

**Memorando Nro. MDT-MDT-2022-0008-M**

**Quito, D.M., 12 de enero de 2022**

**PARA:** Sra. Mgs. Lorena del Carmen Castellanos Peñafiel  
**Subsecretaria de Fortalecimiento del Servicio Público**

Sr. Lenin Vladimir Ochoa Ochoa  
**Subsecretario de Evaluación y Control del Servicio Público**

Sra. Ing. Nancy Angelica Herrera Coello  
**Subsecretaria de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano**

Sr. Abg. Henry Giovanni Valencia Camba  
**Subsecretario de Calidad en el Servicio Público**

Sr. Abg. Carlos Eduardo Barrionuevo Chávez  
**Subsecretario de Políticas y Normas**

Sr. Dr. Guillermo Hernán Astudillo Ibarra  
**Subsecretario Interinstitucional de Servicio Público Trabajo y Empleo**

Sr. Dr. Washington Enrique Barragán Tapia  
**Subsecretario de Cualificaciones Profesionales**

Sr. Mgs. Eduardo Germán Pazmiño Garcés  
**Subsecretario de Trabajo**

Sr. Dr. José Javier Hidalgo  
**Subsecretario de Empleo y Salarios**

Srta. Ing. Ana María Córdova  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Sr. Ing. Pablo Ramiro Mosquera Ulloa  
**Coordinador de Inteligencia de Información y Estudios del Trabajo**

Sr. Lcdo. Raymond Marcelo Salgado Torres  
**Director de Comunicación Social**

Sr. César Luis Mateus López  
**Director de Relaciones Internacionales**

Srta. Abg. Maria Alejandra Cevallos Cordero  
**Directora de Seguimiento de Procesos Coactivos**

Sr. Lenin Vladimir Ochoa Ochoa  
**Director de Asesoría Jurídica - Encargado**

Sr. Dr. Humberto Pedro Manuel Rosales Miño  
**Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra**

Sr. Dr. Guillermo Hernan Astudillo Ibarra  
**Director Regional de Trabajo y Servicio Publico de Quito - Encargado**

**Memorando Nro. MDT-MDT-2022-0008-M**

**Quito, D.M., 12 de enero de 2022**

Sra. Abg. María Eugenia Serrano Abraham  
**Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato**

Sr. Mgs. Juan Ramón Cevallos Brito  
**Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo**

Sr. Abg. Carlos Miguel Febres Cordero Buendía  
**Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil**

Sr. Abg. Alfredo Rafael Vazquez Aguirre  
**Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca**

Sr. Abg. Franco Leonardo García Celi  
**Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja**

Sr. Ing. Mario Nuonno Vass  
**Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica**

**ASUNTO:** Inicio de proceso de Rendición de Cuentas del Ministerio de Trabajo, periodo 2021

Como es de su conocimiento, el numeral 2 del artículo 208 de la Constitución de la República del Ecuador señala que es obligación y atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social “*Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar el proceso de veeduría ciudadana y control social*”.

El artículo 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece que “*Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatorianos y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social...*”

El artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, define a la rendición de cuentas como “*... un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.*”

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, manifiesta al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas que “*Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.*”

En tal virtud el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social emitió el Reglamento de Rendición de Cuentas, mediante Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, que tiene como objetivo establecer mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública.

En el artículo 11 del Reglamento de Rendición de Cuentas detalla las fases que se implementaran en el proceso

**Memorando Nro. MDT-MDT-2022-0008-M**

**Quito, D.M., 12 de enero de 2022**

de rendición de cuentas:

- Fase 0: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas, fecha de cumplimiento enero.
- Fase 1: Elaboración de Informe de Rendición de Cuentas, fecha de cumplimiento febrero.
- Fase 2: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por autoridad a la ciudadanía, fecha de cumplimiento marzo.
- Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, fecha de cumplimiento abril.

Por lo expuesto, dispongo que el equipo de rendición de cuentas este conformado por:

- Titular de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, quien presidirá
- Titular de la Dirección de Comunicación Social

Quienes coordinaran y articularan con las unidades gestoras de Planta Central y Direcciones Regionales el cumplimiento de las fases del proceso de rendición de cuentas.

Por otra parte, de acuerdo a la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva, o el o la responsable de las Entidades Operativas Desconcentradas (del nivel territorial) y de las Unidades de Atención o Gestión, según corresponda, deberán conformar un equipo con los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, y Participación o Desarrollo Humano, quienes ejecutarán el proceso, desde la planificación hasta la entrega del informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades, conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Se sugiere que este equipo cuente con servidores y servidoras de carrera, como parte de su integración, para que la experiencia y experticias que desarrolle se queden en la institución.

Por último, el cumplimiento de entrega de información deberá ser oportuna, integra, verás y de calidad para finalizar exitosamente el proceso, es así que deben respetar los plazos, productos a entregar (formatos homologados) y actividades establecidas por el equipo de rendición de cuentas liderado por la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Patricio Donoso Chiriboga  
**MINISTRO DEL TRABAJO**

Anexos:

- resolucion\_no\_\_cpcsc-ple-sg-069-2021-476\_compressed0024225001641829821.pdf
- guia-especializada-de-rendicion-de-cuentas-para-la-funcion-ejecutiva0766859001641829821.pdf

Copia:

Sr. Dr. Jorge Isaac Benavides Ordoñez  
**Viceministro del Servicio Público**

Sra. Dra. Paulina Durango Campana  
**Viceministra de Trabajo y Empleo**

Sra. Mgs. Ana María Cobo González  
**Asesor 2**

Sr. Luis Oswaldo del Pozo Contreras  
**Asesor 4**

**Memorando Nro. MDT-MDT-2022-0008-M**

**Quito, D.M., 12 de enero de 2022**

Sr. Ing. Cristian Patricio Díaz Gómez  
**Director de Seguimiento de Planes Programas y Proyectos**

Srta. Ing. Andrea De Los Ángeles Alarcón Calderón  
**Analista Senior de Planificación**

Sra. María Fernanda Pérez Robalino  
**Analista Senior de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos**

aa/cd/rs/mn/hv