



INFORME DE GESTIÓN



Enero – Diciembre

2020

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL



sembramos
Futuro

Lenin



MINISTERIO DEL TRABAJO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE
GUAYAQUIL

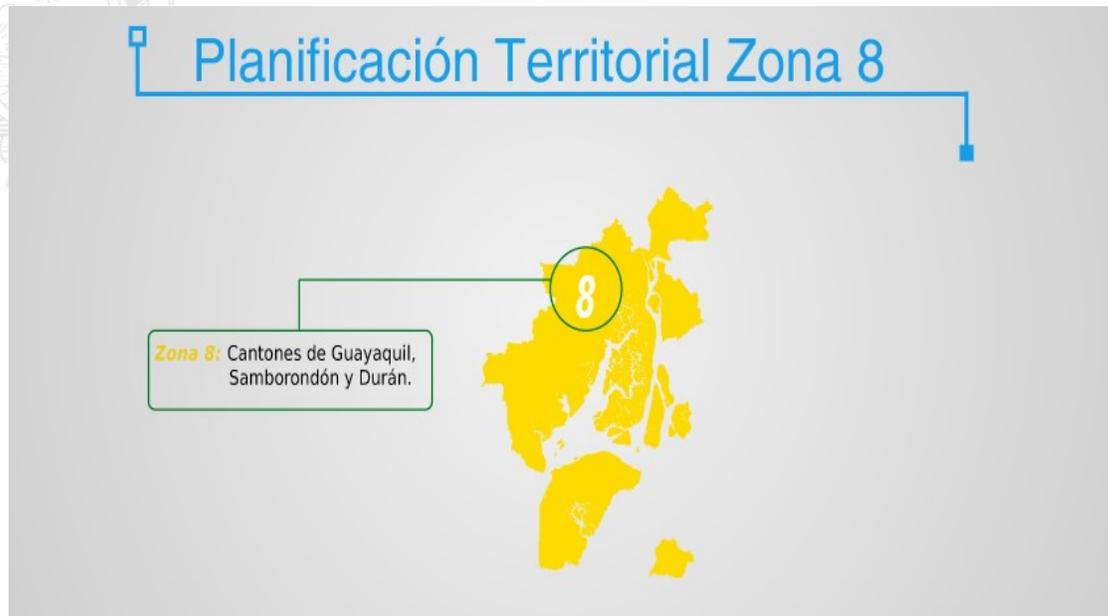
ANTECEDENTES

El Ministerio del Trabajo mantiene competencia y atribuciones del proceso definido por el Gobierno para promover la desconcentración y descentralización, para cubrir las necesidades de las familias ecuatorianas de bienes y servicios públicos de calidad, distribuyendo sus atenciones a nivel nacional por Direcciones Regionales y estas a su vez por Delegaciones provinciales.

De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021, Toda una Vida, para atender proceso y cumplir con las necesidades de la sociedad, la Secretaría Técnica Planifica Ecuador, conformaron zonas, distritos y circuitos.

Las zonas están conformadas por provincias, en lo concerniente a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, ésta atiende a la Zona 8 y 5 respectivamente de acuerdo al siguiente esquema provincial.

Zona 8: Guayas: Cantones de Guayaquil, Samborondón y Durán.



Zona 5: Guayas (excepto los cantones de Guayaquil, Samborondón y Durán), Los Ríos, Santa Elena, Bolívar y Galápagos.



La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, actualmente cuenta con su sede en la ciudad de Guayaquil y con sus Delegaciones Provinciales, las mismas que corresponden a la Zona 8 y 5.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO GUAYAQUIL	
PROVINCIA	SEDE
GUAYAS	GUAYAQUIL
DELEGACIONES PROVINCIALES DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO	
PROVINCIA	SEDE
LOS RÍOS	BABAHOYO
	QUEVEDO
BOLÍVAR	GUARANDA
GALÁPAGOS	SANTA CRUZ
	SAN CRISTÓBAL
SANTA ELENA	SANTA ELENA



MISIÓN

De acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos el Ministerio del Trabajo, la misión de la Regional es la siguiente:

“Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.”

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a) Coordinar la gestión administrativa financiera de la regional, procesos de planificación y comunicación, y responder por aquellas actividades de conformidad con las delegaciones que se le otorgue;
- b) Validar técnicamente previa suscripción, la elaboración de actos administrativos en el ámbito de su competencia;
- c) Controlar la aplicación de políticas y evaluar su cumplimiento dentro del ámbito de su competencia;
- d) Elaborar informes respecto de la aplicación de las políticas y normas del Sistema Integrado de Desarrollo Institucional, Talento Humano y Remuneraciones en el ámbito de su competencia;
- e) Remitir a planta central los estudios de control realizados en el ámbito de su competencia;
- f) Orientar técnicamente en la solución alternativa de los conflictos colectivos de trabajo a través de la conciliación, mediación y arbitraje;
- g) Velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo y unificar criterios de empleo;
- h) Informar siguiendo el órgano regular respecto de casos de parcialidad y malicia de los inspectores de trabajo;
- i) Monitorear y coordinar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la regional y delegaciones provinciales de su jurisdicción;
- j) Imponer sanciones y multas autorizadas por ley;
- k) Presidir el Tribunal de Conciliación y Arbitraje en conflictos suscitados en la negociación y suscripción de los contratos colectivos de trabajo; así como los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje para efectos de resolver pliegos de peticiones por delegación de la máxima autoridad;
- l) Determinar servicios mínimos en las empresas que prestan servicios de interés social o público en las que se ha declarado la huelga;
- m) Conocer, resolver y sancionar sobre reclamaciones de trabajadores intermediados que no han sido asumidos por las empresas usuarias de conformidad con el Mandato Constituyente No. 8;

- n) Verificar el cumplimiento de las disposiciones emanadas del Mandato Constituyente No. 8 en relación a la eliminación de la tercerización de servicios complementarios, intermediación laboral y contratación por horas;
- o) Absolver consultas laborales y prestar la asistencia técnica en temas de trabajo y empleo realizadas por las autoridades, funcionarios, empleados y trabajadores; dentro de su ámbito de competencia relacionados a las leyes, reglamentos del trabajo y demás normativa que el Ministerio del Trabajo dicte al respecto;
- p) Conocer y resolver sobre los recursos de reposición interpuestos contra actos administrativos dentro de su jurisdicción en primera instancia;
- q) Emitir fallos y actas transaccionales de los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje en conflictos colectivos de trabajo;
- r) Designar un delegado a la Comisión de Riesgos del Trabajo cuando no exista inspector del trabajo;
- s) Ejecutar programas de prevención de conflictos entre empleadores y trabajadores;
- t) Vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud por parte de empleadores incluido el Estado y trabajadores;
- u) Fomentar la cooperación interinstitucional, el diálogo social y el tripartismo en materia de seguridad y salud;
- v) Validar técnicamente los reglamentos internos de trabajo presentados por las entidades en el ámbito de su competencia;
- w) Registrar directivas de organizaciones de trabajadores, organizaciones laborales, incluidos sindicatos, comités de empresas y asociaciones de trabajadores;
- x) Validar técnicamente la elaboración de proyectos de estatuto y reformas de estatuto en materia de organizaciones laborales;
- y) Validar técnicamente la resolución sobre la aprobación de reglamentos internos de trabajo y horarios de trabajo de empresas legalmente constituidas y de personas naturales;
- z) Direccionar la ejecución de estudios salariales de campo;
- aa) Evaluar y controlar el cumplimiento de las obligaciones patronales en relación al pago oportuno y completo de las remuneraciones adicionales así como el 15% de participación en las utilidades;
- bb) Validar técnicamente la elaboración de la acción de actividad laboral en el sector público a favor de los ciudadanos de movilidad humana;
- cc) Validar técnicamente previa la suscripción de certificaciones de no requerir autorización laboral ni carné ocupacional;
- dd) Validar la elaboración de previa suscripción de proyectos de los estatutos y sus reformas, otorgar personería jurídica, resolver la disolución así como registrar a los miembros y directivas de las organizaciones sociales sin fines de lucro y microempresas asociativas;

- ee) Generar procesos formativos en derechos laborales, políticas de igualdad en el sector laboral a la ciudadanía, trabajadores y empleadores del sector público y privado;
- ff) Patrocinar al Ministerio del Trabajo en todos los procesos judiciales, constitucionales, contenciosos administrativos; y demás procesos en los que interviene el Ministerio, en materia de trabajo y empleo, por delegación de la autoridad competente, en el ámbito de su jurisdicción;
- gg) Asesorar en materia jurídica el desarrollo de los procesos precontractuales y contractuales en temas de contratación pública, en el ámbito de su jurisdicción;
- hh) Dirigir y monitorear las recaudaciones a nivel de la Dirección Regional;
- ii) Gestionar los procesos de sustanciación de sumarios administrativos para las y los servidores públicos;
- jj) Ejecutar el seguimiento del cumplimiento de las resoluciones de sumarios administrativos;
- kk) Diseñar estrategias para buscar soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Dirección Regional;
- ll) Elaborar y poner en conocimiento de la unidad competente en planta central, el plan de control e inspecciones de trabajo a nivel Regional y Provincial en el ámbito de su competencia;
- mm) Supervisar el sistema de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial;
- nn) Evaluar y calificar el impacto del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la Institución; y,
- oo) Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia.
- pp) Nota: Literal derogado por artículo 60 de Acuerdo Ministerial No. 232, publicado en Registro Oficial Suplemento 651 de 29 de Noviembre del 2018 .

PRODUCTOS Y SERVICIOS

GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

Misión:

Coordinar y dar seguimiento permanente a la gestión de control en aplicación de la normativa legal vigente, ejecutada en las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción, a través de estudios técnicos de evaluación y control; y denuncias receptadas de los usuarios, a fin de realizar la respectiva retroalimentación a planta central.

Productos y Servicios:

1. Informes de gestión a los estudios de control del cumplimiento de la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.



2. Informe de gestión de atención a denuncias ciudadanas en materia de desarrollo organizacional, talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios del sector público a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe de gestión de registros de impedimentos y habilitaciones para ejercer cargos públicos a nivel de la Dirección Regional.
4. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe de controles de jornada en las Instituciones del servicio público a nivel de la Dirección Regional.
6. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.
7. Informe de evaluación de la calidad con calidez sobre los servicios prestados por el Ministerio del Trabajo.

GESTIÓN DE TRABAJO Y EMPLEO

Misión:

Realizar el seguimiento y el control de la aplicación de la normativa legal vigente, en temas de trabajo y empleo, asesoría jurídica, así como resolver los trámites técnicos y legales derivados de la gestión ejecutada en las Delegaciones Provinciales en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a Planta Central.

Gestiones Internas:

- Gestión Interna de Trabajo
- Gestión Interna de Empleo y Salarios
- Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)
- Gestión Interna de Asesoría Jurídica.

Productos y Servicios:

Gestión Interna de Trabajo

Organizaciones Laborales

1. Informes estadístico de aprobación o negación de reformas de estatutos de las organizaciones laborales y sociales a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de registro de disoluciones, vida jurídica, directivas, y reformas de estatutos de las organizaciones sociales y sindicales legalmente constituidas.
3. Informes de registros de directivas de organizaciones laborales a nivel regional.
4. Catastro consolidado de la gestión en materia de Organizaciones Laborales y Sociales a nivel de la Dirección Regional.
5. Reportes relacionados con las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
6. Proyecto de acuerdo Ministerial de aprobación u oficio de negación en temas de reformas de estatutos, constitución, disolución, inclusión o exclusión de socios de las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.



7. Oficio de asistencia técnica jurídica y registro de atención a los usuarios externos con relación a las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
8. Registro de disoluciones, vida jurídica, directivas, y reformas de estatutos de las organizaciones sociales legalmente constituidas a nivel de la Dirección Regional.

Inspectoría

1. Informe de resultados de las inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Dirección Regional de Trabajo y Delegaciones Provinciales en el ámbito de su competencia.
3. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial.
4. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe de resultados de la evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
6. Matriz consolidada de registros de la aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornada reducida y jornada prolongada de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
7. Informes y reportes estadísticos de asistencia técnica jurídica a los usuarios externos con relación a temas de Trabajo a nivel de la Dirección Regional.
8. Resolución de aprobación de Reglamentos Internos, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas de trabajo en el ámbito de la Dirección Regional.
9. Informes y Actos Administrativos de cierre de inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
10. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional,
11. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organizaciones de trabajadores ingresados en la Dirección Regional.
12. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Dirección Regional,
13. Providencia de autorización de horas suplementarias y extraordinarias a nivel de la Dirección Regional.
14. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Dirección Regional.
15. Fallos de negociación de contratos colectivos en primera y segunda instancia y de conflictos colectivos a nivel de la Dirección Regional.

Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Informe de la ejecución del plan anual de registro de las enfermedades profesionales y la prevención de riesgos del trabajo de las empresas e instituciones públicas y privadas.

2. Informe de resultados de las notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas a nivel dentro de su jurisdicción.
3. Resolución de accidentes de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
4. Reporte regional sobre seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
5. Actas y resoluciones por presidir o integrar la comisión calificadora de riesgos del trabajo a nivel de la Dirección Regional.
6. Informe de la capacitación impartida a empleadores y trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
7. Informe de inspecciones y visitas técnicas en seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
8. Informe consolidado de accidentes y enfermedades profesionales reportadas por Empresas Públicas y Privadas e Instituciones a nivel de la Dirección Regional.
9. Informe de notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas que por su categoría presenten el trámite a esta instancia a nivel de la Dirección Regional.
10. Informe anual de las actividades de capacitación y asesoría realizadas a nivel de la Dirección Regional.
11. Informe de absolución de consultas en materia de seguridad y prevención de riesgos de trabajo a nivel de la Dirección Regional.

Gestión Interna de Asesoría Jurídica

1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso de asesoría jurídica a nivel de Dirección Regional.
2. Lineamientos jurídicos unificados para la gestión de los procesos de asesoría en el ámbito de la Dirección Regional.
3. Proyectos de contratos; complementarios, modificatorios en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
4. Informes de revisión jurídica de pliegos, términos de referencia y resoluciones de inicio para los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
5. Proyectos de criterios jurídicos en materia de contratación pública.
6. Actas de terminación de procedimientos de contratación pública de la Dirección Regional.
7. Convenios de pago con contratistas del Estado de la Dirección Regional.
8. Informes de mediación de controversias en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
9. Informes de patrocinio judicial, extrajudicial y en otros procesos en los que interviene el Ministerio en temas relacionados con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
10. Informes y criterios jurídicos unificados de patrocinio sobre la aplicación de la normativa en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
11. Matriz consolidada de estados procesales, judiciales y administrativos elaborados, actualizados y verificados, así como de medios alternativos de resolución de conflictos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.

12. Registro de sentencias y actos resolutive judiciales y extrajudiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
13. Registro de actas de audiencias públicas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
14. Contestaciones y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
15. Alegatos jurídicos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
16. Oficios de respuesta para solicitudes formuladas por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, dentro de su competencia de la Dirección Regional.
17. Escritos dirigidos a la respectiva judicatura para la sustanciación de los procesos judiciales en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
18. Archivos de procesos administrativos en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
19. Proyectos de criterios jurídicos unificados sobre la aplicación de normas relacionadas con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
20. Informes jurídicos de requerimientos internos y externos en ternas relacionados con el trabajo y empleo, y demás normativa vigente de la Dirección Regional.
21. Registro de asesoría jurídica en materia de contratación pública.

Gestión Interna de Empleo y Salarios

Empleo y Reconversión Laboral

1. Registro actualizado de las organizaciones artesanales a nivel regional.
2. Informe sobre la gestión artesanal y migraciones laborales a nivel regional.
3. Informes técnicos para la aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales a nivel regional.
4. Títulos de maestros de taller refrendados a nivel regional.
5. Informe técnico de inicio y finalización de cursos organizados por los centros de formación artesanal y organizaciones artesanales a nivel regional.
6. Informe de conformación de tribunales examinadores para la titulación de maestros de taller y de operadores mecánicos de equipo caminero a nivel regional.
7. Documento de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público a nivel regional.
8. Informe y registro de asistencia técnica en materia de migraciones laborales a nivel regional.
9. Informe de asistencia técnica en el ámbito artesanal a nivel regional.

Atención a Grupos Prioritarios

1. Informe de seguimiento y coordinación en territorio de los programas, proyectos y alianzas interinstitucionales en materia laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
2. Informe de ejecución de talleres de sensibilización para fomentar la inserción laboral, promoción del acceso y sostenibilidad laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.



3. Informe de gestión de atención al usuario en temas referentes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral, y derivaciones para las inspecciones.
4. Informe de atención y registro de trabajadores sustitutos.

Análisis Salarial

1. Oficinas de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, en cuanto a décimos y utilidades,
2. Actas de sanción dirigidas a los empleadores referentes al incumplimiento de los plazos establecidos para el pago de la décimo tercera y cuarta remuneración y porcentaje de participación de utilidades.
3. Informe de control de cumplimiento y reporte de notificaciones de obligaciones en materia salarial.

Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

1. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Dirección Regional.
2. Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Dirección Regional.
3. Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución de planes orientados a desarrollar competencias y capacidades para el trabajo.
4. Informes de capacitación a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través de la Red Socio Empleo.
6. Informes que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales, opciones de emprendimientos y asociatividad en el sector público y privado a nivel de la Dirección Regional.
7. Informe de organización de eventos inclusivos y masivos para facilitar procesos de vinculación.
8. Informe de certificación de capacidades para trabajadores que acceden al servicio público de empleo.
9. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado.
10. Registros de seguimiento y control en calidad de servicios, emprendimientos, evaluación de resultados.
11. Planes, programas y proyectos para obtener ofertas de trabajo en las obras nacionales, municipales y otras del sector público en coordinación con el ente rector de la contratación pública.
12. Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.

GESTIÓN DE MEDIACIÓN LABORAL

Misión:

Ejecutar mecanismos de solución alternativa de conflictos individuales y colectivos a través de la mediación y el diálogo para establecer mejores condiciones de trabajo.

Productos y Servicios:

1. Informes anuales cuantitativos del número de casos atendidos en la unidad de Mediación Laboral, de conformidad a la normativa legal vigente.
2. Actas de las audiencias de mediación obligatoria dentro del pliego de peticiones, negociación de contrato colectivo y; diálogo social.
3. Actas de audiencias individuales con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.
4. Informes de acciones de promoción de los servicios de Mediación Laboral.

GESTIÓN DE JUZGADO DE COACTIVAS

Misión:

Gestionar y controlar el desarrollo de los procesos coactivos en aplicación de la normativa vigente, a través de herramientas e instrumentos técnicos y legales expedidos para este fin, permitiendo de esta manera ejecutar la recaudación de multas y sanciones impuestas a los empleadores; así como, el cobro de las utilidades e intereses correspondientes a los trabajadores y ex trabajadores, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.

Productos y Servicios:

1. Matriz de procesos coactivos.
2. Providencias para la sustanciación de procesos coactivos.
3. Autos para sustanciación de procesos coactivos.
4. Actas procesales.
5. Reporte de recaudación de los procesos coactivos.
6. Informe de bienes embargados.
7. Informes de remates de bienes embargados.
8. Informe sobre el estado de los procesos coactivos.
9. Informe para el inicio del juicio de insolvencia.
10. Informe de procesos ilocalizables.
11. Informe de obligaciones pendientes de pago.

GESTIÓN DE APOYO Y ASESORÍA

Misión:

Prestar el soporte administrativo interno, en la aplicación de la normativa legal vigente, materia jurídica, control de procesos, en temas relacionados con la administración financiera, planificación y comunicación, a fin de apoyar de manera eficiente el desempeño, accionar, mejora continua, eficiencia de los productos y servicios.

Productos y Servicios:



1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Dirección Regional.
2. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso de asesoría jurídica a nivel de Dirección Regional.
3. Lineamientos técnicos unificados para la gestión de los procesos administrativos financieros en el ámbito de la Dirección Regional.
4. Lineamientos jurídicos unificados para la gestión de los procesos de asesoría en el ámbito de la Dirección Regional.

Gestiones Internas:

- Gestión Interna Administrativa Financiera
- Gestión Interna de Asesoría Jurídica
- Gestión Interna de Planificación
- Gestión Interna de Comunicación Social

Gestión Interna Administrativa Financiera

Financiera

1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Dirección Regional.
2. Lineamientos técnicos unificados para la gestión de los procesos administrativos financieros en el ámbito de la Dirección Regional.
3. Comprobantes Únicos de Registros de Pagos de la Dirección Regional (CUR).
4. Proforma presupuestaria de la Dirección Regional.
5. Informe de programación y reprogramación presupuestaria cuatrimestral de la Dirección Regional.
6. Comprobantes Únicos de Registro para la asignación de viáticos, subsistencias, movilización de la Dirección Regional.
7. Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios de fondos de intermediación laboral creadas de la Dirección Regional.
8. Reporte de pagos a terceros de la Dirección Regional ejecutados.
9. Reformas y reprogramaciones de la Programación Indicativa Anual ingresadas al Sistema de Gestión Financiera por las unidades ejecutoras desconcentradas aprobadas de la Dirección Regional.
10. Certificación de disponibilidad presupuestaria de la Dirección Regional.
11. Estado de ejecución presupuestaria de la Dirección Regional.
12. Registro de operaciones contables financieras de la Dirección Regional.
13. Informes de arqueos de caja chica de la Dirección Regional.
14. Conciliación bancaria de la Dirección Regional.
15. Informe contable de constatación física de bienes de larga duración, suministros y materiales de la Dirección Regional.
16. Comprobantes únicos de registro de gastos de la Dirección Regional.
17. Declaración de impuestos de la Dirección Regional.
18. Recibos de garantías recibidas y administradas de la Dirección Regional.
19. Liquidación económica contable de procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
20. Informes de control financiero interno.



21. Comprobantes Únicos de Registro por adquisiciones de activos fijos en el Sistema de Bienes y Existencias de la Dirección Regional.

Administrativa

1. Plan Operativo de bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional.
2. Plan anual de contrataciones y sus reformas de la Dirección Regional.
3. Informe mensual de los procesos de contratación pública publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional.
4. Proyecto de pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC de la Dirección Regional.
5. Plan de manejo de Bodega de la Dirección Regional.
6. Plan e instructivo de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la Dirección Regional.
7. Expedientes de los procesos de contratación institucionales de la Dirección Regional.
8. Planes y diseños de adecuaciones y readecuaciones de edificios, locales, bodegas y oficinas de la Dirección Regional.
9. Informes para la aplicación de pólizas de seguros de la Dirección Regional.

Talento Humano

1. Informe de cumplimiento del plan anual de vacaciones de los servidores de la Dirección Regional y Delegaciones.
2. Reporte de control de asistencia, permisos y vacaciones de los servidores de la Dirección Regional y Delegaciones.
3. Reportes actualizados del Sistema Informático Integrado del Talento Humano de la Dirección Regional y Delegaciones.
4. Plantillas de carga laboral de la planificación del talento humano de la Dirección Regional y Delegaciones.
5. Formularios de evaluaciones del desempeño del personal de la Dirección Regional y Delegaciones.
6. Reportes periódicos de las inducciones brindadas al personal de la Dirección Regional y Delegaciones.
7. Informe de inspecciones internas de seguridad y salud de la Dirección Regional y Delegaciones.
8. Reportes de accidentes y enfermedades en el trabajo presentados de la Dirección Regional y Delegaciones.

Secretaría General

1. Registro de correspondencia enviada y recibida.
2. Archivo regional pasivo administrado.
3. Copias certificadas.
4. Registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.

Tecnologías de la Información y Comunicación

1. Registro de configuración de red e incidentes.
2. Informe técnico de bienes tecnológicos de la Dirección Regional y Delegaciones.

Gestión Interna de Planificación

1. Programación Anual de Planificación Inicial (PAP) de la Dirección Regional y Delegaciones.
2. Plan Anual Comprometido Inicial (PAC) de la Dirección Regional y Delegaciones.
3. Informe de reformas presupuestarias de gastos corriente e inversión de la Dirección Regional y Delegaciones.

Gestión Interna de Comunicación Social

1. Informe de productos audiovisuales y digitales de la Dirección Regional.
2. Informes de cobertura mediática de las actividades del Director Regional.
3. Agenda de eventos y actos protocolarios de la Dirección Regional.
4. Informes de talleres, eventos y cursos de fortalecimiento para la gestión de la comunicación e imagen de la Dirección Regional.
5. Reportes diarios de monitoreo de prensa local.
6. Informe de Gestión de redes sociales locales actualizadas.

Gestión Interna de Asesoría Jurídica

1. Proyectos de contratos; complementarios, modificatorios en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
2. Informes de revisión de las resoluciones de adjudicación de los procesos precontractuales de la Dirección Regional.
3. Informes de revisión jurídica de pliegos, términos de referencia y resoluciones de inicio para los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
4. Informes jurídicos respecto de los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
5. Actas de terminación de procedimientos de contratación pública de la Dirección Regional.
6. Modelos y formatos de documentos precontractuales y contractuales emitidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública de la Dirección Regional.
7. Memorias jurídicas o expedientes referidos a acciones administrativas y legales derivadas de los procesos contractuales de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras de la Dirección Regional.
8. Informes de nulidad de contratos, ejecución de pólizas y/o garantías, notificación de terminación de contratos de la Dirección Regional.
9. Convenios de pago con contratistas del Estado de la Dirección Regional.
10. Informes de mediación de controversias en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
11. Informes de patrocinio judicial, extrajudicial y en otros procesos en los que interviene el Ministerio en temas relacionados con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
12. Informes y criterios jurídicos unificados de patrocinio sobre la aplicación de la normativa en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
13. Matriz consolidada de estados procesales, judiciales y administrativos elaborados, actualizados y verificados, así como de medios alternativos de resolución de conflictos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.



14. Registro de sentencias y actos resolutiveos judiciales y extrajudiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
15. Registro de actas de audiencias públicas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
16. Contestaciones y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
17. Alegatos jurídicos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
18. Oficios de respuesta para solicitudes formuladas por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, dentro de su competencia de la Dirección Regional.
19. Escritos dirigidos a la respectiva judicatura para la sustanciación de los procesos judiciales en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
20. Archivos de procesos administrativos en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
21. Informes y criterios jurídicos unificados sobre la aplicación de normas relacionadas con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
22. Informes jurídicos de requerimientos internos y externos en temas relacionados con el trabajo y empleo, y demás normativa vigente de la Dirección Regional.

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

Misión:

Brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel, en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público, a fin de garantizar un servicio de calidad al usuario que así lo soliciten en la Dirección Regional.

Productos y Servicios:

1. Informe de absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a servicio público, trabajo, y empleo a nivel de la Dirección Regional.
2. Matriz de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados servicio público, trabajo, y empleo a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe de peticiones del usuario atendidas de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Dirección Regional.
4. Matriz consolidada de atención y asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados con servicio público, trabajo y empleo de las Delegaciones Provinciales bajo dependencia.

GESTIÓN PROVINCIAL DE EJECUCIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO

GESTIÓN PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO



Misión:

Implementar la gestión técnica y administrativa en la provincia a través de la ejecución de procedimientos, aplicación de instrumentos y herramientas, a fin de reportar a las Direcciones Regionales conforme su dependencia.

1. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de delegación Provincial.
2. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.
3. Informe de resultados de la evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe consolidado de los programas de prevención de conflictos laborales, audiencias de mediación y diálogo social a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe de resultados de las notificaciones de aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornadas reducidas, jornadas prolongadas y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas dentro de su jurisdicción.
6. Informe de resultados de las Inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Delegación Provincial.
7. Informe de resultados de soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Delegación Provincial.
8. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
9. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Delegación Provincial.
10. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Delegación Provincial.

GESTIÓN PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO, TRABAJO Y EMPLEO

Misión:

Coordinar y controlar la aplicación de la normativa vigente, en temas de servicio público, trabajo, inspectoría del trabajo, empleo y servicio público de empleo a través de instrumentos y herramientas, en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a la Dirección Regional.

Gestiones Internas:

- Gestión Interna del Servicio Público
- Gestión Interna del Trabajo
- Gestión Interna de Empleo y Salarios
- Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

Gestión Interna del Servicio Público

1. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Delegación Provincial.



2. Oficios de respuesta de solicitudes de habilitaciones de impedidos sencillas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe de solicitudes de habilitaciones de impedidos ingresadas a nivel de Delegación Provincial.
4. Base de datos de habilitaciones administrados a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe de controles de jornada en las instituciones del servicio público a nivel de Delegación Provincial.
6. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.

Gestión Interna del Trabajo

Organizaciones Laborales

1. Informe consolidado en temas referentes en materia de organizaciones laborales a nivel de la Delegación Provincial.
2. Catastro consolidado de la gestión en materia de Organizaciones Laborales a nivel de la Delegación Provincial.

Mediación Laboral

1. Informe consolidado en temas referentes a mediación laboral a nivel de la delegación provincial.
2. Informes de ejecución de programas de prevención de conflictos laborales a nivel de la Delegación Provincial.

Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Informe consolidado en temas referentes en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
2. Actas y resoluciones por presidir o integrar la comisión calificadora de riesgos del trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe de la capacitación impartida a empleadores y trabajadores en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
4. Reporte provincial sobre seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe de las Inspecciones técnicas sobre la seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
6. Resolución de accidentes de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.

Inspectoría

1. Informe estadístico de reglamentos internos de trabajo, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe consolidado en materia de inspecciones del trabajo realizadas a nivel de la Delegación Provincial.
4. Proyecto de aprobación de Reglamentos Internos, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.



5. Registro de asesoría laboral a nivel de la Delegación Provincial.
6. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional.
7. Actos administrativos e informes de cierre de inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Delegación Provincial.
8. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organización de trabajadores ingresados en la Delegación Provincial.
9. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Delegación Provincial.
10. Providencias de autorización de horas suplementarias y extraordinarias a nivel de la Delegación Provincial.
11. Fallos de negociación de contratos colectivos y conflictos colectivos a nivel de la Delegación Provincial.
12. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión Interna de Empleo y Salarios

Empleo y Reconversión Laboral

1. Informe sobre la gestión artesanal y migraciones laborales a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informes técnicos para la aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales simples y compuestas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe técnico de inicio y finalización de cursos para la titulación de maestros de taller y operadores mecánicos de equipo caminero conformado a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe de asistencia técnica en el ámbito artesanal y migratorio a nivel de la Delegación Provincial.
5. Oficios de respuestas a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, décimos y utilidades a nivel de la Delegación Provincial.

Atención a Grupos Prioritarios

1. Informe de ejecución de talleres de sensibilización para fomentar la inserción, promoción del acceso y sostenibilidad laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informe de seguimiento de alianzas interinstitucionales suscritas en el ámbito de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe de gestión de atención al usuario en temas referentes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral, y derivaciones para las inspecciones a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe de atención sobre procedimiento para el registro de trabajadores sustitutos a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)



1. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informes de seguimiento de información de colocados, empresas aprobadas, estándares de calidad en el servicio y capacitados para el empleo a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe de capacitación a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través del servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
6. Informes que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales, opciones de emprendimientos y asociatividad en el sector público y privado a nivel de la Delegación Provincial.
7. Informe de organización de eventos inclusivos y masivos para facilitar procesos de vinculación a nivel de la Delegación Provincial.
8. Informe de certificación de capacidades para trabajadores que acceden al servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
9. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado a nivel de la Delegación Provincial.
10. Registros de seguimiento y control en calidad de servicios, emprendimientos, evaluación de resultados a nivel de la Delegación Provincial.
11. Planes, programas y proyectos para obtener ofertas de trabajo en las obras nacionales, municipales y otras del sector público en coordinación con el ente rector en contratación pública a nivel de la Delegación Provincial.
12. Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.

Gestión de Soporte Administrativo

Misión:

Prestar el soporte administrativo interno, en la aplicación de la normativa legal vigente, ejecución de procesos definidos, relacionados con la administración financiera, a fin de apoyar de manera eficiente el desempeño, mejora continua, y eficacia de los productos y servicios generados en la Delegación Provincial. Responsable: Responsable de la Unidad de Soporte Administrativo.

Productos y Servicios:

1. Informe consolidado de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Delegación Provincial.
2. Copias certificadas de la Delegación Provincial.
3. Registro de correspondencia enviada y recibida de la Delegación Provincial.
4. Archivo provincial pasivo administrado de la Delegación Provincial.
5. Registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.



6. Plan Operativo de mantenimiento de vehículos, bienes muebles e inmuebles a nivel de la Delegación Provincial.
7. Plan de manejo de equipos, bienes muebles e inmuebles a nivel de la Delegación Provincial.
8. Plan de manejo de Bodega a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión de Atención al Usuario

Misión:

Brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel, en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público, a fin de garantizar un servicio de calidad al usuario que así lo soliciten en la Delegación Provincial.

Productos y servicios:

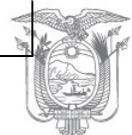
1. Informe de absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
2. Matriz de atención y asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
3. Informe de requerimientos del usuario atendidas de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Delegación Provincial.

PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

SERVICIO PÚBLICO

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, Planta Central planificó 12 estudios técnicos de evaluación a la gestión de talento humano; los cuales se encuentran (11) concluidas, (1) Cancelada por Fusión de Entidad (Decreto Nro. 1038); según el siguiente detalle:

No.	INSTITUCIÓN	MES DE INTERVENCIÓN	PROVINCIA	ESTADO	CUMPLIMIENTO
1	AGENCIA DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	FEBRERO - MARZO	GUAYAS	CONCLUIDO	100%
2	COORDINACIÓN ZONAL 5_8 DEL SISTEMA INTEGRADO ECU 911	FEBRERO - MARZO	GUAYAS	CONCLUIDO	
3	AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL	JUNIO	GUAYAS	CONCLUIDO	
4	INSTITUTO OCEANÓGRAFICO DE LA ARMADA	JUNIO	GUAYAS	CANCELADA	
5	SECRETARÍA TÉCNICA DEL CÓMITE DE PREVENCIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES	JUNIO	GUAYAS	CONCLUIDO	
6	COORDINACIÓN ZONAL 8 DE PLANIFICACIÓN	JUNIO - JULIO	GUAYAS	CONCLUIDO	
7	INSTITUTO NACIONAL DE PESCA	JUNIO - JULIO	GUAYAS	CONCLUIDO	
8	COMISIÓN DE TRÁNSITO DEL ECUADOR	AGOSTO-SEPTIEMBRE	GUAYAS	CONCLUIDO	



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

9	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA	AGOSTO-SEPTIEMBRE	GUAYAS	CONCLUIDO
10	HOSPITAL ABEL GILBERT PÓNTÓN DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA	AGOSTO-OCTUBRE	GUAYAS	CONCLUIDO
11	HOSPITAL FRANCISCO DE ICAZA BUSTAMANTE DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA	NOVIEMBRE-DICIEMBRE	GUAYAS	CONCLUIDO
12	ORQUESTA SINFÓNICA DE GUAYAQUIL	NOVIEMBRE-DICIEMBRE	GUAYAS	CONCLUIDO

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

En el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, ingresaron un total de 880 denuncias, según el siguiente desglose:

NRO	TIPO DE DENUNCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
1	ACOSO LABORAL	2	0,23%
2	AYUDA O REINTEGRO LABORAL	182	20,68%
3	CAMBIO DE RÉGIMEN LABORAL	6	0,68%
4	COMPENSACIÓN E INDEMNIZACIONES	29	3,30%
5	CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN	3	0,34%
6	DESCUENTOS NO AUTORIZADOS	18	2,05%
7	INCONFORMIDAD CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	5	0,57%
8	INCONFORMIDAD EN BENEFICIOS DE LEY	29	3,30%
9	INCONFORMIDAD EN INGRESOS COMPLEMENTARIOS	4	0,45%
10	INCONFORMIDAD EN PAGO DE REMUNERACIONES	42	4,77%
11	INCUMPLIMIENTO DE INGRESO AL SECTOR PÚBLICO: NEPOTISMO, PLURIEMPLEO, IMPEDIDOS	4	0,45%
12	INCUMPLIMIENTO DE JORNADA LABORAL	4	0,45%
13	JUBILACIONES	5	0,57%
14	LIQUIDACIONES	465	52,84%
15	MOVIMIENTO DE PERSONAL	14	1,59%
16	RECLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y/O ESCALA SALARIAL	3	0,34%
17	RÉGIMEN DISCIPLINARIO	2	0,23%
18	TERMINACIÓN DE CONTRATOS OCASIONALES	21	2,39%
19	TERMINACIÓN DE NOMBRAMIENTOS PERMANENTES Y PROVISIONALES	35	3,98%
20	VACACIONES NO GOZADAS NI PAGADAS	7	0,80%
Total general		880	100,00%

FUENTE: SISTEMA REDMINE
FECHA DE CORTE: 31/12/2020

Evidenciando que, la inconformidad o falta de pago en las liquidaciones es la causa más recurrente (52,8%) en las denuncias.

Se atendieron un total de 5.073 habilitaciones sencillas de impedimentos:

INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

MES	GUAYAQUIL	QUEVEDO	GUARANDA	SANTA ELENA	SAN CRISTOBAL	SANTA CRUZ	BABAHYO	TOTAL
ENERO	910	123	46	104	15	18	320	1536
FEBRERO	557	36	28	55	7	3	115	801
MARZO	279	26	8	22	2	3	64	404
ABRIL	17	0	0	0	4	1	16	38
MAYO	80	6	5	6	3	7	29	136
JUNIO	231	3	7	8	6	7	80	342
JULIO	234	5	12	33	4	9	78	375
AGOSTO	204	10	11	12	3	8	62	310
SEPTIEMBRE	168	9	11	10	7	3	20	228
OCTUBRE	181	15	17	40	4	1	48	306
NOVIEMBRE	205	3	5	23	5	4	61	306
DICIEMBRE	198	3	8	32	7	4	39	291
TOTAL	3264	239	158	345	67	68	932	5073

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se ejecutaron 13 controles de jornada a las siguientes instituciones:

No.	INSTITUCIÓN	MES DE EJECUCIÓN	ESTADO	CUMPLIMIENTO
1	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	DICIEMBRE	EJECUTADO	100%
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS	DICIEMBRE	EJECUTADO	
3	MINISTERIO DE TURISMO	DICIEMBRE	EJECUTADO	
4	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA - COORDINACIÓN ZONAL 5	ENERO	EJECUTADO	
5	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	ENERO	EJECUTADO	
6	MINISTERIO DE TURISMO	ENERO	EJECUTADO	
7	SERVICIO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS ADULTAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD Y A ADOLESCENTES INFRACTORES	ENERO	EJECUTADO	
8	DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL	FEBRERO	EJECUTADO	
9	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA E INNOVACION	FEBRERO	EJECUTADO	
10	MINISTERIO DE PRODUCCIÓN COMERCIO EXTERIOR INVERSIÓN Y PESCA	MARZO	EJECUTADO	
11	AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	MARZO	EJECUTADO	
12	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	MARZO	EJECUTADO	
13	AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL	MARZO	EJECUTADO	

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

ORGANIZACIONES LABORALES

Desde enero a diciembre de 2020 se realizó la siguiente gestión, 998 trámites:

MESES	Registro de Directivas	Registro de Inclusión y Exclusión de Socios	Personalidad Jurídica	VARIOS	Observaciones	Alcances de trámites	Reforma del Estatuto	COPIAS CERTIFICADAS
Diciembre	30	7	3	13	24	2	5	
Noviembre	31	4	12	4	23	0	2	24
Octubre	37	6	10	15	13	0	0	28
Septiembre	29	12	12	7	8	2	2	31
Agosto	45	5	3	3	9	3	0	19
Julio	26	3	5	21	10	1	1	21
Junio	12	0	3	0	0	0	0	19
Mayo	2	0	0	0	0	0	0	3
Abril	2	0	0	0	0	0	0	6
Marzo	34	7	3	1	0	0	3	44
Febrero	41	9	7	7	0	0	0	103
Enero	39	16	7	2	0	0	3	54
Total	328	69	65	73	87	8	16	352

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

INSPECTORÍA

La Unidad de Inspectoría de Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil dentro del marco de sus competencias, realizó las siguientes gestiones:

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
INSPECCIONES INTEGRALES Y FOCALIZADAS	434	63	65	70	71	130	98	204	90	73	82	143
PREVENTIVAS DE SANCIÓN	947	326	153	0	2	62	62	77	75	75	69	61
VISTOS BUENOS	167	193	98	0	11	202	296	210	215	215	150	210
ATENCIÓN A USUARIOS											3691	3475
ACCIDENTES DE TRABAJO	1	2	1	0	0	1	1	1	5	0	2	2
PLIEGOS DE PETICIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
DENUNCIAS DPDR	321	777	551	430	653	1087	1745	1575	794	711	630	531
CONTRATOS COLECTIVOS	0	1	0	0	0	0	0	1	3	3	3	1

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

BOLETAS ÚNICAS/ PREVENTIVAS DELEGACIONES													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
BABAHOYO	60	34	6	0	0	34	75	43	67	39	49	21	
GUARANDA	34	15	9	0	0	19	27	23	15	13	9	18	
QUEVEDO	120	66	60	1	0	52	59	56	37	49	34	16	
SANTA	23	11	13	0	0	16	29	8	11	15	9	0	
SANTA	12	3	11	0	0	0	0	0	7	14	0	0	

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

DELEGACIONES 2020												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
VISTOS BUENOS QUEVEDO	9	3	2	0	0	34	14	27	11	14	5	3
VISTOS BUENOS GUARANDA	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0
VISTOS BUENOS BABAHoyo	7	8	3	0	0	10	16	5	17	5	7	5
VISTOS BUENOS SANTA ELENA	6	0	3	0	0	4	8	4	20	7	3	1
VISTOS BUENOS SANTA CRUZ	10	5	3	0	0	10	12	2	4	0	1	1
INSPECCIONES QUEVEDO	10	14	0	0	0	5	4	1	1	0	1	0
INSPECCIONES GUARANDA	48	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	0
INSPECCIONES BABAHoyo	65	54	30	3	7	9	19	30	4	11	37	9
INSPECCIONES SANTA ELENA	19	0	0	0	1	2	4	4	1	0	0	5
INSPECCIONES SANTA CRUZ	21	2	17	10	17	17	6	7	2	4	3	0

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil en el Período Enero – Diciembre 2020 realizó la siguiente gestión:

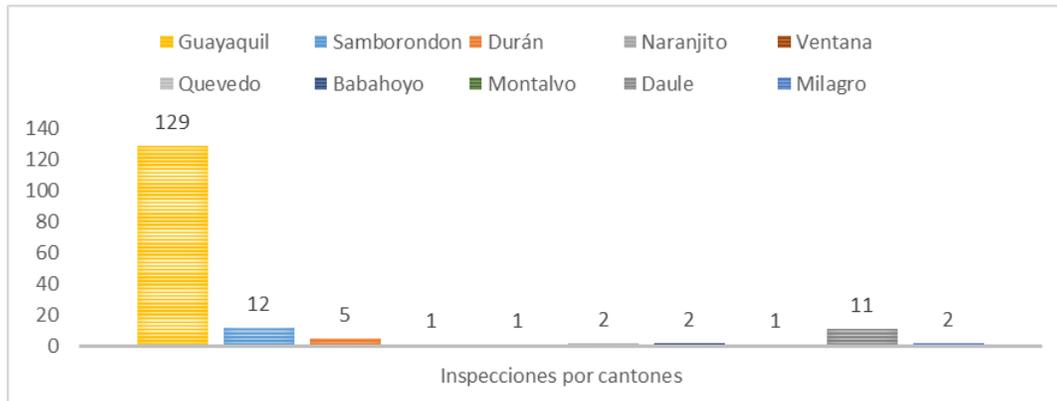
MESES	INSPECCIONES	CAPACITACIONES	PERSONAS CAPACITADAS	ACCIDENTE DE TRABAJO	TRAMITES RHS y PPR	ATENCION A USUARIOS
ENERO	15	4	110	0	1264	6
FEBRERO	20	2	57	0	837	89
MARZO	1	1	12	0	603	44
ABRIL	5	0	0	0	146	1
MAYO	23	0	0	0	165	3
JUNIO	34	0	0	0	264	11
JULIO	17	0	0	0	406	12
AGOSTO	9	0	0	0	315	19
SEPTIEMBRE	9	0	0	0	371	12
OCTUBRE	20	0	0	0	560	5
NOVIEMBRE	6	1	35	0	1298	9
DICIEMBRE	8	0	0	0	2594	10
TOTAL	167	8	214	0	8823	221

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

INFORME DE GESTIÓN

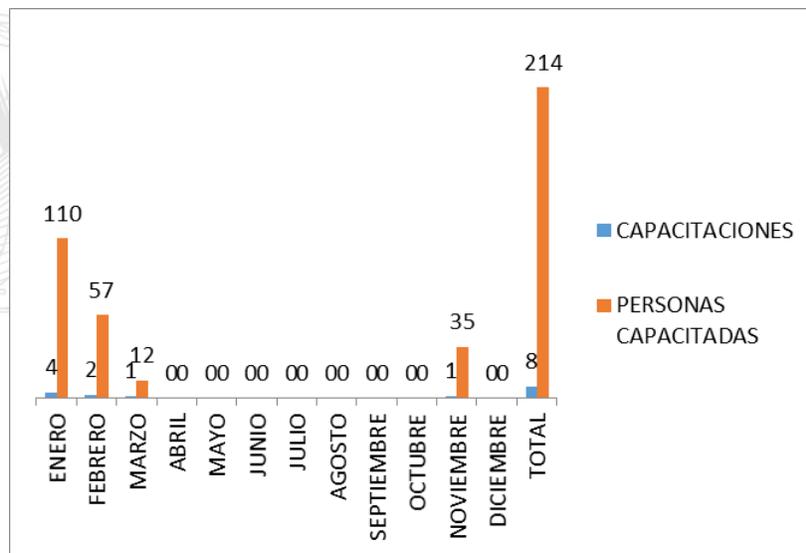
ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se realizaron ocho (8) Capacitaciones / Socializaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo beneficiados doscientos catorce (214) trabajadores.



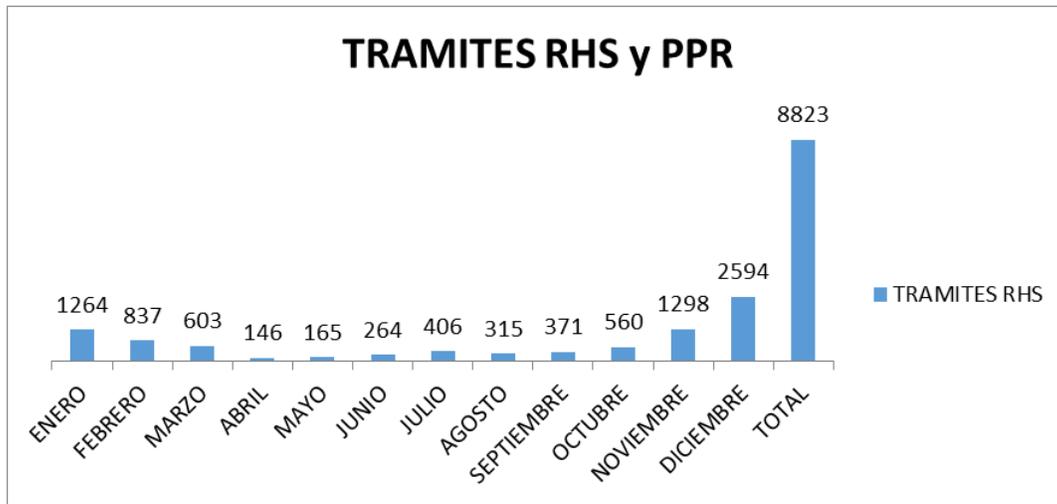
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

SINIESTRALIDAD LABORAL

Se ha recibido una declaración de Accidente de trabajo, la cual aún está por definir la fecha de investigación técnica de Accidente de Trabajo, según disposición del Inspector de Trabajo.

REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

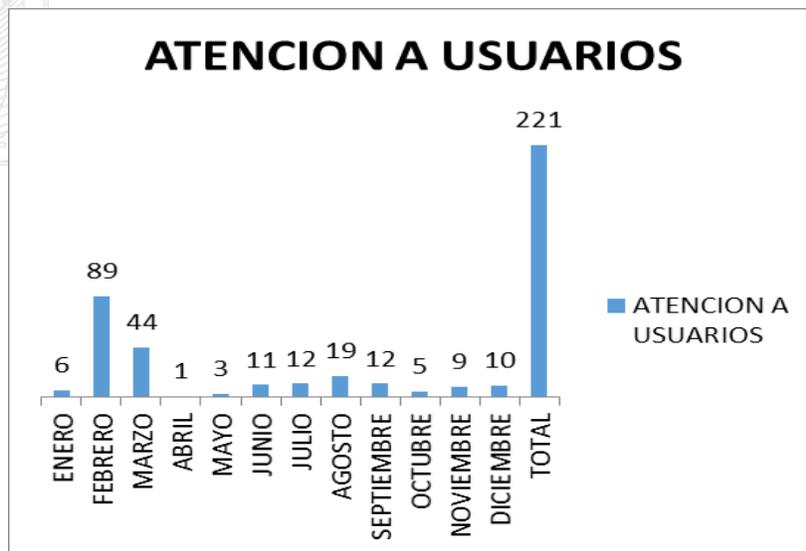
Se recibió ocho mil ochocientos veintitrés (8823) trámites de Reglamento de Higiene y Seguridad y Planes de Prevención de Riesgos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

REGISTRÓ DE ATENCION A USUARIOS

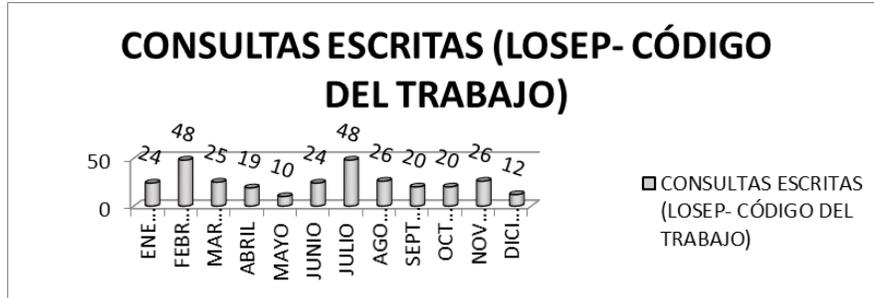
Se realizó doscientos veintiuno (221) absoluciones de consultas a usuarios en temas de Higiene y Seguridad.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

ASESORÍA JURÍDICA

Consultas Escritas.- Total: 302 trámites atendidos.



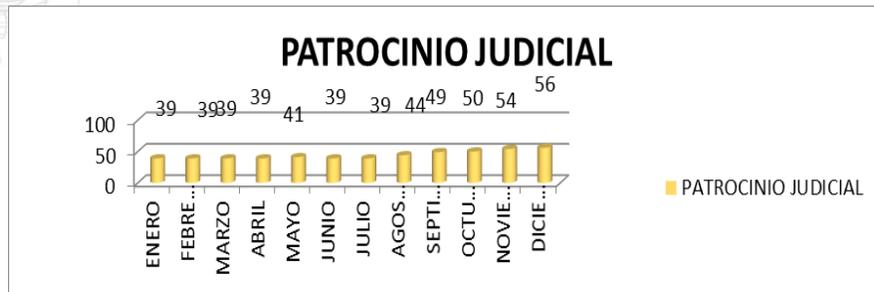
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Borrador de Resoluciones Administrativas.- Total: 25 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Patrocinio Judicial.- Total: 56 causas.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Ingreso de Peticiones de Aprobación de Horarios Especiales.- Total: 202 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

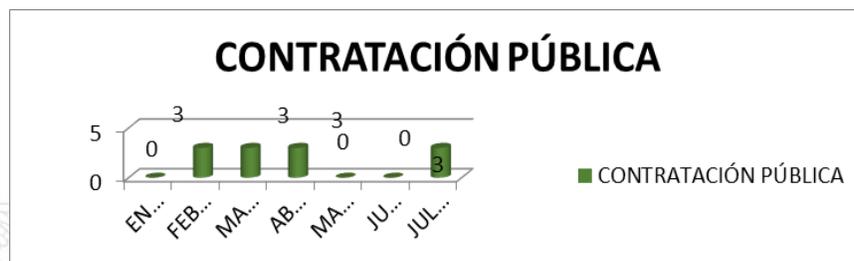


Ingreso de Peticiones de Jornadas Especiales Diferenciadas.- Total: 23 trámites ingresados, se aprobaron 16 y observados 7.

MES	TRÁMITES INGRESADOS	APROBADOS	OBSERVADOS
MAYO	15	0	0
JUNIO	7	15	4
JULIO	1	1	1
AGOSTO	0	0	2

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Contratación Pública.- Total: 12 trámites atendidos.



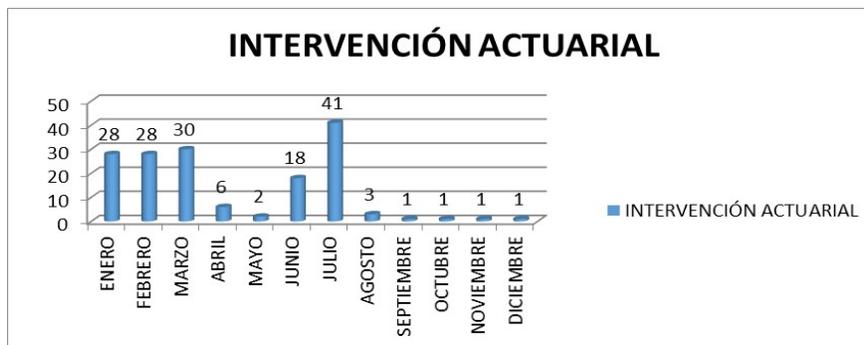
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Notificación de Trámites Atendidos.- Total: 215 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Intervención Actuarial.- Total: 160 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Proceso de Determinación Tributaria.- Total: 49 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Informes a Contraloría.- Total: 22 trámites atendidos.



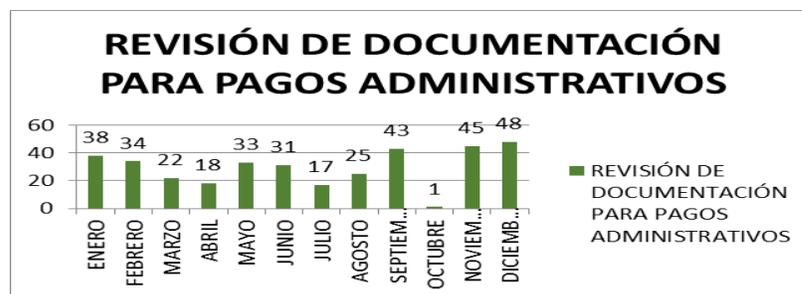
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Criterios Jurídicos.- Total: 23 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Revisión de Documentación para pagos administrativos- Total: 355 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Providencias de Baja Órdenes de Cobro.- Total: 9 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

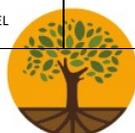
Atención de Quejas.- Total: 30 trámites atendidos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

PROCESOS JUDICIALES:

Nro. JUICIO	UNIDAD JUDICIAL/ FISCALÍA	TIPO DE JUICIO	ACTOR	DEMANDADO
09332-2020-03163	UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	ESTRADA PAEZ MIGUEL OMAR REPRESENTANTE DE BODYGUARD SECURITY CIA. LTDA.	MINISTERIO DEL TRABAJO/ DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO
09801-2013-0444	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	CONTENCIOSO	COMPAÑÍA BASFUE S.A.	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL
09285-2020-00599	FISCALÍA ESPECIALIZADA EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE GUAYAQUIL	TRÁNSITO	DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	N/A
17811-2019-01497	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SUBJETIVO	SANTAMARÍA MERY YOLANDA	MINISTRO DEL TRABAJO
09802-2019-00535	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SUBJETIVO	RODAS ARMIJOS GEOVANNY	MINISTRO DEL TRABAJO
09802-2019-01344	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SUBJETIVO	DANIEL PEÑALOZA RODRÍGUEZ	MINISTRO DEL TRABAJO
09802-2019-01313	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SUBJETIVO	GUILLERMO DOMINGUEZ CUEVA (procurador judicial de LENIN VILLARREAL SOLORZANO)	MINISTRO DEL TRABAJO
09802-2019-01126	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SUBJETIVO	DIRECCION PROVINCIAL IESS GUAYAS	MINISTRO DEL TRABAJO
17811-2019-01500	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SUBJETIVO	ZAMBRANO RUIZ MELIDA	MINISTRO DEL TRABAJO
17811-2019-01504	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SUBJETIVO	VERA MARQUEZ GLENDA	MINISTRO DEL TRABAJO
24331-2020-00272	UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN EL CANTÓN SANTA ELENA DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	BARZOLA CHONANA JOHNNY LUIS	MINISTERIO DEL TRABAJO
09281-2020-02486	UNIDAD JUDICIAL DE GARANTÍAS PENALES CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.- VEEDURÍA CIUDADANA	DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO
09286-2020-01707	UNIDAD JUDICIAL NORTE 2 PENAL CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	CÉSAR JACINTO MORETA ESPINOZA/RAUL ENRIQUE ASTUDILLO DE LA CUADRA	MINISTERIO DEL TRABAJO
03331-2020-00325	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 PENAL CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	ALVAREZ GALLO CARLOS FABIAN	MINISTERIO DEL TRABAJO

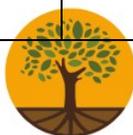


INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

09572-2020-01980	UNIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR GUAYAQUIL- NORTE	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	ROJAS QUISPE WILLIAM JAVIER	MINISTERIO DEL TRABAJO
09281-2020-02863	UNIDAD JUDICIAL DE GARANTÍAS PENALES CON COMPETENCIA EN DELITOS FLAGRANTES DE GUAYAQUIL PROVINCIA DE GUAYAS	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	BLANCA CECIBEL NUÑEZ BORJA	MINISTERIO DEL TRABAJO
09359-2020-02370	UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	COMITÉ DE EMPRESA DE TRABAJADORES DE CNEL	DIRECTOR REGIONAL Y GERENTE DE CNEL
09359-2020-02233	UNIDAD JUDICIAL NORTE 2 CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	HABEAS DATA	EVELYN VANESSA LLOR JARAMILLO	MINISTERIO DEL TRABAJO
09281-2020-02863	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 DE FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SEDE EN EL CANTON GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	NUÑEZ BORJA BLANCA CECIBEL	MINISTERIO DEL TRABAJO, INSPI
09209-2020-01425	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	LUIS CARLOS MONTALVO YAGUAL	MINISTERIO DEL TRABAJO
09281-2020-03167	UNIDAD JUDICIAL DE GARANTÍAS PENALES CON COMPETENCIA EN DELITOS FLAGRANTES DE GUAYAQUIL	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	PITA BERNARDI ALEXANDER ENRIQUE	INSPECTOR DEL TRABAJO / CNT
09208-2020-3093	UNIDAD JUDICIAL SUR FAMILIA, MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	FABIOLA ROSA LÓPEZ DOMPINGUEZ, RUFINO LEÓN CHAUG, Y OTROS	MINISTERIO DEL TRABAJO ENTRE OTRAS INSTITUCIONES
09359-2020-02492	UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	GAVINO MACIAS WLADIMIR LENIN (OSUNTRAMSA)	MINISTERIO DEL TRABAJO
24571-2020-00398	UNIDAD JUDICIAL DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER O MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR CON SEDE EN EL CANTÓN SANTA ELENA PROVINCIA DE SANTA ELENA	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	OSWALDO DANIEL CISNEROS SORIA, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SALINAS Y TERESA ISABEL SOLEDISPA CONFORME, PROCURADOR SÍNDICO	MINISTERIO DEL TRABAJO, INSPECTOR PROVINCIAL DEL TRABAJO DE STA. ELENA Y SUBSECRETARÍA INTERINSTITUCIONAL DE SERVICIO PÚBLICO, TRABAJO Y EMPLEO
09965-2020-00472	UNIDAD JUDICIAL DE ADOLESCENTES INFRACTORES CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	JOSÉ JOHNNY GARCÍA ZAMBRANO	MINISTERIO DEL TRABAJO, INSTITUTO NACIONAL DE PESCA, PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.
09208-2020-04382	UNIDAD JUDICIAL SUR DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	SANDOYA SANCHEZ FERNANDO FRANCISCO	MINISTERIO DEL TRABAJO
09209-2020-03189	UNIDAD JUDICIAL FLORIDA NORTE 1 DE FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SEDE EN EL CANTÓN DE GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	CARVAJAL VILLACIS FRANKLIN NAPOLÉON	MINISTERIO DEL TRABAJO, INSTITUTO NACIONAL DE PESCA, PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.
09359-2020-03946	UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	TC TELEVISION (JUAN MANUEL GUTIERREZ VIVERO, CADENA ECUATORIANA DE TELEVISION C.A. CANAL 10 CRTV	WALTER VELA INSPECTOR DE TRABAJO
09281-2020-03663	UNIDAD JUDICIAL DE GARANTÍAS PENALES CON COMPETENCIA EN DELITOS FLAGRANTES DE GUAYAQUIL	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	CHRISTIAN PAUL QUEVEDO MOSCOSO	CNEL (MDT COMPARECE COMO AMICUS CURIAE)
12201-2020-0017	TRIBUNAL DE GARANTÍAS PENALES CON SEDE EN EL CANTÓN BABAHYOY PROVINCIA DE LOS RIOS	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	GINA MONICA JIMENEZ BAQUERIZO	ZORAIDA MARIANA ABAD ESPINOZA, INSPECTORA DEL TRABAJO DE BABHOYO
09901-2020-00059	TRIBUNAL DE GARANTÍAS PENALES CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	ACCIÓN DE PROTECCIÓN		
09285-2020-02016	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 PENAL CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	RODAS GARCES GONZALO XAVIER	DIRECTORA DEL CONTROL DE SERVICIO PÚBLICO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO
75-2013/09405201400750593-15-EP	CORTE CONSTITUCIONAL	ACCIÓN EXTRAORDINARIA DE PROTECCIÓN	YUAN VILLAVICENCIO	MINISTRO DEL TRABAJO
53-16-EP	CORTE CONSTITUCIONAL	ACCIÓN EXTRAORDINARIA DE PROTECCIÓN	COMITÉ ESPECIAL DE TRABAJADORES DEL GAD SAMBORONDON	TRIBUNAL SUPERIOR DE CONCILIACION Y ARBITRAJE (PLIEGO DE PETICIONES 210435-2015)
09802-2019-01126	TRIBUNAL DISTRICTAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	SUBJETIVO	ABRAHAM BEDRAN PLAZA, DIRECTOR PROVINCIAL IESS GUAYAS	
09802-2019-01313	TRIBUNAL DISTRICTAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	SUBJETIVO	GUILLERMO RODRIGUEZ CUEVA (PROCURADOR JUDICIAL LENIN VILLARREAL SOLORZANO)	MINISTRO DEL TRABAJO Y GERENTE GENERAL DE BANECUADOR
17811-2019-01497	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	SUBJETIVO	SANTAMARIA YAGUAL MERY YOLANDA	PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO/DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

				TRABAJO/SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO/DIRECTORA NACIONAL DE TALENTO HUMANO DEL MDE/VICEMINISTRA Y MINISTRA DE MINISTERIO DE EDUCACIÓN
09802-2020-00370	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	SUBJETIVO	RODRIGUEZ MIRANDA JENNIFER LISSETE	MINISTERIO DEL TRABAJO/CONSEJO DE REGULACIÓN DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
09802-2020-00086	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	SUBJETIVO	HERNÁNDEZ BARROS GUSTAVO XAVIER	MINISTERIO DEL TRABAJO/SUBSECRETARÍA INTERINSTITUCIONAL DE SERVICIO PÚBLICO, TRABAJO Y EMPLEO, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SUMARIOS ADMINISTRATIVO
09802-2020-00209	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	SUBJETIVO	JONATHAN STIVEN ACHANCE RODRIGUEZ	JUEZ DE COACTIVAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL
12244-2020-00024	TRIBUNAL DE GARANTÍAS PENALES CON SEDE EN EL CANTÓN BABAHOYO	ACCIÓN DE PROTECCIÓN	ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL HONORABLE CONCEJO PROVINCIAL DE LOS RÍOS	MINISTERIO DEL TRABAJO

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

EMPLEO Y RECONVERSIÓN LABORAL

Durante el período Enero a Diciembre del 2020, se brindaron asesorías de manera, presencial, telefónica y correo electrónico a 413 usuarios.

MESES /USUARIOS ATENDIDOS	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
ene-20	35	20	15
feb-20	33	20	13
mar-20	10	5	5
abr-20	31	9	22
may-20	35	4	31
jun-20	28	11	17
jul-20	34	20	14
ago-20	44	23	21
sep-20	30	6	24
oct-20	26	14	12
nov-20	43	19	24
dic-20	64	28	36
TOTAL	413	179	234

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se revisaron y analizaron 995 trámites migratorios, en el sistema de migraciones en línea – SINEL. Aprobándose 490 autorizaciones laborales, detalladas a continuación:

MESES /AUTORIZACIONES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
ene-20	141	74	67
feb-20	110	56	54
mar-20	22	13	9
abr-20	18	8	10



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

may-20	6	5	1
jun-20	1	0	1
jul-20	36	20	16
ago-20	34	14	20
sep-20	11	6	5
oct-20	26	14	12
nov-20	34	12	22
dic-20	51	26	25
TOTAL	490	248	242

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

PROVINCIAS	AUTORIZACIONES APROBADAS
GUAYAS	176
SANTA ELENA	21
LOS RÍOS	18
BOLÍVAR	0
GALÁPAGOS	5
MANABÍ	28
OTRAS	242
TOTAL	490

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

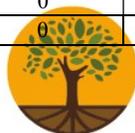
Se revisaron 82 trámites, registrándose 36 directivas de organizaciones artesanales.

MESES	TOTAL DIRECTIVA APROBADAS
ene-20	6
feb-20	1
mar-20	6
abr-20	0
may-20	0
jun-20	4
jul-20	1
ago-20	6
sep-20	2
oct-20	6
nov-20	1
dic-20	3
TOTAL	36

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se refrendaron 3925 títulos artesanales otorgados por diferentes Centros de Formación Artesanal y Organizaciones Artesanales, a nivel regional.

	BOLÍVAR	GALÁPAGOS	GUAYAS	LOS RÍOS	SANTA ELENA	TOTAL
ene-20	0	0	570	49	0	619
feb-20	88	0	512	94	0	694
mar-20	0	0	244	0	0	244



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

abr-20	0	0	0	0	0	0
may-20	0	0	0	0	0	0
jun-20	0	0	27	0	0	27
jul-20	0	0	78	0	0	78
ago-20	15	0	508	58	0	581
sep-20	0	0	120	0	0	120
oct-20	0	0	647	92	0	739
nov-20	0	0	599	52	0	651
dic-20	0	0	121	51	0	172
TOTAL	103	0	3426	396	0	3925

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se legalizaron 16 documentos técnicos de centros de formación artesanal, a nivel regional.

	TOTAL
ene-20	3
feb-20	1
mar-20	2
abr-20	0
may-20	0
jun-20	0
jul-20	1
ago-20	2
sep-20	3
oct-20	2
nov-20	1
dic-20	1
TOTAL	16

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se conformaron 33 tribunales examinadores de Grados Artesanales dentro de la Provincia del Guayas.

Se foliaron y archivaron 2743 expedientes correspondientes a trámites migratorios y artesanales pasivos; entregados a la Unidad de Secretaría y Archivo con sus respectivas bases de datos.

ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

SENSIBILIZACIONES:

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
			MESTIZA	BLANCA	AFRO-ECUATORIANA	MONTUBIA	INDIGENA
Marco Normativo en Grupos Prioritarios.	Servidores/trabajadores capacitados	426	412	6	7	1	0
Derechos de Equidad Sobre Inclusión al Trabajo.	Servidores/trabajadores capacitados	864	818	8	9	22	7
Acceso Y Sostenibilidad en el Ámbito Laboral.	Jóvenes montubios, pueblos y nacionalidades.	441	340	1	0	97	3



sembramos
Futuro

Lenin



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

Perspectiva de Igualdad de Género y Diversidad Sexual	Servidores/trabajadores capacitados	105	97	1	0	4	3
VIH e Inclusión Social	Mujeres / hombres sensibilizados	101	95	3	2	1	0
Acoso Laboral	Servidores/trabajadores capacitados	378	323	6	7	41	1
TOTAL		2315	2085	25	25	166	14

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Sensibilizaciones por vía internet, debido a la pandemia COVID 19.



MESAS DE DIÁLOGOS

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	
			MASCULINO	FEMENINO
Capacitar para que todas las personas con discapacidad conozcan sus deberes, derechos y obligaciones, la ley protege a las PCD dándoles atención prioritaria.	Servidores Públicos/ Sociedad Civil	7	3	4
Socializar información y espacios de observación necesarios para la/los miembros del observatorio, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, Art.22 del Recurso de acceso a la información LOTAIP, para ejercer un derecho al control social sobre el objetivo planteado y dentro del plazo establecido.	Servidores Públicos/ Sociedad Civil	4	2	2
Fortalecer la economía de todas las organizaciones sociales con procesos que beneficiaran a los pueblos y nacionalidades, con el apoyo del Banco Mundial que hará un desembolso de 150.000.000 de dólares americanos no reembolsables.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	23	14	9
Informar y Fomentar los servicios que presta Movilidad Humana la plataforma virtual que promueve el aprendizaje permitiendo el diseño y desarrollo de las actividades de formación del Ministerio	Servidores Públicos	22	15	7
Implementar plataformas que permitan acceder a servicios que prevengan el delito, en áreas que es posible la ejecución de las mismas.	Servidores Públicos/ Sociedad Civil	18	8	10
Vulneración de derecho de las 2 horas para atención médica o rehabilitación de las personas con discapacidad. Se socializo el Art. 52 de la Ley Orgánica de Discapacidad.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	5	2	3
Se realizó la mesa para analizar y socializar aplicación normativa de calificación de trabajadores sustitutos directos y por solidaridad humana.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	6	4	2
Se acordó buscar las facilidades y caminos viables, para poder encontrar acciones y alternativas para la inclusión laboral de los jóvenes bachilleres.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	20	8	12
Se socializo los proyectos que patrocina el Ministerio de Trabajo, en beneficio para los jóvenes, PCD, NIÑOS Etc.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	6	3	3
Por invitación de la Institución Misión Manuela, para hacer una visita y mesa de dialogo en el domicilio de la persona agredida en Durán por una Policía Municipal y buscar solidarizarse con la misma, para hacerle conocer de sus derechos.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	8	2	6



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

Se realizó la mesa para analizar y socializar aplicación normativa de calificación de trabajadores sustitutos directos y por solidaridad humana.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	15	9	6
TOTAL		134	67	60

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

ASESORÍAS

DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO		PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	MESTIZA	BLANCA	AFROECUATORIANA	MONTUBIA	INDIGENA
Mujeres embarazadas, Adultos Mayores, Personas con discapacidad, personas con niños en brazos, Personas enyesadas, sillas de ruedas aunque no tengan carnet de discapacidad.	2038	926	1112	1971	2	28	25	12

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se registraron, y se les entrego certificado de Trabajador a 1005 personas que tienen a su cargo Personas con discapacidad.

ANÁLISIS SALARIAL

Legalización de 27 informes empresariales sobre Decimocuarta Remuneración, de período anteriores del 2013;

Legalización de 9 informes empresariales sobre Decimotercera Remuneración, de período anteriores del 2013;

Legalización de 22 informes empresariales sobre participación del 15% de Utilidades, de años anteriores al 2013;

Generación en el sistema SINACOI, de 18 multas por legalización en forma extemporánea o fuera del cronograma de los formularios participación de utilidades, decimotercera remuneración, decimocuarta remuneración de años anteriores al 2013;

A continuación, se indica el detalle de los 58 formularios que se han legalizados y de las 42 actas de sanción y la generación de 9 actas de formularios en estado de Coactiva generadas en el sistema SINACOI, correspondiente a formularios anteriores al periodo 2013:

Legalización de formularios en SINACOI de periodos anteriores del 2013	Estado				TOTAL
	Legalizado (L)	Legalizado con Multa (LM)	Generación Multas en Sinacoi	Generación estado Coactiva (CL)	
DECIMO CUARTO	4	23	23	0	50
DECIMO TERCERO	5	4	4	0	13
UTILIDADES	4	18	15	9	46
Total	13	45	42	9	109

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD



Atención de 8.136 consultas de los usuarios y funcionarios internos, en temas de beneficios laborales:

Mes	Número de Usuarios
Enero	1569
Febrero	1361
Marzo	814
Abril	184
Mayo	218
Junio	626
Julio	682
Agosto	647
Septiembre	505
Octubre	378
Noviembre	474
Diciembre	678
TOTAL	8136

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Verificación en el Sistema de Salarios en Línea del estado de los formularios correspondientes al periodo 2013:

TIPO DE BENEFICIO SOCIAL	ESTADO				TOTAL, DE PROVIDENCIAS CARGADAS AL SISTEMA
	NOTIFICADO	GENERADO			
	NOTIFICADAS EN EL SISTEMA DE SALARIOS	NOTIFICADAS Diario El Telégrafo	NO JURISDICCION	IMPRESAS Y ENVIADAS PARA LA FIRMA	
DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN	11.417	4.463	1.275	2.374	19.529
DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN	9.378	3.520	60	2.299	15.257
UTILIDADES	6.740	234	10	290	7.274
TOTAL	27.535	8.217	1.345	4.963	42.060

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

SOCIO EMPLEO (RED SOCIO EMPLEO)

VISITAS A EMPRESAS:

2020	VISITAS	
	GUAYAQUIL	SANTA ELENA
ENERO	60	09
FEBRERO	60	19
MARZO	62	19
ABRIL	49	20
MAYO	54	19
JUNIO	42	19
JULIO	61	19
AGOSTO	62	19
SEPTIEMBRE	62	19
OCTUBRE	59	19
NOVIEMBRE	60	19
DICIEMBRE	63	19
TOTAL	694	219

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO:

MES	PERSONAS CONTRATADAS PROV. GUAYAS Y LOS RÍOS	SANTA ELENA
ENERO	454	31
FEBRERO	402	4
MARZO	351	62
ABRIL	521	0
MAYO	428	5
JUNIO	531	8
JULIO	393	2
AGOSTO	569	43
SEPTIEMBRE	555	2
OCTUBRE	413	5
NOVIEMBRE	546	49
DICIEMBRE	338	138
TOTAL	5501	349

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

CAPACITACIONES:

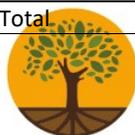
2020	GUAYAQUIL		SANTA ELENA	
	CAPACITACIONES	CAPACITADOS	CAPACITACIONES	CAPACITADOS
ENERO	4	200	2	71
FEBRERO	4	220	1	71
MARZO	3	220	5	54
ABRIL	7	188	7	71
MAYO	7	830	6	70
JUNIO	7	149	5	68
JULIO	7	262	9	66
AGOSTO	4	210	5	84
SEPTIEMBRE	5	265	4	69
OCTUBRE	4	233	6	70
NOVIEMBRE	5	148	2	73
DICIEMBRE	5	281	2	72
TOTAL	62	3206	54	839

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

MEDIACIÓN LABORAL

Solicitudes de audiencias individuales de centro de mediación laboral:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero 2020	102
2	Febrero 2020	71
3	Marzo 2020	50
4	Abril 2020	45
5	Mayo 2020	106
6	Junio 2020	109
7	Julio 2020	223
8	Agosto 2020	119
9	Septiembre 2020	180
10	Octubre 2020	106
11	Noviembre 2020	121
12	Diciembre 2020	141
	Total	1373



Solicitudes de diálogo social:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero 2020	6
2	Febrero 2020	3
3	Marzo 2020	3
4	Abril 2020	1
5	Mayo 2020	51
6	Junio 2020	48
7	Julio 2020	31
8	Agosto 2020	38
9	Septiembre 2020	8
10	Octubre 2020	10
11	Noviembre 2020	4
12	Diciembre 2020	0
Total		203

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

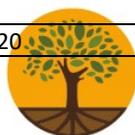
Negociación de proyecto de contrato colectivo de trabajo:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero 2020	0
2	Febrero 2020	0
3	Marzo 2020	0
4	Abril 2020	0
5	Mayo 2020	0
6	Junio 2020	1
7	Julio 2020	1
8	Agosto 2020	2
9	Septiembre 2020	1
10	Octubre 2020	2
11	Noviembre 2020	1
12	Diciembre 2020	0
Total		8

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Audiencia de mediación obligatoria:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero 2020	0
2	Febrero 2020	1
3	Marzo 2020	0
4	Abril 2020	0
5	Mayo 2020	0
6	Junio 2020	0
7	Julio 2020	0
8	Agosto 2020	0
9	Septiembre 2020	0
10	Octubre 2020	3
11	Noviembre 2020	2



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

12	Diciembre 2020	0
Total		6

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

SECRETARÍA REGIONAL

Contratos colectivos de trabajo suscritos (públicos y privados):

Febrero	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
1	2	1	1	1

Análisis, elaboración de providencias, elaboración de observaciones y atención a los requerimientos dentro de los contratos colectivos de trabajo en sustanciación (públicos y privados):

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
18	9	10	5	6	8	7	5	16	9	11	21

Intervención actuarial en tribunales de conciliación y arbitraje y tribunales superiores de conciliación y arbitraje

Enero	Febrero	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
2	3	2	3	3	5	1

Atención a los requerimientos dentro pliegos de peticiones de segunda instancia en sustanciación (públicos y privados)

ENERO	Diciembre
1	2

Regulación de honorarios en conflictos colectivos

Enero	Febrero	Julio
1	1	4

Vistos buenos de bomberos sustanciados

Julio
1

Atención en temas de participación de utilidades por denuncias

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
11	9	3	3	2	3	1	2	2	3



Emisión de órdenes de cobro a diciembre:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
97	80	94	37	10	36	38	23	10	52	33	27

Resoluciones de sanción notificadas instituciones – inspecciones y preventivas de sanción (públicos y privados):

Enero	Febrero	Marzo	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
45	31	30	2	2	33	10	23	17	78	83

Resolución de recurso de reposición

RESOLUCIONES ELABORADAS (públicos y privados):

Enero	Junio	Diciembre
1	1	1

JUZGADO DE COACTIVAS

Durante el periodo de Enero a Diciembre de 2020 se han iniciado 537 Juicios Coactivos, de la cantidad mencionada, 255 juicios son pertenecientes a Órdenes de Cobro enviadas durante la emergencia sanitaria, y actualmente en trámite, en vista de la Resolución MDT-2020-009 que suspende los términos y plazos administrativos.

De los juicios iniciados, paso a detallar a continuación: 164 están archivados; 6 fueron dados de baja debido a la Resolución enviada por la Dirección Regional; 1 fue devuelta a la Dirección Regional; 5 se encuentran con Convenio de Pago vigente; 1 juicio coactivo tiene como parte deudora al GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON DURAN, por lo tanto, no se puede ejecutar las medidas cautelares en su contra; 255 Juicios están en medidas cautelares pendientes en virtud de la ley humanitaria; 1 Juicio está suspendido en virtud de la ley humanitaria; mientras que, 80 se encuentran en estado de citación y cobro pendiente. Actualmente, se han realizado gestiones de cobro como notificaciones recordatorio a los coactivados sobre el valor que adeudan al Ministerio del Trabajo.

Para su mejor comprensión, adjunto un cuadro con el detalle de lo mencionado:

JUICIOS ENERO A DICIEMBRE 2020	
CITACIÓN	80
MEDIDAS CAUTELARES	25
CONVENIO DE PAGO	5
MEDIDAS PENDIENTES (LEY HUMANITARIA)	255
SUSPENDIDO COVID LEY HUMANITARIA	1



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

ARCHIVADO	164
ANULADO	6
DEVUELTA	1
TOTAL ENERO A DICIEMBRE 2020	532
JUICIOS ACTIVOS ENERO A DICIEMBRE 2020	361

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

En cuanto a la recaudación de los juicios en mención, ha sido recaudado lo siguiente:

	CANTIDAD DE JUICIOS	VALOR MULTA	VALOR RECAUDADO	INTERESES
ARCHIVADOS	164	\$63.348,25	\$60.771,41	\$2.447,97
CITACIÓN PENDIENTES	80	\$68.110,50		
MEDIDAS CAUTELARES	25	\$13.065,25		
CONVENIOS DE PAGO	4	\$8.940,00	\$2.300,26	
MEDIDAS PENDIENTES (LEY HUMANITARIA)	255	\$163.157,00		
SUSPENDIDOS COVID LEY HUMANITARIA	1	\$1.200,00		
ANULADOS	6	\$ 8.880,00		
DEVUELTAS	1	\$3.200,00		
TOTAL JUICIOS COACTIVOS INICIADOS	532	\$380.821,00	\$60.771,41	\$00.000,00

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

UNIDAD FINANCIERA

Ingresos por autogestión:

Regional/ Delegación	SINACOI	Manuales	Total
Quevedo	\$ 9.435,40	\$ 0,00	\$ 9.435,40
Babahoyo	\$ 8.998,05	\$ 0,00	\$ 8.998,05
Guaranda	\$ 6.722,45	\$ 0,00	\$ 6.722,45
Santa Elena	\$ 11.339,30	\$ 1.000,00	\$ 11.339,30
Santa Cruz	\$ 11.300,90	\$ 0,00	\$ 11.300,90
San Cristóbal	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Guayaquil	\$ 467.950,00	\$ 206.247,86	\$ 674.197,86
Total	\$ 515.746,10	\$ 206.247,86	\$ 721.993,96

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

Ingresos por fondos de terceros:

PERÍODO	VALOR	NO. DE TRAMITES
ENERO	\$ 602.886,32	1088
FEBRERO	\$ 447.378,77	1263
MARZO	\$ 297.031,59	855
ABRIL	\$ 104.559,92	75
MAYO	\$ 171.372,45	317
JUNIO	\$ 448.594,12	937
JULIO	\$ 889.921,07	1377
AGOSTO	\$ 726.413,93	1797
SEPTIEMBRE	\$ 680.107,20	1379
OCTUBRE	\$ 355.356,19	1025
NOVIEMBRE	\$ 566.750,54	998
DICIEMBRE	\$ 296.611,15	750
TOTAL	\$ 5.586.983,25	11861

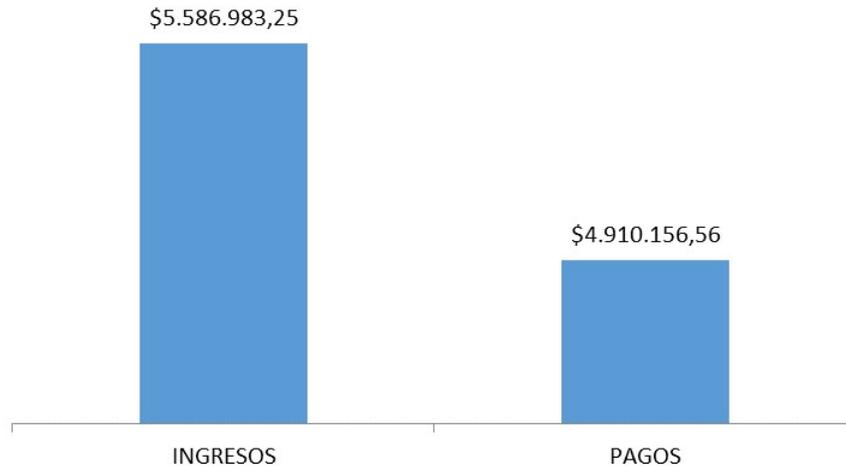
FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Control de Ingresos.

Pagos por fondos de terceros

	Pagos		Rechazos		Reclasificados
	Nro.	Valor	Nro.	Valor	Nro.
ene-20	573	\$ 546.794,23	5	\$ 1.653,57	5
feb-20	504	\$ 615.493,79	9	\$ 5.712,47	5
mar-20	346	\$ 275.459,55	5	\$ 613,75	2
abr-20	47	\$ 28.488,47	0	\$ 0,00	0
may-20	112	\$ 106.843,37	3	\$ 734,43	1
jun-20	380	\$ 370.771,31	5	\$ 9.310,72	5
jul-20	614	\$ 494.503,89	5	\$ 909,68	5
ago-20	626	\$ 432.979,25	9	\$ 4.082,71	8
sep-20	735	\$ 760.763,14	13	\$ 7.049,21	11
oct-20	721	\$ 509.637,94	4	\$ 1.458,26	3
nov-20	581	\$ 474.037,44	14	\$ 6.036,77	10
dic-20	370	\$ 294.384,18	5	\$ 2.534,85	4
TOTAL	5609	\$ 4.910.156,56	77	\$ 40.096,42	59

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Informe de Ruta Crítica del CUR Contable (Pagos) y del Registro de Operaciones No Presupuestarias- Rechazos.

CONSOLIDADO DE INGRESOS VS PAGOS
ENERO A DICIEMBRE DE 2020



Conciliaciones bancarias:

CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CTA CTE 02120845

PERÍODO	Estado Cta.	Libro mayor	Diferencia
ENERO	\$ 5.170.281,13	\$ 5.157.890,67	\$ 12.390,46
FEBRERO	\$ 5.207.570,84	\$ 5.196.766,20	\$ 10.804,64
MARZO	\$ 4.951.734,98	\$ 4.951.734,98	\$ 0,00
ABRIL	\$ 4.964.351,68	\$ 4.962.485,10	\$ 1.866,58
MAYO	\$ 5.211.485,80	\$ 5.182.073,67	\$ 29.412,13
JUNIO	\$ 5.722.553,67	\$ 5.700.644,50	\$ 21.909,17
JULIO	\$ 5.923.713,34	\$ 5.892.739,28	\$ 30.974,06
AGOSTO	\$ 6.085.819,19	\$ 5.999.316,70	\$ 86.502,49
SEPTIEMBRE	\$ 6.057.027,53	\$ 6.016.571,53	\$ 40.456,00
OCTUBRE	\$ 5.957.790,42	\$ 5.941.815,30	\$ 15.975,12
NOVIEMBRE	\$ 5.973.875,81	\$ 5.945.924,06	\$ 27.951,75
DICIEMBRE	\$ 5.879.214,67	\$ 5.872.945,84	\$ 6.268,83

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Control de Ingresos, Registro Contable – Comprobante Contable UE y el Reporte de Libro Mayor x Unidades Ejecutoras.

La diferencia entre el saldo Banco y Libro Mayor al 31 de Diciembre de 2020, se detalla a continuación:

Depósitos no registrados en Banco	0,00
Devoluciones de Fondos	0,00
Notas de Débito no registradas contablemente	0,00
Depósitos y NC no registradas contablemente	\$ 6.268,83
Diferencia	\$ 6.268,83



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

Depósitos y Notas de Crédito no registradas contablemente:

- El valor de \$ 6.268,83 compuesto de la siguiente forma:
- Depósitos y NC no Contabilizadas, por registrar del control de ingresos que se registrarán en el mes de Enero de 2021.

CUENTA 02121012 DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

No existe diferencias entre el saldo Banco vs Control de Ingresos al 31 de Diciembre de 2020.

Declaración de impuestos:

Los valores declarados por impuestos corresponden a las Retenciones en la Fuente (103), y del Impuesto al Valor Agregado Mensual (104), declaraciones efectuadas por Internet, a continuación se detalla la declaración de impuestos, del periodo comprendido de Enero a Diciembre de 2020:

Formulario	ene-20	feb-20	mar-20	abr-20	may-20
DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA	701,12	1.621,68	725,14	-	1.525,30
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE	230,15	453,09	220,71	-	539,38
Total	931,27	2.074,77	945,85	-	2.064,68
Formulario	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	
DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA	2.095,49	1.527,48	913,32	1.042,50	
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE	560,46	457,13	258,79	293,74	
Total	2.655,95	1.984,61	1.172,11	1.336,24	
Formulario	oct-20	nov-20	dic-20	TOTAL	
DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA	-	1.975,08	1.298,50	13.425,61	
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE	-	545,51	450,24	4.009,20	
Total	-	2.520,59	1.748,74	17.434,81	

Presupuesto:

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, al iniciar el ejercicio fiscal 2020 tuvo un presupuesto asignado de USD\$ 337.906,00; y al 31 de Diciembre de 2020 fue de en USD\$ 303.852,24.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO	
DESCRIPCION	VALOR
INICIAL	337.906,00
DIS - AGO 2020	-18.586,76
INTER - SEPT 2020	7.700,00
INTER - OCT 2020	9.838,46
DIS - 23	-5.034,20
DIS - 26	-3.200,00



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

DIS - 28	-7.031,16
DIS - NOV 2020	-3.014,82
INTRA1 - 33	-300,00
DIS - 38	-12.031,85
INTER - 37	-2.393,43
CODIFICADO	303.852,24

Ejecución presupuestaria:

Por el periodo comprendido de Enero a Diciembre de 2020, se realizó la ejecución presupuestaria conforme recursos asignados y en base a los siguientes parámetros:

$$\frac{\text{Monto de gasto corriente devengado (ENERO - DICIEMBRE)}}{\text{PAPP Programación anual de la política pública}} = \frac{271,370.42}{303,852.24} = 89.31\%$$

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Cédula presupuestaria: ejecución del presupuesto de la Dirección de Trabajo y Servicio Público de y Servicio Público de Guayaquil.

La ejecución acumulada por programa detallada a continuación:

- Programa 01: Fortalecimiento Institucional ejecutado USD\$ 250,020.42
- Programa 55: Derecho y Obligaciones Laborales ejecutado USD\$ 21,350.00

EJECUCION DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMA				
GRUPO DE GASTO	CODIFICADO ANUAL	EJECUTADO HASTA 31 DICIEMBRE	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUTADO
001.- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	282.502,24	250.020,42	32.481,82	82,28%
055.- DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES	21.350,00	21.350,00	0,00	7,03%
TOTAL	303.852,24	271.370,42	32.481,82	89,31%

Caja chica:

Al 31 de Diciembre de 2020 no se tienen abiertas cajas chicas, debido al acuerdo emitido por el Ministerio de Finanzas.



INFORME DE GESTIÓN

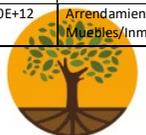
ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Ínfima cuantía:

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISIÓN DE FACTURA	MONTO SIN IVA
1	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	9,16E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP STA ELENA	002-009-00000728	6/1/2020	\$138,52
2	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO GUARANDA	001-001-000006417	9/1/2020	\$714,29
3	ASOCIACION DE SERVICIOS LIMPIEZA SHINY CLEANING LIMPIEZA BRILLANTE ASOSHICLEAN	9,93E+11	Otros Servicios	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTSPG	001-100-000000008	10/1/2020	\$4.909,73
4	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1,20E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO QUEVEDO	001-001-000000939	10/1/2020	\$585,26
5	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SANTA CRUZ	001-001-00000483	13/1/2020	\$535,71
6	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO BABAHOYO	002-001-000000234	14/1/2020	\$428,57
7	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	9,05E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSPG	005-051-000000942	15/1/2020	\$1.909,15
8	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	2,09E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SAN CRISTOBAL	001-001-000000080	22/1/2020	\$508,93
9	MEZA AROCA NELSON CAMILO	2,01E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPGUARANDA	002-014-000000707	1/2/2020	\$23,21
10	CHECA IZQUIERDO MANUEL ALEJANDRO	9,20E+11	Otros Bienes	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LA DRTSPG Y SUS DELEGACIONES	001-001-000000061	3/2/2020	\$2.900,00
11	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	9,05E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-051-000000945	4/2/2020	\$2.522,91
12	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	9,16E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPSTA ELENA	002-009-000000804	4/2/2020	\$142,79
13	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1,20E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS QUEVEDO	001-001-000000942	4/2/2020	\$585,26
14	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006445	5/2/2020	\$714,28
15	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	2,09E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SAN CRISTOBAL	001-001-000000082	6/2/2020	\$508,93
16	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SANTA CRUZ	001-001-00000484	8/2/2020	\$535,70
17	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHOYO	002-001-000000233	10/2/2020	\$428,57
18	HUGO ALVAREZ PIEDAD DEL ROCIO	6,04E+11	Otros Servicios	CONTRATACION DE SERVICIO DE ESTIBAJE PARA TRASLADO DE ARCHIVO PASIVO DE LA DRTSPG	003-001-00000021	3/3/2020	\$630,00
19	LARA RUGEL FABIAN ISAIAS	9,28E+11	Otros Bienes	ADQUISICION DE BLOCKS PARA USO DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE GUARANDA, QUEVEDO, BABAHOYO Y SANTA ELENA	001-001-000000107	2/3/2020	\$1.800,00
20	MEZA AROCA NELSON CAMILO	2,01E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-014-000000739	1/3/2020	\$42,19
21	TECNOLOGIA Y SISTEMAS INDUSTRIALES CONTRA INCENDIO TECSIND CIA. LTDA.	9,91E+11	Otros Servicios	RECARGA DE LOS EXTINTORES DEL EDIFICIO DE LA DRTSPG Y LAS DPTSP DE BABAHOYO, QUEVEDO, SANTA ELENA Y GUARANDA	001-901-000006189	1/3/2020	\$2.321,40
22	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	2,09E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SAN CRISTOBAL	001-001-000000101	6/4/2020	\$508,93
23	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	2,09E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SAN CRISTOBAL	001-001-000000102	6/4/2020	\$508,93
24	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006476	23/4/2020	\$714,29
25	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	9,05E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-051-000000984	30/4/2020	\$1.928,69
26	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1,20E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO QUEVEDO	001-001-000000952	4/5/2020	\$585,26
27	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1,20E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO	001-001-000000951	4/5/2020	\$585,26

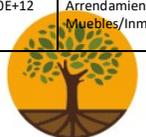


INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

				QUEVEDO			
28	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1,20E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO QUEVEDO	001-001-000000950	4/5/2020	\$585,26
29	HARO POZO LUIS DANILO	1,71E+12	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 4 ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-000000395	4/5/2020	\$1.980,00
30	HARO POZO LUIS DANILO	1,71E+12	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 4 ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-000000397	4/5/2020	\$510,00
31	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO GUARANDA	001-001-000006477	5/5/2020	\$714,29
32	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO BABAHOYO	002-001-000000236	6/5/2020	\$428,57
33	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO BABAHOYO	002-001-000000238	6/5/2020	\$428,57
34	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO BABAHOYO	002-001-000000239	6/5/2020	\$428,57
35	SOCIEDAD DEL SINDICATO Y CHOFERES DE QUEVEDO SOSICHOQUE S.A.	1,29E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSP DE QUEVEDO	001-002-000119220	8/5/2020	\$21,30
36	SOCIEDAD DEL SINDICATO Y CHOFERES DE QUEVEDO SOSICHOQUE S.A.	1,29E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSP DE QUEVEDO	001-002-000119221	8/5/2020	\$103,74
37	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SANTA CRUZ	001-001-0000487	11/5/2020	\$535,71
38	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SANTA CRUZ	001-001-0000488	11/5/2020	\$535,71
39	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SANTA CRUZ	001-001-0000489	11/5/2020	\$535,71
40	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	9,16E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DELEGACION DE SANTA ELENA	002-009-000000865	11/5/2020	\$170,28
41	BLUECORP S.A.	9,91E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSP BABAHOYO	001-001-000552805	21/5/2020	\$198,09
42	BLUECORP S.A.	9,91E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSP BABAHOYO	001-001-000552806	21/5/2020	\$143,94
43	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	9,05E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-051-000000993	22/5/2020	\$1.329,91
44	HARO POZO LUIS DANILO	1,71E+12	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 4 ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-000000405	2/6/2020	\$510,00
45	MGR CIA. LTDA.	1,79E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DRTSPG Y SUS DELEGACIONES	001-001-000000157	2/6/2020	\$5.223,22
46	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	9,05E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-051-000001007	16/6/2020	\$543,34
47	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	2,00E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SAN CRISTOBAL	001-001-000000053	16/6/2020	\$171,74
48	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006509	18/6/2020	\$678,57
49	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO BABAHOYO	002-001-000000241	18/6/2020	\$401,79
50	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	2,09E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO SAN CRISTOBAL	001-001-000000115	18/6/2020	\$483,48
51	HARO POZO LUIS DANILO	1,71E+12	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 4 ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-000000413	22/6/2020	\$510,00
52	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SANTA CRUZ	001-001-0000492	17/7/2020	\$446,43
53	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SANTA CRUZ	001-001-0000491	13/7/2020	\$446,43
54	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SAN CRISTOBAL	001-001-000000121	9/7/2020	\$483,48



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

55	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS QUEVEDO	001-001-000001004	6/7/2020	\$556,00
56	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS QUEVEDO	001-001-000001003	6/7/2020	\$556,00
57	SOCIEDAD DEL SINDICATO Y CHOFERES DE QUEVEDO SOSICHOQUE S.A.	2,00E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE QUEVEDO	001-002-000119275	6/7/2020	\$83,26
58	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	2,00E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DPTSP DE SAN CRISTOBAL	001-001-000000055	1/7/2020	\$267,86
59	HARO POZO LUIS DANILO	1,71E+12	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 4 ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-000000424	3/8/2020	\$510,00
60	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO BABAHOYO	002-001-000000243	6/8/2020	\$401,79
61	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDO BABAHOYO	002-001-000000245	6/8/2020	\$401,79
62	HARO POZO LUIS DANILO	1,71E+12	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 4 ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-000000430	21/8/2020	\$510,00
63	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006567	2/9/2020	\$678,57
64	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006568	2/9/2020	\$678,57
65	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006569	2/9/2020	\$678,57
66	SOCIEDAD DEL SINDICATO Y CHOFERES DE QUEVEDO SOSICHOQUE S.A.	2,00E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE QUEVEDO	001-002-000119489	2/9/2020	\$21,65
67	SOCIEDAD DEL SINDICATO Y CHOFERES DE QUEVEDO SOSICHOQUE S.A.	2,00E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE QUEVEDO	001-002-000119490	2/9/2020	\$17,86
68	MERA VILLAVICENCIO DIOGENES GEOVANNY	2,00E+12	Otros Bienes	ADQUISICION DE SWITCHES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	001-002-000000262	3/9/2020	\$277,11
69	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS QUEVEDO	001-001-000001009	3/9/2020	\$556,00
70	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS QUEVEDO	001-001-000001010	3/9/2020	\$556,00
71	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SANTA CRUZ	001-001-00000535	7/9/2020	\$446,43
72	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SANTA CRUZ	001-001-00000534	7/9/2020	\$446,43
73	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	2,09E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SAN CRISTOBAL	001-001-000000140	9/9/2020	\$483,48
74					001-001-000000141	9/9/2020	\$483,48
75	NUNEZ PEREZ GLORIA MARINA	1,80E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SANTA CRUZ	001-001-00000312	10/9/2020	\$196,66
76	NUÑEZ PEREZ GLORIA MARINA	2,90E+11	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SANTA CRUZ	001-001-00000316	10/9/2020	\$276,78
77	NUÑEZ PEREZ GLORIA MARINA	2,90E+11	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SANTA CRUZ	001-001-00000315	10/9/2020	\$276,78
78	NUÑEZ PEREZ GLORIA MARINA	2,90E+11	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SANTA CRUZ	001-001-00000313	10/9/2020	\$276,78
79	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	2,90E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	005-051-000001044	11/9/2020	\$1.467,18
80	MEZA AROCA NELSON CAMILO	2,90E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-001-00199418	11/9/2020	\$25,00
81	MEZA AROCA NELSON CAMILO	2,90E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-001-00199421	11/9/2020	\$61,83



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

82	MEZA AROCA NELSON CAMILO	2,90E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-001-00199419	11/9/2020	\$10,71
83	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	2,90E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	005-001-000000386	11/9/2020	\$16,50
84	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	2,90E+11	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHOYO	002-001-000000246	14/9/2020	\$401,79
85	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	2,90E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-000000895	18/9/2020	\$94,93
86	HARO POZO LUIS DANILO	2,90E+11	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DR TSPG	002-001-0000000443	21/9/2020	\$510,00
87	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	2,90E+11	Otros Servicios	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTOBAL	001-001-000000058	24/9/2020	\$267,86
88				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTOBAL	001-001-000000059	24/9/2020	\$267,86
89	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	2,90E+11	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-051-000001055	28/9/2020	\$1.633,32
90	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006626	5/11/2020	\$714,29
91	DIOCESIS DE GUARANDA	2,90E+11	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006625	5/11/2020	\$678,57
92	MAXIMA SEGURIDAD MAXIMSEG CIA. LTDA.	9,93E+11	OTROS SERVICIOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA EL MINISTERIO DEL TRABAJO, REGIONAL 2, LITORAL Y GALAPAGOS	002-002-000000427	5/11/2020	\$6.686,67
93	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SANTA CRUZ	001-001-0000539	10/11/2020	\$446,43
94	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SANTA CRUZ	001-001-0000538	10/11/2020	\$446,43
95	NUÑEZ PEREZ GLORIA MARINA	1,80E+12	OTROS SERVICIOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SANTA CRUZ	001-001-0000325	10/11/2020	\$276,78
96	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHOYO	002-001-000000250	12/11/2020	\$401,79
97	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	2,00E+12	OTROS SERVICIOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTÓBAL	001-001-000000062	12/11/2020	\$267,86
98	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHOYO	002-001-000000253	12/11/2020	\$401,79
99	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHOYO	002-001-000000251	12/11/2020	\$401,79
100	MEZA AROCA NELSON CAMILO	2,01E+11	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP GUARANDA	002-014-000000940	12/11/2020	\$13,84
101	MEZA AROCA NELSON CAMILO	2,01E+11	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP GUARANDA	002-014-000000939	12/11/2020	\$9,82
102	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	2,00E+12	OTROS SERVICIOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTÓBAL	001-001-000000063	13/11/2020	\$267,86
103	BLUECORP S.A.	9,91E+11	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHOYO	001-001-000564103	19/11/2020	\$79,99
104	BLUECORP S.A.	9,91E+11	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHOYO	001-001-000564102	19/11/2020	\$230,63
105	BLUECORP S.A.	9,91E+11	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DELEGACION PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE BABAHOYO	001-001-000564101	19/11/2020	\$150,98
106	HARO POZO LUIS DANILO	1,71E+12	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-000000469	23/11/2020	\$510,00



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

107	HARO POZO LUIS DANILLO	1,71E+12	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-00000468	23/11/2020	\$510,00
108	MAXIMA SEGURIDAD MAXIMSEG CIA. LTDA.	9,93E+11	OTROS SERVICIOS	CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA EL MINISTERIO DEL TRABAJO, REGIONAL 2, LITORAL Y GALAPAGOS	002-002-00000456	1/12/2020	\$6.686,67
109	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2,00E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOSANTA CRUZ	001-001-0000540	2/12/2020	\$446,43
110	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIONDE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHYO	002-001-00000326	2/12/2020	\$401,79
111	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIONDE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHYO	002-001-00000329	2/12/2020	\$401,79
112	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIONDE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHYO	002-001-00000327	2/12/2020	\$401,79
113	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1,21E+12	ARRENDAMIENTO MUEBLES/INMUEBLES	REALIZAR LA CONTRATACIONDE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS BABAHYO	002-001-00000330	2/12/2020	\$401,79
114	NUÑEZ PEREZ GLORIA MARINA	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SANTA CRUZ	002-001-0000331	1/12/2020	\$249,10
115	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE QUEVEDO	001-001-000001020	1/12/2020	\$556,00
116	COBEÑA CANTOS JORGE LUIS	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE QUEVEDO	005-001-000000313	1/12/2020	\$144,55
117	COBEÑA CANTOS JORGE LUIS	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE QUEVEDO	005-001-000000314	1/12/2020	\$265,00
118	NUÑEZ PEREZ GLORIA MARINA	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SANTA CRUZ	001-001-0000332	1/12/2020	\$276,78
119	NUÑEZ PEREZ GLORIA MARINA	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SANTA CRUZ	001-001-0000333	1/12/2020	\$276,78
120	DIOCESIS DE GUARANDA	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006659	1/12/2020	\$714,29
121	BLUECORP S.A.	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHYO	001-001-000564110	1/12/2020	\$41,21
122	BLUECORP S.A.	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHYO	001-001-000564108	1/12/2020	\$168,12
123	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-00000917	1/12/2020	\$104,01
124	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-00000916	1/12/2020	\$56,71
125	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-00000918	1/12/2020	\$28,26
126	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-00000913	1/12/2020	\$7,05
127	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-00000914	1/12/2020	\$72,85
128	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-00000915	1/12/2020	\$93,05
129	TREJO VALDEZ JORGE MANUEL	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE SANTA ELENA	002-009-00000912	1/12/2020	\$94,92
130	COBEÑA CANTOS JORGE LUIS	1,21E+12	Combustibles	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE QUEVEDO	005-001-00000315	1/12/2020	\$265,00
131	COBEÑA CANTOS JORGE LUIS	1,21E+12	Combustibles	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE QUEVEDO	005-001-00000316	1/12/2020	\$265,00
132	COBEÑA CANTOS JORGE LUIS	1,21E+12	Combustibles	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE QUEVEDO	005-001-00000317	1/12/2020	\$265,00



INFORME DE GESTIÓN

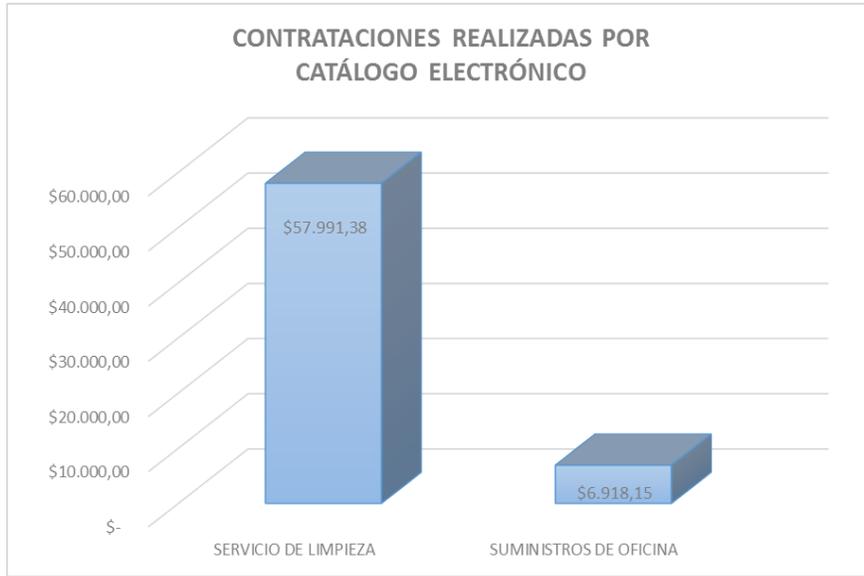
ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

133	COBENA CANTOS JORGE LUIS	1,21E+12	Combustibles	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE QUEVEDO	005-001-00000318	1/12/2020	\$265,00
134	BLUECORP S.A.	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHOYO	001-001-000564101	1/12/2020	\$150,98
135	BLUECORP S.A.	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHOYO	001-001-000564102	1/12/2020	\$230,63
136	BLUECORP S.A.	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHOYO	001-001-000564103	1/12/2020	\$79,99
137	BLUECORP S.A.	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE BABAHOYO	001-001-000569586	1/12/2020	\$285,98
138	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SAN CRISTOBAL	001-001-0000000161	2/12/2020	\$483,48
139	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SAN CRISTOBAL	001-001-0000000162	2/12/2020	\$483,48
140	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS MISION FRANCISCANA	1,21E+12	Arrendamiento Muebles/Inmuebles	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SAN CRISTOBAL	001-001-0000000163	2/12/2020	\$483,48
141	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTOBAL	001-001-0000000067	2/12/2020	\$267,86
142	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	1,21E+12	Otros Servicios	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTOBAL	001-001-0000000068	2/12/2020	\$267,86
143	GANDO SANDOVAL NULFLA BERTSABE	1,21E+12	Otros Servicios	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTOBAL	001-001-0000000066	2/12/2020	\$71,43
144	MEZA AROCA NELSON CAMILO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-014-000000974	2/12/2020	\$9,82
145	MEZA AROCA NELSON CAMILO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-014-000000972	2/12/2020	\$13,39
146	MEZA AROCA NELSON CAMILO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-014-000000971	2/12/2020	\$13,84
147	MEZA AROCA NELSON CAMILO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-014-000000969	2/12/2020	\$8,93
148	MEZA AROCA NELSON CAMILO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-014-000000970	2/12/2020	\$9,82
149	MEZA AROCA NELSON CAMILO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSP DE GUARANDA	002-014-000000973	2/12/2020	\$58,04
150	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DRTSPG	005-051-000001107	8/12/2020	\$1.843,95
151	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	1,21E+12	Combustibles	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-051-000001110	9/12/2020	\$893,13
MONTO TOTAL (SIN IVA) USD \$91.760,27							

Catálogo electrónico:

A través de la herramienta de Catálogo Electrónico se realizaron adquisiciones de suministros de oficina y servicio de limpieza con varios proveedores, por un monto total de USD \$ 64.909,53, tal como se demuestra en la siguiente gráfica:



Con relación a las órdenes de compra emitidas por Catálogo Electrónico, se procede a detallarlas a continuación, las cuales se encuentran debidamente liquidadas (finalizadas), exceptuando las últimas dos (2) órdenes cuyos pagos se realizarán en el 2021.

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ASOCIACION DE SERVICIOS LIMPIEZA SHINY CLEANING LIMPIEZA BRILLANTE ASOSHICLEAN	CE-20200001768918	miércoles 29 de enero de 2020	jueves 30 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →

INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado	
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788928	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788927	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20200001788926	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788925	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788924	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20200001788923	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788922	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788921	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788920	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20200001788919	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado	
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788938	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788937	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788936	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788935	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788934	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788933	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
ECUAEMPAQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20200001788932	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20200001788931	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20200001788930	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001788929	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada	ver detalles →



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

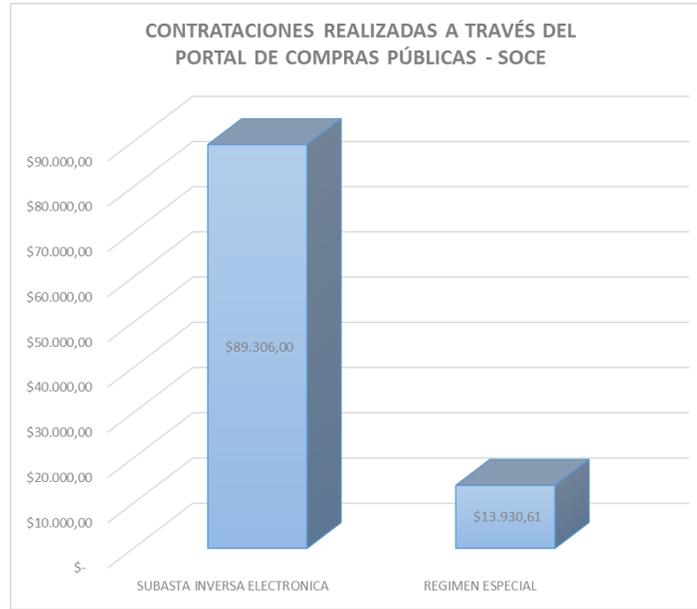
Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
GOMEZ MACIAS WENDY ELIZABETH	CE-20200001932576	lunes 23 de noviembre de 2020	martes 24 de noviembre de 2020	Revisada ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20200001929978	martes 17 de noviembre de 2020	jueves 19 de noviembre de 2020	Revisada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001768946	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001768945	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →
ECUAEMPAQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20200001768944	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001768943	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001768942	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001768941	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001768940	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20200001768939	miércoles 29 de enero de 2020	viernes 31 de enero de 2020	Liquidada ver detalles →

Subasta inversa electrónica:

PROCESO Nro.	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO
SIE-DRTSPG-001-2020.	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus Delegaciones	Ejecución de contrato
SIE-DRTSPG-002-2020	Adquisición de tóners para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus Delegaciones	Finalizado
SIE-DRTSPG-003-2020	Contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para el ministerio de trabajo, regional 2, litoral y galápagos	Adjudicado - Registro de Contrato

Régimen especial:

PROCESO Nro.	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO
RE-DRTSPG-001-2020	Servicio de correos que incluya las notificaciones	Finalizado



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

Dentro de las principales acciones realizadas tenemos:

INFORME DE GESTIÓN ANUAL (enero - diciembre 2020)													
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO													
GESTIÓN INTERNA DE SALUD OCUPACIONAL													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICA DE NIVEL PRIMARIO Y DE URGENCIA USUARIOS INTERNO	101	85	91		11	81	132	93	94	100	46	76	1000
ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICA DE NIVEL PRIMARIO Y DE URGENCIA USUARIOS EXTERNOS	3	4	2		0	2	1	2	4	15	0	0	33
VISITAS MÉDICAS DOMICILIARIAS / HOSPITALARIAS	0	0	0		0	0	0	0	0	0	6	0	6
VISITAS A DELEGACIONES	0	0	0		0	0	0	0	0	0	2	0	2
CERTIFICADOS DE APTITUD	4	2	6		0	9	3	1	1	4	5	0	35
FICHAS MÉDICAS PREOCUPACIONALES	1	2	6		0	9	4	0	0	1	0	0	23
EXÁMENES MÉDICOS PREVENTIVOS ANUALES	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
FICHAS MÉDICAS POSTOCUPACIONALES	2	1	5		0	8	4	1	1	3	6	0	31
FICHAS MÉDICAS DE REINTEGRO / ESPECIALES	1	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	1
PAZ Y SALVO	0	0	0		0	0	0	0	0	0	11	3	14
CONTROL DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES	28	8	2		1	3	1	8	9	27	7	3	97
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA PARENTERAL	29	11	7		0	1	7	5	18	21	3	23	125
REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAPACITACIONES	0	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	1
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	0	0	48		0	0	0	0	0	0	0	0	48
EMISIÓN DE CERTIFICADOS MÉDICOS	0	0	0		0	0	0	14	10	9	33	23	89
AVALIZACIÓN DE CERTIFICADOS MÉDICOS	80	36	39		5	8	8	18	43	59	28	37	361
CERTIFICADOS MÉDICOS RECHAZADOS	9	1	0		0	0	2	1	4	3	0	2	22
PRUEBAS RÁPIDAS 2019-nCoV IgM&IgG	0	0	0		0	0	0	0	0	0	132	135	267
LEVANTAMIENTO DE CERCOS EPIDEMIOLÓGICOS	0	0	0		0	0	0	0	0	0	10	0	19
NOTIFICACIÓN APO, CERCO EPIDEMIOLÓGICO	0	0	0		0	0	0	0	0	0	111	39	150
	287	129	143	0	16	108	151	116	146	181	342	289	1907

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Capacitaciones de inducción general:

La Unidad, realizó la capacitación de inducción a los nuevos servidores del MDT.



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

TIPO	INSTITUCIÓN O UNIDAD Solicitante	DELEGACIÓN	RESPONSABLE	TEMA	FECHA	# de Capacitados	OBSERVACIÓN
Interna	Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Psic. Mariela Castro	Inducción	7/2/2020	10	
Interna	Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Psic. Mariela Castro	Inducción	4/3/2020	6	
Interna	Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Psic. Mariela Castro	Inducción	5/06/2020	14	
Interna	Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Psic. Mariela Castro	Inducción	3/07/2020	3	
Interna	Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Psic. Mariela Castro	Inducción	5/10/2020	1	

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Capacitaciones internas realizadas:

Unidad / Institución a la que se capacita	Delegación	Instituto que nos brinda el apoyo	Tema	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Grupo Ascender	Desarrollo de Competencias de Servicio al Usuario	9/1/2020	9:00	12:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Grupo Ascender	Desarrollo de Competencias de Servicio al Usuario	11/1/2020	9:00	12:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Coach Mario Andrade	Liderazgo de Impacto	15/1/2020	9:30	12:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	MDT - Quito	Manejo de SUT	21/1/2020	9:00	10:30
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	MDT - Quito	Manejo de SUT	21/1/2020	15:00	16:30
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	MDT - Guayaquil	"Productos y Servicios de la Dirección Regional de Guayaquil"	28/1/2020	8:30	13:30
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	MDT - Guayaquil	"Productos y Servicios de la Dirección Regional de Guayaquil"	29/1/2020	9:00	13:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Coach Fer Ojeda	Taller de "Liderazgo de Impacto" ¿Cómo y cuándo liderar?	13/2/2020	9:00	11:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	MDT - Guayaquil Control Técnico	Capacitación de Control Técnico y Revisión Documental para la Atención al Usuario Capacitación Interna	12/2/2020	15:00	16:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Psic. Andrea Gellibert	Competencias Laborales Claves para mejorar la Empleabilidad Capacitación Interna	20/2/2020	9:00	10:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	Psic. Andrea Gellibert	Competencias Laborales Claves para mejorar la Empleabilidad Capacitación Interna	20/2/2020	10:30	11:30
Ministerio de Trabajo 4to piso y PB	Guayaquil	MDT- Guayaquil Inspectoría	Marco Legal	20/2/2020	13:00	15:00
Ministerio de Trabajo 4to piso y PB	Guayaquil	MDT- Guayaquil Inspectoría	Marco Legal	20/2/2020	15:00	16:45



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

Ministerio de Trabajo 4to piso y PB	Guayaquil	MDT- Guayaquil Inspectoría	Marco Legal	27/2/2020	9:00	11:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	MDT - Guayaquil Talento Humano	"Manejo Preventivo del COVID-19"	5/3/2020	9:00	10:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil	MDT - Guayaquil Talento Humano	"Manejo Preventivo del COVID-19"	5/3/2020	14:30	15.30
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	¿Cómo equilibrar el trabajo con la vida familiar?	5/5/2020	10:00	11:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	¿Cómo equilibrar el trabajo con la vida familiar?	5/5/2020	15:00	16:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	¿Cómo gestionar el bienestar emocional durante la crisis?	7/5/2020	10:00	11:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	¿Cómo gestionar el bienestar emocional durante la crisis?	7/5/2020	15:00	16:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Dra. Diana Salvador	¿Cómo prevenir el Riesgos Ergonómico en el Teletrabajo?	11/5/2020	10:00	11:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Dra. Diana Salvador	¿Cómo prevenir el Riesgos Ergonómico en el Teletrabajo?	11/5/2020	15:00	16:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	Socialización - Plan de Retorno	22/5/2020	14:30	15:30
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	Socialización - Plan de Retorno	22/5/2020	15:30	16:30
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	Socialización - Plan de Retorno	24/5/2020	11:00	12:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil Inspectores	Psic. Mariela Castro	Reforma COIP	26/5/2020	Hasta el 15 de junio	
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	Socialización - Plan de Retorno	27/5/2020	10:30	11:30
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	Socialización - Plan de Retorno	27/5/2020	15:00	16:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	Socialización - Plan de Retorno	29/5/2020	15:00	16:00
Ministerio de Trabajo	Inspectores	Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	11/6/2020	10:00	12:00
Ministerio de Trabajo	Inspectores	Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	11/6/2020	15:00	17:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Nuevos Trabajadores	Psic. Mariela Castro	Plan de Retorno	9/7/2020	10:00	11:00
Ministerio de Trabajo	Servidores en Teletrabajo	Psic. Mariela Castro	Teletrabajo ¿Cómo mejorar el rendimiento?	29/7/2020	9:00	10:00
Ministerio de Trabajo	Servidores en Teletrabajo	Psic. Mariela Castro	Teletrabajo ¿Cómo mejorar el rendimiento?	30/7/2020	9:00	10:00
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Ministerio de Trabajo	Introducción a la Movilidad Humana	23/092020	Hasta el 20 de octubre	
Ministerio de Trabajo	Guayaquil y Delegaciones	Psic. Mariela Castro	Protocolo de acción, prevención y actuación frente al retorno de las actividades laborales presenciales.	20/11/2020	14:00	16:00
Ministerio de Trabajo	Atención al Usuario, Consultas, Secretaría, Financiero y Delegaciones	Coach Christian Romero	Atención al usuario en tiempos de pandemia	3/12/2020	13:30	14:30
Ministerio de Trabajo	Atención al Usuario, Consultas,	Coach Christian Romero	Atención al usuario en tiempos de pandemia	4/12/2020	13:30	14:30



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

	Secretaría, Financiero y Delegaciones					
Ministerio de Trabajo	Atención al Usuario, Consultas, Secretaría, Financiero y Delegaciones	Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo Sergio Garcés	Seguridad y Salud en el Trabajo	11/12/2020	10:00	12:30
Ministerio de Trabajo	Atención al Usuario, Consultas, Secretaría, Financiero y Delegaciones	Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo Ángel Peñafiel	Normas de Bioseguridad	15/12/2020	10:00	12:00

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Capacitaciones externas:

TIPO	DELEGACIÓN	INSTITUCIÓN Apoya	TEMA	LUGAR	FECHA
Externa Programada	Guaranda	MDT - Guayaquil Delegación de Guaranda	Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos	Centro de Salud IESS San Miguel	2/1/2020
Externa Solicitada	Guayaquil	Organizaciones Laborales Silvia Becerra	Decreto 193	Casino de Tripulación de la Armada Calles 5 de junio y Cañar	14/1/2020
Externa Programada	Guayaquil	Inspectoría	"Cumplimiento de Obligaciones en Inspecciones Laborales"	Av. Quito y Primero de Mayo - MDT	17/1/2020
Externa Programada	Santa Elena	MDT- Guayaquil Delegación Santa Elena	Beneficios de la Red Socio Empleo	Santa Elena	30/1/2020
Externa Programada	Guayaquil	Inspectoría	Manejo de SUT	Av. Quito y Primero de Mayo - MDT	31/1/2020
Externa Programada	Guaranda	MDT - Guayaquil Delegación de Guaranda	Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos	Dirección Distrital MAG Bolívar	2/2/2020
Externa Programada	Guaranda	MDT - Guayaquil Delegación de Guaranda	Cumplimiento de Obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	Junta Provincial de Defensa del Artesano	19/2/2020
Externa Programada	Guayaquil	MDT- Guayaquil Salarios	Salarios en línea Registros adecuado de Décimo Tercero, Décimo Cuarto y Utilidades. Dirigido: Personas Naturales y Jurídicas	Av. Quito y Primero de Mayo - MDT	21/2/2020
Externa Programada	Santa Elena	MDT- Guayaquil Delegación Santa Elena	Derechos y Obligaciones Laborales	COMECSA S.A. Libertad	27/2/2020
Externa Programada	Santa Elena	MDT- Guayaquil Delegación Santa Elena	Derechos y Obligaciones Laborales	COMECSA S.A. Libertad	28/2/2020
Externa Programada	Guayaquil	MDT- Guayaquil Inspectoría	Manejo Administrativo del SUT	Av. Quito y Primero de Mayo - MDT	28/2/2020
Externa Programada	Guayaquil	MDT- Guayaquil Inspectoría	Mediación: antecedentes, procedimiento y evolución	Vía Zoom	31/7/2020
Externa Programada	Guayaquil	MDT- Guayaquil Inspectoría	Ley Orgánica de Apoyo Humanitario	Vía Zoom	19/8/2020
Externa Programada	Guayaquil	MDT- Guayaquil Inspectoría	Ley Orgánica de Apoyo Humanitario	Vía Zoom	20/8/2020



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

Externa Programada	Guayaquil	Dirección Regional	Análisis de las últimas regulaciones en torno al Derecho Laboral	Vía Zoom	21/12/2020
--------------------	-----------	--------------------	--	----------	------------

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

SECRETARIA GENERAL

Recepción de Documentos:

DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	34.480
BABAHOYO	2.380
QUEVEDO	1.396
SANTA ELENA	1.390
GUARANDA	912
SANTA CRUZ	776
SAN CRISTOBAL	301
TOTAL	41.635

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

Certificaciones:

DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	8.527
BABAHOYO	162
QUEVEDO	249
SANTA ELENA	107
GUARANDA	51
SANTA CRUZ	49
SAN CRISTOBAL	29
TOTAL	9.174

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

PLANIFICACIÓN

RESULTADO CONSOLIDADO DE GPR					
INDICADOR	26.1 NÚMERO DE PERSONAS INFORMADAS SOBRE POLÍTICAS LABORALES.	26.2 NÚMERO DE TALLERES, CAPACITACIONES Y/O FERIAS SOBRE POLÍTICAS LABORALES.	27.1 PORCENTAJE DE INSPECCIONES FOCALIZADAS REALIZADAS	27.2 PORCENTAJE DE ÓRDENES DE COBRO REMITIDAS A COACTIVAS EN EL TÉRMINO ESTABLECIDO	27.8 PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL JUVENIL.
	MENSUAL	TRIMESTRAL	MENSUAL	MENSUAL	TRIMESTRAL



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

MES	INDICADOR	VALOR	INDICADOR	VALOR	INDICADOR	VALOR
ENERO	254,42%	430,00%	84,21%	100,00%	100,00%	
FEBRERO	169,89%		81,61%	100,00%		
MARZO	170,93%		100,00%	100,00%		
ABRIL	333,73%	5,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
MAYO	266,09%		99,12%	100,00%		
JUNIO	236,07%		100,00%	100,00%		
JULIO	255,02%	110,00%	93,33%	100,00%	100,00%	
AGOSTO	217,07%		100,00%	100,00%		
SEPTIEMBRE	145,87%		93,86%	100,00%		
OCTUBRE	127,84%	107,50%	95,89%	100,00%	100,00%	
NOVIEMBRE	121,36%		98,67%	100,00%		
DICIEMBRE	122,73%		91,40%	100,00%		

Fuente: Plataforma Gestión por Resultados

RESULTADO CONSOLIDADO DE GPR						
INDICADOR	27,9 PORCENTAJE DE DENUNCIAS CON RESOLUCIÓN DE MUJERES ATENDIDAS SOBRE EL INCUMPLIMIE NTO DE SUS DERECHOS LABORALES.	27,10 PORCENTAJE DE INSPECCIONE S INTEGRALES REALIZADAS.	29,1 PORCENTAJ E DE TRAMITES VISTOS BUENOS ATENDIDOS EN EL PLAZO ESTABLECID O	30,1 PORCENTAJE EJECUCION PRESUPUESTARI A - GASTO CORRIENTE	31,1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIO N DE DOCUMENTO S ATENDIDAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	31,2 PORCENTAJE DE TRAMITES DIRECCIONA DOS A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA DIRECCION REGIONAL
	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL
ENERO	91,89%	92,31%	73,23%	72,75%	97,91%	100,00%
FEBRERO			76,32%	102,99%	99,68%	100,00%
MARZO			85,08%	92,92%	100,00%	100,00%
ABRIL	100,00%	100,00%	100,00%	77,21%	100,00%	100,00%
MAYO			100,00%	77,05%	100,00%	100,00%
JUNIO			100,00%	88,72%	100,00%	100,00%
JULIO	110,18%	100,00%	90,91%	85,95%	100,00%	100,00%
AGOSTO			72,98%	49,94%	97,73%	100,00%
SEPTIEMBRE			86,25%	80,67%	100,00%	100,00%
OCTUBRE	95,93%	100,00%	83,40%	12,36%	100,00%	100,00%
NOVIEMBRE			73,88%	111,88%	100,00%	100,00%
DICIEMBRE			87,65%	111,40%	100,00%	100,00%

Fuente: Plataforma Gestión por Resultados

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, al iniciar el ejercicio fiscal 2020 tuvo un presupuesto asignado de USD\$ 337.906,00; se realizaron las siguientes disminuciones e incrementos al PAP:

CUR	FECHA	RAZON	MONTO DISMINUIDO
14	14/08/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 18.586,76



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

23	7/11/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 5.034,20
26	16/11/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 3.200,00
22	7/11/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 3.014,82
28	2/12/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 7.031,16
33	9/12/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 300,00
37	24/12/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 2.393,43
38	24/12/2020	CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS	\$ 12.031,85
TOTAL			\$ 51.592,22

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

CUR	FECHA	RAZON	MONTO INCREMENTADO
19	25/9/2020	PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD	\$ 7.700,00
21	20/10/2020	PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD	\$ 9.838,46
TOTAL			\$ 17.538,46

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Se realizaron de las siguientes actas de reformas al PAP:

No. DE ACTA DE REFORMA	RAZON	MONTO
CRP-2020-01	REFORMA INICIAL PRESUPUESTARIA PAP 2020	\$ 337.906,00
CRP-2020-02	MEMORANDO NRO DRTSPG-2020-0158-M, del 10 de enero del 2020	\$ 21.350,00
CRP-2020-03	MEMORANDO NRO MDT-UT-ATA-2020-008-M, del 13 de enero del 2020	\$ 11.048,00
CRP-2020-04	MEMORANDO NRO MDT-UT-ATA-2020-019-M, del 30 de enero del 2020	\$ 8.520,00
CRP-2020-05	MEMORANDO NRO MDT-UT-ATA-2020-024-M	\$ 2.016,00
CRP-2020-06	Memorando NRO. MDT-DAG-2020-033-M	\$ 14.040,00
CRP-2020-07	Memorando NRO. MDT-DAG-2020-039-M	\$ 5.004,28
CRP-2020-08	Memorando NRO. MDT-DAG-2020-054-M	\$ 5.180,02
CRP-2020-09	Memorando NRO. MDT-DAG-2020-016-M	\$ 310,36
CRP-2020-10	Memorando NRO. MDT-DAG-2020-060-M	\$ 10.755,53
CRP-2020-14	Memorando NRO. MDT-DRTSPG-2020-02208-M	\$ 5.169,78



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

CRP-2020-15	Solicitud de reforma, con el fin de realizar pagos	\$ 371,49
CRP-2020-17	Memorando No. MDT-DAG-2020-0111-M	\$ 11.262,37
CRP-2020-18	Memorandos No. MDT-ADM-GUA-2020-019-M, y MDT-DSG-ENV-2020-0015-M	\$ 13.800,12
CRP-2020-19	Memorando No. MDT-DAG-2020-0120-M	\$ 1.395,32

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

REPORTE DE REGLAMENTOS APROBADOS			
MESES	REGLAMENTOS INTERNOS	REGLAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD	TOTAL REGLAMENTOS
ENERO	132	594	726
FEBRERO	122	328	450
MARZO	70	278	348
ABRIL	17	69	86
MAYO	24	89	113
JUNIO	54	156	210
JULIO	79	190	269
AGOSTO	103	189	292
SEPTIEMBRE	88	247	335
OCTUBRE	117	242	359
NOVIEMBRE	82	363	445
DICIEMBRE	94	640	734
TOTAL GENERAL	982	3.385	4.367

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

En el mes de febrero se ejecutó la primera fase del proceso de Rendición de Cuentas del año 2019; por la declaración de emergencia sanitaria el proceso fue suspendido, reanudándose posteriormente para finalizar en el mes de octubre, todo el proceso fue coordinado y solventado con la Dirección de Planificación y Seguimiento en Planta Central.

Se realizó el monitoreo y seguimiento mensual al estado de los trámites, mediante informes generados del Sistema de Gestión Documental QUIPUX.

Se generaron los reportes de Trámites ingresados y atendidos mensualmente, de la Dirección Regional, a Planta Central, y a la Dirección de Contacto Ciudadano.

De igual manera se reportaron los informes mensuales de Demanda de Trámites, a la Coordinación de Planificación.

COMUNICACIÓN SOCIAL

Se trabajó en el diseño de una campaña de inspecciones integrales que permita velar por los derechos de los extranjeros junto a la Gobernación del Guayas. “Contrata bien”.

Se coordinó con distintas empresas y organizaciones la firma de contratos colectivos, con la presencia de los directivos, gremio sindical o comité de empresa y sus trabajadores. Entre las empresas visitadas están Linde Ecuador S.A., Compañía Logística Bananera LOGBAN y Banco de Guayaquil.

Se realizó la campaña de comunicación “Compromisos Patronales”, en la Cámara de la Pequeña Industria del Guayas y seguidamente dos charlas, en la Cámara de Industria de Guayaquil, ambas fueron dirigidas para sus socios y fueron difundidas por los medios de comunicación.

En la Confederación Nacional de Artesanos Profesionales del Ecuador, se dictó charla sobre Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad y Salud y, nos aliamos con la Universidades Técnica de Babahoyo y la Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Ante la emergencia relacionada al COVID-19 se organizó una extensa agenda de medios que comprendía a más de 12 medios de comunicación televisivos como Ecuavisa, Telerama, Canal 1; prensa escrita como El Universo, Expreso, Comercio, Telégrafo y Súper; radiales como Elite, Atalaya, I99 y digitales como Primicias.

Adicionalmente ejecutamos un operativo liderado por las Autoridades y con cobertura de medios de comunicación para cerrar los locales que incumplieron el Decreto presidencial 1017 de estado de excepción.

Generamos contenidos para testimoniales de Empleo Joven, Mi Primer Empleo en Avícola Fernández y Grupos Prioritarios en Posorja con el Proyecto Supérate de Holcim y Disensa.

Contribuimos con la organización de la logística para el traslado de los niños a través de la Comisión de Tránsito del Ecuador para el evento Ecuador Solidario, cobertura fotográfica y generación de boletín y contenidos para redes.

Ante el cambio de semáforo de color rojo a amarillo, dispuesto por COE cantonal de Guayaquil, se generó contenidos para la creación de la campaña retorno seguro de la Regional con el objetivo de difundir los parámetros de bioseguridad y atención a usuarios.

Convencidos que los consensos permiten llegar a acuerdos, se dio cobertura a las actividades del Centro de Mediación Laboral: Suscripción de pago de liquidaciones a más de 30 ex trabajadores del Gran Hotel Guayaquil, a ex empleados de TC Televisión, GAD de Caluma, entre otros etc.



Cobertura, registro fotográfico, insumos comunicacionales, boletín de prensa y post con líneas argumentales de contrato colectivo de Mabe, Adelca, Solca.

ATENCIÓN AL USUARIO

La gestión de la Unidad de Contacto Ciudadano en Guayaquil, durante el período Enero a Diciembre del 2020 se resume en lo siguiente:

376 encuestas aplicadas a usuarios en las oficinas del MDT Guayaquil.

Se entregaron 41.326 turnos (información hasta el 16 de marzo; último día antes de iniciar teletrabajo debido a la suspensión de la jornada presencial).

MES	GRUPOS PRIORITARIOS	CONSULTAS	DENUNCIAS	RECEPCION DOCUMENTOS	REHABILITACIONES	ENTREGA DOCUMENTOS	SALARIOS	CONTRATO FINIQUITO	CR SOCIO EMPLEO	SOCIO EMPLEO	CCO RSE	CONSIGNACIONES	CONSULTA SECTOR PUBLICO	TOTAL
ENERO	204	5.294	1.572	3.872	1.252	843	466	799	767	1.667	0	1.898	0	18.634
FEBRERO	200	3.925	1.263	3.180	698	609	240	570	622	1.167	84	1.316	500	14.374
MARZO	178	2.316	718	1.857	367	363	222	370	207	659	70	758	233	8.318
TOTAL	582	11.535	3.553	8.909	2.317	1.815	928	1.739	1.596	3.493	154	3.972	733	41.326

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Dentro del período Enero a Diciembre de 2020 se enviaron 40 GLPI al área de TIC's para diversos trámites que requerían solución por parte de esta área.

Difusión sobre capacitaciones que realiza la Red Socio Empleo, siendo 16.928 usuarios a quienes se comunicó de manera directa.

DIFUSION A USUARIOS SOBRE CAPACITACIONES, FERIAS LABORALES Y OTROS

ENERO A DICIEMBRE DE 2020

MESES	USUARIOS
ENERO	1.117
FEBRERO	1.222
MARZO	2.301
ABRIL	1.892
MAYO	1.246
JUNIO	1.154
JULIO	1.407
AGOSTO	873
SEPTIEMBRE	1.743
OCTUBRE	968
NOVIEMBRE	1.622
DICIEMBRE	1.383
TOTAL	16.928



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

INCIDENCIAS REGISTRADAS	
COMUNICACIONES	375
CONTROL Y SEGURIDAD	21
HARDWARE	569
HERRAMIENTAS UTILITARIOS DE ESCRITORIO	225
SISTEMA/APLICATIVOS INFORMATICOS	161
OTROS	207
TOTAL	1558

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

Los Proyectos de Inversión: Empleo Joven, Mi Primer Empleo y Teletrabajo, no han reportado a esta Dirección Regional.

ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL – PETI

A escala nacional los Analistas de PETI realizan inspecciones de trabajo bajo el componente de Erradicación del Trabajo Infantil para regularizar la situación laboral de los adolescentes mayores de 15 años, y derivar los casos de niños, niñas y adolescentes (NNA) a los sistemas de protección de derechos.

Durante el año 2020 se han realizado las asistencias a GAD y sensibilizaciones de manera virtual, de manera que hemos cumplido nuestros indicadores. Cabe recalcar que en el mes de abril no hubo indicadores, ya que se trabajó en matrices solicitadas por Gerencia para poder tener un plan de consolidación en estos meses de pandemia y poder organizar nuestras actividades de la mejor manera con todos los procesos de bioseguridad y protocolo sanitario que se requieren. Desde este mes de julio se comenzaron las inspecciones en territorio por parte de los técnicos del proyecto

Se han realizado mes a mes brigadas interinstitucionales, mesas de trabajo y verificaciones y acompañamientos a inspecciones de trabajo obviamente de manera presencial en los diferentes cantones que nuestra Regional cubre de las provincias de Guayas, Santa Elena, Los Ríos, Bolívar.

Se han efectuado 168 asistencias técnicas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales para la implementación de políticas públicas locales de prevención y erradicación del trabajo infantil, logrando que algunos GAD's, ejecuten productos de las mencionadas asistencias técnicas como la aprobación de ordenanzas municipales, resoluciones administrativas, planes de trabajo, hojas de ruta, etc.



Se han realizado 1.689 verificaciones y acompañamientos a inspecciones de trabajo a nivel nacional, dirigidas hacia diferentes actividades económicas y productivas con mayor incidencia de trabajo infantil: agricultura, trabajo doméstico, construcción, minería, comercio, etc.

Como resultado de estas inspecciones se encontraron en este semestre 33 casos de presunción de trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes.

Se han sensibilizado alrededor de 5.101 personas en temáticas de trabajo infantil y trabajo adolescente protegido, entre los que se encuentran empleadores, familias de mercados, defensorías comunitarias y padres de familia en áreas rurales. Se realizan procesos de sensibilización en zonas de frontera en el área agrícola.

Se han implementado 17 Mesas de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, de las cuales la mayoría se encuentran activas, en las cuales se aborda la problemática en el ámbito de acción de cada instancia para la creación e implementación de políticas públicas, procesos de sensibilización con nuevos actores, seguimiento de casos y sus procesos de restitución de derechos, generación de inclusión económica y/o laboral a padres de las niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil, acciones de apadrinamiento para asegurar acceso a la educación, becas, actividades extracurriculares entre otras acciones que promueven el ejercicio de derechos de este grupo de atención prioritaria.

Además se han realizado 17 brigadas interinstitucionales, las cuales tuvieron mucha reactivación en el mes de diciembre, ya que se trabajó conjuntamente en la Misión Navidad sin mendicidad con el MIES, en los diferentes cantones de la Regional

GESTIÓN PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO

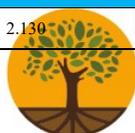
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BABAHOYO

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo realizó las siguientes actividades para el período comprendido entre enero 2020 a diciembre 2020.

INSPECTORÍA DE TRABAJO						
INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS	CONFLICTOS COLECTIVOS	ACCIDENTES DE TRABAJO	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
200	81	758	1	4	7.400	900
Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2020. Bases de datos de Inspectoría						

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
BABAHOYO	2.130

COPIAS CERTIFICADAS	
BABAHOYO	168



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

TOTAL	2.130
--------------	--------------

TOTAL	168
--------------	------------

HABILITACIONES	
BABAHOYO	930
TOTAL	930

CERTIFICACION DE SUSTITUTOS	
BABAHOYO	109
TOTAL	109

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUARANDA

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Bolívar, con sede en Guaranda, realizó en el marco de sus competencias las siguientes actividades para el período comprendido entre Enero a Diciembre de 2020.

INSPECTORÍA DE TRABAJO				
INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
128	4	185	1.350	1.013
Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2020. Bases de datos de Inspectoría				

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
BOLÍVAR	947
TOTAL	947

CERTIFICACIONES	
BOLÍVAR	398
TOTAL	398

COPIAS CERTIFICADAS	
BOLÍVAR	29
TOTAL	29

HABILITACIONES	
BOLÍVAR	151
TOTAL	151

CERTIFICACION DE SUSTITUTOS	
BOLÍVAR	34
TOTAL	34

CONTROLES DE JORNADA	
BOLÍVAR	6
TOTAL	6

ASISTENCIA RED SOCIO EMPLEO	
BOLÍVAR	120
TOTAL	120

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	
BOLÍVAR	34
TOTAL	34

SISTEMA SALARIAL	
BOLÍVAR	728
TOTAL	728

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE QUEVEDO

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Quevedo realizó, en el marco de sus competencias las siguientes gestiones de Enero del 2020 hasta Diciembre 2020.

INSPECTORÍA DE TRABAJO						
INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS	CONFLICTOS COLECTIVOS	PLIEGO DE PETICIONES	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

4	72	420	1	3	3.819	700
Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2020. Bases de datos de Inspectoría						

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
QUEVEDO	1.979
TOTAL	1.979

COPIAS CERTIFICADAS	
QUEVEDO	391
TOTAL	391

HABILITACIONES	
QUEVEDO	204
TOTAL	204

CERTIFICACION DE SUSTITUTOS	
QUEVEDO	50
TOTAL	50

CONSIGNACION DE ACTA DE FINIQUITO	
QUEVEDO	397
TOTAL	397

CONSIGNACION DE VISTO BUENO	
QUEVEDO	25
TOTAL	25

INGRESO DE MULTAS SINACOI	
Décimo Tercero	23
Décimo Cuarto	33
Utilidades	42

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SAN CRISTOBAL

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Galápagos con Sede en San Cristóbal, en el marco de sus competencias ha realizado las siguientes actividades, para el período comprendido de Enero a Diciembre de 2020.

INSPECTORÍA DE TRABAJO				
INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	DENUNCIAS DPDRs	PREVENTIVA	BOLETAS ÚNICAS
22	5	17	8	25
Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2020. Bases de datos de Inspectoría				

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
SAN CRISTOBAL	343
TOTAL	343

COPIAS CERTIFICADAS	
SAN CRISTOBAL	151
TOTAL	151

CERTIFICACION DE SUSTITUTOS	
SAN CRISTOBAL	11
TOTAL	11

HABILITACIONES	
SAN CRISTOBAL	65
TOTAL	65

REGISTRO MULTAS SINACOI	
SAN CRISTOBAL	\$ 1.771,60
TOTAL	\$ 1.771,60



DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA CRUZ

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Galápagos con Sede en Santa Cruz, en el marco de sus competencias ha realizado las siguientes actividades, para el período comprendido de Enero a Diciembre de 2020.

INSPECTORÍA DE TRABAJO						
INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	DENUNCIAS DPDRs	PREVENTIVA	BOLETAS ÚNICAS	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
84	44	78	23	114	2.231	142

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2020. Bases de datos de Inspectoría

ECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
SANTA CRUZ	789
TOTAL	789

COPIAS CERTIFICADAS	
SANTA CRUZ	2195
TOTAL	2195

HABILITACIONES	
SANTA CRUZ	69
TOTAL	69

CERTIFICACION DE SUSTITUTOS	
SANTA CRUZ	9
TOTAL	9

CONSIGNACION DE ACTA DE FINIQUITO	
SANTA CRUZ	\$1.37
TOTAL	\$1.37

CONSIGNACION DE VISTO BUENO	
SANTA CRUZ	\$4.951,41
TOTAL	\$4.951,41

INGRESO DE MULTAS SINACOI	
SANTA CRUZ	\$9.529,05
TOTAL	\$9.529,05

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA

La Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena realizó, en el marco de sus competencias las siguientes actividades para el período comprendido entre Enero a Diciembre 2020.

INSPECTORÍA DE TRABAJO					
INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS	CONFLICTOS COLECTIVOS	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
36	57	319	1	500	75

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2020. Bases de datos de Inspectoría

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
SANTA ELENA	1.335
TOTAL	1.335

COPIAS CERTIFICADAS	
SANTA ELENA	126
TOTAL	126

HABILITACIONES	
SANTA ELENA	327
TOTAL	327

INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACION DE SUSTITUTOS	
SANTA ELENA	79
TOTAL	79

CONSIGNACION DE ACTA DE FINIQUITO	
SANTA ELENA	15
TOTAL	15

CONSIGNACION DE VISTO BUENO	
SANTA ELENA	14
TOTAL	14

SOPORTE TÉCNICO RED SOCIO EMPLEO	
SANTA ELENA	350
TOTAL	350

SOPORTE FUNCIONAL RED SOCIO EMPLEO	
SANTA ELENA	154
TOTAL	154

REVISIÓN DE OFERTAS LABORALES	
SANTA ELENA	293
TOTAL	293

CAPACITACIONES RED SOCIO EMPLEO	
SANTA ELENA	837
TOTAL	837

VISITAS A EMPRESAS RED SOCIO EMPLEO	
SANTA ELENA	218
TOTAL	218

INSERCCIONES LABORALES RED SOCIO EMPLEO	
SANTA ELENA	395
TOTAL	395

ACTIVIDADES POR REALIZAR

Con respecto a la Unidad de Inspectoría:

Los trámites pendientes de la unidad de inspectoría en el periodo de enero a diciembre de 2020 son:

PENDIENTES GUAYAS - DELEGACIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DENUNCIAS DPDR	0	0	0	0	0	0	0	4	46	44	53	357
PREVENTIVAS DE SANCION	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	14	44
DENUNCIAS DPDR por delegacion												
BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	3
SANTA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SANTA ELENA	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	8	7
QUEVEDO	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	4	0
BABAHOYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boletas por delegacion												
BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
SANTA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANTA ELENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QUEVEDO	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	3
BABAHOYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INSPECCIONES*

152

VISTOS BUENOS *

194

*Cabe señalar que no se ha cumplido con la finalización de los trámites de visto bueno e inspecciones, en virtud de la suspensión de los plazos, y cierre del edificio por pandemia.

Con respecto a la Unidad de Salarios:

Proceso de notificación de sanción de las Providencias emitidas de las personas naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones del 2013, desde el Sistema de Salarios.

Proceso de generación, notificación, seguimiento, y control de las Providencias emitidas por incumplimiento del registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes a los periodos 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.

Proceso de revisión en el sistema de salarios en línea del estado de los formularios las 7.058 tramites, que corresponden a actas de Juzgamiento y



actas de sanción de años anteriores hasta el 2012, conforme lo indican las recomendaciones de auditoría según Informe Nro.DNAI-AI-0005-2017.

Con respecto al Juzgado de Coactivas:

Notificación de los Juicios Coactivos que han sido iniciados en los últimos días, fechas en las que hemos detenido las citaciones por encontrarnos dentro de esta emergencia sanitaria, incluyendo las 2 semanas y medias en las que esta Unidad se vio forzada a realizar teletrabajo emergente, debido a la existencia de 4 casos de COVID-19 dentro nuestros colaboradores. Actualmente se continúa haciendo las gestiones necesarias para despachar todas las notificaciones y acciones de cobro pendiente, así como el levantamiento de información de juicios coactivos por cobrar desde los años 2008 al 2019, que dan una totalidad de 991 juicios, los cuales están siendo debidamente notificados, a fin de que el coactivado cancele el valor que adeuda y, de ser el caso, imponer las medidas cautelares que correspondan.

Ejecutar las medidas cautelares en todos los juicios coactivos una vez se encuentren formalmente notificados y requeridos con el pago.

La finalización de los convenios de pagos pendientes.

Que se ejecuten las órdenes de embargo en las cuentas de los coactivados que mantienen valores pendientes de pago, labor que no se ha podido realizar debido a la situación actual.

Con respecto a la Unidad Administrativa:

Las siguientes actividades fueron requeridas para el año 2020 y no fueron ejecutadas por tema presupuesto, las mismas que deberían considerarse como prioritarias y emergentes en el presupuesto 2021:

Contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los dos generadores eléctricos.

Contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los dos transformadores eléctricos.

Contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema contra incendios.

Contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de las puertas enrollables.

Contratación del mantenimiento de los sistemas de control de acceso vehicular.

Contratación del servicio de mantenimiento de los sensores de humo.

Contratación del mantenimiento de sillas y muebles de oficina.

Realizar la impermeabilización de la terraza del edificio de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.

Realizar la impermeabilización de vidrios y mamparas externas de aluminio del edificio de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.

Realizar la contratación para el mantenimiento de la pintura interior y exterior del edificio de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los baños del edificio.



Se debe realizar la chatarrización de los vehículos: (PEQ-232, PEO-468, PEL-715 y PEL-711).

Realizar proceso de chatarrización de los siguientes vehículos, y así evitar que los vehículos mencionados continúen generando gastos por concepto de matriculación y revisión técnica vehicular:

Vehículos PEO-0468, PEQ-0232, PEL-0711, PEL-0715, PEO-0469; en mal estado (motor y sistemas anexos, mecanismo de transmisión).

Vehículo PEL-0716 cuyo estado es Malo (cableado de motor, caja, frenos).

Vehículo PEQ-0738 cuyo estado es Malo (motor, embrague, suspensión y sistemas anexos, mecanismo de transmisión).

Realizar control del parque automotor, y auditoria respecto a las reparaciones realizadas a los vehículos, durante la vigencia del contrato de mantenimiento.

Con respecto a la Unidad de Talento Humano:

Generar capacitaciones online sobre, Teletrabajo, Manejo del Tiempo y Gestión del Cambio.

Pruebas rápidas 2019-nCoV IgM & IgG a los servidores de la Dirección Regional de Guayaquil y Delegación de Guaranda.

Regularizar la nómina de funcionarios en relación a la pertenencia de su partida presupuestaria de origen, función y distribución general.

Con respecto a la Unidad de Mediación:

Difusión de los servicios que ofrece la Unidad de Mediación Laboral a través del módulo de Mediación Laboral del Sistema SUT del Ministerio del Trabajo.

Implementación de nuevas opciones al módulo de Mediación Laboral del Sistema SUT.

Difusión de los productos y servicios del Centro de Mediación Laboral del Ministerio del Trabajo.

Creación de oficinas itinerantes de la oficina “MEDIACIÓN LABORAL GUAYAQUIL” del Centro de Mediación Laboral en las delegaciones provinciales de Los Ríos, Santa Elena, Bolívar y Galápagos.

Debido a las declaratorias de emergencia que han producido en el año por dos ocasiones la suspensión de los plazos y términos de los trámites que se desarrollan ante el Ministerio del Trabajo, existen al mes de diciembre de 2020 aproximadamente ciento cincuenta (150) solicitudes de Centro de Mediación Laboral que deben ser gestionadas y convocadas audiencia.

A consecuencia al número de trámites y usuarios que se han incrementado en la Unidad de Gestión de Mediación Laboral para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público, y con el objeto de mantener el buen servicio prestado, resulta necesario incorporar a la Unidad a más funcionarios que posean la habilitación de mediadores del Consejo de la Judicatura.

Con respecto a la Unidad Financiera:

Conciliación de los saldos de las cuentas de los estados financieros, movimientos de la cuenta 111 Disponibilidades que hace referencia a la cuenta



monetaria 2120548 CCU FONDOS DE TERCEROS MIN. TRABAJO GUAYAQUIL.

La Conciliación Bancaria de los Ingresos por Fondos de Terceros la cuenta corriente antigua número 2120548, por cuanto no se dispone de manera documental con los soportes de los ingresos y egresos que no se encuentran registrados en el Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, transacciones que datan desde el año 2008 al 2014 y que no corresponden a la presente Administración.

Con respecto a la Unidad de Secretaría General:

Ordenar el archivo pasivo ubicado las el piso 6 del edificio “Las Terrazas”, se están ordenando por año y por tipo de caso.

Adecuación de instalaciones donde reposará el archivo pasivo de la institución bajo todas las normas técnicas contempladas en la norma de gestión documental para entidades de administración pública.

Con respecto al Planificación:

El reporte del indicador GPR 29.1, Visto Bueno, es el que presenta mayor incumplimiento, por lo que se recomienda; asistir con un ayudante por cada dos inspectores, con el fin de disminuir la carga laboral de los inspectores, en tareas inherentes al apoyo.

Dada la Emergencia Sanitaria, y el cambio en las actividades laborales que esta conlleva, junto a la gran cantidad de denuncias recibidas; se aconseja que los inspectores se dediquen por intervalos de tiempo, a acciones y procesos determinados, para de esta manera dinamizar el avance de los trámites.

Con respecto a la unidad de TICS:

Adquisición de Herramientas para el Departamento.

Adquisición de Repuestos para los equipos de cómputo.

Adquisición de nuevos equipos, en vista de la vetustez de los mismos.

Con respecto a las Delegaciones Provinciales de: Quevedo, Babahoyo y Santa Elena:

Charlas para controlar las enfermedades de la piel por causa de las Fumigaciones en las Plantaciones – Bananeras.

Capacitaciones al personal en: atención al usuario, normativa legal, manejo de tecnologías, mejorar el talento humano.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- A partir de octubre de 2020, se puede constatar una mejora en los tiempos de respuesta de trámites rezagados durante la pandemia, sobretodo en el despacho de DPDRS (denuncias); esto debido al trabajo en conjunto por parte de la unidad de inspectoría, bajo el seguimiento y monitoreo del área de planificación y, las acciones realizadas por el Director Regional; sin embargo aún existen trámites, que debido a



factores externo no logran culminarse, por ejemplo: en el mes de noviembre tuvimos un repunte de casos COVID en la Dirección Regional y motivó al cierre de las instalaciones por una semana y durante el mes en cursos, desde el 21 de diciembre se encuentran suspendidos los términos y plazos de los procesos administrativos; todo lo cual impide el concluir los trámites conforme el tiempo de ley.

- Mejorar los tiempos de sustanciación de vistos buenos.
- Realizar verificación física de los expedientes con las bases y consolidados.
- Reasignar trámites inmediatamente un servidor se desvincule de la institución o del área.
- Gestionar para que se dote al área de Atención al Usuario, de los equipos necesarios para poder brindar una mejor atención a la ciudadanía; tales como computadoras e impresora de alto volumen (por la demanda alta de solicitudes de manera diaria).
- Insistir a TIC's coordinar con el proveedor en la revisión de los equipos que emiten los turnos, ya que los mismos necesitan mantenimiento y para que estén listos cuando se reinicie la entrega de turnos a los usuarios.
- Compra de nuevos equipos en general.
- La gestión realizada por el Juzgado de Coactivas ha sido creciente, debido al constante envío de Ordenes de Cobro, lo cual nos ha permitido dar inicio a mayor cantidad de Juicios Coactivos que en otros periodos similares en años anteriores, sin embargo se mantienen los plazos suspendidos.
- La recaudación de este Juzgado ha ido aumentando respecto a periodos anteriores; sin embargo, este reporte solo responde a las recaudaciones de los juicios iniciados en este periodo, añadiendo que el juzgado recauda de juicios iniciados desde el año 2008 y que algunos todavía se encuentran en gestión de cobro.
- Para una mejor productividad por parte del Juzgado de Coactivas, es necesario contar con un sistema que nos permita localizar los juicios y condensar la información de una manera más adecuada y moderna. Debido a que tener la información en cuadros de Excel, nos dificulta como departamento tener los datos con exactitud y lo que es peor, corremos el riesgo de perder toda la información por virus informáticos.



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

- En virtud de mantener pendientes Juicios Coactivos de otros años, en los cuales conocemos que, las partes coactivadas ya se encuentran fallecidas o simplemente se reusan al pago, sería procedente que se tomen medidas respecto a los mismos, como, por ejemplo, la declaración de insolvencia.
- Se recomienda contratar a un Inspector Integral, para la Delegación del Trabajo y Servicio Público de San Cristóbal, para brindar mejor atención y facilidades a los usuarios al momento de llevar a cabo las audiencias ya que son realizadas por la plataforma ZOOM, los usuarios piden Inspector de Planta en la Capital de Galápagos (SAN CRISTÓBAL), además de ser la capital de la Provincia.
- Los Proyectos Empleo Joven, Teletrabajo y Mi Primer Empleo, no han reportado ningún informe a esta Dirección durante la presente gestión.
- Se requiere de un manual de procesos para el Sistema de Salarios de las Direcciones Regionales, con las directrices necesarias que normen el mecanismo para la generación, notificación, seguimiento de las Providencias emitidas por el incumplimiento del registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes al 15% de participación de utilidades, decimotercera remuneración y decimocuarta remuneración.
- Seguir con la continuidad del cumplimiento de las recomendaciones de Auditoría Interna y de la Contraloría según Informe Nro.DNAI-AI-0005-2017, específicamente en lo concerniente a la información a la plataforma Sistema de Salarios en Línea de uso exclusivo del Director Regional, referente a los ejercicios económicos 2013, 2014 y 2015, esto con la finalidad de iniciar con los procesos que corresponden de generación y notificación de las actas de sanción.
- Es necesario que la Dirección de Control de Inspecciones, realice el proceso que le corresponde, para que se depuren las bases y se carguen en el Sistema de Salarios de exclusivo uso del Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil las Actas de Sanción del 2013.
- Es necesario la actualización del manual del Usuario del Sistema de Salarios para registro de informes de trabajadores.
- Capacitaciones a usuarios y funcionarios del propio Ministerio, sobre el manejo del sistema de salarios en línea, por parte de los funcionarios de la Unidad de Salarios.
- Dar seguimiento por parte de la Dirección Regional hacia la Unidad de Inspectoría, para el cumplimiento con el proceso de notificación de los 7058 trámites, que corresponden a actas de Juzgamiento y actas de



sanción de años anteriores hasta el 2012 y de las 4963 actas preventivas de sanción del período 2013 de la Regional de Guayaquil.

- Solicitar directrices referentes al proceso de generación, notificación, seguimiento, y control de datos a los documentos emitidas para conocimiento de las personas naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes al 15% de participación trabajadores, decimotercera remuneración y decimocuarta remuneración del periodo 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.
- Se recomienda realizar frecuentemente inspecciones, para verificar el cumplimiento del 4% de inclusión laboral.
- Que se amplíe el trabajo de realización en Mediación Laboral de Conflictos en todas las Delegaciones Provinciales de la Regional.
- Actualmente el Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil, encabeza el grupo de trabajo para el diseño, construcción e implementación de una política pública conjunta entre el Ministerio de Trabajo y el Ministerio de Inclusión Económica y Social para la prevención y erradicación del trabajo infantil de 5 a 15 años con enfoque de género, con la asistencia técnica de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y con el Programa de Cooperación entre la Unión Europea y América Latina (EurosociAL+) que contribuye al fortalecimiento institucional en políticas públicas con mención en género.
- Se recomienda que se busque la alianza con la Escuela de Función Judicial y el SERCOP, para poder incluir un plan de capacitaciones virtuales que ellos ofrecen.
- La recomendación en cuanto a la planificación de las actividades de cambio y cultura, es que se pueda hacer un nuevo análisis de la situación en cuanto a los servidores que están presencial y en teletrabajo para designar actividades que generan sentido de pertenencia, seguridad, confianza y compromiso.
- Por la carga laboral se recomienda completar los servidores públicos que existían en las Delegaciones que no se han cubierto.
La Secretaría de la Delegación de Santa Cruz.
El Inspector Integral de la Delegación de San Cristóbal.
- En el sistema SUT del Ministerio del Trabajo, debe cambiarse el tipo de contrato “plazo fijo” que se creó solo para la provincia de Galápagos; y, poner un nombre que coincida con lo establecido en el numeral 5 del Art. 41 de la LOREG, que precisamente es donde se define los diferente tipos de residencia de personas ecuatorianas o extranjeras y principalmente las temporales que tienen como auspicio un empleador



INFORME DE GESTIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

residente permanente; es tipo de contrato debería llamarse por ejemplo: “Contrato para el Régimen Especial de Galápagos”.

- La nomenclatura antes indicada (contrato a Plazo Fijo), no está tipificada en el Código del Trabajo y está provocando confusiones que involucran constantes reclamaciones laborales principalmente del trabajador; toda vez que no existe una normativa de cálculo para los efectos de liquidación.
- Sistematizar y digitalizar todos los procesos del área de inspectoría.
- Seguimiento en la ejecución de los procesos de inspecciones desde que se realizan hasta su archivo o proyecto de sanción.
- Es de vital importancia que las Direcciones de Atención al Usuario, Control de Inspecciones y TICs, proporcionen la data cruda de denuncias ingresadas en el Sistema SUT, a las Direcciones Regionales; para que estas, en el ámbito de sus competencias, inteligencien en primera línea y en territorio la problemática y necesidades de los usuarios.
- El Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, se encuentra en funciones desde el 15 de octubre del 2020.



ELABORADO POR:

**AB. CARLOS ENRIQUE FEBRES CORDERO BUENDÍA, MSC.
DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE
GUAYAQUIL**