



*EL NUEVO*  
**ECUADOR**

Ministerio del Trabajo

**DIRECCION REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO  
PUBLICO DE CUENCA**


**UNIDAD: Comunicación Social**

**INFORME DE GESTIÓN DE 2023**

**FECHA 23 enero 2024**

## Contenido

1. Antecedentes.....	3
2. Desarrollo .....	3
2.1. Acción estrategia 1 .....	3
2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1 .....	3
2.1.2. Alertas.....	4
2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos .....	4
2.2. Acción estrategia 2 .....	¡Error! Marcador no definido.
2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2 .....	¡Error! Marcador no definido.
2.2.2. Alertas.....	¡Error! Marcador no definido.
2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos .....	¡Error! Marcador no definido.
2.3. Acción estrategia 3 .....	¡Error! Marcador no definido.
2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1 .....	¡Error! Marcador no definido.
2.3.2. Alertas.....	¡Error! Marcador no definido.
2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos .....	¡Error! Marcador no definido.
3. Acciones inmediatas.....	5
4. Estrategias de mejora .....	5
5. Anexos .....	6
6. Firmas de Responsabilidad .....	6

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
	<b>Informe Nro. 001-COM-DR6-2024</b>	
	<b>Tema: INFORME DE GESTION 2023</b>	<b>Página 3 de 6</b>

## 1. Antecedentes

La misión de la Dirección de Comunicación Social de acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo vigente es “Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente, garantizando una información libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa”.

## 2. Desarrollo

En base a las responsabilidades y atribuciones de la DIRCOM, desde Planta Central se emiten las directrices a nivel nacional, para ser el área que emita información generada en los diferentes puntos de manera transparente y ágil a través de los medios autorizados por la entidad

### 2.1. Acción estrategia 1

Dentro de objetivo principal es realizar actividades de comunicación social de la Dirección Regional, mediante el uso de técnicas, estrategias y medios se aplicarán dentro de las siguientes actividades:


#### 2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Base de datos sistematizada de medios, actores estratégicos y autoridades que interactúan en la difusión de la gestión	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	Se envía por correo electrónico archivo en formato establecido por la DIRCOM
2	Agenda de medios y ruedas de prensa, previa la coordinación de la DIRCOM	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	Reportado a la DIRCOM
3	Fichas de información Institucional (Ayudas Memoria)	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	ARCHIVO FISICO Y DIGITAL
4	Cartelera informativa, actualizando	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	ENVIO VERIFICABLES A DIRCOM

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	semanalmente					
5	Manual, instructivo y procedimiento de gestión de la comunicación, imagen relaciones publicas y estilo actualizados, en base a las políticas emitidas por las entidades rectoras	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	Aplicados las directrices por medio digital, físico o en videos.
6	Realizar cobertura de eventos, capacitaciones, entrevistas, talleres entre otras actividades realizadas por la Regional y las Delegaciones.	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	Remitir a la DIRCOM para sus publicaciones
7	Mantener actualizada la señalética de las oficinas de la Regional y sus Delegaciones.	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	Solicitar actualización a la DIRCOM
8	Realizar fotografías, videos y piezas audiovisuales de la Regional y sus Delegaciones	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	MANEJO DIGITAL EN EL CHAT GENERAL
9	Monitoreo de noticias regionales relevantes para su aporte	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	MANEJO DIGITAL EN EL CHAT GENERAL
10	Informes de réplicas en medios de comunicación	FINALIZADO	01/03/2023	31/12/2023	100%	MANEJO DIGITAL EN EL CHAT GENERAL

### 2.1.2. Alertas

- Falta de material publicitario que pueda ser utilizado en diversos eventos en los que se busque socializar los servicios de Dirección Regional y sus Delegaciones, como es el caso de Foros, Ferias, visita a empresas, etc. Para lo cual sería indispensable destinar presupuesto para la elaboración de material publicitario, o en su defecto, contar con acceso a impresiones a colores y demás material que resulte llamativo y formal a la hora de ser presentado.
- Escasa presencia en eventos en las provincias de Cañar y Morona Santiago, para lo cual se deberían reforzar alianzas con Instituciones Públicas o Privadas, a fin de generar un trabajo conjunto en donde se cuente con capacitadores y diversidad de temáticas para ofrecer a la ciudadanía.

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
	<b>Informe Nro. 001-COM-DR6-2024</b>	
	<b>Tema: INFORME DE GESTION 2023</b>	<b>Página 5 de 6</b>

### 2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

NO APLICA


## 3. Acciones inmediatas

- Solicitar a la DIRCOM, facilidades para realizar entrevistas en la Regional 6, ya que al momento no se puede realizar por la coyuntura nacional. Pero la Regional esta con una imagen de ausentismo total se esta perdiendo cobertura e información importante tanto del MDT como de la región del austro.

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE)				
No	Detalle de acciones	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Autogestión para equipos mejorados	01-02-2024	31-04-2024	
2				
3				
4				

## 4. Estrategias de mejora

- La gestión realizada en el área de Comunicaciones se ha enmarcado en el uso de tecnologías y mecanismos adoptados para realizar presencia institucional
- El acompañamiento es importante previo a coordinación e información recibida por la Dirección Regional, Delegaciones o Unidades que requieren para sus eventos, talleres, capacitaciones.
- Como parte de las actividades que se cumplen en el área de Comunicaciones, es brindar el acompañamiento tanto en la Dirección Regional y de las Delegaciones con el apoyo de los Coordinadores, cumplir con las DIRECTRICES de la DIRCOM y trabajar coordinando los eventos principales.
- Impulsar campañas comunicacionales de alto impacto, en las que se socialice con la ciudadanía los servicios de la Dirección Regional y sus Delegaciones, a fin de dar a conocer el alcance de dichos servicios a todos los sectores de la comunidad Azuay, Cañar y Morona Santiago.

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
	<b>Informe Nro. 001-COM-DR6-2024</b>	
	<b>Tema: INFORME DE GESTION 2023</b>	<b>Página 6 de 6</b>

## 5. Anexos

- No aplica

## 6. Firmas de Responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE APELLIDO / CARGO	FIRMA
<b>Aprobado</b>	Abg. Patricia Hidalgo Caicedo <b>DIRECTORA REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE CUENCA</b>	
<b>Revisado</b>	Lcda. Carmen Avendaño <b>PLANIFICACION y APOYO</b>	
<b>Elaborado</b>	Lcda. Carmen Avendaño <b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	