



# **INFORME DE GESTIÓN**

**Enero - Diciembre 2019**



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO  
PÚBLICO DE LOJA**

**AREA DE PLANIFICACIÓN**



**MINISTERIO DEL TRABAJO**

**DIRECCIÓN DE REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA  
INFORME DE GESTIÓN  
ENERO - JUNIO 2019**

**ANTECEDENTES**

**MISIÓN**

**ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES**

a)  
b)

**PRODUCTOS Y SERVICIOS**

1. Plan anual comprometido inicial (PAC) de la dirección regional y delegaciones.
2. Realizar el Informe de Consolidación de GPR de la Regional y sus delegaciones
3. Elaborar el Plan Anual de Contratación Pública y sus reformas (PAC) institucional.
4. Programación anual de planificación inicial (PAP) de la dirección regional y delegaciones.
5. Plan Operativo de Bienes Muebles e Inmuebles.
6. Elaborar actas entrega recepción en el Sistema e SBYE.
7. Aplicar el cumplimiento de Directrices emitidas por las autoridades a las demás instancias del Ministerio del Trabajo en la Elaboración de Programas y Proyectos.
8. Realizar el análisis y validación de las actividades estratégicas institucionales para articularlas con la Programación presupuestaria Anual.

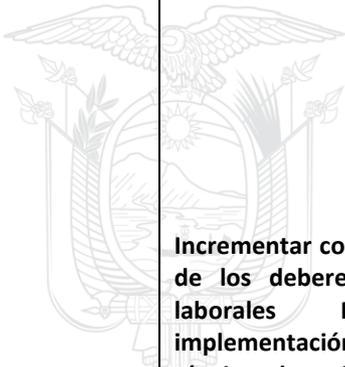


**PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS**

**1- PLAN ANUAL COMPROMETIDO (PAC) GPR.**

La Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe, tiene los siguientes objetivos que se encuentran establecidos en el Plan Estratégico durante los meses de Enero A Diciembre del 2019.

<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RESULTADO</b>
Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales.	Personas informadas sobre políticas laborales	40534 personas informadas sobre políticas laborales
	Número de Talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	125% (es 100%) de talleres, capacitaciones y/o ferias.
Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación.	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas
	Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido	65.94% de órdenes de cobro remitidas a coactivas
	Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	100% de inspecciones integrales realizadas
	Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral Juvenil.	100% de inspecciones a empresas sobre la normativa laboral juvenil.
Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios.	Porcentaje de denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	100% de denuncias de mujeres atendidas sobre el cumplimiento de sus derechos laborales.
	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.	97.35 % de vistos buenos atendidos.
Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	118.83% (es 100%) de cumplimiento con la ejecución presupuestaria otorgada.



<b><u>Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos</u></b>	<u>Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido</u>	<u>99.98% del cumplimiento de certificación de documentos en el plazo establecido.</u>
	<u>Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional</u>	<u>99.60 % del cumplimiento del direccionamiento de tramites a las diferentes Unidades de la Regional.</u>

## 2.- PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (PAC)

En la dirección Regional de Loja, el Oro y Zamora Chinchipe se elaboró el PAC institucional para el año 2019, para iniciar con los procedimientos en el Portal de Compras Públicas de acuerdo al Presupuesto Inicial, y Certificaciones para realizar los diferentes Procedimientos.

DESCRIPCIÓN	MONTO	FECHA
PAC INICIAL 2019	128.411,59	11-01-2019

»Plan Anual de Contratación

**Paso 1** Creación del Plan | **Paso 2** Detalles del Plan | **Paso 3** Documentos del Plan y Resumen

**Instrucciones:** Para ingresar la resolución de aprobación seleccione el documento mediante el botón **Examinar**, ingrese un nombre identificativo para el archivo y haga click en el botón **Subir Archivo**.

**Datos Adquisición de la Empresa**

Empresa: DIRECCION REGIONAL DEL MINISTERIO DEL TRABAJO N 7 LOJA, EL ORO Y ZAMORA  
 RUC: 1160052390001  
 Responsable: PACREGIONAL  
 Cargo: Analista de Sistemas  
 Año de Adquisición: 2019

Regresar | Salir

NOTA: Solo se permiten archivos con extensión: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tiff, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

El límite máximo para subir documentos anexos es de 5MB por archivo

Archivos del Plan de Contratación del año 2019

Descripción:  No se ha seleccionado ningún archivo

Nombre	Descripción	MD5	Eliminar
RESOLUCIONPAC2019.pdf	RESOLUCION ADMINISTRATIVA PAC	md5	Eliminar
RESOLUCION02REFORMAPAC2019.pdf	RESOLUCION ADM REFORMA PAC	md5	Eliminar
RESOLUCION03REFORMAPAC2019.pdf	SEGUNDA REFORMA AL PAC	md5	Eliminar

Copyright © 2008 - 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

### 2.1 PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (PAC) y REFORMAS

En base a las necesidades institucionales se procedió a realizar algunos movimientos en las partidas del presupuesto por lo cual con los memorando con la autorización de los mismos, se procedió a realizar la Reforma del PAC institucional.

DESCRIPCIÓN	MONTO	FECHA
REFORMA PAC 2019	128.433,71	20-03-2019
REFORMA AL PAC 2019	160.438,55	14-08-2019
REFORMA AL PAC 2019	169.913,63	17-12-2019

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVIDO PÚBLICO DE LOJA																							
PAC AL 14/08/2019																							
ITEM	REGIÓN	CODIGO CATEGORIA OPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc)	VALOR ACTUAL EN EL PAC AL 08/08/2019	EXCEDIDO EN (DOLÁR) US	ALZEMENTO EN	SALDO UNA VEZ QUE SE MODIFICÓ EL PAC	CUATRIENIO RE 1 (marcar con una S en el cuadrante si que va a constar)	CUATRIENIO RE 2 (marcar con una S en el cuadrante si que va a constar)	CUATRIENIO RE 3 (marcar con una S en el cuadrante si que va a constar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado/ no normalizado)	CATALOGO ELECTRONICO (N/Me)	PROCEDIMIENTO ADJUDICADO (con los procedimientos de contratación)	FONDOS BID (N/Me)	NUMERO CODIGO DE OPERACIÓN DEL PRESUPUESTO	NUMERO CODIGO DE PROYECTO O BID	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)		
1		580106	88120012	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PRODUCTOS Y BIENES PARA INSTITUCIONES NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE COMERCIO A CONTRATARSE CON LA EMPRESA PÚBLICA COMERCIO DEL ECUADOR EN POR RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL MOT NRO. 7 LOJA, EL CMO Y ZAMORA.	1	UNIDAD	\$ 5.807,00		\$ 1.571,00	\$ 7.378,00				NO NORMALIZADO	NO	RÉGIMEN ESPECIAL	NO			ESPECIAL	GASTO CORRIENTE		
2		580206	88130012	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS DE OFICIOS COMERCIALES, ADMINISTRATIVOS E INDUSTRIAL, LIMPIEZA Y ENCRADO DE PISOS PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL MINISTERIO DEL TRABAJO NRO. 7 LOJA, EL CMO Y ZAMORA.	1	UNIDAD	\$ 36.194,00			\$ 36.194,00				NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
3		580402	94730012	INVESTIGACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES Y RESERVENCIAS Aterrizados, a Personas, Naturales, Jurídicas y Entidades Privadas, Servicios de Protección y Fugas.	1	UNIDAD	\$ 940,00		\$ 988,01	\$ 1.928,01				NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
4		580502	72112012	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LAS INSTALACIONES DE LA REGIONAL DEL MOT NRO. 7 LOJA, EL CMO Y ZAMORA.	1	UNIDAD	\$ 75.447,00		\$ 14.739,70	\$ 90.186,70				NO NORMALIZADO	NO	ESTRUCTURAS PREEXISTENTES DE BIENES INMUEBLES	NO			ESPECIAL	GASTO CORRIENTE		
5		580405	97443001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL COMBUSTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA BETA.	1	UNIDAD	\$ 4.577,00	\$ 1.242,32		\$ 3.334,68				NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			ESPECIAL	GASTO CORRIENTE		
6		580601	83100013	CONTRATACION DEL SERVICIO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA EXTRA) PARA LOS VEHICULOS DE LA REGIONAL NRO 7.	1	UNIDAD	\$ 5.234,00		\$ 5.807,42	\$ 9.041,42				NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
7		580814	4911300116	BIENES DEL TRABAJO NRO. 7	1	UNIDAD	\$ 7.833,00	\$ 3.646,90		\$ 4.186,10				NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
8		580811	961140011	BIENES DE CALZADO BANDERAS (GUANTAS) PARA LOS 7 VEHICULOS DE LA REGIONAL.	1	UNIDAD	\$ 5,00		\$ 1.228,46	\$ 1.228,46				NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
9		580814	97330001	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMAS INFORMATICOS.	1	UNIDAD	\$ 184,00	\$ 184,00		\$ 0,00				NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
10		580801	49030001	ALMACENAMIENTO-EMPAQUE-ENVASE Y REGADA DE ESTACIONES.	1	UNIDAD	\$ 180,00		\$ 29,00	\$ 209,00				NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
11		580204	86133014	SERVICIOS DE IMPRESION-REPRODUCCION PUBLICACIONES-ILUSTRACIONES FOTOCOPIADO-EMPASTADO	1	UNIDAD	\$ 414,00		\$ 179,00	\$ 593,00				NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
12		580804	12120418	COMPRA DE VARIOS MATERIALES DE OFICINA PARA LA DIRECCION REGIONAL DEL MOT NRO. 7	1	UNIDAD	\$ 8.784,00	\$ 255,06		\$ 8.528,94				NORMALIZADO	SI	CATALOGO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
13		580804	391201307	COMPRA DE TONERS PARA LA DIRECCION REGIONAL DEL MOT NRO. 7	1	UNIDAD	\$ 5.022,00			\$ 5.022,00				NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE		
TOTAL PAC							\$ 143.821,00			\$ 140.438,55	0,0000												
BIENES/SERVICIO QUE NO CONSTAN EN EL PAC RENDIOP Disponición General QUINTA																							
14		580101		AGUA POTABLE			\$ 1.101,00			\$ 1.101,00													
15		580104		ENERGIA ELÉCTRICA			\$ 5.328,00		\$ 1.500,00	\$ 6.828,00													
16		580105		TELÉCOMUNICACIONES			\$ 637,00			\$ 637,00													
17		580201		ANÁLISIS AL INTERIOR			\$ 284,00		\$ 107,00	\$ 391,00													
18		580303		MATERIAL Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR			\$ 2.971,00		\$ 1.095,71	\$ 3.966,71													
19		580202		FILETES Y MANDRIERAS			\$ 0,00			\$ 55,00													
20		580206		SERVICIO DE PROVISION DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS						\$ 54,88													
21		570201		TASAS GENERALES IMP.CONT. PER. U.C. PATENTES						\$ 28,82													
22		570203		COMISIONES BANCARIAS						\$ 25,00													
IVA 12%:							\$ 10.951,00			\$ 10.951,00													
TOTAL PRESUPUESTARIO							\$ 154.772,00			\$ 151.254,54													

### 3. PLAN OPERATIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL

#### ➤ INFORME DE CONSTATAción DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL 2019.

Mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPL-2019-1128-M, de fecha 11 de Julio del 2019, donde solicita la Constatación de Bienes de Larga Duración y sujetos a Control de la Regional 7, me permito poner en conocimiento lo siguiente:

Con fecha 16 de Septiembre del 2019, se realizó la constatación física de los bienes de la Delegación Provincial de Zamora Chinchipe donde se encontraron 165 ítems, 29 ítems no tienen código del sistema financiero e-



SBYE de los cuales el código 18800711, PIZARRA DE VIDRIO según informe presentado por el Delegado Provincial Edwin Alcides Guerrero González, del desprendimiento y destrucción del pizarrón de vidrio, todas las sillas giratorias necesitan ser tapizadas, existen sillas fijas, monitores, CPU y reguladores de voltaje en mal estado.

Con fecha 23 de Septiembre del 2019, se realizó la constatación física de los bienes de Regional de Loja, con un número de 642 ítems, 85 ítems no tienen código del sistema financiero e-SBYE, y algunos códigos se encuentran duplicados como lo son estanterías de metal y Dispensadores de agua que fueron adquiridos con presupuesto de la Regional 7, hay bienes en mal estado como impresoras, CPU, monitores, teclados, sillas giratorias, fijas, teléfonos, etc.

Con fecha 24 y 25 de Octubre del 2019, se realizó la constatación física de los bienes de la Delegación de Machala encontrándose 540 ítems, 57 ítems no se encuentran con código en el sistema financiero e-SBYE de los cuales existen monitores, CPU, impresoras, teclados, reguladores de voltaje, estación de trabajo, mesas, sillas giratorias, fijas, tripersonales, y aires acondicionados en mal estado.

Con fecha 29 de Octubre se realizó la constatación física de los bienes de la Delegación Provincial de Portovelo encontrándose 94 ítems, 37 ítems no tienen código asignado en el sistema financiero e-SBYE, existen, sillas giratorias, teclados, CPU, reguladores de voltaje en mal estado.

Se firmaron Actas de entrega-recepción del inventario con Coordinadores de cada Delegación Provincial, dándose cumplimiento a Norma de Control Interno de la Contraloría 406-10 constatación de existencias y bienes de larga duración y el art. 54 del Reglamento General sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público.

Adicional se remitirá a Contabilidad una copia de las Actas de Constatación física del Inventario.

➤ **ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES (e-BYE)**

Del periodo Julio a Diciembre del 2019 en la Dirección Regional de Loja, el Oro y Zamora Chinchipe se han elaborado en el sistema e-BYE, un total de 450 actas de

asignación y reasignación de bienes a los servidores, del inventario faltante ingresado en el Sistema e-BYE, así como la asignación y reasignación de bienes a los servidores que han sido vinculados y desvinculados de la Institución.

**ACTIVIDADES POR REALIZAR**

1. En lo referente a los activos fijos se tiene previsto la constatación física, etiquetado y entrega de actas de los bienes de Larga Duración y sujetos a Control de la Regional 7, a partir del mes de Julio del 2020.
2. Se tiene prevista realizar una Reforma en el PAC 2020, mediante Memorando Nro. MDT-CGAF-2020-0071, se solicitó el cambio actividad 099- Presupuesto Institucional.



APROBADO POR:	ELABORADO POR:
	 
Ab. Helen Estefania Macias Peña	Ing. María C. Nole Nole
<b>DIRECTOR REGIONAL</b>	<b>ANALISTA DE PLANIFICACIÓN</b>