



Ministerio del Trabajo

INFORME DE GESTIÓN



**DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y
SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA**

**UNIDAD DE GESTIÓN INTERNA
ADMINISTRATIVA**

Periodo: enero a diciembre 2024

CONTENIDO

Antecedentes	7
Gestión Interna Administrativa	7
Producto 1: Plan de mantenimiento de vehículos.	7
Diagnóstico	7
Acciones realizadas	7
Resultados alcanzados	7
Producto 2: Plan Anual de Contratación inicial institucional.	8
Diagnóstico	8
Acciones realizadas	8
Resultados alcanzados	8
Producto 3: Informe del estado de los procesos de contratación pública.....	8
Diagnóstico	8
Acciones realizadas	8
Resultados alcanzados	9
Producto 4: Borrador de proyecto de pliegos para la adquisición de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría alineados al PAC institucional. ...	9
Diagnóstico	9
Acciones realizadas	9
Resultados alcanzados	9
Producto 5: Reporte de ingresos y egresos de bodega de los bienes e inventarios institucionales.....	10
Diagnóstico	10
Acciones realizadas	10
Resultados alcanzados	10
Producto 6: Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales.....	10
Diagnóstico	10

Acciones realizadas	10
Resultados alcanzados	11
Producto 7: Plan de constatación física de bienes e inventarios.	11
Diagnóstico	11
Acciones realizadas	11
Resultados alcanzados	11
Producto 8: Reporte de bienes de propiedad, planta y equipo, control administrativo e inventarios.	11
Di	11
Acciones realizadas	11
Resultados alcanzados	12
Producto 9: Acta de entrega recepción de bienes muebles e inventarios por asignación y descargos a servidores.	12
Diagnóstico	12
Acciones realizadas	12
Resultados alcanzados	12
Producto 10: Informe de constatación física de bienes e inventarios.	12
Diagnóstico	12
Acciones realizadas	13
Resultados alcanzados	13
Producto 11: Informe de egresos o baja de bienes e inventarios institucionales.	13
Diagnóstico	13
Acciones realizadas	13
Resultados alcanzados	13
Producto 12: Plan de mantenimiento de bienes muebles.	13
Diagnóstico	14
Acciones realizadas	14
Resultados alcanzados	14
Producto 13: Reporte consolidado de la gestión de adquisiciones.	14

Diagnóstico	14
Acciones realizadas	14
Resultados alcanzados	14
Producto 14: Reporte de reformas al Plan Anual de Contratación Pública.	15
Diagnóstico	15
Acciones realizadas	15
Resultados alcanzados	15
Producto 15: Reporte de certificación PAC.	15
Diagnóstico	15
Acciones realizadas	15
Resultados alcanzados	16
Producto 16: Reporte de la planificación de los procesos establecidos en el PAC, de acuerdo a su período.....	16
Diagnóstico	16
Acciones realizadas	16
Resultados alcanzados	16
Producto 17: Reporte de pliegos autorizados para la adquisición de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría alineados al PAC institucional. .	16
Diagnóstico	16
Acciones realizadas	17
Resultados alcanzados	17
Producto 18: Reporte de las resoluciones de inicio del proceso.	17
Diagnóstico	17
Acciones realizadas	17
Resultados alcanzados	17
Producto 19: Reporte de adjudicación, declaratorio de desierto o cancelación de proceso de contratación pública.	18
Diagnóstico	18
Acciones realizadas	18
Resultados alcanzados	18

Producto 20: Reporte de procesos de contratación pública gestionados a través del portal de Compras Públicas.	18
Diagnóstico	18
Acciones realizadas	18
Resultados alcanzados	19
Producto 21: Reporte de contrataciones realizadas por ínfima cuantía.....	19
Diagnóstico	19
Acciones realizadas	19
Resultados alcanzados	19
Producto 22: Reporte de contrataciones realizadas por catálogo electrónico.	19
Diagnóstico	20
Acciones realizadas	20
Resultados alcanzados	20
Producto 23: Reporte de contratos registrados en el portal de Compras Públicas.	20
Diagnóstico	20
Acciones realizadas	20
Resultados alcanzados	21
Producto 24: Reporte de órdenes de compra generadas por catálogo electrónico liquidados en el portal de Compras Públicas.....	21
Diagnóstico	21
Acciones realizadas	21
Resultados alcanzados	21
Producto 25: Reporte de certificado de verificación en catálogo electrónico.	22
Diagnóstico	22
Acciones realizadas	22
Resultados alcanzados	22
Producto 26: Informe de consumo de combustibles.	22
Diagnóstico	22
Acciones realizadas	22

Resultados alcanzados	23
Producto 27: Actas de entrega recepción provisional de vehículos institucionales a responsables, en el que conste el inventario de accesorios y herramientas.....	23
Diagnóstico	23
Acciones realizadas	23
Resultados alcanzados	23
FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	23

Antecedentes

La Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca está facultada para absolver consultas relativas a leyes y reglamentos del trabajo, velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo, imponer multas y sanciones, resolver reclamos colectivos de trabajadores, verificar y controlar el cumplimiento de las leyes que rigen en el sector público y privado.

Para el cumplimiento de las actividades antes descritas, interviene la Unidad Administrativa en lo referente al control de bienes, así como la contratación bienes y servicios para poder abastecer a todas las áreas con los suministros, movilización, seguridad, limpieza, entre otros, con el objetivo de cumplir las metas institucionales.

Gestión Interna Administrativa

Producto 1: Plan de mantenimiento de vehículos.

Diagnóstico

De la información recabada de 2 de los 3 responsables del parque automotor que estuvieron a cargo durante el año 2024, se evidencia la elaboración del Plan de mantenimiento preventivo del parque automotor de la Dirección Regional Cuenca y sus Delegaciones - año 2024 de fecha 17 de abril de 2024.

Acciones realizadas

- Plan de mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente a (8) ocho vehículos institucionales, pertenecientes a la Dirección Regional y sus Delegaciones provinciales.

Resultados alcanzados

- Un Plan de mantenimiento preventivo del parque automotor de la Dirección Regional Cuenca y sus Delegaciones Provinciales para el año 2024 debidamente aprobado por la máxima autoridad institucional de ese entonces, Abg. Patricia Hidalgo Caicedo.

Producto 2: Plan Anual de Contratación inicial institucional.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023, la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca cumplió a cabalidad con el Plan Anual de Contratación (PAC), lo que originó que la Institución cuente con los bienes y servicios necesarios para su funcionamiento de acuerdo con el cronograma establecido.

Acciones realizadas

- Reuniones con las distintas áreas requirentes para determinar sus necesidades, mismas que sirvieron de insumo para la elaboración del Plan Anual de Contratación.
- Acoplar las necesidades de contratación con el presupuesto inicial asignado a la Institución.
- Elaboración del PAC en el Módulo Facilitador de Contratación USHAY.
- Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del PAC institucional para la posterior aprobación de la máxima autoridad.
- Gestión con la Dirección de Comunicación para la publicación del PAC en la página web institucional hasta el 15 de enero de 2024.

Resultados alcanzados

- 1 Plan Anual de Contratación Pública (PAC) publicado en el portal de compras públicas y página web institucional.

Producto 3: Informe del estado de los procesos de contratación pública.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 fueron emitidos un total de 12 informes mensuales de los procesos de contratación pública en cumplimiento al Memorando Nro. MDT-DA-2022-2474-M de fecha 12 de octubre de 2022 solicitado por el Lcdo. Daniel Andrés Rojas Arend, Exdirector Administrativo del Ministerio del Trabajo.

Acciones realizadas

- Elaboración de informes mensuales de los procesos de contratación pública a enero de 2024 en cumplimiento al Memorando Nro. MDT-DA-2023-2884-M de

fecha 26 de diciembre de 2023, que en ese entonces se requerían los informes de manera mensual.

- Elaboración de informes trimestrales de los procesos de contratación pública por la adquisición de bienes y servicios en atención al Memorando Nro. MDT-DA-2024-0390-M de fecha 15 de febrero de 2024.

Resultados alcanzados

- 1 informe mensual consolidado de procesos de contratación pública de enero 2024.
- 4 informes trimestrales consolidados de procesos de contratación pública.

Producto 4: Borrador de proyecto de pliegos para la adquisición de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría alineados al PAC institucional.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se encontraban realizados los proyectos de pliego que por normativa se exige a los procesos de contratación pública, excepto los contratados a través de ínfimas cuantías, catálogo electrónico, y procedimientos especiales de emergencias y adquisición de bienes inmuebles, mismos que fueron reportados oportunamente a la máxima autoridad para su correspondiente aprobación.

Acciones realizadas

- Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Normativa Secundaria vigentes.
- Seguimiento y aplicación del manual de procesos establecido para otros tipos de contrataciones.

Resultados alcanzados

- Se elaboro un Borrador de pliego para la Contratación del servicio de arrendamiento de oficinas para uso de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago signado con código ARBI-MDTDRC-2024-001 en marzo 2024.
- Se elaboro un Borrador de pliego para la Contratación del servicio de arrendamiento de oficinas para uso de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago signado con código ARBI-MDTDRC-2024-002 en diciembre 2024.

Producto 5: Reporte de ingresos y egresos de bodega de los bienes e inventarios institucionales.

Diagnóstico

En el ejercicio fiscal 2023 se cerró con un total de bienes ingresados al sistema eSByE de 1.459 (Mil cuatrocientos cincuenta y nueve).

Acciones realizadas

- Se procedió a realizar gestiones para el ingreso de bienes al sistema eSByE, de acuerdo a la normativa legal vigente, no se realizaron procesos de baja de bienes.

Resultados alcanzados

- Se realizaron un total de 11 ingresos de bienes al sistema eSByE, de los cuales 2 fueron bienes muebles y 9 bienes, los bienes tecnológicos fueron producto de donaciones por parte del sector privado, y los bienes muebles se determinó que no estaban ingresados al sistema eSByE, propiedad del MDT Cuenca cerrando el año fiscal con un total de 1470 bienes.

Producto 6: Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales.

Diagnóstico

De la información recabada de 2 de los 3 responsables del parque automotor que estuvieron a cargo durante el año 2024, no se dispone de dicha información.

Acciones realizadas

- Se evidencia el cumplimiento de la orden de compra Nro. IC-DRTSPC-003-2023 respecto a la *“Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales de Cañar (La Troncal y Azogues) y Morona Santiago”*, la cual tiene vigencia desde el 01 de junio de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024 por un total de \$6.212,00 más IVA, así como de la orden de compra Nro. IC-DRTSPC-001-2024 referente al objeto de contratación arriba expuesto, la cual tiene vigencia desde el 16 de mayo de 2024 hasta el 11 de marzo de 2025 por un total de \$4.752,90. Se debe puntualizar

que los valores señalados de las órdenes de compra son distribuidos durante la vigencia de éstas.

Resultados alcanzados

- Se elabora 1 informe en que se señala que no se dispone de esta información que permita determinar los resultados alcanzados

Producto 7: Plan de constatación física de bienes e inventarios.

Diagnóstico

En base a la constatación física de bienes del anterior ejercicio fiscal 2023, con el fin de actualizar anualmente la ubicación y estado de los bienes de control administrativo y de larga duración en el tercer trimestre del año 2024 se procedió a realizar la constatación física del correspondiente ejercicio fiscal.

Acciones realizadas

- La constatación física de bienes se la realizó conjuntamente con los Custodios Administrativos de la Delegaciones Provinciales y el delegado Independiente designado por el señor director de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca, en todas las oficinas ocupadas por esta entidad.

Resultados alcanzados

- Se ejecuta 1 solo plan de manera anual que permita conocer detalladamente cada una de las características y novedades de los bienes ingresados al sistema eSBYE.

Producto 8: Reporte de bienes de propiedad, planta y equipo, control administrativo e inventarios.

Diagnóstico

De los reportes finales del ejercicio fiscal 2023, fueron tomadas las recomendaciones para ser ejecutadas dentro del ejercicio fiscal del año 2024.

Acciones realizadas

- Se procedió a realizar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos planteados como resultado del anterior ejercicio fiscal 2023, enmarcados en el reglamento de bienes vigente.

Resultados alcanzados

- Al final del año se reportó un solo informe en que se consolidada la información del ejercicio fiscal 2024 de bienes de propiedad, planta y equipo, control administrativo e inventarios, se arrojó un total de 1470 bienes ingresados al sistema eSByE.

Producto 9: Acta de entrega recepción de bienes muebles e inventarios por asignación y descargos a servidores.

Diagnóstico

De conformidad con el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público de la CGE; y, al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo, que atribuye a las Gestiones Regionales del Trabajo y Servicio Público; Por lo tanto el desarrollo en el puesto y objetivo del mismo es destinado para regularizar la administración, el manejo, utilización y control de bienes e inventarios de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales.

Acciones realizadas

- Se realizaron actas de entrega recepción a cada servidor/ar generadas en el sistema eSByE, asignadas según la necesidad y ubicación de bienes para ejercer las actividades encomendadas.

Resultados alcanzados

- Se realizaron 385 actas de entrega recepción dentro del sistema eSByE.

Producto 10: Informe de constatación física de bienes e inventarios.

Diagnóstico

Mediante Memorando MDT-DRTSPC-2024-0650-M de fecha 11 de marzo de 2024 se envió el informe de bienes correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

Acciones realizadas

- Se realizó la constatación física de bienes muebles, tecnológicos y vehículos efectuada tanto en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y en las Delegaciones Provinciales.

Resultados alcanzados

- Se envió 1 informe con el resultado de la constatación física correspondiente al ejercicio fiscal 2024 se determinó un total de 1.470 bienes y 8 vehículos institucionales propiedad de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y en las Delegaciones Provinciales.

Producto 11: Informe de egresos o baja de bienes e inventarios institucionales.

Diagnóstico

Concluido el ejercicio fiscal 2023, de aquellos resultados fueron tomados en cuenta para la ejecución en el ejercicio fiscal 2024.

Acciones realizadas

- Se realizaron las gestiones necesarias en base a normativa legal vigente de control y manejo de bienes para proceder con la baja o egreso de los mismos, en primera instancia se puso en contacto con el Ministerio de educación en vista que no respondieron de manera favorable la recepción de los bienes en mal estado producto de la constatación física del anterior año fiscal 2023, se continuo con el proceso conforme manda el reglamento de bienes es decir se puso en contacto con la Fundación Remar ya que cumplía con los requisitos para ser receptora de los bienes en mal estado.

Resultados alcanzados

Se informa en 1 solo reporte los egresos y bajas y bienes durante el periodo 2024 en que se detallo lo siguiente:

- Determinación de 54 bienes muebles para la baja administrativa y contable.
- Determinación de 42 bienes tecnológicos para la baja administrativa y contable.

Producto 12: Plan de mantenimiento de bienes muebles.

Diagnóstico

En base a la información proporcionada producto de los informes realizados en el ejercicio fiscal 2023, se procedió a tomar las acciones correspondientes en el ejercicio fiscal 2024.

Acciones realizadas

- En cuanto a los bienes tecnológicos se realizó la entrega a la Unidad de TIC para que se realicen su respectivo mantenimiento y los bienes muebles el mantenimiento se realizó por parte del Guardalmacén.

Resultados alcanzados

- Se reporto la cantidad de 188 informes técnicos por parte de la Unidad de TIC en 1 solo plan anual.

Producto 13: Reporte consolidado de la gestión de adquisiciones.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 fueron emitidos un total de 12 informes mensuales de los procesos de contratación pública en cumplimiento al Memorando Nro. MDT-DA-2022-2474-M de fecha 12 de octubre de 2022 solicitado por el Lcdo. Daniel Andrés Rojas Arend, Exdirector Administrativo del Ministerio del Trabajo, mismos que reflejaban la consolidación de las contrataciones realizadas en ese periodo.

Acciones realizadas

- Elaboración de informes mensuales de los procesos de contratación pública a enero de 2024 en cumplimiento al Memorando Nro. MDT-DA-2023-2884-M de fecha 26 de diciembre de 2023, que en ese entonces se requerían los informes consolidados de manera mensual.
- Elaboración de informes consolidados trimestrales de los procesos de contratación pública por la adquisición de bienes y servicios en atención al Memorando Nro. MDT-DA-2024-0390-M de fecha 15 de febrero de 2024.

Resultados alcanzados

- 1 informe mensual con un total de 12 informes en el que se realizó el consolidado de procesos de contratación pública de enero 2024.
- 4 informes trimestrales consolidados de procesos de contratación pública.
- 1 Reporte consolidado de la gestión de adquisiciones emitido mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0219-M en el cual se evidencian los 22 procesos de contratación pública realizados en el año 2024.

Producto 14: Reporte de reformas al Plan Anual de Contratación Pública.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se emitieron correctamente las reformas al Plan Anual de Contratación mismas que fueron reportadas oportunamente en cada proceso de contratación que requería dicha modificación.

Acciones realizadas

- Se aplicó el manual de procesos para la gestión del Plan Anual de Contratación (PAC)

Resultados alcanzados

- 1 Reporte de reformas al Plan Anual de Contratación Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2024 mediante el cual se evidencia un total de 6 reformas al Plan Anual de Contratación para atender necesidades urgentes de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca.

Producto 15: Reporte de certificación PAC.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se emitieron correctamente las certificaciones al PAC en los procesos de contratación pública de acuerdo con la normativa legal vigente, mismas que fueron reportadas oportunamente por el encargado del proceso de contratación y autorizadas por la máxima autoridad.

Acciones realizadas

- Registro oportuno de cada una de las certificaciones PAC emitidas de acuerdo con el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Resultados alcanzados

- 1 Reporte consolidado de certificaciones PAC emitidas por la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca durante el ejercicio fiscal 2024.

Producto 16: Reporte de la planificación de los procesos establecidos en el PAC, de acuerdo a su período.

Diagnóstico

A diciembre del 2023 la persona encargada de la planificación realizaba el seguimiento oportuno a la PAP, lo que se tradujo en un correcto cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública reportado a inicios de ese ejercicio fiscal.

Acciones realizadas

- Seguimiento y control mensual para el cumplimiento oportuno de los procesos de contratación pública de acuerdo con los periodos de contratación planificados.

Resultados alcanzados

- 1 Plan Anual de Contratación del año 2024 elaborado con intervención de las unidades requerentes.
- 1 Reporte de la planificación de los procesos de contratación efectivamente realizados durante el ejercicio fiscal 2024 conforme al Plan Anual de Contratación inicial y reformulado, expedido mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0226-M.

Producto 17: Reporte de pliegos autorizados para la adquisición de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría alineados al PAC institucional.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se encontraban realizados y autorizados los pliegos que por normativa se exige a los procesos de contratación pública, excepto los contratados a través de ínfimas cuantías, catálogo electrónico, y procedimientos especiales de emergencias y adquisición de bienes inmuebles, mismos que fueron reportados oportunamente a la máxima autoridad para la gestión de las resoluciones de inicio correspondientes.

Acciones realizadas

- Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Normativa Secundaria vigentes.
- Seguimiento y aplicación del manual de procesos establecido para otros tipos de contrataciones, en aplicación específica a los procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles.

Resultados alcanzados

- Pliego para la Contratación del servicio de arrendamiento de oficinas para uso de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago signado con código ARBI-MDTDRC-2024-001 en marzo 2024.
- Pliego para la Contratación del servicio de arrendamiento de oficinas para uso de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago signado con código ARBI-MDTDRC-2024-002 en diciembre 2024.
- 1 Reporte de pliegos autorizados para la adquisición de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría alineados al PAC institucional de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca, expedido mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0228-M.

Producto 18: Reporte de las resoluciones de inicio del proceso.

Diagnóstico

A diciembre del 2023 se evidenció la elaboración y reporte oportuno de las resoluciones de inicio de acuerdo con la normativa legal vigente para la contratación de bienes y servicios requeridos por la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca.

Acciones realizadas

- Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Normativa Secundaria vigentes.
- Aplicación de los manuales de los procesos de contratación pública socializados por Planta Central.

Resultados alcanzados

- Se elaboró 1 Reporte de las resoluciones de inicio de procesos de contratación pública correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024, en el cual se reportan un total de 10 resoluciones de inicio correspondientes a los procesos de

contratación realizados a través de catálogo electrónico y procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles.

Producto 19: Reporte de adjudicación, declaratorio de desierto o cancelación de proceso de contratación pública.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se evidenciaron las resoluciones de adjudicación reportadas oportunamente a los proveedores de los servicios contratados de acuerdo con la normativa legal vigente para la continuidad de los procesos de contratación pública.

Acciones realizadas

- Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Normativa Secundaria vigentes.
- Aplicación de los manuales de los procesos de contratación pública socializados por Planta Central.

Resultados alcanzados

- 1 Reporte de adjudicación, declaratorio de desierto o cancelación de procesos de contratación pública correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024 expedido mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0237-M en el cual se evidencia la adjudicación de 2 procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles realizados en marzo y diciembre de 2024.

Producto 20: Reporte de procesos de contratación pública gestionados a través del portal de Compras Públicas.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se evidenciaron procesos de contratación correctamente gestionados a través del portal de compras públicas necesarios para la adquisición oportuna de bienes y servicios adquiridos por la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca, reportados a través de contratos y/o órdenes de compra correspondientes a cada proceso de contratación.

Acciones realizadas

- Requerimiento, publicación y contratación de 22 necesidades a través del portal de compras públicas correspondientes a 8 contrataciones por catálogo electrónico, 12

contrataciones por ínfima cuantía y 2 contrataciones a través del procedimiento de arrendamiento de bienes inmuebles.

Resultados alcanzados

Se elabora 1 reporte anual de los procesos de contratación pública en los que detalla a continuación como fueron ejecutados.

- 26 órdenes de compra derivadas de las 8 contrataciones realizadas a través del procedimiento de catálogo electrónico con un presupuesto total empleado de \$95.713,42.
- 12 órdenes de compra correspondientes a procesos de contratación de ínfima cuantía con un presupuesto total empleado de \$26.637,70.
- 2 contratos correspondientes a procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles con un presupuesto total empleado de \$17.201,52.

Producto 21: Reporte de contrataciones realizadas por ínfima cuantía.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se evidenció la correcta contratación de 10 procesos ejecutados a través del procedimiento de ínfima cuantía, mismos que fueron reportados a través de órdenes de compra a los administradores designados por la máxima autoridad.

Acciones realizadas

- Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Normativa Secundaria vigentes.
- Aplicación del manual de procesos para la gestión de procesos por ínfima cuantía socializado por Planta Central del Ministerio del Trabajo.

Resultados alcanzados

- 12 órdenes de compra como resultado de la aplicación de 12 procedimientos de contratación por ínfima cuantía en el año 2024.
- 1 Reporte consolidado de contrataciones de ínfima cuantía correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024, ejecutando un presupuesto de \$26.637,70 que representa el 19,09% del total de contrataciones efectuadas en el período, emitido mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0241-M.

Producto 22: Reporte de contrataciones realizadas por catálogo electrónico.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se evidenció la correcta contratación de 5 procesos ejecutados a través del procedimiento de catálogo electrónico, mismos que fueron reportados a través de 13 órdenes de compra a los administradores designados por la máxima autoridad.

Acciones realizadas

- Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Normativa Secundaria vigentes.
- Aplicación del manual de procesos para la gestión de procesos por catálogo electrónico socializado por Planta Central del Ministerio del Trabajo.

Resultados alcanzados

- 26 órdenes de compra como resultado de la aplicación de 8 procedimientos de contratación por catálogo electrónico en el año 2024 reportados a los administradores designados por la máxima autoridad.
- 1 Reporte consolidado de contrataciones de catálogo electrónico correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024, ejecutando un presupuesto de \$95.713,42 que representa el 68,59% del total de contrataciones efectuadas en el período, emitido mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0242-M.

Producto 23: Reporte de contratos registrados en el portal de Compras Públicas.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se evidenció la correcta emisión de un total de 13 órdenes de compra generadas a través de 5 contrataciones por catálogo electrónico, 10 órdenes de compra generadas a través de procedimientos de ínfima cuantía y 2 contratos generados a través de procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles, todos ellos reportados oportunamente a los administradores designados por la máxima autoridad para su correcta ejecución.

Acciones realizadas

- Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Normativa Secundaria vigentes.
- Aplicación de los manuales de procesos para la gestión de procesos por catálogo electrónico, ínfima cuantía y otro tipo de procesos socializados por Planta Central del Ministerio del Trabajo.

Resultados alcanzados

- Se elabora 1 reporte de contratos registrados en el portal de Compras Públicas en el que consta el siguiente detalla:
- ✓ 12 órdenes de compra como resultado de la aplicación de 12 procedimientos de contratación por ínfima cuantía en el año 2024 reportados a los administradores (as) designado por la máxima autoridad.
- ✓ 26 órdenes de compra como resultado de la aplicación de 8 procedimientos de contratación por catálogo electrónico en el año 2024 reportados a los administradores (as) designados por la máxima autoridad.
- ✓ 2 contratos derivados de las contrataciones del arrendamiento de oficinas para uso de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago.

Producto 24: Reporte de órdenes de compra generadas por catálogo electrónico liquidados en el portal de Compras Públicas.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se evidenció en el portal de compras públicas la correcta liquidación total de las órdenes de compra generadas a través del catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, sin presentarse novedad alguna.

Acciones realizadas

- Aplicación del Art. 112 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en cuanto a la liquidación de las órdenes de compra.
- El efecto de la acción antes indicada implica que a través del portal de compras públicas se devuelva la capacidad productiva a cada uno de los proveedores con la finalidad de que sus servicios vuelvan a estar disponibles para ser contratados por otras Entidades Contratantes.

Resultados alcanzados

- 22 órdenes de compra liquidadas en su totalidad en el portal de compras públicas.
- 4 restantes liquidadas parcialmente correspondiente a los procesos de limpieza de Cuenca, Macas y La Troncal, y Seguridad de la Dirección Regional se encuentran liquidadas parcialmente.
- Se elaboro 1 Reporte consolidado del estado actual de las órdenes de compra realizadas en catálogo electrónico mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0253-M.

Producto 25: Reporte de certificado de verificación en catálogo electrónico.

Diagnóstico

A diciembre del año 2023 se evidenció dentro de los procesos de contratación pública un total de 17 certificaciones de verificación en catálogo electrónico, cumpliendo así con la normativa legal vigente.

Acciones realizadas

- Aplicación del artículo 46 de la LOSNCP y el artículo 92 de su Reglamento para la certificación de la verificación en catálogo electrónico.

Resultados alcanzados

- 22 certificaciones de verificación en catálogo electrónico de los procesos de contratación realizados a través de los procesos de catálogo electrónico, ínfimas cuantías y procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles.
- Se elaboró 1 Reporte consolidado de las 22 certificaciones de verificación en catálogo electrónico de los procesos de contratación realizados a través de los procesos de catálogo electrónico, ínfimas cuantías y procedimientos especiales de arrendamiento de bienes inmuebles, emitido mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2025-0254-M.

Producto 26: Informe de consumo de combustibles.

Diagnóstico

De la información recabada de 2 de los 3 responsables del parque automotor que estuvieron a cargo durante el año 2024, no se dispone de dicha información.

Acciones realizadas

- Se evidencia el cumplimiento de la orden de compra Nro. IC-DRTSPC-007-2023 respecto a la *“Contratación del servicio de provisión de combustible para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca”* de la cual queda en \$0,00 siendo liquidado el proceso. En tanto que la orden de compra Nro. IC-DRTSPC-007-2024 referente al objeto de contratación arriba expuesto, la cual tiene vigencia desde el 16 de julio de 2024 hasta el 12 de mayo de 2025 por un total de \$2.945,04. Se debe puntualizar que el valor señalado de la orden de compra es distribuido durante la vigencia de ésta.

Resultados alcanzados

- Se envió 1 informe con el Cumplimiento de la totalidad de la orden de compra Nro. IC-DRTSPC-007-2023

Producto 27: Actas de entrega recepción provisional de vehículos institucionales a responsables, en el que conste el inventario de accesorios y herramientas.

Diagnóstico

Con la finalidad de mejorar y controlar la asignación de los vehículos institucionales a los conductores administrativos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales, se determinó realizar actas de entrega recepción provisionales de vehículos institucionales.

Acciones realizadas

- Elaboración de actas de entrega recepción provisional de forma manual de la flota vehicular de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales.

Resultados alcanzados

- De acuerdo a los movimientos registrados por necesidad institucional del parque automotor de la institución, se realizaron 7 actas de entrega recepción provisional.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:	CPA Jonnathan Paúl Peralta Huiracocha	Analista Regional Senior Administrativo Financiero	28/05/2025	
Revisado por:	Tlg. Liliana de la Nube Quezada Leta	Responsable de Planificación	28/05/2025	

Aprobado por:	Abg. César Humberto Ramón Mejía	Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca	28/05/2025	
---------------	---------------------------------------	---	------------	--