



Acta de Reunión

Fecha: 16-01-2023
Versión: 01
Página:1 de 3

Código:
001-DSPPP-RC-2023

Unidad: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 20 mayo del 2025

Coordinador de la reunión: Mgs. Roberto Mauricio Riofrio Berru- Director Regional

Hora de inicio: 13H00

Hora de fin: 14H00

Asunto: Organización Rendición de Cuentas MDT 2024

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2024 y diseño de la propuesta.

AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Actividad
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas	El Equipo de Rendición de Cuentas estará conformado por el Director Regional, Técnico de Planificación Delegado de Comunicación, Analista Administrativo Financiero, y Técnico de TICS
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	La Dirección Regional en Base a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana decide realizar las siguientes actividades. 1. Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC, a vez la publicación del formulario, anexos y presentación. 2. Deliberación a la ciudadanía. 3. Difusión de los videos de la RC, a través de los distintos medios del MDT, para recepción de aportes ciudadanos. 4. Elaboración de las actas - compromiso de los aportes ciudadanos. 5. Ingresar la información de la gestión 2024 de y Direcciones Regionales en el portal web del CPCCS. 6. Publicación del informe de RC y anexos en la página web del MDT, Link "Rendición de Cuentas 2024"

3	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	El informe que se presentará a la ciudadanía será con base a la gestión realizada por la DIRECCIÓN REGIONAL en el 2024
---	---	--

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Conformación del Equipo de Trabajo	1 Hora	20-05-2025	Director Regional
2	Solicitud de Información a las Unidades Administrativas	2 Horas	20-05-2025	Técnico de Planificación
3	Formulario Preliminar y Documentos anexos	1 día	22-05-2025	Técnico de Planificación
4	Elaboración de Diapositivas	1 día	22-05-2025	Técnico de Tics.
5	Envío a la Dirección de Comunicación Social la información para la presentación de Rendición de Cuentas.	2 Horas	29-05-2025	Delegado de Comunicación
6	Socialización del informe de Rendición de Cuentas a las respectivas autoridades para la revisión y aprobación.	2 Horas	29-05-2025	Delegado de Comunicación
7	Ingreso de información en el portal web del CPCCS y publicación del informe de RC final y anexos en la página web del MDT , Link "Rendición de Cuentas 2024"	1 día	Agosto 2025	Técnico de Planificación

ASISTENTES						
N°	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma
1	Mgs. Sandra Torres Guarnizo	Secretaria Regional	SECRETARÍA REGIONAL DE TRABAJO	sandra_torres@trabajo.gob.ec	072571503 ext. 11002	
2	Ing. Andrea Ivanoba Morillo	ASESOR DE EMPLEO	ENCUENTRA EMPLEO	ivanoba_morillo@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11011	
3	Ing. Blanca Jackeline Macas	ANALISTA DE CONTROL Y SERVICIO PUBLICO	CONTROL Y SERVICIO PUBLICO	blanca_macas@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11018	

4	Abg. Danilo Calero	INSPECTOR	INSPECTORIA	danilo_calero@trabajo.gob.ec	072922729 Ext. 37001	
5	Mgs. Elizabeth Montero Romero	Analista Administrativo Financiero	AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	elizabeth_montero@trabajo.gob.ec	072571503 ext. 11009	
6	Mgs. Andrea Jhovanna Procel Moreno	Asistente Regional de Empleo y Salarios	CUALIFICACIONES Y GESTION ARTESANAL	andrea_procel@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11012	
7	Ing. Mayte del Cisne Elizalde	Auxiliar de Recepción Archivo y Despacho de Actas y Contratos	SECRETARIA GENERAL	mayte_Elizalde@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11010	

Ing. Nelly Jackeline Jadán Jiménez
TECNICO DE PLANIFICACIÓN

Mgs. Andres Paul Flores Yazbek
DELEGADO DE COMUNICACIÓN

Mgs. Roberto Mauricio Riofrio Berru
DIRECTOR REGIONAL