

# **INFORME DE GESTIÓN**

## **Periodo: 2022**

**Y**

# **ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

## **PARA EL 2023**

# **UNIDAD DE SECRETARÍA**

## **GENERAL**

**Elaborado por: Derly Stefania Morales Arechua**

**Ministerio del Trabajo**

**Dirección:** Av. Quito y Primero de Mayo

**Código Postal:** 090306 / Guayaquil - Ecuador

**Teléfono:** (04)3711090 [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)



## MINISTERIO DEL TRABAJO

**Nombre de unidad:** Unidad de Secretaría General

### 1. ANTECEDENTES

La Unidad de Secretaría General se encuentra dividido en cuatro áreas fundamentales las cuales son:

1. Registro de correspondencia enviada y recibida.
2. Archivo regional pasivo administrado.
3. Copias certificadas.
4. Registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.

### 2. MISIÓN

Administrar, custodiar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la institución a nivel nacional, mediante el diseño y mantenimiento de un sistema de gestión documental y archivo, según la normativa legal establecida.

### 3. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

Dentro de nuestras atribuciones contamos con los siguientes servicios brindados al público:

#### Área de correspondencia enviada y recibida

Es el área donde se realizan envíos de los documentos que se receiptan mediante ventanilla que pertenece a otras direcciones y delegaciones, además se envían los documentos que los funcionarios de la Regional de Trabajo de Guayaquil y sus delegaciones, que necesitan enviar a otras direcciones regionales de trabajo destinadas y/o entidades a nivel nacional.

Además, se reciben documentos de diferentes direcciones regionales y entidades a nivel nacional, se realiza el acta de entrega al destinatario correspondiente ya sea funcionario, usuario externos o envíos a otras entidades institucionales.

Durante el año 2022, se han realizado envíos mediante el servicio de correos firmada mediante orden de compra de compra/trabajo entre la empresa AGEPCOURIER ECUADOR S.A. y el MINISTERIO DEL TRABAJO, REGIONAL 2, LITORAL Y GALAPAGOS., se han enviado 1700 valijas tipo sobre y contenedores solo los viernes laborables (en caso de no ser laborable se envió el día anterior laborable), y se receipto 900 valijas tipo sobre o contenedores con documentos.

#### **Ministerio del Trabajo**

**Dirección:** Av. Quito y Primero de Mayo  
**Código Postal:** 090306 / Guayaquil - Ecuador  
**Teléfono:** (04)3711090 [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)

### Área de archivo regional pasivo administrativo

Es el área donde se preserva todos los expedientes que son confiados en la unidad de Secretaría General, tanto de la Dirección Regional del Trabajo de Guayaquil y sus delegaciones (Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Santa Elena, Santa Cruz y San Cristóbal).

Además se gestionan las solicitudes de copias certificadas según los requerimientos ingresados mediante ventanilla, en los cuales solicitan expedientes administrativos, por cada trámite se realiza búsqueda, digitalización del expediente y se detalla mediante memorando a los certificadores, el número de hojas y la unidad que custodio lo solicitado y en que carpeta compartida se guardan, además se atienden solicitudes de las unidades administrativas respecto a los expedientes que se tienen en custodia del archivo de Secretaría General de la Regional de Guayaquil.

Se receptan la transferencia documental al archivo central y pasivo de las unidades administrativas y delegaciones, donde se verifican que cumplan con La Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

Durante el año 2022, se han registrado en matrices 450 contenedores de documentos los cuales contienen Actas de Finiquito, Contratos de Trabajo, Inspecciones, Formularios de Décimos, Utilidades, Denuncias, Vistos Bueno, desde el año 2006 hasta el año 2014.

### Área de copias certificadas

En el área de copias certificadas se da respuesta a los trámites solicitados por usuarios externos y de acuerdo con los tiempos establecidos, adicional se atiende certificaciones internas solicitadas por los funcionarios de las diferentes unidades y/o direcciones del Ministerio del Trabajo, tanto físicas como digitales.

Se informa que según las matrices durante el año 2022 en la dirección regional de Guayaquil se registró un total de 6.192 trámites atendidos, y por parte de las delegaciones de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Santa Elena, Santa Cruz y San Cristóbal se registraron un total de 665 trámites atendidos, dando un total de 6.857 trámites atendidos y notificados.

<b>TRÁMITES ATENDIDOS COPIAS CERTIFICADAS REGIONAL DE GUAYAQUIL Y DELEGACIONES DURANTE EL AÑO 2022</b>	
<b>DELEGACIONES</b>	<b>TOTAL</b>
GUAYAQUIL	6.192
BABAHOYO	124
QUEVEDO	271
SANTA ELENA	153
GUARANDA	66
SANTA CRUZ	45
SAN CRISTOBAL	6
<b>TOTAL</b>	<b>6.857</b>

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

### **Ministerio del Trabajo**

**Dirección:** Av. Quito y Primero de Mayo

**Código Postal:** 090306 / Guayaquil - Ecuador

**Teléfono:** (04)3711090 [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)



Los usuarios reciben las respuestas de sus peticiones directamente a sus correos, debido a que las copias certificadas son firmados electrónicamente, de esta manera ya no tienen que acercarse a retirar documentación a las oficinas, esto ayudó a descongestionar el flujo de usuarios.

Adicional en esta área se notifican mediante correo electrónico, oficios del Cálculo de Jubilación Patronal, según los requerimientos realizados por los usuarios, dado que estos trámites se firman electrónicamente.

### **Área de registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes unidades administrativas**

En el área de recepción se ingresa cada una de las solicitudes de los usuarios externos que desean hacer, conocer o solicitar para que sean atendidas dentro del tiempo establecido y de forma oportuna, además se realizan emisión y revocatoria de certificados de sustitutos y se atienden los requerimientos de los usuarios que se acercan para darle seguimiento a los trámites realizados en el Ministerio de Trabajo a nivel nacional.

Se informa que dados los reportes según las matrices durante el año 2022 en la dirección regional de Guayaquil se registró un total de 31.503 trámites direccionados, y por parte de las delegaciones de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Santa Elena, Santa Cruz y San Cristóbal se registraron un total de 7.846 trámites atendidos, dando un total de 39.349 trámites direccionados.

### **Ministerio del Trabajo**

**Dirección:** Av. Quito y Primero de Mayo  
**Código Postal:** 090306 / Guayaquil - Ecuador  
**Teléfono:** (04)3711090 [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES DURANTE EL AÑO 2022	
DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	31.503
BABAHOYO	1.910
QUEVEDO	1.327
SANTA ELENA	1.897
GUARANDA	1.906
SANTA CRUZ	649
SAN CRISTOBAL	157
<b>TOTAL</b>	<b>39.349</b>

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

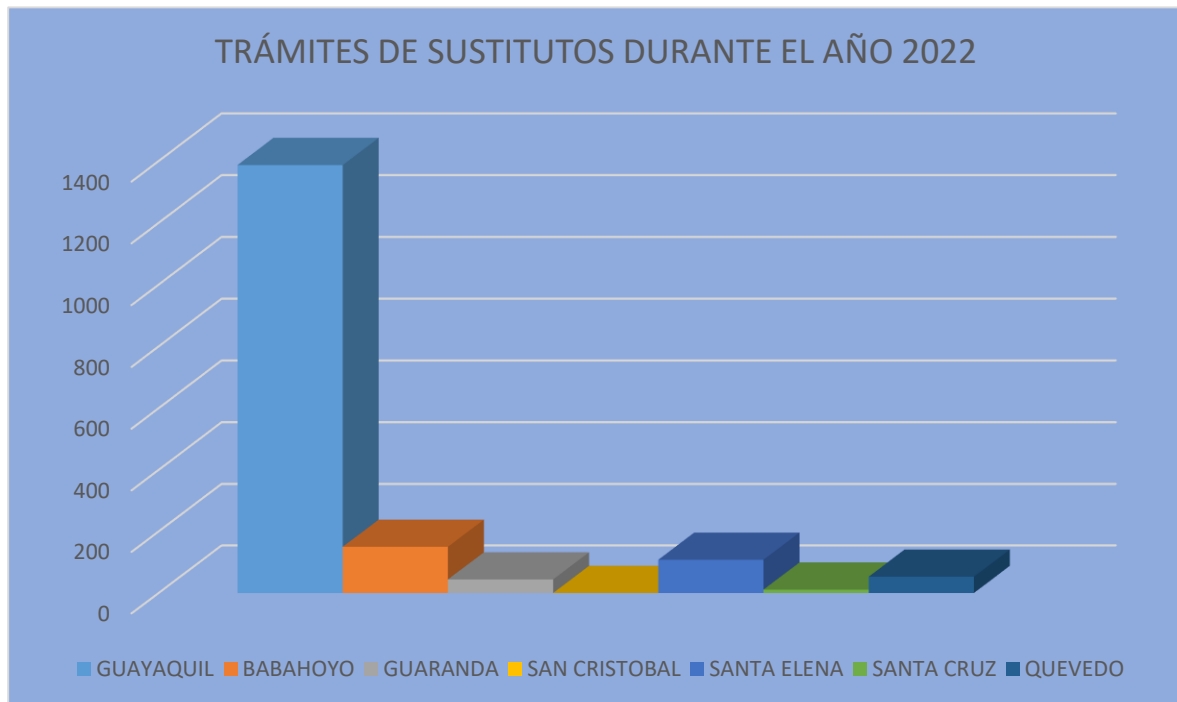
Además se informa que dados los reportes según matrices durante el año 2022 en la dirección regional de Guayaquil se registró un total de 1.387 trámites de sustitutos, y por parte de las delegaciones de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Santa Elena, Santa Cruz y San Cristóbal se registraron un total de 369 trámites atendidos, dando un total de 1.756 trámites de sustitutos.

**Ministerio del Trabajo**

**Dirección:** Av. Quito y Primero de Mayo  
**Código Postal:** 090306 / Guayaquil - Ecuador  
**Teléfono:** (04)3711090 [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)

RECEPCIÓN DE SUSTITUTOS GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES DURANTE EL AÑO 2022	
DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	1.387
BABAHOYO	150
QUEVEDO	53
SANTA ELENA	108
GUARANDA	40
SANTA CRUZ	11
SAN CRISTOBAL	7
<b>TOTAL</b>	<b>1.756</b>

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

#### 4. PRINCIPALES ALERTAS

- Falta de personal capacitado para el manejo del archivo pasivo.
- Falta de equipo de oficina (scanner, computadoras, equipos de seguridad para el archivo pasivo).
- Falta de acondicionamiento en las bodegas del archivo pasivo.
- Falta de descentralización referente a los trámites de copias certificadas de formularios de décimo tercer, décimo cuarto y utilidades desde el año 2013 hasta la actualidad.

#### Ministerio del Trabajo

**Dirección:** Av. Quito y Primero de Mayo  
**Código Postal:** 090306 / Guayaquil - Ecuador  
**Teléfono:** (04)3711090 [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)

## 5. ACCIONES ESTRATÉGICAS 2023

- Capacitar al personal de recepción de documentos para que haya una correcta atención al usuario y el trámite se gestione de manera ágil.
- Capacitar al personal de certificación para que haya una correcta gestión en los trámites de certificaciones.
- Capacitar al personal del archivo pasivo con la finalidad de cumplir con todas las Reglas Técnicas Vigentes.
- Solicitar los equipos de oficina necesarios para que haya una correcta gestión en los trámites.

## 7. CONCLUSIONES

En términos generales la Unidad de Secretaría General ha cumplido con las metas propuestas durante el año 2022, se han atendidos los diferentes trámites solicitados mediante ventanilla en los tiempos establecidos, brindando un mejor servicio al usuario externo e interno, además se ha arreglado parcialmente el archivo pasivo.

## 8. RECOMENDACIONES

1. Contar con el personal capacitado para desempeñar actividades en cada área, para mejorar las metas trazadas y dar la atención requerida a los usuarios de manera más ágil y rápida.
2. Contar con las herramientas, suministros y servicios requeridos para realizar una gestión óptima.
3. Contar con capacitaciones en base a las funciones del personal para responder a cambios estructurados por las entidades y ofrecer mejores resultados.
4. Contar con un servicio de digitalización del acervo documental de la Regional.
5. Seguir contando con el presupuesto para el servicio de correspondencia.

## 9. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombres y cargo	FIRMA
Elaborado por:	Derly Stefania Morales Arechua Responsable de la Unidad de Secretaría General	
Revisado por:	Econ. Miguel Morocho Valarezo <b>Responsable de la Unidad de Planificación</b>	
Aprobado por:	Abg. Abigail Villagómez Vizcaino Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - Encargada	

### Ministerio del Trabajo

**Dirección:** Av. Quito y Primero de Mayo  
**Código Postal:** 090306 / Guayaquil - Ecuador  
**Teléfono:** (04)3711090 [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)