



## Acta de Reunión

Fecha: 16-01-2023  
Versión: 01  
Página:1 de 3

Código:  
001-DSPPP-RC-2023

**Unidad: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra.**

**Acta No. 001**

**Fecha de la reunión: 20 mayo del 2025**

**Coordinador de la reunión: Abg. Jeaneth Maricela Salazar Cruz**

**Hora de inicio: 14H00**

**Hora de fin: 15H00**

**Asunto: Organización Rendición de Cuentas MDT 2024**

**Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2024 y diseño de la propuesta.**

### AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Actividad
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra	Se ha procedido a realizar la Delegación del Equipo de Rendición de Cuentas para la Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra la misma que se encuentra conformada por los siguientes funcionarios: 1) Responsable Coordinación Proceso de Rendición de Cuentas: Franklin Mayalita; 2) Responsable Consolidación de Información y Registro en el Sistema: Paulina Beatriz Cevallos López; y, 3) Responsable Comunicación: Karina Alexandra Donoso Pineda.
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	Se realizará la deliberación pública de la gestión 2024 conforme las directrices que el Ministerio de Trabajo – Planta Central establezca para el efecto
3	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	Cumplimiento de la carga de formulario conforme cronograma

<b>ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)</b>				
<b>N°</b>	<b>Actividad</b>	<b>Tiempo estimado</b>	<b>Fecha prevista</b>	<b>Responsable</b>
1	Delegación del Equipo para Rendición de Cuentas Año 2024, designación mediante memorando para los responsables	10 min	20/05/2025	Abg. Jeaneth Maricela Salazar Cruz
2	Solicitud de información a diferentes coordinadores de área a través de correo electrónico, la información se receptorá hasta el viernes 23 de mayo 2025.	20 min	20/05/2025	Paulina Cevallos
3	Consolidación de Información de las diferentes unidades, revisión de informes.	8 horas	26/05/2025	Paulina Cevallos Franklin Mayalita
4	Gestión de firmas de los informes de cada área con el Sr. Director Regional	1 hora	27/05/2025	Franklin Mayalita
5	Ingreso de información al Formulario y verificación con los respectivos Anexos	8 horas	28/05/2025	Paulina Cevallos Franklin Mayalita
6	Elaboración, Revisión y corrección de Presentaciones de la Gestión Año 2024	8 horas	28/05/2025	Alexandra Donoso
7	Desarrollo y organización de evento de Deliberación Pública para rendición de cuentas 2024, a través de canales que el Ministerio de Trabajo establezca	4 horas	29/05/2025	Alexandra Donoso

<b>ASISTENTES</b>						
<b>N°</b>	<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Teléfono Ext./ Celular</b>	<b>Firma</b>
1	Abg. Jeaneth Maricela Salazar Cruz	Directora Regional de Trabajo 1 de Ibarra	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	jeaneth_salazar@trabajo.gob.ec	0989996647	
2	Franklin Stalin Mayalita Andrango	Responsable Coordinación Proceso de Rendición de Cuentas	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	franklin_mayalita@trabajo.gob.ec	0989975406	
3	Karina Alexandra Donoso Pineda	Responsable de Comunicación	Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra	karina_donoso@trabajo.gob.ec	0994534728	
4	Paulina Beatriz Cevallos López	Responsable de Consolidación de la información	Contabilidad	paulina_cevallos@trabajo.gob.ec	0992624120	