

## DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE IBARRA

### GESTIÓN UNIDAD DE INSPECTORÍA

AÑO 2024

#### PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Informe de resultados de las inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Dirección Regional de Trabajo y Delegaciones Provinciales en el ámbito de su competencia.
3. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial.
4. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe de resultados de la evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
6. Matriz consolidada de registros de la aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornada reducida y jornada prolongada de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
7. Informes y reportes estadísticos de asistencia técnica jurídica a los usuarios externos con relación a temas de Trabajo a nivel de la Dirección Regional.
8. Resolución de aprobación de Reglamentos Internos, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas de trabajo en el ámbito de la Dirección Regional.
9. Informes y Actos Administrativos de cierre de inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
10. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional,
11. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organizaciones de trabajadores ingresados en la Dirección Regional.
12. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Dirección Regional,
13. Providencia de autorización de horas suplementarias y extraordinarias a nivel de la Dirección Regional.
14. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Dirección Regional.
15. Fallos de negociación de contratos colectivos en primera y segunda instancia y de conflictos colectivos a nivel de la Dirección Regional.

## PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

1. Atender denuncias presentadas por ex trabajadores, emitir la respectiva boleta de citación y realizar la respectiva Audiencia;
2. Calificar, notificar, investigar y resolver vistos buenos, accidentes de trabajo y denuncias por discriminación laboral;
3. Absolución de consultas laborales a empleadores y trabajadores;
4. Realizar inspecciones integrales, focalizadas y aleatorias con el fin de verificar el cumplimiento de obligaciones patronales y realizar los respectivos informes;
5. Realizar proyectos de resoluciones sancionatorias respecto a Inspecciones y Boletas Únicas;
6. Realizar capacitaciones a empresas respecto a temas laborales, legislación vigente y sistemas implementados por el Ministerio del Trabajo;
7. Realizar providencias preventivas por contratos de trabajo y actas de finiquito;
8. Notificar deprecatorios respecto a trámites administrativos remitidos por otras Delegaciones Provinciales;
9. Providenciar y Notificar suscripciones de Contratos Colectivos y Actas Transaccionales.
10. Cumplimiento de metas presidenciales;
11. Depuración, foliatura y envío de documentación al archivo;
12. Realizar Informes Mensuales.

Los indicadores de gestión del Área de Inspectoría, establecidos para la elaboración de GPR, han sido remitidos con la siguiente información:

## CAPACITACIONES TALLERES Y FERIAS

La Dirección Regional tiene como finalidad informar y socializar a la ciudadanía sobre sus derechos y obligaciones laborales, para cumplir con este objetivo se realizarán talleres, capacitaciones, ferias en la provincia con la finalidad de solventar todas las inquietudes de la ciudadanía.

	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
<b>CARCHI</b>	1	3	1	2
<b>ESMERALDAS</b>	1	1	1	2
<b>IMBABURA</b>	2	2	3	2
<b>SUCUMBIOS</b>	1	1	1	2
<b>TOTAL:</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL GENERAL 2024:</b>	<b>26</b>			



INSPECCIONES 2024				
MES / AÑO	DELEGACIÓN			
	IMBABURA	CARCHI	ESMERALDAS	SUCUMBÍOS
ENERO 2024	26	33	34	22
FEBRERO 2024	4	38	38	26
MARZO 2024	19	49	33	26
ABRIL 2024	21	55	19	24
MAYO 2024	15	37	3	24
JUNIO 2024	15	37	42	22
JULIO 2024	54	34	34	22
AGOSTO 2024	28	34	33	22
SEPTIEMBRE 2024	42	33	37	22
OCTUBRE 2024	38	34	37	22
NOVIEMBRE 2024	40	34	36	22
DICIEMBRE 2024	43	33	39	22
<b>TOTAL:</b>	<b>345</b>	<b>451</b>	<b>385</b>	<b>276</b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>1457</b>			

**VISTOS BUENOS:**

<b>VISTOS BUENOS 2024</b>				
<b>MES / AÑO</b>	<b>DELEGACIÓN</b>			
	<b>IMBABURA</b>	<b>CARCHI</b>	<b>ESMERALDAS</b>	<b>SUCUMBÍOS</b>
ENERO 2024	8	1	1	0
FEBRERO 2024	9	1	4	2
MARZO 2024	8	1	6	2
ABRIL 2024	11	2	39	1
MAYO 2024	12	1	9	2
JUNIO 2024	13	2	5	1
JULIO 2024	9	3	6	2
AGOSTO 2024	11	2	5	3
SEPTIEMBRE 2024	9	3	0	1
OCTUBRE 2024	8	1	12	4
NOVIEMBRE 2024	9	1	11	0
DICIEMBRE 2024	3	1	2	3
<b>TOTAL:</b>	<b>110</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>21</b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>250</b>			

**AUDIENCIAS**

<b>AUDIENCIAS 2024</b>				
<b>MES / AÑO</b>	<b>DELEGACIÓN</b>			
	<b>IMBABURA</b>	<b>CARCHI</b>	<b>ESMERALDAS</b>	<b>SUCUMBÍOS</b>
ENERO 2024	0	15	0	0
FEBRERO 2024	60	17	46	24
MARZO 2024	249	34	166	55

ABRIL 2024	220	20	57	48
MAYO 2024	210	27	96	33
JUNIO 2024	200	26	135	48
JULIO 2024	230	17	124	51
AGOSTO 2024	214	12	84	36
SEPTIEMBRE 2024	198	12	82	14
OCTUBRE 2024	220	15	106	27
NOVIEMBRE 2024	183	18	103	0
DICIEMBRE 2024	183	29	67	27
<b>TOTAL:</b>	<b>2167</b>	<b>242</b>	<b>1066</b>	<b>363</b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>3838</b>			

El área de Inspectoría, es la encargada de cuidar de que en las relaciones provenientes del trabajo se respeten los derechos y se cumplan las obligaciones que la ley impone a empleadores y trabajadores; esto, en estricto cumplimiento a la normativa vigente y disposiciones emanadas por las máximas autoridades del Ministerio del Trabajo.

En el período enero – diciembre 2024, se ha concientizado en un gran número a empleadores y trabajadores respecto de los derechos y obligaciones contemplados en el Código del Trabajo, así como la normativa vigente y sistemas implementados por el Ministerio del Trabajo.

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
<b>Elaborado por:</b>	Franklin Mayalita	Coordinador de Inspectores Regional 1	22/5/2025	
<b>Revisado y Aprobado por:</b>	Abg. Jeaneth Salazar	Directora Regional de Trabajo Ibarra	22/5/2025	