

INFORME DE GESTIÓN

Periodo: 2022

Y

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS PARA EL 2023

INSPECTORÍA DE TRABAJO DEL AZUAY

Elaborado por: María Belén Pesántez Cardenas

MINISTERIO DEL TRABAJO

Subsecretaría de Trabajo Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca

Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Cañar - Azogues
Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Cañar - La Troncal
Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago - Macas

1. ANTECEDENTES

La Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca está facultada para absolver consultas relativas a leyes y reglamentos del trabajo, velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo, imponer multas y sanciones, resolver reclamos colectivos de trabajadores, verificar y controlar el cumplimiento de las leyes que rigen en el sector público y privado.

2. MISIÓN

Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.

3. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

Los productos y servicios que se ha desarrollado en la Unidad de Inspectoría de Trabajo que se detalla a continuación son de la Dirección Regional Cuenca, así como de las Delegaciones Provinciales de Trabajo y Servicio Público de Cañar – Azogues, Delegaciones Provinciales de Trabajo y Servicio Público de Cañar – La Troncal y Delegaciones Provinciales de Trabajo y Servicio Público de Morona Santiago – Macas, que se detalla a continuación:

| TRÁMITES DE INSPECTORÍA | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| PERSONAS INFORMADAS | | | | | | | | | | | | | |
| DELEGACIONES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| CUENCA | 696 | 729 | 655 | 869 | 591 | 573 | 575 | 661 | 703 | 560 | 749 | 539 | 7900 |
| AZOGUES | 507 | 433 | 542 | 621 | 486 | 341 | 256 | 189 | 224 | 287 | 200 | 310 | 4396 |
| LA TRONCAL | 380 | 368 | 395 | 340 | 306 | 347 | 214 | 271 | 259 | 311 | 255 | 350 | 3796 |
| MORONA SANTIAGO | 228 | 325 | 182 | 173 | 100 | 287 | 413 | 338 | 239 | 277 | 260 | 266 | 3088 |
| TOTAL GENERAL: | 1811 | 1855 | 1774 | 2003 | 1483 | 1548 | 1458 | 1459 | 1425 | 1435 | 1464 | 1465 | 19180 |

| VISTOS BUENOS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| DELEGACIONES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| CUENCA | 8 | 18 | 14 | 11 | 18 | 15 | 24 | 18 | 25 | 14 | 14 | 32 | 211 |
| AZOGUES | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 14 |
| LA TRONCAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 19 |
| MORONA SANTIAGO | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| TOTAL GENERAL: | 11 | 22 | 14 | 11 | 18 | 19 | 30 | 26 | 27 | 18 | 16 | 38 | 250 |
| INSPECCIONES REALIZADAS DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA | | | | | | | | | | | | | |
| ALEATORIAS | | | | | | | | | | | | | |
| DELEGACIONES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| AZOGUES | 28 | 36 | 34 | 34 | 32 | 35 | 35 | 25 | 12 | 12 | 10 | 12 | 305 |
| CUENCA | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 9 | 21 | 10 | 9 | 0 | 11 | | 84 |
| LA TRONCAL | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 25 | 12 | 9 | 11 | 11 | 11 | 139 |
| MORONA SANTIAGO | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 10 | 25 | 14 | 11 | 12 | 12 | 12 | 144 |
| TOTAL GENERAL: | 51 | 61 | 59 | 58 | 57 | 64 | 106 | 61 | 41 | 35 | 44 | 35 | 672 |
| FOCALIZADAS | | | | | | | | | | | | | |
| DELEGACIONES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| AZOGUES | 1 | | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| CUENCA | 40 | 68 | 43 | 64 | 66 | 85 | 63 | 53 | 74 | 71 | 97 | 78 | 802 |
| LA TRONCAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| MORONA SANTIAGO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL GENERAL: | 41 | 68 | 44 | 66 | 69 | 85 | 63 | 54 | 78 | 71 | 99 | 78 | 816 |
| INTEGRAL | | | | | | | | | | | | | |
| DELEGACIONES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| AZOGUES | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| CUENCA | 2 | 11 | 9 | 9 | 6 | 9 | 21 | 49 | 31 | 37 | 4 | 2 | 190 |
| LA TRONCAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MORONA SANTIAGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| TOTAL GENERAL: | 3 | 11 | 9 | 9 | 7 | 9 | 21 | 49 | 32 | 37 | 4 | 2 | 193 |

| DENUNCIAS MUJERES | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| DELEGACIONES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| AZOGUES | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| CUENCA | 4 | 0 | 9 | 7 | 6 | 1 | 1 | 10 | 4 | 5 | 3 | 4 | 54 |
| LA TRONCAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MORONA SANTIAGO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL GENERAL: | 5 | 0 | 9 | 8 | 7 | 1 | 1 | 10 | 4 | 5 | 4 | 4 | 58 |

| DENUNCIAS SUT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| DELEGACIONES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| AZOGUES | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| CUENCA | 23 | 18 | 18 | 44 | 38 | 27 | 21 | 48 | 25 | 22 | 20 | 23 | 327 |
| LA TRONCAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| MORONA SANTIAGO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| TOTAL GENERAL: | 25 | 19 | 19 | 45 | 42 | 29 | 23 | 52 | 28 | 23 | 21 | 24 | 350 |

4. PRINCIPALES ALERTAS

| | ALERTA | DETALLE | ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS | CORRESPONSABLE | CRONOGRAMA | PRODUCTO A ENTREGAR |
|---|------------------|--|---|---|---|---|
| 1 | Trabajo infantil | Verificación presencia de niños, niñas o adolescentes (NNA) trabajando en dependencia laboral, sea en forma regular o irregular. | <p>[Acción Correctiva] Inspecciones de trabajo para identificar casos.</p> <p>[Acción Preventiva – Identificación de casos] Visitas específicas sobre trabajo infantil (<i>Visitas meramente de control u operativos interinstitucionales</i>) para que los inspeccionados conozcan que la contratación de NNA debe estar regulada formalmente.</p> | ETI en el MDT, por ser la Unidad que puede tener casos identificados de manera previa a la inspección o la planificación de inspecciones. | Inspecciones mensuales, se designa un inspector a quien acompaña el técnico ETI para identificar casos. | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---------------------|---|---|
| 2 | Discapacidades | Verificar forma de cumplimiento de obligaciones laborales de personas con discapacidad y cumplimiento de cuota de inclusión laboral | <p>[Acción correctiva] Se interviene en inspecciones de trabajo para revisar condiciones.</p> <p>[Acción Preventiva] Requerir información para su revisión en procedimiento de inspección o visitas planificadas con el responsable de Grupos Prioritarios, previa coordinación de la visita con dicha unidad.</p> | Grupos prioritarios | Revisión mensual de cumplimiento de cuota de inclusión laboral de personas con discapacidad y verificación de sus obligaciones laborales. | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |
| 3 | Extranjero | Verificar forma de cumplimiento de obligaciones laborales de personas de estatus migratorio extranjero. | <p>[Acción correctiva] Se interviene en inspecciones de trabajo para revisar condiciones.</p> <p>[Acción Preventiva] Requerir información para su revisión en procedimiento de inspección, a fin de que cumpla con obligaciones so pena de sanción por incumplimiento.</p> | Ninguno | Revisión mensual de cumplimiento de obligaciones laborales de personas de estatus migratorio extranjero. | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |
| 4 | Decimotercera Remuneración | Verificar control de pago (independiente del periodo de registro de formularios) | <p>[Acción correctiva] Se interviene en inspecciones de trabajo para revisar condiciones.</p> <p>[Acción Preventiva] Requerir información para su revisión en procedimiento de inspección, a fin de que cumpla con obligaciones so pena de sanción por incumplimiento.</p> | Ninguno | Revisión anual, mensual o al mes siguiente de la obligación de pago (Inspecciones Planificadas o por denuncia) Ejem. En enero se revisa lo que debió pagarse en diciembre en los casos de acumulación) | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |
| 5 | Decimacuarta Remuneración | Verificar control de pago (independiente del periodo de registro de formularios) | <p>[Acción correctiva] Se interviene en inspecciones de trabajo para revisar condiciones.</p> <p>[Acción Preventiva] Requerir información para su revisión en procedimiento de inspección, a fin de que cumpla con obligaciones so pena de sanción por incumplimiento.</p> | Ninguno | Revisión anual, mensual o al mes siguiente de la obligación de pago (Inspecciones Planificadas o por denuncia según régimen costa o sierra) Ejem. En septiembre se revisa lo que debió pagarse en agosto en los casos de acumulación) | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |
| 6 | Utilidades | Verificar control de pago de utilidades | [Acción correctiva] Se interviene en | Ninguno | Revisión anual, mensual o al mes | Casos de empleadores |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | (Actividades independientes del registro de formulario o del trámite de determinación de Utilidades) | inspecciones de trabajo para revisar condiciones. [Acción Preventiva] Requerir información para su revisión en procedimiento de inspección, a fin de que cumpla con obligaciones so pena de sanción por incumplimiento. | | siguiente de la obligación de pago (Inspecciones Planificadas o por denuncia) Ejem. Posterior a mayo de cada año se pide la justificación de lo que debió pagarse en abril) | identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |
|--|--|--|--|---|--|

5. RESOLUCIONES O ACUERDOS MINISTERIALES EMITIDOS

No aplica en el área de Inspectoría de Trabajo.

6. ACCIONES ESTRATÉGICAS 2023

| | ACCIÓN | CORRESPONSABLE | RAZÓN DE INTERVENCIÓN | CRONOGRAMA | PRODUCTO A ENTREGAR |
|---|--|---------------------|---|--|---|
| 1 | Inspección cantones | ETI | Constatar presencia de trabajo infantil independiente de obligaciones laborales en general o contar con un técnico específico para el área de ETI | Mensualmente se designa un inspector de trabajo para acompañamiento a Técnico ETI (Consta en reportes mensuales) | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |
| 2 | Control de extranjeros | Ninguno | Verificar cumplimiento de obligaciones | Mensualmente se revisa presencia de personas de estatus migratorio extranjero y sus condiciones laborales. | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |
| 3 | Control de cuota de inclusión laboral de personas con discapacidad | Grupos prioritarios | Verificar cumplimiento de cuota de inclusión laboral de personas con discapacidad con el técnico de la Regional | Mensualmente, dependiendo de la cantidad de trabajadores o a petición de la Unidad de GRUPOS PRIORITARIOS | Casos de empleadores identificados como incumplidos y casos remitidos para sanción. |

7. CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta las atribuciones y responsabilidades del personal que forma parte de la Unidad Administrativa de Inspección de Trabajo del Azuay, en relación a los productos y servicios, principales acciones realizadas en el periodo enero a diciembre de dos mil veinte y dos, se puede concluir que la unidad cumple con la misión encomendada dentro del marco del ordenamiento jurídico nacional que se ha implementado por las razones expuestas en el antecedente, lo que resume que los Inspectores del Trabajo cumplen con sus función, como con aquellas tareas que le son asignadas internamente por las planificaciones como aquellas que surgen externamente a petición de parte interesada.

8. RECOMENDACIONES

1. A fin de cumplir a cabalidad con la movilización del contingente humano fuera del ámbito cantonal, es necesario que se autorice viáticos, y movilización para el personal según corresponda, como del cantón de la Ponce Enrique no se ha podido abarcar a cabalidad dicho cantón, ya que es necesario por lo menos ir dos días consecutivos y 8 inspectores de trabajo, así también como el contingente de vehículos, ya que son lugares lejanos las empresas mineras para realizar inspecciones en situ.
2. Se analice la posibilidad de renovación de flota vehicular para su óptimo funcionamiento y segura movilización del personal institucional.
3. Se realice la renovación de impresoras a fin de que Inspectores de Trabajo puedan acceder con facilidad a la impresión de diverso material impreso a utilizarse en las inspecciones.
4. Habilitar a todo el personal el acceso a los sistemas de consultas de normativa legal para su actualización en conocimientos en base a normativa vigente.
5. Se promueva la intervención independiente de cada unidad administrativa distinta de inspectoría de trabajo (Ejm. Discapacidades, ETI, Seguridad y Salud, etc.), para que en casos que puedan identificar, los mismos puedan ser solucionados en base a su vista preventiva o guía, y ya no sean de exclusiva identificación al momento de la inspección de los Inspectores de Trabajo cuyo fin es sancionatorio más que correctivo.

9. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

| | Nombres y Cargo | Firma |
|---------------------------------|--|-------|
| Elaborado por: | Ab. María Belén Pesántez Cárdenas CORDINADORA DE INSPECTORES DE TRABAJO | |
| Revisado y aprobado por: | Ab. Alfredo Rafael Vázquez Aguirre DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA | |