortaleciendo la generación de empleo.
- Firma de acuerdo con las Empresa Marbelize, inveragrocorp s.a, Tecopesca para la contratación de jóvenes entre 18 y 29 años y mujeres.
- Firma del Convenio interinstitucional entre la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Publico Portoviejo y la Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Santa Cruz de la Provincia de Galápagos, cuyo propósito es establecer un acuerdo formal entre las partes para colaborar en la capacitación del personal que labora en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Cruz, en las áreas propias del conocimiento que regenta esta Cartera de Estado.
- Suscripción del Contrato Colectivo de Trabajo Indefinido entre el Sindicato Unitario de Trabajadores del Gobierno Autonomo Descentralizado del Cantón Santo Domingo y su Empleador.
- Firma del Décimo Noveno Contrato Colectivo entre al GAD Municipal de El Carmen y Comité Único de Trabajadores.
- Firma del primer Contrato Colectivo entre la Empresa Pública Municipal de Rastro y Plazas de Ganado de Santo Domingo EPMRPG.SD
- Suscripción del Vigésimo Cuarto Contrato Colectivo de Trabajo entre LA FABRIL S.A. y el Comité de Empresa de Trabajadores.

- Firma del Tercer Contrato Colectivo de Trabajo, celebrado entre la Universidad Técnica de Manabí y el Comité Central Único de Trabajadores de la UTM.

#### vv) CONCLUSIONES

La gestión de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo y sus Delegaciones durante el año 2024 ha estado orientada a controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de los trabajadores del sector público y privado, la promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención, solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.

En el ámbito de los procesos de asesoría y apoyo sus procesos han estado orientados a cumplir con lo establecido en la Programación Anual de la Planificación, logrando una ejecución presupuestaria de 93,38%.

#### ww) RECOMENDACIONES

- Implementar una capacitación permanente para fortalecer las capacidades de los servidores públicos que conformamos esta cartera de estado a través de la capacitación continua que permita estandarizar los criterios de aplicación de la normativa vigente.
- Incrementar el techo presupuestario que permita atender las actividades que son necesarias para la consecución de los objetivos institucionales.

#### xx) FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombre	Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b>	Ab. Katherine Morales Mendoza	<b>Inspector Integral 4</b>	
<b>Revisado y Aprobado por:</b>	Mgs. Oswaldo Eugenio Cordero Toral	<b>Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo</b>	