



*EL NUEVO*  
**ECUADOR**

Ministerio del Trabajo


# **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE**

**INFORME DE GESTIÓN DE 2023**

**FECHA: 24 DE ENERO DE 2024**

## Contenido

1.	Antecedentes.....	3
2.	Desarrollo .....	3
2.1.	Acción estrategia 1 .....	3
2.1.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica 1 .....	3
2.1.2.	Alertas.....	3
2.1.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	3
2.2.	Acción estrategia 2 .....	4
2.2.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica 2 .....	4
2.2.2.	Alertas.....	4
2.2.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	4
2.3.	Acción estrategia 3 .....	5
2.3.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica 1 .....	5
2.3.2.	Alertas.....	17
2.3.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	16
3.	Acciones inmediatas.....	20
4.	Estrategias de mejora .....	20
5.	Anexos .....	21
6.	Firmas de Responsabilidad .....	22

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE</b>	
	<b>Informe Nro. 01</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión 2023</b>	<b>Página 3 de 22</b>

## 1. Antecedentes

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-112 de 06 de septiembre de 2023, expide la reforma al Estatuto Orgánico del Ministerio del Trabajo.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-117 de 21 de septiembre de 2023, expide delegaciones a las autoridades del Ministerio del Trabajo

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja está conformada por tres delegaciones Machala, Portovelo y Zamora Chinchipe, cuenta con un total de 69 servidores distribuidos de la siguiente manera: Dirección Regional de Loja 38 personas; Delegación Machala 20 personas; Delegación Portovelo 6 personas; Delegación Zamora Chinchipe 5 personas.

Mediante Acción de Personal Nro. 2023-MDT-DATH-SE-1388, de fecha 20 de diciembre de 2023 /12/2023, misma que rige a partir del 21 de diciembre de 2023 se delega al Mgtr. Andrés Paúl Flores Yazbek como Director Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe encargado.

## 2. Desarrollo

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe durante el periodo de enero a diciembre del 2023 ha realizado las siguientes actividades:

### 2.1. Acción estratégica 1 – Secretaria Regional

Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores

#### 2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Suscripción de Contratos Colectivo de Trabajo	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se realizó la suscripción de 5 contratos colectivos	Se ha logrado beneficiar a 1096 trabajadores

#### 2.1.2. Alertas

*No se registra alertas*

#### 2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

*En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 1, deben registrarse en forma cronológica descendente (desde el actual al antiguo), de acuerdo al siguiente detalle:*

### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

## 2.2. Acción estrategia 2- Gestión Interna del Servicio Publico

*Coordinar y ejecutar la gestión de control del servicio público; así como brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel a través de estudios e informes técnicos de control y aplicación de instrumentos metodológicos, para la verificación del cumplimiento de la normativa legal vigente y generación de insumos para la mejora de los servicios institucionales.*

### 2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	DENUNCIAS	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Restitución de los derechos laborales respecto a pago de remuneraciones, liquidaciones e ingresos complementarios	Se gestionó la atención de 394 denuncias ciudadanas en materia de desarrollo organizacional,
2	IMPEDIMENTOS Y HABILITACIONES	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Registro de la condición de impedimento que imposibilita ejercer cargo publico	Se ha registrado un total de 1922 tramites (impedimentos y rehabilitaciones) para ejercer cargos públicos

### 2.2.2. Alertas

*Describir las principales alertas identificadas para el cumplimiento de acción estratégica 2*

### 2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

*En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 2, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:*

### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

## 2.3. Acción estrategia 3 - Gestión Interna de Organizaciones Laborales

Durante el periodo comprendido del 02 enero al 31 de diciembre del 2023, se han atendido un total de 113 trámites a nivel de la Regional de Loja y sus Delegaciones Provinciales

### 2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 3

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Registro de directivas, aprobación de estatutos y personería jurídica, inclusión y exclusión de socios	FINALIZADO	01/1/2023	31/12/2023	La Organizaciones Sociales, han logrado la defensa de los derechos como trabajadores	Se realizó la atención de 113 tramites de Registro de directivas, aprobación de estatutos y personería jurídica, inclusión y exclusión de socios

### 2.3.2. Alertas


No se registra alertas

### 2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 1, deben registrarse en forma cronológica descendente (desde el actual al antiguo), de acuerdo al siguiente detalle:

### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE</b>	
	<b>Informe Nro. 01</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión 2023</b>	<b>Página 6 de 22</b>

### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### 2.4. Acción estrategia 4 – Gestión Interna de Inspectoría

Durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023 se han realizado capacitaciones, Inspecciones aleatoria, focalizadas, integrales, vistos buenos las cuales se detallan a continuación

#### 2.4.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 4

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Inspecciones Realizadas	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Verificar el cumplimiento de las obligaciones patronales.	Para el 2023 se planifico realizar 1199 inspecciones de las cuales se ha obtenido un total de 1202 inspecciones.

#### 2.4.2. Alertas

*No se registra aletas*

#### 2.4.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

*En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 2, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:*

### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión	Publicación
----	--------------------	---------	-------------

	Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1					
2					

## 2.5. Acción estrategia 5 – Gestión Interna de Seguridad en el Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales

En el año 2023 se han realizado capacitaciones a empleadores y trabajadores, inspecciones y visitas técnicas, aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales.

### 2.5.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 5

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Inspecciones técnicas	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Se verifico el cumplimiento de las disposiciones emitidas en la normativa de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales	Se han realizado un total de 134 inspecciones de seguridad y salud en el trabajo

### 2.5.2. Alertas

En el área de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja no se tiene alertas en estos aspectos.


### 2.5.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 2, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

#### Servicio Público

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE</b>	
	<b>Informe Nro. 01</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión 2023</b>	<b>Página 8 de 22</b>

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

## 2.6. Acción estrategia 6- Asesoría Jurídica y Patrocinio

*Comparecencia por parte de esta Cartera de Estado, a los diferentes llamados de la Autoridad Jurisdiccional en el cual ha sido demandado este Ministerio de Trabajo y a sus Representes como es a la Ministra de Trabajo, Inspectores de Trabajo y al Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja.*

### 2.6.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 6

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Procesos Constitucionales	En proceso	02-01-2023		20 sentencias Favorables. 25 sentencias No Favorables	En algunos Procesos Constitucionales, se encuentran en estado por Resolver, se va a comparecer a las audiencias señaladas para este año 2024
2	Procesos Subjetivos	En proceso	02-01-2023		Audiencias convocadas a para el año 2024	Asistir Audiencias
3	Cumplimientos de Sentencia	En proceso	02-01-2023		Trámite Administrativos de Cumplimientos de Sentencias	Este Trámite Administrativo, se lo realiza en conjunto con Planta Central del Ministerio de Trabajo y la Unidad de Coactivas de esta Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja.
4	Audiencias	En proceso	02-01-2023		72 comparecencias Audiencias entre Constitucionales y Subjetivas	Por Resolver
5	Resoluciones relacionada a los	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	21 Resolución emitida en	



No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	procedimientos de contratación pública				contratación Pública	
6	Criterios referentes a la contratación colectiva	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	5 Criterios jurídicos emitidos	
7	Revisión elaboración de providencias relacionadas a impugnaciones, nulidad, revisión de oficio, revocatorias y aclaraciones	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	38 Resoluciones y Providencias emitidas	
8	Contratos de arrendamiento	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	3 Contratos de arrendamiento realizados	
9	informes jurídicos aplicación régimen disciplinario	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	8 Informes de régimen realizados	
10	Proyectos de resolución de Sanción de Contratos Colectivos	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	1 Proyecto de sanción realizados	

### 2.6.2. Alertas

En el área de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja no se tiene alertas en estos aspectos.

### 2.6.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 2, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

## 2.7. Acción estrategia 7 – Gestión de Cualificaciones y Gestión Artesanal

A continuación se detalla los resultados obtenidos en el área de Empleo y Reconversión Laboral con la finalidad de velar por el cumplimiento de las organizaciones artesanales

### 2.7.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 7

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Inspecciones a Centro de Formación Artesanal	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Verificación del cumplimiento de equipamiento para el buen desarrollo de los centros artesanales y de los alumnos	Se realizó un total de 3 inspecciones a los centros artesanales
2	Registro de directivas de organizaciones artesanales	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Se logró la legalización de las directivas de los gremios artesanales	Se atendió 83 tramites artesanales
3	Títulos de maestros de taller refrendados	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Se logró la refrendación de títulos para que los maestros de taller puedan ejercer su actividades artesanales	Se refrendaron 2565 títulos a maestros de taller
4	Entrega de 5 becas con la colaboración de los Centros de Formación Artesanal para el Ministerio de la Mujer. (para mujeres víctimas de violencia)	FINALIZADO	22/09/2023	22/09/2023	Se benefició a mujeres víctimas de violencia con colaboración del Ministerio de la mujer	Se realizó la entrega de 5 becas
5	Feria Artesanal	FINALIZADO	12/03/2023	12/03/2023	Se realizó una feria con el apoyo de los centros y gremios artesanales, así como artesanos autónomos	Alrededor de 50 artesanos estuvieron presentes en la Feria Artesanal por el día de la Mujer

### 2.7.2. Alertas

No se registra alerta

### 2.7.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 1, deben registrarse en forma cronológica descendente (desde el actual al antiguo), de acuerdo al siguiente detalle:

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### 2.8. . Acción estratégica 8 – Gestión Interna de Grupos de Atención Prioritaria

A continuación, se detalla las gestiones realizadas en atención a los grupos prioritarios durante el periodo de enero a diciembre de 2023:

#### 2.8.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 8

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Certificación de sustituto directo	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Se ha certificado un total de 412 trámites a nivel de la Regional y sus Delegaciones Provinciales	

### 2.8.2. Alertas

No se registra alertas

### 2.8.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 2, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### Acción estrategia 9—Gestión Interna de Servicio Público de Empleo

Durante el periodo Enero Diciembre del 2023 la Gestión Interna de Servicio Público de Empleo ha generado las siguientes actividades

#### 2.8.4. Actividades realizadas para la acción estratégica 9

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Capacitaciones	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Se capacito a ciudadanos en diferentes temas con la finalidad de retroalimentar los perfiles laborales de los buscadores de empleo	Se beneficiaron 6799 personas dentro de la Regional 7
2	Visitas realizadas a empresa	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Ofertar los servicios gratuitos que brindamos dentro de la plataforma, para que los mismo puedan obtener el	Se realizaron 1318 visitas

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
					personal calificado acorde a sus requerimientos de vacantes	
3	Inserción Laboral	FINALIZADO	01/01/2023	30/11/2023	Inserción laboral en las vacantes solicitadas en la plataforma EE	Se beneficiaron 11931 personas colocadas
4	Feria Laboral	FINALIZADO	01/01/2023	31/12/2023	Se realizó 3 ferias Laborales a nivel de la Dirección Regional	Se logra ofertar 850 vacantes para los buscadores de empleo
5	Convenio	EN PROCESO	13/06/2023		Se realiza el convenio entre Dirección Regional y Editorial El Sur	La finalidad del presente convenio es la publicación de ofertas laborales a través de Encuentra Empleo

### 2.8.5. Alertas

La caída de la plataforma de encuentro empleo en el mes de diciembre, no ha permitido publicar ofertas laborales de empresas privadas y públicas, ni realizar vinculación laboral a los buscadores de empleo y a los empleadores no ha permitido brindar el servicio de otorgar perfiles acordes a sus necesidades de vacantes.

Con la caída de la plataforma SUT no es posible que la personas se inscriban en las capacitaciones gratuitas para el fortalecimiento de los perfiles de las personas que se encuentran en la búsqueda de trabajo

### 2.8.6. Resoluciones o acuerdos emitidos

*En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 2, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:*

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

## 2.9. Acción estrategia 10 - Gestión Interna de Mediación Laboral

*Supervisar la ejecución de los mecanismos alternativos de solución de conflictos individuales y colectivos que lleven a cabo las Direcciones Regionales del Trabajo y Servicio Público, a través de la mediación y el diálogo social, para establecer mejores condiciones de trabajo y acuerdos derivados de una relación laboral; así como, resolver los recursos interpuestos sobre actos administrativos emitidos por autoridades administrativas del Ministerio del Trabajo en uso de sus atribuciones; mediante la aplicación de normativa legal vigente a fin de precautelar la legalidad de los procesos, así como los derechos de los administrados.*

### 2.9.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 10

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Mediaciones con Peso de Sentencia	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Cumplir con el rol conciliatorio que identifica al Centro de Mediación del Ministerio de Trabajo, creando espacios de resolución de conflictos	Se realizaron 51 mediaciones con peso de sentencia
2	Diálogos Sociales	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Cumplir con el rol conciliatorio que identifica al Centro de Mediación del Ministerio de Trabajo, creando espacios de resolución de conflictos	Se realizaron 64 Diálogos Sociales
3	Trámites de Mediación dentro de los Contratos Colectivos	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Cumplir con todo lo determinado por la Constitución de la República en sus artículos Art. 326 numerales 10 y 11, así como el Art. 555 de la Codificación del Código del Trabajo y Acuerdo Ministerial MDT-0184	Se Realizaron 10 Mediaciones Dentro De Las Negociaciones De Contrato Colectivo
4	Trámites de Mediación Obligatoria dentro de Pliegos de Peticiones	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Cumplir con todo lo determinado por la Codificación del Código del Trabajo en su Artículo 470 referente al trámite de Mediación Obligatoria concatenado con el Art. 555 de la misma codificación.	Se Realizaron 05 Mediaciones Obligatorias Dentro Del Trámite De Pliego De Peticiones,
5	Capacitaciones en Herramientas de Mediación y Métodos	Finalizado	01-01-2023	31-12-2023	con el objetivo trazado anualmente de impartir estas charlas de solución de conflictos en el campo laboral,	Se efectúan 02 Capacitaciones,

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	Alternativos de Solución de Conflictos en Materia Laboral				tanto para instituciones públicas como privadas.	

### 2.9.2. Alertas

*La caída de la plataforma SUT en el mes de diciembre, no ha permitido que los usuarios puedan solicitar en línea sus procesos de mediación y diálogo social, ante ello como medida de contingencia se reactivó el sistema de peticiones físicas, lo cual dio resultado hasta esperar que el sistema SUT, se encuentre nuevamente operativo*

### 2.9.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

*En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 2, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:*

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### 2.10. Acción estrategia 11 – Gestión Interna de Coactivas

*El juzgado de coactiva gestiona y controla el desarrollo de los procesos coactivos en aplicación de la normativa legal vigente, a través de herramientas e instrumentos técnicos y legales expedidos para este fin, permitiendo de esta manera ejecutar la recaudación de multas y sanciones impuestas a los empleadores; así como, el cobro de las utilidades e intereses correspondientes a los trabajadores y ex trabajadores de las empresas, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los derechos laborales garantizados tanto en la Constitución de la República del Ecuador como en el Código del Trabajo.*

### 2.10.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 11

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Juicios Coactivos	Finalizados	01/01/2023	31/12/2023	Se ha realizado 118 Juicios Coactivos	
2	Recaudaciones	Finalizada	01/01/2023	31/12/2023	Se ha recaudado un monto de \$ 391.273,42	

### 2.10.2. Alertas

*Activación de usuario y contraseña de dato seguro.*

*Activación de usuario y contraseña en el SUT con el objetivo de verificar los datos de los empleadores multados y coactivados.*

### 2.10.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

*En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 3, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:*

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						
3						

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						
3						

### 2.11. Acción estrategia 12 – Gestión Interna Administrativa Financiera

El monto de los recursos asignados mediante cédula presupuestaria de enero a diciembre del 2023 es de \$ **212,806.08** hasta la presente fecha es de \$ 212.806,08 dentro del grupo 55 Promoción de Empleo Verificación y Control de Derecho y Obligaciones Laborales, la cual se ejecutó \$212.651,42 que corresponden al 99,93%.



### 2.11.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 12 – Presupuesto

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Ejecución Presupuestaria	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	El monto de los recursos fue de \$ 212.806,08, la cual durante el periodo enero a diciembre se ejecutó \$212651,42	Durante el periodo 2023 se ejecutó al 99,93% del presupuesto

### 2.11.2. Actividades realizadas para la acción estratégica 12 –Compras Publicas


No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Adquisición de bienes y/o servicios para la Dirección Regional 7	Finalizada	01/01/2023	31/12/2023	Cumplir con los requerimientos solicitados por las diferentes unidades de la Dirección Regional	Se ha realizado 22 procesos de Contratación Publica

### 2.11.3. Actividades realizadas para la acción estratégica 12 –Transporte y Bienes

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Plan Operativo de Mantenimiento de los vehículos de la Regional de Loja 2023	Finalizado	15/05/2023	10/12/2023	Mantenimiento correctivo y preventivo vehículos en buen estado mecánico.	Se recibió 7 vehículos en condiciones aptas para el traslado de los servidores de la Dirección Regional
2	Matriculación y/o Revisión Vehicular de los vehículos de la Regional de Loja	Finalizado	16/06/2023	24/07/2023	Se realizó la matriculación y/o revisión de 11 vehículos de la Dirección Regional	

### 2.11.4. Alertas

*No registras alertas*

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE</b>	
	<b>Informe Nro. 01</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión 2023</b>	<b>Página 18 de 22</b>

### 2.11.5. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 3, deben registrarse en forma cronológicas desde el más antiguo al más actual, de acuerdo al siguiente detalle:

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						
3						

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						
3						

**2.12. Acción estrategia 13 - Gestión Interna de Tecnologías de la Información y Comunicación,** Las actividades realizadas durante el período comprendido desde el 01 de enero de 2023 hasta el 16 de octubre 2023, se resumen y detallan conforme los siguientes cuadros, donde se detallan las actividades:

#### 2.12.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 13

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Atención al usuario mediante Turmero en la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales	Finalizado	01/01/2033	31/12/2023	Atención ciudadana eficaz de los servicios que presta la Dirección Regional Loja y sus Delegaciones	Se ha atendida a 35942 usuarios

#### 2.12.2. Alertas

No se registra alertas

#### 2.12.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 1, deben registrarse en forma cronológica descendente (desde el actual al antiguo), de acuerdo al siguiente detalle:

### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### 2.13. Acción estrategia 14- Gestión Interna de Planificación

Las actividades realizadas durante el período comprendido desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2023, se resumen y detallan conforme los siguientes cuadros, donde se detallan las actividades.

#### 2.13.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 14

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	PAP Inicial 2023 y sus reformas	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Asignación de \$ 214.147,14	De la asignación establecida se reformo un valor de \$215,759.28
6	Informes GPR 2023	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Verificar el cumplimiento de las metas establecidas de la Dirección Regional	Se reportó 58 informes de Indicadores de GPR
7	Informes de Rendición de Cuentas	Finalizado	01/01/2023	29/03/2023	informar a la ciudadanía las gestiones realizadas durante al año fiscal según lo establece el CPCS	Se realizó un proceso de informe de Rendición de cuentas

#### 2.13.2.Alertas

No se registra alertas

#### 2.13.3.Resoluciones o acuerdos emitidos

En el caso que existan, los Acuerdos y o Resoluciones emitidos en relación a la acción estratégica 1, deben registrarse en forma cronológica descendente (desde el actual al antiguo), de acuerdo al siguiente detalle:

### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

## 3. Acciones inmediatas

### *Unidad de Transporte*

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE)				
No	Detalle de acciones	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Realizar el procedimiento establecido para el resguardo de los vehículos de la Dirección Regional	01/02/2024	31/12/2024	
2				

## 4. Estrategias de mejora

1. Ordenamiento del Archivo pasivo del Juzgado Regional de Coactivas N°7 (JUICIOS COACTIVOS ARCHIVADOS AÑOS 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021, 2022 y 2023)
2. Recuperación de valores pendientes de cobro de Juicios Coactivos iniciados entre los años 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021, 2022 y 2023)
3. Elaboración de providencias para retención de fondos de procesos coactivos
4. Notificación de procesos coactivos pendientes de esta acción.
5. Inicio no notificación de procesos coactivos iniciados durante el año 2023
6. Elaboración y actualización de base de datos con respecto a procesos coactivos, iniciados, cobrados y archivados mensual y anualmente
7. Embargo de bienes dentro de los procesos coactivos pendientes de ejecución
8. Continuar con la comparecencia a las Audiencias convocadas por las Autoridades Jurisdiccionales; así como también se ha dado contestación a las demandas presentas en contra de esta Cartera de Estado.
9. Promover la defensa estratégica del estado, reducir de esta manera el impacto de la actividad litigiosa.

10. Realizar los procesos necesarios lo antes posibles para que el parque automotor este en buen estado
11. Seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora respecto a los hallazgos determinados en la aplicación de la Ley Orgánica de Servicio Público y su normativa conexas.
12. Realizar reuniones con la Defensoría Pública y las Oficinas Gratuitas que mantienen diferentes Universidades a nivel nacional, con el fin de fomentar una cultura de diálogo de paz laboral y así puedan dar un servicio gratuito a usuarios que requieran solventar sus impases laborales, mediante la eficaz herramienta del diálogo social, la mediación con peso de sentencia y diferentes métodos alternativos de solución de conflictos en materia laboral.

## 5. Anexos

- Anexo 1: Informe de Gestión Secretaria Regional
- Anexo 2: Informe de Gestión Servicio Publico
- Anexo 3: Informe de Gestión Organizaciones Sociales
- Anexo 4: Informe de Gestión Inspectoría
- Anexo 5: Informe de Gestión Seguridad Y Salud en el Trabajo
- Anexo 6: Informe de Gestión Asesoría Jurídica y Patrocinio
- Anexo 7: Informe de Gestión Reconversión Laboral
- Anexo 8: Informe de Gestión Grupos Prioritarios
- Anexo 9: Informe de Gestión Encuentra Empleo
- Anexo 10: Informe de Gestión Mediación Laboral
- Anexo 11: Informe de Gestión Coactivas
- Anexo 12: Informe de Gestión Unidad Administrativa Financiera
- Anexo 12.3: Informe de Gestión Contratación Publica
- Anexo 12.4 Informe de Gestión Unidad de Transporte
- Anexo 13: Informe de Gestión Tics
- Anexo 14: Informe de Gestión Unidad de Planificación

## 6. Firmas de Responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE APELLIDO / CARGO	FIRMA
<b>Revisado y Aprobado</b>	<b>Mgtr. Andrés Paul Flores Yazbek</b> <b>Director Regional de Trabajo y Servicio</b> <b>Público de Loja ( E )</b>	
<b>Elaborado</b>	<b>Ing. Nelly Jackeline Jadán Jiménez</b> <b>Técnico de Planificación</b>	