



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio del Trabajo

**DIRECCION REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO
PUBLICO DE CUENCA**

**UNIDAD DE: Delegación Provincial del
Trabajo y Servicio Público del
Cañar - La Troncal**

INFORME DE GESTIÓN DE 2023

FECHA 22/01/2024

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Cañar - La Troncal	
	Informe Nro. 001SLCE-ITT	
	Tema: INFORME DE GESTION 2023	Página 2 de 6

Contenido

1. Antecedentes.....	3
2. Desarrollo	3
2.1. Acción estrategia 1	3
2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1	3
2.1.2. Alertas.....	4
2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos	4
2.2. Acción estrategia 2	4
2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2	4
2.2.2. Alertas.....	5
2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos	5
2.3. Acción estrategia 3	5
2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1	5
2.3.2. Alertas.....	5
2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos	5
3. Acciones inmediatas.....	6
4. Estrategias de mejora.....	6
5. Anexos	6
6. Firmas de Responsabilidad	6

1. Antecedentes

La Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca está facultada para absolver consultas relativas a leyes y reglamentos del trabajo, velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo, imponer multas y sanciones, resolver reclamos colectivos de trabajadores, verificar y controlar el cumplimiento de las leyes que rigen en el sector público y privado

2. Desarrollo

Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores

2.1. Acción estrategia 1

La Delegación de Trabajo y Servicio Público del CAÑAR- LA TRONCAL en el periodo enero 2023 – diciembre 2023 ha realizado las siguientes acciones: Inspectoría

- Atención de consultas a usuarios externos en las áreas de inspectoría, secretaria y contacto ciudadano con un total de 4691 usuarios atendidos.*
- Atención de Inspecciones integrales, verificación ETI/aleatorias con un total de 126.*
- Atención de boletas únicas de notificación con un total de 182.*
- Atención de trámites de vistos buenos con un total de 34.*
- Atención de trámites de notificación de proyectos de contratos colectivos con un total de 1*
- Atención de deprecatorios con un total de 9.*

2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Atención de consultas a usuarios externos en el área de inspectoría	-No iniciado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
2	Atención de Inspecciones integrales, verificación ETI/aleatorias	-Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
3	Atención de boletas únicas de notificación	-Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
4	Atención de trámites de vistos buenos	-Finalizado	01 de enero	31 de diciembre	100%	

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Cañar - La Troncal	
	Informe Nro. 001SLCE-ITT	
	Tema: INFORME DE GESTION 2023	Página 4 de 6

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
			2023	de 2023		
5	Atención de trámites de notificación de proyectos de contratos colectivos	-Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
6	Atención de deprecatorios	-Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	

2.1.2. Alertas

2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el presente caso no aplica:

2.2. Acción estrategia 2

La Delegación de Trabajo y Servicio Público del CAÑAR- LA TRONCAL en el periodo enero 2023 – diciembre 2023 ha realizado las siguientes acciones: Secretaria

- 1 Atención de ingresos de trámites de usuarios externos por medio del departamento de secretaria con un total de 882.*
- 2. Atención de Registro de Multas Sistema SINACOI con un total de 62 trámites.*
- 3. Atención de Registro de Multas Manuales con un total de 3 trámites.*
- 4. Atención de Consignación de Actas de Finiquito con un total de 83 trámites.*
- 5. Atención de emisión de copias certificadas con un total de 103 trámites.*

2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	<i>Atención de ingresos de trámites de usuarios externos</i>	- Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
2	<i>Atención de Registro de Multas Sistema SINACOI</i>	- Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
3	Atención de Registro de Multas Manuales	- Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
4	Atención de Consignación de Actas de Finiquito	- Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
5	Atención de emisión de copias certificadas	- Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	

2.2.2. Alertas

2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el presente caso no aplica

2.3. Acción estrategia 3

La Delegación de Trabajo y Servicio Público del CAÑAR- LA TRONCAL en el periodo enero 2023 – diciembre 2023 ha realizado las siguientes acciones: Contacto Ciudadano:

1. Atención de certificación de trabajadores sustitutos con un total de 14 beneficiarios.

2. Atención de habilitaciones de impedimentos con un total de 41 trámites.

2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Atención de certificación de trabajadores sustitutos	Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	
2	Atención de habilitaciones de impedimentos	Finalizado	01 de enero 2023	31 de diciembre de 2023	100%	

2.3.2. Alertas

2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el presente caso no aplica

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Cañar - La Troncal	
	Informe Nro. 001SLCE-ITT	
	Tema: INFORME DE GESTION 2023	Página 6 de 6

3. Acciones inmediatas

No se procede a registrar acciones inmediatas o gestiones pendientes ya que se ha venido cumpliendo a cabalidad con todas las actividades asignadas es así que no se cuenta con expedientes pendientes del año 2023.

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE)				
No	Detalle de acciones	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1				
2				
3				
4				

4. Estrategias de mejora

Que se mantenga los canales de diálogo directo con las autoridades, así como la constante capacitación a los funcionarios para seguir brindando el servicio adecuado a los usuarios externos.

5. Anexos

En el presente caso no aplica

6. Firmas de Responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE APELLIDO / CARGO	FIRMA
Aprobado	Abg. Patricia Hidalgo Caicedo DIRECTORA REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE CUENCA	
Revisado	Lcda. Carmen Avendaño PLANIFICACION y APOYO	
Elaborado	Abg. Sandro Castro E. COORDINADOR DE LA DELEGACION LA TRONCAL	