



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio del Trabajo

**DIRECCION REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO
PUBLICO DE CUENCA**


**UNIDAD: DELEGACION PROVINCIAL DEL TRABAJO Y
SERVICIO PÚBLICO DEL CAÑAR-AZOGUES**

INFORME DE GESTIÓN DE 2023

FECHA: 23-01-2024

Contenido

1.	Antecedentes.....	3
2.	Desarrollo	3
2.1.	Acción estrategia 1	3
2.1.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica 1	3
2.1.2.	Alertas.....	4
2.1.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos	4
2.2.	Acción estrategia 2	4
2.2.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica 2	4
2.2.2.	Alertas.....	4
2.2.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos	4
2.3.	Acción estrategia 3	5
2.3.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica 1	5
2.3.2.	Alertas.....	6
2.3.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos	6
3.	Acciones inmediatas.....	7
4.	Estrategias de mejora	7
5.	Anexos	¡Error! Marcador no definido.
6.	Firmas de Responsabilidad	7

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	DELEGACION PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DEL CAÑAR-AZOGUES	
	Informe Nro. MEMR-IG-2024-01	
	Tema: INFORME DE GESTION 2023	Página 3 de 8

1. Antecedentes

En atención al memorando Nro. MDT-MDT-2024-0036-M de fecha 19 de enero de 2023, es importante mencionar que la Delegación del Trabajo y Servicio Público del Cañar-Azogues, mantiene sus oficinas en la cabecera cantonal de Azogues, misma que está ubicada en la Avenida 16 de Abril entre Napo y Babahoyo, en el interior del Edificio Centro de Atención Ciudadana C.A.C. en la planta baja.

Entre los servicios que como delegación y por intermedio de los inspectores de trabajo se ofrece al usuario se encuentra: absolución de consultas relativas a las leyes y normas que rigen el trabajo, conocer y resolver dentro de las competencias las denuncias que se derivan de una relación laboral, asesoramiento preventivo para evitar que se infrinja la ley laboral, velar se cumplan los derechos y obligaciones de trabajadores y empleadores en el ámbito público y privado, en cumplimiento a lo que determina la Constitución de la República del Ecuador y los Tratados Internacionales.

2. Desarrollo

Absolución y solución en lo posible de las incidencias presentadas en el trabajo, tanto individuales como colectivas, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral, promoviendo el diálogo social, sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, con el propósito de generar relaciones más justas y equitativas en el ámbito laboral.

2.1. Acción estrategia 1 (inspectoría)


Inspecciones laborales para verificar el cumplimiento de obligaciones patronales. Cumplimiento al 100/100

Actividades realizadas para la acción estratégica 1

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Inspecciones laborales de campo	FINALIZADO	02/01/2023	14/12/2023	Durante el período se realizaron 133 inspecciones	INFORMES MENSULES

Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1	INSPECCIONES LABORALES	MDT-2017-0135		29/08/2017	104	20/10/2017
2	INSPECCIONES LABORALES	MDT-2023-240		25/07/2019	S 447	29/11/2023
3	HORARIOS ESPECIALES	MDT-2018-219		31/10/2018	377	28//11/2018

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	DELEGACION PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DEL CAÑAR-AZOGUES	
	Informe Nro. MEMR-IG-2024-01	
	Tema: INFORME DE GESTION 2023	Página 4 de 8

2.1.1. Alertas

Se ha detectado que en la localidad varios comercios, empresas, negocios, incumplen con el reconocimiento de beneficios sociales a su personal así como también pagos tardíos en sus remuneraciones.

2.1.2. Resoluciones o acuerdos emitidos

No se han realizado resoluciones ni acuerdos ministeriales.

2.2. Acción estrategia 2 (inspectoría)

Atención personalizada y permanente al usuario sobre sus derechos y obligaciones, establecidos en el Código del Trabajo y en la Constitución de la República del Ecuador. Cumplimiento al 100/100

2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Atención permanente al usuario en absolución de consultas en el área de Inspectoría	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron a 6223	INFORMES MENSUALES
2	Conocimiento y sustanciación de Boletas Únicas de Notificación	FINALIZADO	02/01/2023	14/12/2023	Durante el período se atendieron 181	INFORMES MENSUALES

2.2.2. Alertas

Desconocimiento por parte de empleadores y trabajadores de sus derechos y obligaciones, empleadores renuentes al pago justo de remuneraciones y beneficios sociales.

2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

No se han realizado resoluciones ni acuerdos ministeriales.

2.3. Acción estrategia 3 (inspectoría)

Conocimiento y sustanciación de los diferentes trámites administrativos requeridos por la ciudadanía. Cumplimiento al 100/100

2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Conocimiento y Resolución de Vistos Buenos	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron a 47	INFORMES MENSUALES

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
2	Conocimiento y tramitación de Contratos Colectivos	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron 4	INFORMES MENSUALES
3	Conocimiento y Tramitación de Pliego de Peticiones	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron 2	INFORMES MENSUALES
4	Conocimiento y Resolución de Accidentes de Trabajo	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron 7	INFORMES MENSUALES
5	Levantamiento de impedimentos	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron 148	INFORMES MENSUALES
6	Registros de Directivas de Asociaciones Artesanales	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron 4	INFORMES MENSUALES
7	Refrendación de títulos Artesanales	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron 44	INFORMES MENSUALES
8	Toma de grados para titulación de artesanos más visitas a talleres y centros artesanales	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se atendieron 150 (500 beneficiarios)	INFORMES
9	Conocimiento y sustanciación de Resoluciones de Preventivas de Sanción	CONTINUO	01/11/2023		Se han atendido 214 trámites	INFORMES
10	Conocimiento y sustanciación de Preventivas Sanción DT/DC/UT 2015 en adelante	CONTINUO	02/01/2023		Se han atendido aproximadamente 3000 trámites	INFORMES

2.3.2. Alertas

No se han levantado alertas

2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

No se han realizado resoluciones ni acuerdos ministeriales.

2.4. Acción estrategia 4 (secretaría)

Calificación y registro de trabajadores sustitutos directos. Cumplimiento al 100/100

Atención permanente al usuario en diversas inquietudes relacionadas a temas laborales. Cumplimiento 100/100

Actividades realizadas para la acción estratégica 4

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Ingresos de trámites ciudadanos	Finalizado	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se ingresaron 1710 requerimientos ciudadanos	INFORMES MENSUALES
2	Calificación y registro de sustitutos	FINALIZADO	02/01/2023	14/12/2023	Durante el período se realizaron 135 calificaciones	INFORMES MENSUALES
3	Recaudación y Legalización de multas SINACOI y multas manuales	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se realizaron 173	INFORMES MENSUALES
4	Certificaciones	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se realizaron 96	INFORMES MENSUALES
5	Atención inquietudes varias usuarios	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se realizaron 960	INFORMES MENSUALES

2.4.1. Alertas

No se han levantado alertas

2.4.2. Resoluciones o acuerdos emitidos

No se han realizado resoluciones ni acuerdos ministeriales.

2.5. Acción estrategia 5 (Encuentra Empleo)

Vinculación e inserción laboral para personas con y sin discapacidad como también a grupos vulnerables.

Capacitaciones continuas. Cumplimiento al 100/100

Actividades realizadas para la acción estratégica 4

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Colocación en ofertas laborales	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se colocaron 437 ciudadanos	INFORMES MENSUALES
2	Capacitaciones	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se capacitaron a 935 ciudadanos	INFORMES MENSUALES
3	Visitas a empresas	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se visitaron 192 empresas	INFORMES MENSUALES
4	Atención requerimiento usuarios	FINALIZADO	02/01/2023	31/12/2023	Durante el período se han atendido 1500 usuarios	INFORMES MENSUALES

2.5.1. Alertas

No se han levantado alertas

2.5.2. Resoluciones o acuerdos emitidos

No se han realizado resoluciones ni acuerdos ministeriales.

3. Acciones inmediatas

Durante el primer trimestre siguiente a la fecha de inicio se considerará los aspectos de mayor relevancia para ejecutar acciones inmediatas.

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE)				
No	Detalle de acciones	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Incrementar el número de Inspecciones laborales con especial enfoque a las empresas de Servicios complementarios. Seguridad/Limpieza	01/02/2024	30/04/2024	
2	Incrementar el número de Inspecciones laborales con especial enfoque al cumplimiento del 4% de inclusión laboral de personas con discapacidad.	02/01/2024	31/03/2024	
3	Capacitaciones en Reformas Tributarias en el Impuesto a la Renta/Derechos y Obligaciones Patronales/Manejo y normativas de la plataforma del IESS	02/01/2024	31/03/2024	

4. Estrategias de mejora

Establecer una cultura de excelencia en la atención al usuario, priorizando sus necesidades, con una atención de calidad y que sea oportuna.

Publicidad sobre los productos que ofrece el Ministerio del Trabajo

Continuar con las capacitaciones a los usuarios (CT)

Mejora en los servicios (sistemas informáticos, plataformas, ect.)

Desconcentrar trámites, optimizando el tiempo en beneficio del usuario.

Solicitar capacitaciones continuas en materia laboral LOSEP (solventar dudas frecuentes de usuarios-servidores públicos)

5. Firmas de Responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE APELLIDO / CARGO	FIRMA
--------	-------------------------	-------



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

**DELEGACION PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DEL CAÑAR-
AZOGUES**

Informe Nro. MEMR-IG-2024-01

Tema: INFORME DE GESTION 2023

Página 8 de 8

Aprobado	Abg. Patricia Hidalgo Caicedo DIRECTORA REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE CUENCA	
Revisado	Lcda. Carmen Avendaño PLANIFICACION y APOYO	
Elaborado	Abg. María Esther Méndez COORDINADORA DELEGACION PROV. AZOGUES	