



**EL NUEVO
ECUADOR**

Ministerio del Trabajo

**DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO
PÚBLICO DE CUENCA**

UNIDAD: ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DE 2023

FECHA lunes, 22 de enero de 2024

Contenido

1. Antecedentes.....	3
2. Desarrollo	3
2.1. Acción estrategia 1	3
2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1	3
2.1.2. Alertas.....	4
2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos	4
2.2. Acción estrategia 2	5
2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2	5
2.2.2. Alertas.....	6
2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos	6
2.3. Acción estrategia 3	6
2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 3	6
2.3.2. Alertas.....	7
2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos	7
3. Acciones inmediatas.....	8
4. Estrategias de mejora	8
5. Anexos	8
6. Firmas de Responsabilidad	9

1. Antecedentes

La Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca está facultada para absolver consultas relativas a leyes y reglamentos del trabajo, velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo, imponer multas y sanciones, resolver reclamos colectivos de trabajadores, verificar y controlar el cumplimiento de las leyes que rigen en el sector público y privado.

Para el cumplimiento de las actividades antes descritas, interviene la Unidad Administrativa en lo referente al control de bienes, así como la contratación bienes y servicios para poder abastecer a todas las áreas con los suministros, movilización, seguridad, limpieza, entre otros, con el objetivo de cumplir las metas institucionales.

Mediante memorando Nro. MDT-MDT-2024-0036-M de lugar y fecha Quito, D.M., 19 de enero de 2024 suscrito por la Abg. Ivonne Elizabeth Núñez Figueroa, Ministra del Trabajo, se solicita: “[...] enviar a este Despacho con copia a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, el informe de gestión correspondiente al año 2023 [...]”.

2. Desarrollo

2.1. Acción estrategia 1

Realizar la contratación del servicio de alquiler de al menos dos impresoras de alto volumen para poder cubrir las necesidades más urgentes de la Dirección Regional de Cuenca. Esta contratación se espera realizar para el mes de febrero del año 2023 y se coordinará juntamente con el área de presupuesto a cargo de la Ing. Verónica Romero, y con el área de planificación a cargo del CPA. Paul Peralta para contar con los recursos suficientes para cumplir con este propósito.

2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 1

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Elaboración del informe de necesidad por parte de la unidad requirente	Finalizado	02/02/2023	02/02/2023	Informe recibido	Memorando No. MDT-DRC-DTIC-2023-002-M
2	Elaboración de términos de referencia	Finalizado	02/02/2023	02/02/2023	TDR	-
3	Elaboración del estudio de mercado	Finalizado	22/02/2023	22/02/2023	Estudio de mercado para la contratación	
4	Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestaria presente y futura	Finalizado	08/03/2023	08/03/2023	-	Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2023-0455-M
5	Certificación presupuestaria presente	Finalizado	14/03/2023	14/03/2023	Certificación presupuestaria Nro. 25 por \$4.560,00	Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2023-0485-M
6	Certificación presupuestaria plurianual	Finalizado	14/03/2023	14/03/2023	Certificación presupuestaria	Memorando Nro. MDT-CGAF-2023-0377-M

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
					plurianual por \$1.520,00	
7	Firma de la Orden de compra	Finalizado	23/03/2023	23/03/2023	Orden de compra para la "Contratación del servicio de arrendamiento de equipos informáticos (impresoras) para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca" por el plazo de 365 días, por valor de \$6.080,00 más IVA;	Orden de compra Nro. IC-DRTSPC001-2023
8	Recepción de garantía técnica	Finalizado	23/03/2023	23/03/2023	Garantía técnica dentro de la Contratación del servicio de arrendamiento de equipos informáticos (impresoras) para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca.	-
9	Designación de administrador y delegado técnico de orden de compra Nro. IC-DRTSPC001-2023	Finalizado	05/04/2023	05/04/2023	Servidores designados administrador y delegado técnico.	Memorando Nro. MDT-DRTSPC-2023-0660-M
10	Prestación del servicio de arrendamiento de equipos informáticos (impresoras) para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca	En proceso	23/03/2023		Cuatro impresoras que se encuentran operativas en la Dirección Regional de Cuenca	Esta actividad se encuentra en procesos pues la vigencia del contrato es hasta el 22 de marzo de 2024.

2.1.2. Alertas

No han existido alertas que imposibiliten la consecución de la acción estratégica 1.

2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

No aplica al nivel que pertenecemos.

Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

2.2. Acción estrategia 2

Gestionar con la oficina matriz del Ministerio del Trabajo en la ciudad de Quito para plantear la acción del traspaso de la pantalla led gigante 4x3 metros para cualquier Dirección Regional que tenga la necesidad de uso y cuente con los suficientes recursos para su custodia; o en su defecto gestionar la renovación del comodato con el GAD de Cuenca o buscar algún otro destino para dicha pantalla. En último caso, previa coordinación con el área jurídica actualmente a cargo del Abg. Juan Pablo Merchán y con el señor Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca actualmente a cargo del Abg. Rafael Vázquez Aguirre, se gestionará la donación de este bien por obsolescencia de conformidad al Reglamento de Administración y Control de bienes del Sector Público. (Servidores detallados en la acción estratégica se encontraban en funciones en aquel entonces).

2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 2

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Suscripción de un nuevo contrato de comodato entre el Ministerio del Trabajo - Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cuenca.	Finalizado	29/08/2023	28/08/2025	Contrato de comodato	Se entrega en comodato un equipo de prensa, radio y televisión/Televisor marca NA. Código del Bien 18801890. Modelo: Pantalla LED 3x2 con estructura metálica, serie NA209, las dimensiones de la pantalla LED Son 3.10 metros de alto por 4.10 metros de ancho armable compuesta de 32 paneles.

2.2.2. Alertas

Debido a que se suscribió un nuevo contrato de comodato con el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del Cantón Cuenca, no existió la necesidad del traspaso del bien a Planta Central, mucho menos de la donación.

2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

No aplica al nivel que pertenecemos.

Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						

2.3. Acción estrategia 3

Iniciar la contratación del servicio de arrendamiento de un bien inmueble para uso de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público con sede en la ciudad de Cuenca siempre y cuando exista la disposición final de desalojo por parte del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES).

2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica 3

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	La solicitud de desalojo del bien inmueble ocupado por la DRTSPC detallado en el memorando Nro. MIES-CZ-6-2022-12179-M de fecha 09/11/2022 para realizar adecuaciones de las instalaciones se detuvo, es así que el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES)	Finalizado	21/03/2013	21/03/2027	Bien inmueble con convenio de uso vigente	Mediante memorando Nro. MIES-CZ-6-2022-12179-M de fecha 09 de noviembre de 2022 la CPA Nancy Elizabeth Torres Cabrera remite documento que lleva por asunto <i>Solicitud de desalojo del predio Pumapungo.</i>

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	realizó los trabajos necesarios de reparación del ala este que presentaba señales de desplome y actualmente nos encontramos haciendo uso del convenio que se encuentra vigente, por lo cual no fue preciso iniciar un proceso de arrendamiento de un bien inmueble para la Dirección Regional de Cuenca.					

2.3.2. Alertas

Debido a que no se concretó la posibilidad de desalojo del bien inmueble ocupado por la Dirección Regional de Cuenca, no se generaron o identificaron alertas.

2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

No aplica al nivel que pertenecemos.

Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						
3						

Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1						
2						
3						

3. Acciones inmediatas

En vista que no existen actividades de arrastre del periodo 2023 que hayan quedado pendientes de ser gestionadas, no se determinan acciones inmediatas a ejecutarse en el primer

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE)				
No	Detalle de acciones	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1				
2				
3				
4				

4. Estrategias de mejora

- Realizar campañas de concientización con las servidoras y servidores de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales sobre el uso y consumo de servicios básicos como agua potable y energía eléctrica, además de suministros de oficina, esto para optimizar el presupuesto asignado.
- Generar recordatorios permanentes a los administradores de contrato para que presenten toda la información y documentación de manera oportuna para realizar los pagos y de esa manera asegurar el cumplimiento adecuado de la Programación Anual de Planificación.
- Dar seguimiento permanente para que las unidades requirentes de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca y sus Delegaciones Provinciales lleven un control adecuado de las fechas de vencimiento de los servicios contratados, así como de las existencias de suministros con la finalidad de que se elaboren los informes de necesidad con la anticipación del caso y realizar oportunamente el proceso de contratación.

5. Anexos

- Anexo 1:
 - 1.1 TDRS arrendamiento impresoras-signed-signed.pdf
 - 1 1.2 Orden de compra arrendamiento de impresoras-signed-signed-signed.pdf
 - 1 1.3 Garantía Técnica Soprint-signed.pdf
- Anexo 2:
 - 1.1 COMODATO MDT - MIES.pdf
 - 1.2 Solicitud de desalojo de predio.pdf
- Anexo 3:
 - Comodato pantalla MDT DRTSPC - GAD Municipal de Cuenca.pdf

6. Firmas de Responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE APELLIDO / CARGO	FIRMA
Aprobado	Abg. María Patricia Hidalgo Caicedo Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca	
Revisado	Lcda. Carmen Luisa Avendaño Planificación y Apoyo	
Elaborado	CPA Jonnathan Paúl Peralta Huiracocha Analista de Evaluación y Control Técnico del Servicio Público	
	CPA Luis Alberto Quirola Apolo Asistente de Servicios Administrativos	