

## INFORME DE GESTION RENDICION DE CUENTAS 2024

### UNIDAD ADMINISTRATIVA:

**DIRECCIÓN DE REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE PORTOVIEJO**

### AREA:

**ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN**

### ANTECEDENTES:

La visión de la emisión de copias certificadas del Ministerio del Trabajo (MDT) es garantizar la autenticidad y validez legal de los documentos emitidos por la institución. Este proceso asegura que las copias sean fiel reflejo de los originales y puedan ser utilizadas en diferentes trámites legales o administrativos.

### COPIAS CERTIFICADAS

En la Unidad de archivo de esta dirección ha en el periodo de enero a diciembre 2024 han ingresado 972 solicitudes de certificaciones, de las cuales fueron atendidas 953, cumpliendo con el 98%.

### PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS:

| MESES        | TOTAL DE INGRESO | TOTAL ATENDIDAS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|--------------|------------------|-----------------|----------------------------|
| ENERO        | 87               | 87              | 100%                       |
| FEBRERO      | 105              | 102             | 97%                        |
| MARZO        | 96               | 96              | 100%                       |
| ABRIL        | 79               | 79              | 100%                       |
| MAYO         | 111              | 107             | 96%                        |
| JUNIO        | 62               | 62              | 100%                       |
| JULIO        | 94               | 93              | 99%                        |
| AGOSTO       | 63               | 61              | 97%                        |
| SEPTIEMBRE   | 64               | 62              | 97%                        |
| OCTUBRE      | 71               | 66              | 93%                        |
| NOVIEMBRE    | 72               | 70              | 97%                        |
| DICIEMBRE    | 68               | 68              | 100%                       |
| <b>TOTAL</b> | <b>972</b>       | <b>953</b>      | <b>98%</b>                 |



## CONCLUSIONES:

La Dirección Regional de Trabajo en el área de archivo ha recibido 972 solicitudes de copias certificadas de las cuales 953 fueron atendidas dentro del término establecido y 19 se encuentra fuera del plazo. Logrando un cumplimiento del 98 % para este periodo.

## RECOMENDACIONES:

Contribuir en la implementación del proyecto certificaciones digitales cero papeles al disminuir el uso de papel bond, tinta, etc., al no entregar una certificación de física solicitadas por de usuarios, salvo el caso de solicitudes judiciales y o en el desglose de documentos.

|                      | NOMBRE                        | CARGO   | FIRMA |
|----------------------|-------------------------------|---|-------|
| ELABORADO y REVISADO | Ab. Katherine Morales Mendoza | INSPECTOR INTEGRAL 4  |       |
| APROBADO             | Mgs. Oswaldo Cordero Toral    | DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE PORTOVIEJO |       |