

# **INFORME DE GESTIÓN**

## **Periodo: 2022**

**Y**

# **ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS PARA EL 2023**

# **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO**

## MINISTERIO DEL TRABAJO

**Nombre de unidad: Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato**

### 1. ANTECEDENTES

A fin de cumplir con lo establecido en los Artículos 61, 95 y 103 de la Constitución de la República que consagran el derecho a la participación en los asuntos de interés públicos para lo cual los ciudadanos, incluidos aquellos domiciliarios en el exterior, en forma individual y colectiva, pueden participar de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos en el control popular de las instituciones del Estado.

Así mismo, los artículos 204, 207 y 208 de la Constitución, crean la Función de Transparencia y Control Social y el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, respectivamente, reconociendo al pueblo como el mandante y primer fiscalizador del poder público, en el ejercicio del derecho de participación para impulsar y establecer los mecanismos de control social en los asuntos de interés público.

Por lo expuesto se presenta un informe que detalla las actividades y resultados alcanzados en el periodo de gestión enero – diciembre 2022, y las acciones estratégicas 2023 en base a las atribuciones designadas mediante en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo.

### 2. MISIÓN

Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.

### 3. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

#### 1. GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

-Se han gestionado 316 denuncias del servicio público producto de la aplicación de la normativa de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios, de las cuales 300 se encuentran en estado cerrado.

-662 solicitudes de habilitaciones de impedidos resueltas.

-Ejecución de estudios de control del cumplimiento de la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional de acuerdo al siguiente detalle:

- HOSPITAL PEDIÁTRICO ALFONSO VILLAGOMEZ DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA (100%)
- COORDINACIÓN ZONAL 3 DEL INTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS (100%)

- DIRECCIÓN DISTRITAL 18D04 - PATATE - SAN PEDRO DE PELILEO DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA (100%)
- COORDINACIÓN ZONAL 3 DE LA AGENCIA DE NACIONAL DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA (100%)
- DIRECCIÓN ZONAL 3 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS (70%)
- DISTRITO 06D02 ALAUSI-CHUNCHI-SALUD (70%)

## 2.INSPECTORIA

### 1. Informe de resultados de las inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.

Dentro del año 2022 hemos realizado la verificación del cumplimiento de obligaciones laborales en el sector público y privado en donde se ha obtenido 1264 inspecciones focalizadas dentro de las provincias que componen la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Lo demostramos de acuerdo al siguiente cuadro explicativo:

Tabla 1. Inspecciones Focalizadas

INSPECCIONES FOCALIZADAS					
	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO	TOTAL MENSUAL
<b>MES</b>					
<b>ENERO</b>	15	0	2	6	23
<b>FEBRERO</b>	47	14	12	10	83
<b>MARZO</b>	53	22	27	20	122
<b>ABRIL</b>	32	7	12	12	63
<b>MAYO</b>	52	6	5	5	68
<b>JUNIO</b>	4	11	2	10	27
<b>JULIO</b>	62	21	25	19	127
<b>AGOSTO</b>	81	26	39	13	159
<b>SEPTIEMBRE</b>	55	24	37	24	140
<b>OCTUBRE</b>	69	28	41	13	151
<b>NOVIEMBRE</b>	77	26	39	13	155
<b>DICIEMBRE</b>	65	26	40	15	146
<b>TOTAL ANUAL</b>	612	211	281	160	1264

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Inspectoría Regional 3

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Por ello ponemos en manifiesto que de las metas interpuestas por la Dirección de Control e Inspecciones hemos cumplido el 100% de las metas establecidas.

En cuanto a las inspecciones integrales estas no se han realizado por cuanto no ha existido solicitud de usuarios externos.

## 2. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial.

Dentro del año 2022 hemos recibido denuncias de usuarios externos por despido intempestivo del sector público y privado, por lo que hemos generado 1694 Boletas Únicas de Notificación dentro de las provincias que componen la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Lo demostramos de acuerdo al siguiente cuadro explicativo:

Tabla 2. Boletas Únicas

BOLETAS UNICAS					
	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO	TOTAL MENSUAL
<b>MES</b>					
<b>ENERO</b>	67	23	32	12	134
<b>FEBRERO</b>	53	24	43	17	137
<b>MARZO</b>	61	30	58	17	166
<b>ABRIL</b>	56	24	41	10	131
<b>MAYO</b>	50	42	56	21	169
<b>JUNIO</b>	43	11	50	7	111
<b>JULIO</b>	68	32	38	16	154
<b>AGOSTO</b>	71	36	64	14	185
<b>SEPTIEMBRE</b>	63	26	23	14	126
<b>OCTUBRE</b>	65	30	38	18	151
<b>NOVIEMBRE</b>	68	23	29	6	126
<b>DICIEMBRE</b>	47	28	20	9	104
<b>TOTAL ANUAL</b>	712	329	492	161	1694

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Inspectoría Regional 3

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Por ello ponemos en manifiesto que de las Denuncias de Despido ingresadas se ha atendido en su totalidad cumpliendo el 100% de lo demandado.

### 3.- Informes y reportes estadísticos de asistencia técnica jurídica a los usuarios externos con relación a temas de Trabajo a nivel de la Dirección Regional. (consultas)

Hemos recibido consultas laborales de usuarios externos del sector público y privado en un número de 12472 inquietudes y tramites dentro de las provincias que componen la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Lo demostramos de acuerdo al siguiente cuadro explicativo:

Tabla 3. Absolución de Consultas

ABSOLUCION DE CONSULTAS					
	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO	TOTAL MENSUAL
<b>MES</b>					
<b>ENERO</b>	486	233	182	72	973
<b>FEBRERO</b>	533	285	149	50	1017
<b>MARZO</b>	627	395	186	20	1228
<b>ABRIL</b>	516	234	201	76	1027
<b>MAYO</b>	575	251	176	192	1194
<b>JUNIO</b>	425	159	143	34	761
<b>JULIO</b>	613	202	132	80	1027
<b>AGOSTO</b>	663	212	236	80	1191
<b>SEPTIEMBRE</b>	744	224	175	38	1181
<b>OCTUBRE</b>	619	155	139	39	952
<b>NOVIEMBRE</b>	496	127	214	30	867
<b>DICIEMBRE</b>	713	166	145	30	1054
<b>TOTAL ANUAL</b>	7010	2643	2078	741	12472

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Inspectoría Regional 3

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

### 4. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional.

Hemos recibido denuncias por falta de pago de liquidación de usuarios externos del sector público y privado en un número de 562 dentro de las provincias que componen la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Lo demostramos de acuerdo al siguiente cuadro explicativo:

Tabla 4. Preventivas Finiquito

PREVENTIVAS FINIQUITO					
	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO	TOTAL MENSUAL
<b>MES</b>					
<b>ENERO</b>	11	4	12	1	28
<b>FEBRERO</b>	21	2	15	1	39
<b>MARZO</b>	27	4	25	1	57
<b>ABRIL</b>	11	8	22	1	42
<b>MAYO</b>	11	6	29	1	47
<b>JUNIO</b>	9	9	16	1	35
<b>JULIO</b>	14	13	32	1	60
<b>AGOSTO</b>	22	8	44	1	75
<b>SEPTIEMBRE</b>	20	15	23	1	59
<b>OCTUBRE</b>	13	13	24	1	51
<b>NOVIEMBRE</b>	13	1	16	1	31
<b>DICIEMBRE</b>	20	3	14	1	38
<b>TOTAL ANUAL</b>	192	86	272	12	562

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Inspectoría Regional 3  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 5. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organizaciones de trabajadores ingresados en la Dirección Regional.

En el Año 2022, las organizaciones de trabajadores presentaron 11 proyectos de contrato colectivo los mismos que por normativa deben ser calificados y notificados por los inspectores de trabajo dentro de las provincias que componen la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Lo demostramos de acuerdo al siguiente cuadro explicativo:

Tabla 5. Notificación Contratos Colectivos

NOTIFICACION CONTRATOS COLECTIVOS					
	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO	TOTAL MENSUAL
<b>MES</b>					
<b>ENERO</b>	0	0	0	0	0
<b>FEBRERO</b>	1	0	0	0	1
<b>MARZO</b>	0	0	0	0	0
<b>ABRIL</b>	0	0	0	0	0

<b>MAYO</b>	0	0	1	0	1
<b>JUNIO</b>	0	0	0	0	0
<b>JULIO</b>	1	0	1	0	2
<b>AGOSTO</b>	0	0	0	0	0
<b>SEPTIEMBRE</b>	0	0	0	1	1
<b>OCTUBRE</b>	3	0	0	1	4
<b>NOVIEMBRE</b>	0	0	0	0	0
<b>DICIEMBRE</b>	0	0	2	0	2
<b>TOTAL</b>	5	0	4	2	11

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Inspectoría Regional 3  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 6. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Dirección Regional.

En el Año 2022, se presentaron 247 solicitudes de visto bueno de los cuales todos fueron resueltos dentro del tiempo establecido, cumpliendo así con la meta de atender el 100% de los trámites ingresados. Todo esto de cada una de las provincias que componen la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Lo demostramos de acuerdo al siguiente cuadro explicativo:

Tabla 6. Vistos Buenos

VISTOS BUENOS					
	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO	TOTAL MENSUAL
<b>MES</b>					
<b>ENERO</b>	7	4	5	1	17
<b>FEBRERO</b>	12	3	2	2	19
<b>MARZO</b>	21	5	1	1	28
<b>ABRIL</b>	13	8	4	0	25
<b>MAYO</b>	15	5	0	0	20
<b>JUNIO</b>	9	5	1	0	15
<b>JULIO</b>	10	9	7	1	27
<b>AGOSTO</b>	19	4	5	0	28
<b>SEPTIEMBRE</b>	8	3	1	0	12
<b>OCTUBRE</b>	11	2	6	0	19
<b>NOVIEMBRE</b>	8	2	6	1	17
<b>DICIEMBRE</b>	15	3	2	0	20
<b>TOTAL ANUAL</b>	148	53	40	6	247

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Inspectoría Regional 3  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 7. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las Disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Dirección Regional.

Con el fin de ayudar en los conocimientos para la aplicación de la normativa dentro de las empresas públicas y privadas, así como personas trabajadoras impartimos y socializamos a través de 45 capacitaciones, todo lo referente al procedimiento laboral vigente, basado en la ley, acuerdos ministeriales y tratados internacionales.

Tabla 7. Talleres

TALLERES					
	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO	TOTAL MENSUAL
<b>MES</b>					
<b>ENERO</b>	3	1	2	0	6
<b>FEBRERO</b>	2	0	1	0	3
<b>MARZO</b>	0	0	1	0	1
<b>ABRIL</b>	1	0	0	0	1
<b>MAYO</b>	0	2	0	0	2
<b>JUNIO</b>	0	3	0	0	3
<b>JULIO</b>	2	3	1	0	6
<b>AGOSTO</b>	1	1	0	0	2
<b>SEPTIEMBRE</b>	1	4	0	0	5
<b>OCTUBRE</b>	2	2	0	2	6
<b>NOVIEMBRE</b>	2	3	1	0	6
<b>DICIEMBRE</b>	4	0	0	0	4
<b>TOTAL ANUAL</b>	18	19	6	2	45

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Inspectoría Regional 3  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2021

### 3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Verificación del cumplimiento técnico legal a empresas públicas y privadas en materia de Seguridad y Salud Ocupacional

Durante el período Enero a diciembre de 2022 se ejecutaron 195 inspecciones a instituciones públicas y privadas ubicadas en la Regional 3, para ello se utilizó el formato de inspección que fue entregado desde la Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las inspecciones realizadas corresponden a la planificación mensual enviada desde la Dirección de Seguridad y Salud en el trabajo.

Tabla 8. Inspecciones Ejecutadas Seguridad y Salud

MES	INSPECCIONES EJECUTADAS
ENERO	9
FEBRERO	20
MARZO	20
ABRIL	20
MAYO	20
JUNIO	5
JULIO	20
AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	20
OCTUBRE	10
NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	11
<b>TOTAL</b>	<b>195</b>

Fuente: Actas de inspección de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo

Reporte: Enero-Diciembre 2022

- Revisión previa aprobación de Reglamentos de Higiene y Seguridad: A través de la plataforma SUT durante el período de enero a diciembre de 2022 se han realizado 2649 revisiones de Reglamentos de Higiene y Seguridad ingresados.

Tabla 9. Reglamentos de Higiene y Seguridad Revisados

MES	REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD REVISADOS
ENERO	300
FEBRERO	394
MARZO	233
ABRIL	198
MAYO	192
JUNIO	212
JULIO	160
AGOSTO	102
SEPTIEMBRE	218
OCTUBRE	180
NOVIEMBRE	158

<b>DICIEMBRE</b>	302
<b>TOTAL</b>	2649

Fuente: Base de datos- Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Reporte: Enero-Diciembre 2022

- Revisión y registro de planes integrales de prevención de riesgos laborales: A través de la plataforma SUT durante el período de enero a diciembre de 2022 se han realizado 3877 revisiones de Planes Integrales de Prevención de Riesgos Laborales.

Tabla 10. Planes Prevención de Riesgos Laborales Revisados

<b>MES</b>	<b>PLANES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES REVISADOS</b>
<b>ENERO</b>	749
<b>FEBRERO</b>	521
<b>MARZO</b>	234
<b>ABRIL</b>	340
<b>MAYO</b>	230
<b>JUNIO</b>	240
<b>JULIO</b>	172
<b>AGOSTO</b>	131
<b>SEPTIEMBRE</b>	220
<b>OCTUBRE</b>	216
<b>NOVIEMBRE</b>	216
<b>DICIEMBRE</b>	608
<b>TOTAL</b>	3877

Fuente: Revisión y registro de planes integrales de prevención de riesgos laborales de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Reporte: Enero-Diciembre 2022

- Absolución de consultas en Seguridad y Salud: La absolución de consultas fue dirigida a trabajadores y empleadores pertenecientes a la Regional 3, la atención de usuarios solventó inquietudes referentes a Seguridad y Salud, durante el período de Enero a Diciembre de 2022 se realizaron 370 absoluciones de consultas tanto en la modalidad presencial como digital a través del SUT, correos electrónicos o llamadas telefónicas.

Tabla 11. Absolución de Consultas Ejecutadas

MES	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS EJECUTADAS
ENERO	25
FEBRERO	28
MARZO	30
ABRIL	32
MAYO	25
JUNIO	10
JULIO	26
AGOSTO	28
SEPTIEMBRE	32
OCTUBRE	30
NOVIEMBRE	46
DICIEMBRE	58
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>

Fuente: Absolución de consultas en Seguridad y Salud  
de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Reporte: Enero-Diciembre 2022

- Capacitaciones ejecutadas: Durante el período de enero a diciembre de 2022 se realizó una capacitación en base a la solicitud realizada a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato por parte del Ministerio de Salud Pública CZ3.

#### 4. SECRETARIA REGIONAL

Las principales acciones realizadas son las siguientes:

**Emisión de Órdenes de Cobro:** La emisión de órdenes de cobro se ha realizado de las sanciones económicas aplicadas a los empleadores que han incumplido con sus obligaciones laborales; y que dentro del término concedido para la cancelación de la misma de manera voluntaria no lo han hecho. Órdenes de cobro que cumplen con los requisitos y validez de conformidad al Art. 268 y 272 respectivamente.

Dentro del periodo enero – diciembre se han emitido 274 órdenes de cobro a nivel de la Dirección Regional de Trabajo y servicio Público de Ambato, incluida sus delegaciones Provinciales de Cotopaxi, Chimborazo y Pastaza, según el siguiente detalle:

Tabla 12. Emisión Ordenes de Cobro

MES	N° Órdenes de Cobro emitidas AMBATO	N° Órdenes de Cobro emitidas RIOBAMBA	N° Órdenes de Cobro emitidas LATACUNGA	N° Órdenes de Cobro emitidas PUYO
ENERO	7	23	7	0
FEBRERO	3	8	2	0
MARZO	12	14	6	0
ABRIL	10	3	4	0
MAYO	12	2	6	0
JUNIO	7	3	10	0
JULIO	9	2	4	0
AGOSTO	11	5	16	1
SEPTIEMBRE	9	7	6	0
OCTUBRE	4	9	13	1
NOVIEMBRE	8	6	2	0
DICIEMBRE	12	5	7	0
<b>SUMAN</b>	<b>104</b>	<b>87</b>	<b>83</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>276</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Secretario Regional del Trabajo

**Periodo:** Enero – Diciembre 2022

**Suscripción de Contratos Colectivos y Actas Transacciones:** De conformidad a la normativa legal vigente, dentro de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato se han suscrito y finalizado 13 procedimientos entre contratos colectivos y actas transaccionales; de conformidad al siguiente detalle:

Tabla 13. Contratos Colectivos Sector Publico

MES	N° CONTRATOS
ENERO	0
FEBRERO	0
MARZO	0
ABRIL	0
MAYO	0
JUNIO	0
JULIO	2
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	2
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	0
DICIEMBRE	1
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>8</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Secretario Regional del Trabajo

**Periodo:** Enero – Diciembre 2022

Tabla 14. Contratos Colectivos Sector Privado

	MES	N° ESTUDIOS
2 0 2 2	ENERO	0
	FEBRERO	0
	MARZO	1
	ABRIL	0
	MAYO	0
	JUNIO	0
	JULIO	0
	AGOSTO	0
	SEPTIEMBRE	0
	OCTUBRE	0
	NOVIEMBRE	0
	DICIEMBRE	0
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Secretario Regional del Trabajo

**Periodo:** Enero – Diciembre 2022

Tabla 15. Actas Transaccionales Sector Público

	MES	N° ACTAS
2 0 2 2	ENERO	0
	FEBRERO	0
	MARZO	1
	ABRIL	1
	MAYO	0
	JUNIO	0
	JULIO	0
	AGOSTO	1
	SEPTIEMBRE	1
	OCTUBRE	0
	NOVIEMBRE	0
	DICIEMBRE	0
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>4</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Secretario Regional del Trabajo

**Periodo:** Enero – Diciembre 2022

**Resoluciones de sanción:** Por parte de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, a través de su Directora Regional se han emitido 34 Resoluciones de Sanción por incumplimientos de obligaciones laborales, a los empleadores de las diferentes Provincias que componen la Dirección Regional. Resoluciones de sanción que superan los 3 Remuneraciones Básicas del Trabajador privado en general; de conformidad al siguiente detalle:

Tabla 16. Resoluciones de sanción

MES	N° RESOLUCIONES AMBATO	N° RESOLUCIONES RIOBAMBA	N° RESOLUCIONES LATACUNGA	N° RESOLUCIONES PUYO
ENERO	5	8	0	0
FEBRERO	0	0	0	0
MARZO	4	1	0	0
ABRIL	5	0	0	0
MAYO	0	2	1	0
JUNIO	1	0	0	0
JULIO	0	0	0	0
AGOSTO	0	1	0	0
SEPTIEMBRE	1	0	0	0
OCTUBRE	0	0	0	0
NOVIEMBRE	0	2	2	0
DICIEMBRE	0	1	0	0
<b>SUMAN</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>34</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Secretario Regional del Trabajo  
**Periodo:** Enero – Diciembre 2022

## ASESORIA JURIDICA

- Revisión y elaboración del de respuestas a las solicitudes de horarios especiales presentados a nivel nacional.
- Revisión y elaboración de respuestas de las solicitudes de consultas presentador a nivel nacional.
- Elaboración de contestación a las demandas presentadas en contra de esta Dirección Regional y del Ministerio de Trabajo.
- Elaboración de escritos que se presentan en las diferentes judicaturas a nivel regional ejerciendo el patrocinio del Ministerio de Trabajo.
- Elaboración de alegatos que se presentan en las diferentes judicaturas a nivel regional ejerciendo el patrocinio del Ministerio de Trabajo.
- Comparecer a las audiencias en las diferentes judicaturas a nivel regional por demandas en contra de la Dirección Regional y del Ministerio de Trabajo.
- Elaboración informes sobre el patrocinio
- Elaboración de resoluciones de compras públicas
- Elaboración de providencias en los trámites como: contratos colectivos, reclamación colectiva y pliego de peticiones de los diferentes trámites de la Dirección Regional.

- Asesoramiento interno y externo a los usuarios que realizan consultas de manera verbal, respecto de los servicios de asesoría jurídica de la Dirección Regional

Tabla 17. Absoluciones de consultas

	MES	N°
2022	ENERO	12
	FEBRERO	7
	MARZO	8
	ABRIL	14
	MAYO	8
	JUNIO	5
	JULIO	5
	AGOSTO	6
	SEPTIEMBRE	2
	OCTUBRE	3
	NOVIEMBRE	7
	DICIEMBRE	5
	<b>SUMAN</b>	<b>82</b>

**Fuente:** Absolución de consultas - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Tabla 18. Horarios especiales

	MES	N°
2022	ENERO	11
	FEBRERO	9
	MARZO	8
	ABRIL	12
	MAYO	14
	JUNIO	8
	JULIO	9
	AGOSTO	6
	SEPTIEMBRE	9
	OCTUBRE	11
	NOVIEMBRE	19
	DICIEMBRE	12
	<b>SUMAN</b>	<b>128</b>

**Fuente:** Horarios Especiales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Tabla 19. Contestaciones a los juicios de contencioso administrativo

	MES	N°
2022	ENERO	
	FEBRERO	
	MARZO	
	ABRIL	
	MAYO	1
	JUNIO	1
	JULIO	1
	AGOSTO	1
	SEPTIEMBRE	1
	OCTUBRE	1
	NOVIEMBRE	2
	DICIEMBRE	
	<b>SUMAN</b>	<b>8</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Tabla 20. Acción de Protección

	MES	N°
2022	ENERO	4
	FEBRERO	4
	MARZO	2
	ABRIL	1
	MAYO	4
	JUNIO	9
	JULIO	1
	AGOSTO	3
	SEPTIEMBRE	1
	OCTUBRE	1
	NOVIEMBRE	4
	DICIEMBRE	5
	<b>SUMAN</b>	<b>39</b>

**Fuente:** Acciones de Protección - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Tabla 21. Juicios Laborales de Nulidad de Acta de Finiquito y juicio ordinario

	MES	N°
2022	ENERO	
	FEBRERO	
	MARZO	
	ABRIL	
	MAYO	
	JUNIO	
	JULIO	
	AGOSTO	2
	SEPTIEMBRE	
	OCTUBRE	
	NOVIEMBRE	
	DICIEMBRE	2
	<b>SUMAN</b>	<b>4</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

**Reporte:** Enero- Diciembre 2022

Tabla 22. Juicios en trámite de diferentes años

	MES	N°
2022	ENERO	
	FEBRERO	
	MARZO	
	ABRIL	
	MAYO	
	JUNIO	
	JULIO	
	AGOSTO	
	SEPTIEMBRE	
	OCTUBRE	
	NOVIEMBRE	
	DICIEMBRE	
	<b>SUMAN</b>	<b>0</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

**Reporte:** Enero- Diciembre 2022

Tabla 23. Resoluciones de compras públicas.

	MES	N°
2022	ENERO	1
	FEBRERO	2
	MARZO	1
	ABRIL	2
	MAYO	2
	JUNIO	2
	JULIO	1
	AGOSTO	2
	SEPTIEMBRE	2
	OCTUBRE	2
	NOVIEMBRE	2
	DICIEMBRE	2
	<b>SUMAN</b>	<b>21</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

**Reporte:** Enero- Diciembre 2022

Tabla 24. Contratos de arriendo, gasolina y convenio de pago

	MES	N°
2022	ENERO	
	FEBRERO	
	MARZO	
	ABRIL	1
	MAYO	
	JUNIO	
	JULIO	
	AGOSTO	
	SEPTIEMBRE	
	OCTUBRE	
	NOVIEMBRE	1
	DICIEMBRE	
	<b>SUMAN</b>	<b>2</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

**Reporte:** Enero- Diciembre 2022

Tabla 25. Alegatos jurídicos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional

	MES	Nº
2022	ENERO	10
	FEBRERO	8
	MARZO	6
	ABRIL	8
	MAYO	11
	JUNIO	12
	JULIO	6
	AGOSTO	5
	SEPTIEMBRE	11
	OCTUBRE	9
	NOVIEMBRE	8
	DICIEMBRE	10
	<b>SUMAN</b>	<b>104</b>

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

Reporte: Enero- Diciembre 2022

## APROBACION REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD –REGLMENTOS INTERNOS DE TRABAJO

Tabla 26. Reglamentos de higiene y seguridad

REPORTE MES 2022	NRO. APROBADOS
Enero	361
Febrero	240
Marzo	218
Abril	163
Mayo	98
Junio	114
Julio	89
Agosto	102
Septiembre	95
Octubre	64
Noviembre	118
Diciembre	228
<b>TOTAL</b>	<b>1890</b>

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Secretaria Regional

Reporte: Enero-Diciembre 2022

Tabla 27. Reglamentos internos de trabajo

REPORTE MES 2022	NRO. APROBADOS
Enero	18
Febrero	13
Marzo	29
Abril	37
Mayo	15
Junio	28
Julio	19
Agosto	26
Septiembre	24
Octubre	16
Noviembre	11
Diciembre	1
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>

Fuente: Base de datos- Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Secretaria Regional  
Reporte: Enero-Diciembre 2022

## 5. ANÁLISIS SALARIAL

- Oficios de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia Salarial, en cuanto a Décimos y Utilidades. / No se ejecuta.
- Actas de Sanción dirigidas a los empleadores referentes al incumplimiento de los plazos establecidos para el pago de décimos tercera y cuarta Remuneración y porcentaje de participación de Utilidades.
- Informe de control de cumplimiento y reporte de notificaciones de obligaciones en materia Salarial.

Dentro de la gestión Realizada por la Unidad de Asistente de Análisis Salarial con respecto a:

- 1.- Oficios de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia Salarial, en cuanto a Décimos y Utilidades. / No se ejecuta.
- 2.- Actas de Sanción dirigidas a los empleadores referentes al incumplimiento de los plazos establecidos para el pago de décimos tercera y cuarta Remuneración y porcentaje de participación de Utilidades.

Tabla 28. Notificación de providencias preventivas de utilidades 2014

AÑO	MES	N° PROCESOS INICIADOS/ DIGITAL	N° PROCESOS INICIADOS/ FÍSICAS
2022	ENERO	773	25
	FEBRERO		
	MARZO		
	ABRIL		
	MAYO		
	JUNIO		
	JULIO		
	AGOSTO		
	SEPTIEMBRE		
	OCTUBRE		
	NOVIEMBRE		
	DICIEMBRE		
<b>SUMAN</b>	<b>773</b>	<b>25</b>	
<b>SUMATORIA DEL PERÍODO</b>			<b>798</b>

**Fuente:** Notificación de providencias preventivas de utilidades 2014 - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Salarios

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Tabla 29. Notificación de providencias preventivas de décimo tercero 2014

AÑO	MES	N° PROCESOS INICIADOS/ DIGITAL	N° PROCESOS INICIADOS/ FÍSICAS
2022	ENERO	5985	4409
	FEBRERO		
	MARZO		
	ABRIL		
	MAYO		
	JUNIO		
	JULIO		
	AGOSTO		
	SEPTIEMBRE		
	OCTUBRE		
	NOVIEMBRE		
	DICIEMBRE		

	<b>SUMAN</b>	<b>5985</b>	<b>4409</b>
<b>SUMATORIA DEL PERÍODO</b>			<b>10394</b>

**Fuente** Notificación de providencias preventivas de décimo tercero 2014 - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Salarios

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Cabe mencionar que aún no se ha concluido con las notificaciones digitales del Décimo Tercero 2014, faltando 236662 empresas por notificar digitalmente.

- Informe de control de cumplimiento y reporte de notificaciones de obligaciones en materia Salarial.

Tabla 30. Informe de control de cumplimiento de providencias preventivas décimos y utilidades 2014

<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>INFORME DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE PROVIDENCIAS PREVENTIVAS DÉCIMOS Y UTILIDADES 2014</b>
<b>2022</b>	ENERO	
	FEBRERO	
	MARZO	
	ABRIL	
	MAYO	
	JUNIO	
	JULIO	
	AGOSTO	
	SEPTIEMBRE	1
	OCTUBRE	
	NOVIEMBRE	2
	DICIEMBRE	
	<b>SUMAN</b>	<b>3</b>

**Fuente** Base de Datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Salarios

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

tabla 31. Absolución de consulta materia salarial

<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>Nro.</b>
<b>2022</b>	ENERO	90
	FEBRERO	48
	MARZO	6
	ABRIL	5

	MAYO	295
	JUNIO	163
	JULIO	86
	AGOSTO	72
	SEPTIEMBRE	190
	OCTUBRE	41
	NOVIEMBRE	71
	DICIEMBRE	54
	<b>SUMAN</b>	<b>1121</b>

**Fuente:** Absolución de Consultas - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Salarios  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 6. GRUPOS PRIORITARIOS

20.1 Porcentaje de propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.

Tipo de Indicador: Mensual.

Este indicador permite realizar propuestas que permitan fortalecer la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral.

En la Dirección Regional Z3 en el año 2022, se han revisado 24 Propuestas que fortalecen la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.

Detallados de la siguiente manera:

Tabla 32. Aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral

	MES	AMBATO	CHIMBORAZO	SUMAN
2 0 2 2	ENERO	1	1	2
	FEBRERO	1	1	2
	MARZO	1	1	2
	ABRIL	1	1	2
	MAYO	1	1	2
	JUNIO	1	1	2
	JULIO	1	1	2

	AGOSTO	1	1	2
	SEPTIEMBRE	1	1	2
	OCTUBRE	1	1	2
	NOVIEMBRE	1	1	2
	DICIEMBRE	1	1	2
	SUMAN	12	12	24
<b>SUMATORIA DEL PERIODO</b>		24		

Fuente: Base de Datos Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
 Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios  
 Periodo: Enero-Diciembre 2022

GRAFICO 1. Aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral

No.	FECHA	PROVINCIA	CANTON	TIPO DE POBLACION	FORMA DE LA PROPUESTA	ANTECEDENTES	DETALLES ACTIVIDADES	ESTADO SITUACIONAL	CANTIDAD
1	11/01/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Intervención de carácter preventivo en los barrios y zonas de alto riesgo de violencia que abarca las distintas actividades de atención del Ministerio de Trabajo	El Ministerio del Trabajo ha en cuenta con información específica referente a la atención de personas de grupos prioritarios	Indagar a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios a todos los barrios y zonas de alto riesgo de violencia que abarca las distintas actividades de atención del Ministerio de Trabajo	Finalizado	1
2	23/03/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Visitas de control de cumplimiento de obligaciones por medio de las instituciones públicas (como Policía, Ministerio de Salud, etc.)	La intervención de grupos prioritarios tanto en instituciones públicas como privadas, requiere que no se esté cumpliendo	Indagar a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios el cumplimiento de las obligaciones por medio de las instituciones públicas (como Policía, Ministerio de Salud, etc.)	Finalizado	1
4	30/03/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Seguimiento del cumplimiento del Art. 70 de la Ley Orgánica de Ejecución Penal	La Dirección de Atención a Grupos Prioritarios se cuenta con información periódica del cumplimiento de la verificación del cumplimiento de las obligaciones económicas de las personas con discapacidad a su cargo.	Controlar el cumplimiento del seguimiento y control de la inclusión laboral de las personas con discapacidad	Finalizado	1
4	25/04/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Seguimiento del cumplimiento de obligaciones económicas en los casos de personas con discapacidad	Verificación de obligaciones económicas de personas con discapacidad que no han cumplido con sus obligaciones económicas	Coordinar con Inspección de Trabajo y Fomento del Empleo las acciones de verificación de cumplimiento de obligaciones económicas de personas con discapacidad	Finalizado	1
5	11/05/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Caracterización comunitaria en los barrios de alto riesgo de violencia	Realización de visitas comunitarias a los barrios de alto riesgo de violencia para identificar las necesidades de las personas con discapacidad	A través de los comités comunitarios de los barrios de alto riesgo de violencia se realizaron las actividades de caracterización comunitaria en los barrios de alto riesgo de violencia	Finalizado	1
6	04/06/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Intervención a la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Intervención por parte de la Dirección de Trabajo en la atención de las personas con discapacidad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad	Revisión de personas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad	Finalizado	1
7	26/07/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Asesoría y acompañamiento a las personas con discapacidad	El trabajo del Ministerio del Trabajo en el área de atención a grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad se realiza a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Indagar que a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios se han realizado las actividades de atención de las personas con discapacidad	Finalizado	1
8	30/08/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Asesoría y acompañamiento a las personas con discapacidad	Con la implementación del registro de personas con discapacidad y control de cumplimiento de las obligaciones económicas de las personas con discapacidad	Indagar que a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad se han realizado las actividades de atención de las personas con discapacidad	Finalizado	1
9	30/09/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Verificación del módulo de cumplimiento de las obligaciones económicas de las personas con discapacidad	Acuerdo Ministerial MIT - IESS - ILO - UNICEF en el marco de la Ley Orgánica de Ejecución Penal	Revisión de personas con discapacidad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad	Finalizado	1
10	11/10/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Verificación del cumplimiento de las obligaciones económicas de las personas con discapacidad	Una de las acciones contempladas en el Decreto del Poder Judicial del IESS	Revisión de personas con discapacidad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad	Finalizado	1
10	30/11/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Verificación del cumplimiento de las obligaciones económicas de las personas con discapacidad	Una de las acciones contempladas en el Decreto del Poder Judicial del IESS	Revisión de personas con discapacidad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad	Finalizado	1
12	28/12/2022	Tungurahua	Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Verificación del cumplimiento de las obligaciones económicas de las personas con discapacidad	Una de las acciones contempladas en el Decreto del Poder Judicial del IESS	Revisión de personas con discapacidad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad	Finalizado	1

GRAFICO 2. Aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral

No.	FECHA	PROVINCIA	CANTÓN	TIPO DE POBLACION	NOMBRE DE LA PROPUESTA	ANTECEDENTES	DETALLAR ACTIVIDADES	ESTADO SITUACION	CONTADOR
13	31-Jul-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GRUPOS PRIORITARIOS	Informe de gestión del año 2021	Actividad de la Directora de Atención a Grupos Prioritarios se elabora un informe de logros alcanzados durante el año 2021 en la provincia de Chimborazo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultar información mensual.</li> <li>2. Elaboración de tablas y cuadros estadísticos.</li> <li>3. Preparación, elaboración y envío del informe final.</li> </ol>	Finalizado	1
14	18-Feb-22	CHIMBORAZO	Riobamba	Personas con Discapacidad	Acompañamiento a inspecciones mensuales de verificación	Con base a la disposición en el Art. 47 de la LOB donde dispone " La a el empleador público o privado que emplee con un número mínimo de veintidós (22) trabajadores está obligado a contratar, un mínimo de cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad, en labores permanentes que se considere apropiadas en relación con sus conocimientos, condiciones físicas y aptitudes intelectuales, procurando las acciones de igualdad de género y diversidad de discapacidades. El porcentaje de inclusión laboral deberá ser distribuido equitativamente en las provincias del país, usando se trate de empleadores asociados, y a las cantones, cuando se trate de empleadores no asociados" [...] Mediante reunión de trabajo con el Declego Provincial se acordó realizar inspecciones de verificación de la normativa antes indicada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar levantamiento de información de empresas con más de 15 trabajadores.</li> <li>2. Elaborar un cronograma mensual para acompañamiento a inspecciones.</li> <li>3. Elaboración de informes mensuales al cumplir las inspecciones, que permita tener un número de análisis e incluirlos plenos.</li> </ol>	Finalizado	1
15	29-Mar-22	CHIMBORAZO	Guano	GRUPOS PRIORITARIOS	prevención, erradicación progresiva del Trabajo Infantil y la regularización del trabajo protegido en el cantón Guano	Ante la problemática de trabajo infantil detectado en el cantón Guano de la provincia de Chimborazo, el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos de dicho cantón prevé la necesidad de plantear ante el plenario del Consejo Cantonal la propuesta a ordenanza cantonal que emita los lineamientos para la prevención, erradicación progresiva del Trabajo Infantil y la regularización del trabajo protegido en el cantón Guano, en tal virtud en conjunto con representantes de instituciones tales como Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional (CNI), Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), Pro-grama para la Erradicación del Trabajo Infantil (PET), Fundación María Nieves, Ministerio del Trabajo y la Junta Cantonal de Protección de Derechos (JCPO), se realiza la propuesta a través del borrador de la ordenanza antes mencionada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del borrador del instrumento legal por parte del equipo técnico convocada para su efecto.</li> <li>2. Realizar reuniones de trabajo para el análisis y aportes técnicos con base a las coparticipación institucionales.</li> <li>3. Socialización y presentación al plenario del consejo cantonal para su revisión, análisis y aprobación.</li> </ol>	Finalizado	1
16	29-Apr-22	CHIMBORAZO	Chambo	GRUPOS PRIORITARIOS	Ordenanza de prevención y erradicación del trabajo infantil en el cantón Chambo	Ante la problemática de trabajo infantil detectado en el cantón Chambo de la provincia de Chimborazo, el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos de dicho cantón prevé la necesidad de plantear ante el plenario del Consejo Cantonal la propuesta del borrador de la ordenanza que regula la implementación de la política pública cantonal de prevención y erradicación progresiva del trabajo infantil en el cantón Chambo de la provincia de Chimborazo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del primer borrador de ordenanza.</li> <li>2. Realizar reuniones de trabajo para el análisis y aportes técnicos con base a las coparticipación institucionales.</li> <li>3. Socialización y presentación al plenario del consejo cantonal para su revisión, análisis y aprobación.</li> </ol>	Finalizado	1
17	30-May-22	CHIMBORAZO	Chambo	GRUPOS PRIORITARIOS	Borrador de la ordenanza de prevención y erradicación de la violencia basada en género del cantón Chambo	Desde el Consejo de Protección De Derechos y la Junta Cantonal De Chambo se reconoce la necesidad inevitable de generar una sociedad digna para todas las personas en el territorio que "todas las seres humanos somos libres e iguales en dignidad y derechos, y dotados de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros", como expresa la Declaración Universal de los Derechos Humanos. Por tal motivo generamos al respecto políticas para asegurar la dignidad e integridad de cada persona, y el derecho de tener una vida sin violencia como equidad e igualdad entre los géneros independientemente de su género, con la finalidad erradicar en indispensable y necesario reconocer que en nuestro cantón persisten diversas acciones que lesionan a discriminan de alguna forma la seguridad, integridad y dignidad de las personas entre ellas, la violencia por motivos de género un fenómeno complejo de raíces culturales más arraigado y que requiere de un punto de partida importante, la reflexión sobre muchos prejuicios y prejuicios con los que tendremos que lidiar y desigualdades para ofrecer una atención profesional ética y de calidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del borrador de ordenanza.</li> <li>2. Realizar reuniones de trabajo para el análisis y aportes técnicos con base a las coparticipación institucionales.</li> <li>3. Socialización y presentación al plenario del consejo cantonal para su revisión, análisis y aprobación.</li> </ol>	En proceso	1
18	29-Jun-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GENERO - MUJERES - LGBT	Aplicación del Protocolo de prevención y atención de casos de discriminación, acoso laboral y/o toda forma de violencia contra la mujer en los espacios de trabajo"	Ante la solicitud de Voto Bueno No. 30890 se realiza el acompañamiento correspondiente al proceso de investigación (caso acoso laboral), amparado en el Acuerdo Ministerial MDT-2022-244, dictado por la Capc. María Daniela Peñaña Galera en calidad de Directora de Atención a Grupos Prioritarios, y se presenta al Informe de seguimiento y evaluación de dicho proceso administrativo, mediante Memorando MDT-EP/PTD/ 2022-8380-M de fecha 29 de junio del 2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura del expediente.</li> <li>2. Asistencia y acompañamiento durante el proceso de investigación (2 audiencias con fecha 8 de junio y 17 de junio del 2022).</li> <li>3. Recepción y lectura de la resolución de voto bueno emitido por el Inspector Provincial de Trabajo responsable del proceso administrativo.</li> <li>4. Elaboración y envío del informe final a DAG Planta Central.</li> </ol>	Finalizado	1
19	27-Jul-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GENERO - MUJERES - LGBT	Complemento a Resolución al Instrumento administrativo de Voto Bueno No. 308881	Con fecha 27 de junio del 2022, se notificó la resolución al Instrumento administrativo de Voto Bueno No. 308881 solicitado por la Sra. Sobeira Larpeda Venegas Alvarado contra Unión Cooperativa Nacional UCEM S.A. es la que a fojas 192 y 193 en las que se solicita la coordinación de la DAG y UCEM S.A para generar acciones (si las hay) a fin de resolver la normativa en referencia a Acoso Laboral.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener contacto con la empresa para identificar al responsable de las capacitaciones al personal, el mismo que reside en la Lora. Reina Calle en calidad de Trabajadora Social.</li> <li>1. Elaboración y aprobación de un cronograma de trabajo.</li> <li>3. Ejecución del cronograma.</li> </ol>	Finalizado	1
20	18-Ago-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GRUPOS PRIORITARIOS	Ordenanza para la prevención, erradicación del trabajo infantil y regularización del trabajo protegido en el cantón Guano	Trabajo de varios reuniones de trabajo realizado con el objetivo de desarrollar el borrador de la ordenanza de erradicación del trabajo infantil en el cantón Guano, se presenta el borrador final previa la elevación del mismo al Pleno del Consejo Municipal para la aprobación final.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de la "Ordenanza para la prevención y erradicación del trabajo infantil del cantón Guano" por parte de los diferentes equipos representativos de los diferentes instituciones participantes en la elaboración del Borrador de dicha ordenanza.</li> <li>2. Absolución de consultas y subsistencia de incidencias.</li> <li>3. Análisis de la normativa, previo la presentación del borrador al Pleno del Consejo Municipal para la aprobación final.</li> </ol>	Finalizado	1

GRAFICO 3. Aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral

No.	FECHA	PROVINCIA	CANTON	TIPO DE POBLACION	NOMBRE DE LA PROPUESTA	ANTECEDENTES	DETALLAR ACTIVIDADES	ESTADO SITUACIONAL	CONTADOR
21	29-Sep-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GRUPOS PRIORITARIOS	Apoyo en la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre la Universidad Nacional de Chimborazo y el Ministerio del Trabajo.	La planificación estratégica 2019 del Ministerio de Trabajo busca establecer alianzas estratégicas de cooperación con diferentes actores del sector público y privado tendientes a fortalecer la empleabilidad en el país. Por tal motivo, se ha visto necesario firmar un Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Universidad Nacional de Chimborazo, que facilite el apoyo, capacitación, asesoramiento y guía a las y los ciudadanos en el ámbito de competencia de las instituciones correspondientes; en tal virtud, se solicita a Encuentra Empleo que integre los servicios de la DAGP desde la lógica de talleres de sensibilización dentro de la renovación del convenio de cooperación interinstitucional, a fin de poder llegar con las temáticas de sensibilización que oferta la DAGP dirigiendo a estudiantes y personal administrativo y docente de dicha institución.	Se plantea dentro del acuerdo de cooperación interinstitucional en su parte pertinente como parte de las obligaciones del MOT lo siguiente: -El "MOT", a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, ofertará los servicios de asesorías, espacios de atención personalizada para brindar el apoyo sobre derechos laborales de personas en condición de vulnerabilidad y/o en atención prioritaria; y por parte de la UNACH -Entregar semestralmente los informes justificativos de cumplimiento de cada una de las programaciones curriculares, certificando y acreditando la participación de los beneficiarios en los talleres, cursos o seminarios de capacitación por competencias, correspondientes a los grupos de Atención Prioritaria.	En proceso	1
22	26-Oct-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GÉNERO - MUJERES - LGBTI	Acompañamiento a denuncia por Acoso Laboral RFD-DL-2022-0006	Con fecha 21-10-2022 ingresa a esta dependencia administrativa la denuncia por Acoso Laboral en contra de la Unidad Educativa THE BRITISH SCHOOL, para la cual luego del proceso administrativo correspondiente recae en autoridad del Ab. Jaime León quien con fecha 25 de octubre admite a trámite, por lo que en tal virtud solicita el acompañamiento al proceso de investigación correspondiente en estricto apego a lo dispuesto a la normativa legal vigente.	Realizar el acompañamiento o la audiencia de conciliación y seguimiento correspondiente.	Finalizado	1
23	25-Nov-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GÉNERO - MUJERES - LGBTI	Socialización final de la Ordenanza para la prevención y erradicación progresiva de discriminación y violencia contra las mujeres del cantón Chambo	La importancia de conmemorar el 25N en la memoria colectiva de cada uno de los ciudadanos es la de trabajar en prevención, en el accionar de romper los ciclos de violencia y generar también una crianza responsable, con valores que la base de la sociedad es la familia, por tal motivo desde el CCPD, de la organización de Género, se propone una política pública al Pleno del Consejo Municipal a través de la generación de mesas de diálogo con la sociedad civil para fomentar y proponer cambios desde diferentes puntos de vista, adicionando un enfoque de autoaidado con la juventud y adolescencia.	Presentación y entrega del documento descrito al Pleno del Consejo Municipal del GADM del cantón Chambo.	Finalizado	1
24	27-Dec-22	CHIMBORAZO	Riobamba	GÉNERO - MUJERES - LGBTI	Cumplimiento a Resolución al trámite administrativo de Visto Bueno No. 311879	Con fecha 18 de octubre del 2022, fue notificada la resolución al trámite administrativo de Visto Bueno No. 311879 solicitada por la Sra. Bernatche Taulena Karina Alexandra contra Cooperativa de Ahorro y Crédito Educadores de Chimborazo, en la que a fojas 179 se dispone la coordinación de la DAGP y CDAC Educadores de Chimborazo para generar acciones (talleres) a fin de socializar la normativa en referencia a Acoso Laboral.	1. Tomar contacto con la empresa para identificar al responsable de las capacitaciones al personal. 2. Elaboración y aprobación de un cronograma de trabajo 3. Ejecución del taller de capacitación	Finalizado	1
<b>TOTAL</b>									<b>24</b>

20.2 Porcentaje de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.

Tipo de Indicador: Mensual.

Actividad que se desarrolla mediante la convocatoria y/o participación en reuniones o mesas de trabajo intersectoriales que permite promover y dar seguimiento al cumplimiento de derechos laborales de personas en condiciones de vulnerabilidad y atención prioritaria, generando diversas propuestas con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de las personas objetivo en los ámbitos sociales y laborales.

En este 2022 se trabajó en 5 ejes:

- Personas con discapacidad
- Grupos Prioritarios
- Género – Mujeres – LGBTI
- Migrantes
- Pueblos y Nacionalidades

Se efectuaron 36 puntos efectivos a través de la participación de Mesas de Diálogo Intersectoriales, resumidos de manera mensual de la siguiente manera:

Tabla 33. Mesas de Diálogo Intersectoriales

	MES	AMBATO	CHIMBORAZO	SUMAN
2 0 2 2	ENERO	1	1	2
	FEBRERO	1	4	5
	MARZO	1	3	4
	ABRIL	1	1	2
	MAYO	1	2	3
	JUNIO	2	2	4
	JULIO	1	1	2
	AGOSTO	1	1	2
	SEPTIEMBRE	3	1	4
	OCTUBRE	3	1	4
	NOVIEMBRE	1	1	2
	DICIEMBRE	1	1	2
	SUMAN	17	19	36
<b>SUMATORIA DEL PERIODO</b>		36		

Fuente: Base de Datos Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Periodo: Enero-Diciembre 2022

GRAFICO 4. Detallados por mensualizados por eje de atención

POBLACIÓN BENEFICIARIA: PERSONAS CON DISCAPACIDAD						
FECHA	NOMBRE DEL ESPADO DE DECISION DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO DE EJECUCIÓN	PROVINCIA	N.
05-Sep-23	Taller de socialización de la "Agenda Nacional para la Igualdad de Discapacidades 2021 - 2025"	Socializar las acciones emprendidas por COMADIS	Se socializó las acciones emprendidas por COMADIS en el que se consultó que se han levantado de manera participativa con la sociedad civil y las entidades rectoras y ejecutoras de la política pública, la "Agenda Nacional para la Igualdad de Discapacidades 2021 - 2025" la cual ha convalidado con el proceso establecido por parte de la Secretaría Nacional de Planificación, previo su aprobación, este instrumento al ser de obligatorio cumplimiento, marca las acciones recomendadas para la aplicación de las políticas públicas en el ámbito de las discapacidades acorde a sus competencias institucionales y roles de la sociedad para su ejecución.	Terminado	Tungurahua	1
27-Oct-23	"Mesa de Diálogo Intersectorial" en el ámbito de discapacidades, de la provincia de Tungurahua.	Socializar las acciones institucionales que permitan garantizar la implementación de políticas públicas entorno a las discapacidades	Se socializó las acciones emprendidas por COMADIS así como las acciones recomendadas para la aplicación de las políticas públicas en el ámbito de las discapacidades acorde a sus competencias institucionales y roles de la sociedad para su ejecución.	Terminado	Tungurahua	1
25-Nov-22	"Mesa de Diálogo Intersectorial" en el ámbito de discapacidades, de la provincia de Tungurahua.	Socializar las acciones institucionales que permitan garantizar la implementación de políticas públicas entorno a las discapacidades	Se socializó las acciones emprendidas por COMADIS así como las acciones recomendadas para la aplicación de las políticas públicas en el ámbito de las discapacidades acorde a sus competencias institucionales y roles de la sociedad para su ejecución.	Terminado	Tungurahua	1
03-Feb-22	Acompañamiento por primera valoración/diagnóstico a persona con discapacidad	Realizar un acercamiento con la sociedad del Instituto Luis Braille, presentando la realidad laboral y el buen trato a un docente con discapacidad, previo solicitud de acompañamiento de la Defensoría del Pueblo.	1. Visita en el establecimiento educativo. 1. Conversatorio con la Rectoría de la institución, donde se atendió el cambio de funciones de la persona con discapacidad solicitante. 1. Conversatorio con la persona con discapacidad entre los representantes de la ANADVECH. 4. Acuerdo de las partes.	Finalizado	Chimborazo	1
09-Feb-22	Mesa de trabajo	Coordinar acciones en beneficio de los estudiantes con discapacidad	1 Realizar jornadas de capacitación en competencia del MITI temáticas: •Deberes y Derechos laborales de personas con discapacidad. •Acceso y vinculación laboral.	Finalizado	Chimborazo	1
30-Feb-23	Día de la Epilepsia	Socialización de la importancia de conocer sobre la epilepsia	Participación de médicos y personal experto en temas de discapacidades, como identificar lo problemático y aprender a vivir con la enfermedad	Finalizado	Chimborazo	1
04-Mar-22	Seguimiento Dr. Maykel Soto	Brindar el seguimiento y acompañamiento a la denuncia del Dr. Maykel Soto ante presentar vulneraciones laborales a su condición de persona con discapacidad.	•Traslado hacia el juzgado Cocha para el seguimiento in situ en conjunto con la representante del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades - COMADIS y de la Defensoría del Pueblo DPE. •Seguimiento in situ en el Distrito de Salud 06004 Cocha - Guarano, donde mantuvimos una reunión de trabajo con la responsable de Talento Humano la Ing. Rocio Salgue, solicitando información de la situación laboral del accionante con relación a lo especificado en el documento de solicitud, donde se abordaron temas tales como: LOSEP - Tipos de nombramientos, Cambios, Traslados y Trámites Administrativos, Ley Orgánica de Discapacidades (L.O. 30), Ley Orgánica de Apoyo Mancomunado para combatir la Crisis Sanitaria Derivada del Covid-19, relacionada a esta decisión tomada en cuanto a la modalidad de trabajo del Dr. Soto antes, durante y después de la declaración de emergencia nacional por motivo del Covid-19. •Posterior traslado hacia el Hospital Básico Dr. Pablo Echeverría donde nos reunimos con el Dr. Soto y la Dra. Raiza Díaz Directora de dicha casa de salud, con el objetivo de mantener un conversatorio que permita conocer cualquier duda o inquietud en cuanto a la modalidad de trabajo del Dr. Soto, partiendo de la socialización de la normativa laboral vigente aplicable a su caso al tratarse de una persona con discapacidad bajo nombramiento provisional, lo que permitió descartar la presunción de alguna vulneración a sus derechos laborales del mencionado galeno, recordando artículos de la LOSEP tales como: Art. 35.- Del traslado administrativo, Art. 38.- Del cambio administrativo, Art. 61.- Estabilidad de las y las servidoras públicas. •Se generaron compromisos por parte de la responsable de Talento Humano al cual correspondió a realizar el seguimiento en la Dirección Dorsal 3 de Salud ya que a decir del Dr. Soto había solicitado un cambio administrativo a la ciudad de Riobamba, así pues, el seguimiento de dicha petición y el apoyo en todo el proceso de dar la posición. •Elevación a informe y correspondiente respuesta mediante documento único N° MDT-DTPDCH-2022-0146 O de fecha 11 de marzo del 2022.	Finalizado	Chimborazo	1
23-Ago-22	Coordinación de talleres de sensibilización y capacitación UMCH	Planificación de una agenda de intervención en talleres de sensibilización y capacitaciones al personal administrativo con y sin discapacidad de la Universidad Nacional de Chimborazo en diferentes temáticas.	1.- Análisis de grupo objetivo de capacitaciones y sensibilizaciones. 2.- Planificación de agenda. 3.- Elaboración de temarios a impartir según competencias y de acuerdo al grupo objetivo de beneficiarios. 4.- Lectura y aprobación de acuerdos.	Finalizado	Chimborazo	1
01-Nov-22	Coordinación talleres de sensibilización GADM Rbba.	•Elaboración de cronograma de sensibilización de acuerdo a las áreas de atención al usuario, dividido por departamentos del GADM Rbba. •Ejecución de la planificación.	1.- Elaboración del cronograma de sensibilización. 2.- Elaboración y envío de la invitación a las jornadas de sensibilización dirigidas por parte del alcalde del GADM Rbba.	Finalizado	Chimborazo	1
09-Dic-22	Sesión Ordinaria del CCFD Riobamba	Llevar a cabo la sesión ordinaria N° 007. 2022 del CCFD-R	1.- Lectura y aprobación del Acto N° 007-2022-CCFD-R 2.- Presentación del informe del Proyecto "Casa del Migrante" de la Dirección General del Desarrollo Social y Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Riobamba, en beneficio de los Grupos de Atención Prioritaria. 3.- Presentación del informe de la Dirección General Ambiental, Salubridad e Higiene del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Riobamba, en cuanto al proyecto "Plan Wila" 4.- Socialización de la Agenda Nacional de Discapacidad 2021-2025 por parte del Consejo Nacional de Discapacidades. 5.- Socialización de la Agenda Nacional Intergeneracional 2021-2015 por parte del Consejo Nacional Intergeneracional. 6.- Asuntos varios.	Finalizado	Chimborazo	1
<b>TOTAL</b>						<b>10</b>

GRAFICO 5. Detallados por mensualizados por eje de atención

POBLACIÓN BENEFICARIA / GRUPOS PRIORITARIOS						
Fecha	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO INSTITUCIONAL	PROVINCIA	Nº
25-ago-22	Mesa de Trabajo Tungurahua DTI	Tratar sobre acciones enfocadas a disminuir el Trabajo Infantil en Tungurahua	Se trataron temas relacionados a la mendicidad en calles y trabajo infantil en el cantón Ambato, se solicitó a todas las instituciones conocidas llenar una matriz en la que constan las competencias de cada institución a fin de trabajar en una Ruta de Atención para casos abordados e identificados tanto de mendicidad como de Trabajo Infantil, se trató sobre lo importante de la articulación interinstitucional que permita la generación de política pública, estableciendo acciones frente a esta problemática a través de la identificación de actores, lanzamiento de la estrategia institucional "Tu moneda los condena", campañas de prevención y sensibilización, operativos interinstitucionales, elaboración de Ruta de Atención para niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, diagnóstico de acciones.	Terminado	Tungurahua	1
05-Oct-22	Mesa de Trabajo Tungurahua DTI	Tratar sobre acciones enfocadas a disminuir el Trabajo Infantil en Ambato	Se trataron temas relacionados a la mendicidad en calles y trabajo infantil en el cantón Ambato, se solicitó a todas las instituciones conocidas llenar una matriz en la que constan las competencias de cada institución a fin de trabajar en una Ruta de Atención para casos abordados e identificados tanto de mendicidad como de Trabajo Infantil, revisión de fichas de levantamiento de información, lanzamiento de la estrategia institucional "Tu moneda los condena", campañas de prevención y sensibilización, operativos interinstitucionales, elaboración de Ruta de Atención para niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil.	Terminado	Tungurahua	1
27-Oct-22	Mesa de Trabajo Tungurahua DTI	Tratar sobre acciones enfocadas a disminuir el Trabajo Infantil en Tungurahua	Se trataron temas relacionados a la mendicidad en calles y trabajo infantil en la provincia de Tungurahua, lanzamiento de la estrategia institucional "Tu moneda los condena".	Terminado	Tungurahua	1
08-Dec-12	Mesa Interinstitucional para disminuir el Trabajo Infantil en Tungurahua	Presentación del informe de las acciones realizadas en los operativos de información en la Feria de Fieudos y Planificación de Actividades frente a la campaña "Tu Moneda nos condena"	En los operativos realizados en la Feria de Fieudos no se evidenció niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil, por lo que no se internó. Se planificó la participación del MDT en actividades tales como programadas para el 17/12/2022 ante el centro de acogida de niños, niñas y adolescentes en actividades de mendicidad en calles de la ciudad.	Terminado	Tungurahua	1
15-Feb-22	Revisión del Reglamento interno de la JCPD	Socializar el borrador del documento y aportar mejoras por parte de los miembros del CCPD Bita.	Socialización y aportes técnicos sobre el borrador del reglamento interno de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del cantón Riobamba.	Finalizado	Cimborazo	1
21-Feb-22	Sesión Ordinaria del CCPD Bita	Aprobación del Reglamento interno de la Junta Cantonal de Protección de Derechos	* Socialización y aplicación del reglamento interno de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del cantón Riobamba en sesión ordinaria del Consejo Cantonal de Protección de Derechos. * Socialización de los planes, programas y proyectos en beneficio de los grupos de atención prioritaria por parte de la Dirección de Gestión Social y Humana del GAD Bita.	Finalizado	Cimborazo	1
17-Mar-22	Ordenanza Emancipación de trabajo infantil	Por delegación de la Abg. María Eugenia Serrano en calidad de Directora Regional del Ministerio del Trabajo 23, se participa en la reunión de trabajo donde en conjunto con representantes de instituciones antes detalladas se realiza la elaboración del borrador de la ordenanza mediante los aportes:	1. Levantamiento de información básica en referencia a estadísticas censales que sirven como base para el planteamiento del problema. 2. Conocer a reunión de trabajo a los representantes y/o delegados de las instituciones involucradas para los aportes técnicos y jurídicos. 3. Elaboración del borrador de la ordenanza	Finalizado	Cimborazo	1
25-Mar-22	Activación de Mesa CTI	Activación de la mesa técnica de trabajo infantil en el cantón Guano	*Lectura del orden del día. *Lectura del informe de necesidades del cantón en referencia a trabajo infantil de las comunalidades de Chocón, San Isidro, San Andrés. *Levantamiento de nuevas necesidades acorde a la realidad de los niños en riesgo identificados por el equipo CTI- MES. *Firma de nuevos acuerdos y compromisos por parte de los responsables de las instituciones presentes, de los que corresponde al Ministerio del Trabajo procesos de capacitación orientados a la normativa laboral.	Finalizado	Cimborazo	1
29-Abr-22	Sesión Ordinaria del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del cantón Riobamba	Decisión y aprobación de los representantes de la Comisión Electoral de los Tjcs de Pueblos y Nacionalidades, y Adultos Mayores.	1. Constatación del Quórum. 2. Aprobación del Acta N°003-2022-CCPD-R. 3. Lectura y aprobación de los representantes de la Comisión Electoral de los Consejos Consultivos Tjcs de Pueblos y Nacionalidades, y Adultos Mayores. 4. Informe de la Dirección de la Gestión de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Riobamba en beneficio de los Grupos de Atención Prioritaria.	Finalizado	Cimborazo	1
29-May-22	Sesión ordinaria del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del cantón Riobamba.	Por delegación según documento MDT-DRTSPW-2022-4867-EXTERNO de fecha 22 de septiembre del 2022 por parte de la Abg. María Eugenia Serrano en calidad de Directora Regional del Ministerio del Trabajo 23, se que al ser el Ministerio del Trabajo miembro de dicho cuerpo colegiado es imperativo la	1.- Lectura y aprobación del Acta No. 005-2022-CCPD-R, de fecha 29 de abril del 2022. 2.- Presentación del informe de actividades realizadas por la Junta Cantonal para la Protección de Derechos del cantón Riobamba. 3.- Presentación del informe de actividades realizadas por la Dirección de Cultura, Deporte y Entrenamiento del GADM Riobamba en beneficio de los grupos de atención prioritaria. 4.- Presentación del informe de actividades realizadas por la Dirección de Obras Públicas del GADM Riobamba en beneficio de los grupos de atención prioritaria.	Finalizado	Cimborazo	1
28-Oct-22	Red Interinstitucional de prevención de consumo de drogas y alcohol	Red Interinstitucional de Prevención de Drogas y bebidas alcohólicas y con base a la ordenanza municipal 011-2025 a través del Plan Cantonal de Prevención de Drogas y consumo de bebidas alcohólicas convocan a reunión de trabajo mediante documento: MDT-OPTSPCH-2022.	1.- Presentación de la problemática identificada. 2.- Presentación de acciones ejecutadas con parte de las diferentes instituciones parte de la RED. 3.- Presentación de nuevas necesidades identificadas por parte de los miembros de la RED. 4.- Acuerdos y compromisos.	Finalizado	Cimborazo	1
TOTAL						7

GRAFICO 6. Detallados por mensualizados por eje de atención

POBLACIÓN BENEFICIARIA: GRUPOS PRIORITARIOS						
Fecha	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
26-Sep-22	Mesa de Trabajo Tungurahua (TI)	Tratar sobre acciones enfocadas a disminuir el trabajo infantil en Tungurahua	Se trataron temas relacionados a la necesidad en calles y trabajo infantil en el cantón Ambato, se solicitó a todas las instituciones convocadas llenar una matriz en la que constan las competencias de cada institución a fin de trabajar en una Ruta de Atención para casos abordados e identificados tanto de necesidad como de Trabajo Infantil, se trató sobre la importancia de la articulación interinstitucional que permitan la generación de política pública, estableciendo acciones frente a esta problemática a través de la identificación de actores, lanzamiento de la estrategia institucional "Tu mamá los condena", campañas de prevención y sensibilización, operativos interinstitucionales, elaboración de Ruta de Atención para niñas, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, diagnóstico de acciones.	Terminado	Tungurahua	1
26-Oct-22	Mesa de Trabajo Tungurahua (TI)	Tratar sobre acciones enfocadas a disminuir el Trabajo Infantil en Ambato	Se trataron temas relacionados a la necesidad en calles y trabajo infantil en el cantón Ambato, se solicitó a todas las instituciones convocadas llenar una matriz en la que constan las competencias de cada institución a fin de trabajar en una Ruta de Atención para casos abordados e identificados tanto de necesidad como de Trabajo Infantil, revisión de fichas de levantamiento de información, lanzamiento de la estrategia institucional "Tu mamá los condena", campañas de prevención y sensibilización, operativos interinstitucionales, elaboración de Ruta de Atención para niñas, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil.	Terminado	Tungurahua	1
27-Oct-22	Mesa de Trabajo Tungurahua (TI)	Tratar sobre acciones enfocadas a disminuir el Trabajo Infantil en Tungurahua	Se trataron temas relacionados a la necesidad en calles y trabajo infantil en la provincia de Tungurahua, lanzamiento de la estrategia institucional "Tu mamá los condena".	Terminado	Tungurahua	1
08-Dic-22	Mesa Interinstitucional para disminuir el Trabajo Infantil en Tungurahua	Presentación del informe de las acciones realizadas en los operativos de intervención en la Feria de Gradados y Planificación de Actividades frente a la campaña "Tu Mamá los condena"	En los operativos realizados en la Feria de Gradados no se evidenció niñas, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, por lo que no se interviene. Se planificó la participación del MIT en actividades técnicas programadas para el 27/12/2022 para el centro de acogida de niñas, niñas y adolescentes en situación de necesidad en calles de la ciudad.	Terminado	Tungurahua	1
15-Feb-22	Revisión del Reglamento Interno de la JCPO	Socializar el borrador del documento a partes técnicas por parte de los miembros del CCPD Baha	Socialización y apartes técnicos sobre el borrador del reglamento interno de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del cantón Babamba	Finalizado	Chimborazo	1
21-Feb-22	Sesión Ordinaria del CCPD Baha	Aprobación del Reglamento Interno de la Junta Cantonal de Protección de Derechos	* Socialización y aprobación del reglamento interno de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del cantón Babamba en sesión ordinaria del Consejo Cantonal de Protección de Derechos. * Socialización de los planes, programas y proyectos en beneficio de los grupos de atención prioritaria por parte de la Dirección de Gestión Social y Humana del GAD Baha	Finalizado	Chimborazo	1
17-Mar-22	Ordenanza Erradicación de trabajo infantil	Por delegación de la Abg. María Eugenia Senorero en calidad de Directora Regional del Ministerio del Trabajo 23, se participó en la reunión de trabajo donde en conjunto con representantes de instituciones a nivel detallado se realizó la elaboración del borrador de la ordenanza mediante los aportes.	1. Levantamiento de información básica en referencia a estadísticas censales que sirvan como línea base para el planeamiento del problema. 2. Convocar a reunión de trabajo a los representantes y/o delegados de las instituciones involucradas para los apartes técnicos y jurídicos. 3. Elaboración del borrador de la ordenanza	Finalizado	Chimborazo	1
25-Mar-22	Activación de Mesa (TI)	Activación de la mesa técnica de trabajo infantil en el cantón Guarano	*Lectura del orden del día. *Lectura del informe de necesidades del cantón en referencia a trabajo infantil de las comunidades de Chivara, San Sebastián, San Andrés. *Levantamiento de nuevas necesidades acorde a la realidad de los niños en riesgo. Identificados por el equipo TI- MIES. *Firma de nuevos acuerdos y compromisos por parte de los responsables de las instituciones presentes, de los que corresponde al Ministerio del Trabajo procesos de capacitación orientados a la normativa laboral	Finalizado	Chimborazo	1
26-Abr-22	Sesión Ordinaria del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del cantón Babamba	Elección y aprobación de los representantes de la Comisión Electoral de los Ejes de Pueblos y Nacionalidades, y Adultos Mayores.	1. Convocatoria del Gremio. 2. Aprobación del Acto Nº003-2022-CCPO-R. 3. Elección y aprobación de los representantes de la Comisión Electoral de los Consejos Consultivos Ejes de Pueblos y Nacionalidades, y Adultos Mayores. 4. Informe de la Dirección de la Gestión de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Babamba en beneficio de los Grupos de Atención Prioritaria.	Finalizado	Chimborazo	1
26-Sep-22	Sesión ordinaria del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del cantón Babamba.	Por delegación según documento MDT-DRTSPA-2022-4867-EXTDPOD de fecha 23 de septiembre del 2022 por parte de la Abg. María Eugenia Senorero en calidad de Directora Regional del Ministerio del Trabajo 23, se que al ser el Ministerio del Trabajo miembro de dicho cuerpo colegiado en representación el Ministerio del Trabajo al formar parte de la Red Interinstitucional de Prevención de Drogas y bebidas alcohólicas y con base a la ordenanza municipal 011-2020 a través del Plan Cantonal de Prevención de Drogas y consumo de bebidas alcohólicas convocar a reunión de trabajo mediante documento MDT-DRTSPOB-2022.	1.- Lectura y aprobación del Acto No. 005-2022-CCPD-R, de fecha 29 de abril del 2022. 2.- Presentación del informe de actividades realizadas por la Junta Cantonal para la Protección de Derechos del cantón Babamba 3.- Presentación del informe de actividades realizadas por la Dirección de Cultura, Deporte y Recreotamiento del GADM Babamba en beneficio de los grupos de atención prioritaria. 4.- Presentación del informe de actividades realizadas por la Dirección de Obras Públicas del GADM Babamba en beneficio de los grupos de atención prioritaria.	Finalizado	Chimborazo	1
26-Oct-22	Red Interinstitucional de prevención de consumo de drogas y alcohol	Red Interinstitucional de Prevención de Drogas y bebidas alcohólicas y con base a la ordenanza municipal 011-2020 a través del Plan Cantonal de Prevención de Drogas y consumo de bebidas alcohólicas convocar a reunión de trabajo mediante documento MDT-DRTSPOB-2022.	1.- Presentación de la problemática identificada. 2.- Presentación de acciones ejecutadas con parte de los diferentes instituciones parte de la RED. 3.- Presentación de nuevas necesidades identificadas por parte de los miembros de la RED. 4.- Acuerdos y compromisos.	Finalizado	Chimborazo	1
<b>TOTAL</b>						<b>11</b>

GRAFICO 7. Detallados por mensualizados por eje de atención

POBLACIÓN BENEFICIARIA: MIGRANTES						
FECHA	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
26-mar-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Planificación de Actividades 2022	Análisis de los logros alcanzados en el 2021, reorientamiento de regiones continuas, evaluación de nuevos espacios es la intersección de los integrantes de la mesa, Planificación de actividades 2022	Terminado	Tungurahua	1
25-feb-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Presentación de actividades	Se realiza la designación del Grupo de Trabajo de Protección, con la finalidad de plantear actividades a desarrollarse en cantones de la Regional de Atención.	Terminado	Tungurahua	1
25-feb-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Presentación de actividades	Se realiza la designación del Grupo de Trabajo de Protección, con la finalidad de plantear actividades a desarrollarse en cantones de la Regional de Atención.	Terminado	Tungurahua	1
27-abr-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Presentación de actividades	Se realiza la designación del Grupo de Trabajo de Inclusión económica y medios de vida, con la finalidad de plantear actividades a desarrollarse en cantones de la Regional de Atención.	Terminado	Tungurahua	1
17-may-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Estructurar la planificación de Actividades del Eje de Empleabilidad	Dentro del Eje de Empleabilidad se plantea llevar a cabo taller que permitan fortalecer las hojas de vida de personas que se encuentran en movilidad humana y búsqueda de empleo.	Terminado	Tungurahua	1
17-jun-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Analizar actividades del Eje de Empleabilidad	Dentro del Eje de Empleabilidad se plantea llevar a cabo taller que permitan fortalecer las hojas de vida de personas que se encuentran en movilidad humana y búsqueda de empleo.	Terminado	Tungurahua	1
22-jun-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Estructurar la planificación de Actividades del Eje de Empleabilidad	Elaboración de hoja de Ruta para la implementación y desarrollo de Proyectos de Emprendimiento, dentro del Eje de Empleabilidad se plantea llevar a cabo taller que permitan fortalecer las hojas de vida de personas que se encuentran en movilidad humana y búsqueda de empleo.	Terminado	Tungurahua	1
28-jul-22	Mesa Intersectorial de Movilidad Humana	Analizar el impacto de los talleres organizados por el eje de empleabilidad	Dentro del Eje de Empleabilidad se inició con los talleres que permiten fortalecer las hojas de vida de personas que se encuentran en movilidad humana y búsqueda de empleo, análisis de factibilidad de lugar de ejecución de talleres, contenidos y tiempos establecidos para cada intervención.	Terminado	Tungurahua	1
17-ago-22	Segunda Reunión del Subgrupo de Protección del GTM de la Sierra Centro	Establecer acciones enfocadas hacia el acceso adecuado a Derechos y servicios por parte de las personas migrantes y refugiadas en el territorio de Sierra Centro, guardando principios básicos de protección.	Abordar temas relacionados con las actividades realizadas por el Subgrupo desde la primera reunión, así como las propuestas de actividades durante el resto del año, en el que se propone: hojas de rutas trabajo con Defensorías Públicas de la Sierra Centro, realización de talleres de sensibilización sobre derechos de la mujer migrante en la SC, realización de talleres de sensibilización sobre Violencia Basada en Género en población migrante en la SC.	Terminado	Tungurahua	1
27-ago-22	Reunión del Subgrupo de Protección del GTM de la Sierra Centro	Establecer acciones enfocadas hacia el acceso adecuado a Derechos y servicios por parte de las personas migrantes y refugiadas en el territorio de Sierra Centro, guardando principios básicos de protección.	Abordar temas relacionados con requisitos para la obtención de cédula de ciudadanía y regularización de personas en movilidad humana, realización de talleres de sensibilización sobre derechos de la mujer migrante en la SC, realización de talleres de sensibilización sobre Violencia Basada en Género en población migrante en la SC.	Terminado	Tungurahua	1
27-May-22	Mesa Nacional de Movilidad Humana	Formar diálogos entre los actores involucrados según la conformación de distintas mesas intersectoriales.	1. Instalación de la III Mesa de Movilidad Humana. 2. Instalación de mesas intersectoriales ( Mesa Intersectorial sobre personas extranjeras en el Ecuador)	Finalizado	Cincocha	1
<b>TOTAL</b>						<b>11</b>

POBLACIÓN BENEFICIARIA: PUEBLOS Y NACIONALIDADES						
FECHA	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
24-jan-22	Reunión para calificación de carpetas de los postulantes o miembros de los consejos consultivos de Pueblos y Nacionalidades del CCDP del cantón Riobamba.	Revisión y calificación de carpetas de postulantes de miembros del Consejo Consultivo en el eje de Pueblos y Nacionalidades del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Riobamba.	1.- Constitución del quórum de los miembros del comité de elecciones. 2.- Revisión y calificación de postulantes acorde al cumplimiento del Reglamento de elecciones de representantes de consejos consultivos. 3.- Elaboración de acta final.	Finalizado	Cincocha	1
15-Abr-22	Elección de Representantes a Consejos Consultivos de Pueblos y Nacionalidades del Cantón Riobamba.	Audiciencia y participación en la elección de los/as representantes del Consejo Consultivo de Pueblos y Nacionalidades del cantón Riobamba.	1.- Constitución de la asamblea de los candidatos. 2.- Lectura del Reglamento de Elecciones. 3.- Elección y posterior lectura de los ganadores según las diferentes dignidades.	Finalizado	Cincocha	1
<b>TOTAL</b>						<b>2</b>

POBLACIÓN BENEFICIARIA: GÉNERO - MUJERES - LGTBI						
FECHA	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
20-May-22	Revisión de Ordenanzas de Adopción de género - Cuambo	Analizar el borrador de ordenanza planteada por parte del CCDP-Cuambo y realizar aportes técnicos-jurídicos en base a la competencia de cada institución.	1. Realizar reuniones de trabajo sesionales para los revisiones y aportes correspondientes.	Finalizado	Cincocha	1
03-jun-22	Revisión de Ordenanzas de Adopción de género - Cuambo	Analizar el borrador de ordenanza planteada por parte del CCDP-Cuambo y realizar aportes técnicos-jurídicos en base a la competencia de cada institución.	1. Realizar reuniones de trabajo sesionales para los revisiones y aportes correspondientes.	Finalizado	Cincocha	1
<b>TOTAL</b>						<b>2</b>
<b>TOTAL DE TEMAS TRATADOS</b>						<b>5</b>
<b>TOTAL DE ESPACIOS</b>						<b>10</b>

20.3 Porcentaje de Personas Asesoradas Pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria y/o Vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo.

Tipo de Indicador: Mensual.

En el año 2022 se atendió a un total de 1313 personas de los diferentes grupos de atención prioritaria y/o vulnerabilidad, por medio digitales como correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajes de texto, como también de manera presencial.

Actividad que es ejecutada de manera presencial, en los puntos de atención de la ciudad de Ambato y Riobamba.

En este año se presentaron los siguientes resultados:

Tabla 34. Personas Asesoradas Pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria

	MES	AMBATO	CHIMBORAZO	SUMAN
2 0 2 2	ENERO	24	58	82
	FEBRERO	25	126	151
	MARZO	85	95	180
	ABRIL	96	42	138
	MAYO	33	39	72
	JUNIO	29	86	115
	JULIO	70	63	133
	AGOSTO	25	50	75
	SEPTIEMBRE	27	61	88
	OCTUBRE	47	40	87
	NOVIEMBRE	63	31	94
	DICIEMBRE	56	42	98
	SUMAN	580	733	1313
<b>SUMATORIA DEL PERIODO</b>		1313		

Fuente: Base de Datos Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Periodo: Enero-Diciembre 2022

De las personas atendidas podemos desglosar según los siguientes filtros:

GRAFICO 8. Personas atendidas



Del total de usuarios atendidos el 54% representan al género femenino y 46% al género masculino.



Así mismo de los 1313 usuarios atendidos durante el año 2022 por la Dirección Regional Z3, 742 obedecen al eje de ciudadano/a, 280 al eje de Mujeres, 164 personas quienes se ha registrado o han buscado información acerca del proceso de registro de trabajador sustitutos directo de discapacidad, 33 personas con discapacidad física, 32 con discapacidad auditiva, 27 con discapacidad visual, 18 personas con enfermedades catastróficas, 6 personas con discapacidad psicosocial y 2 personas en condiciones de movilidad humana.

20.4 Número de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas.

Tipo de Indicador: Mensual.

Indicador que tiene por objetivo la realización de talleres de sensibilización en temáticas de derechos de equidad sobre inclusión al trabajo, a instituciones públicas, privadas, organismos sociales y grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad (tales como: personas

con discapacidad, VIH, género (mujeres), jóvenes, LGBTI, pueblos y nacionalidades, migrantes, y/o personas privadas de la libertad).

Con el objetivo de fortalecer los diferentes espacios de participación de los grupos vulnerables, se establece la organización y ejecución de talleres de sensibilización dirigidos a funcionarios y trabajadores de empresas públicas y privadas, lo que permite mejorar las condiciones laborales con un enfoque inclusivo; abarcando diferentes ejes de atención, así como por ejemplo Interculturalidades, género y discapacidades, las temáticas manejadas son:

- Derechos de equidad sobre inclusión laboral (Género, Discapacidad, LGBTI, VIH –SIDA)
- Acceso y sostenibilidad al empleo.
- Sostenibilidad en el ámbito laboral.
- Protocolo de prevención de acoso, discriminación y todo tipo de violencia contra la mujer.
- Acoso Laboral
- Marco normativo de grupos de atención prioritaria.
- Perspectivas de equidad de género y diversidad sexual.
- Programa instituciones libres de violencia laboral contra las mujeres con enfoque de género y masculinidades.

Efectuándose 125 talleres de sensibilización, que comprende un total 5326 personas sensibilizadas, ya sea en modalidad virtual como presencial, detalladas a continuación:

Tabla 35. Talleres de sensibilización

	MES	NRO TALLERES	NRO BENEFICIARIOS	NRO TALLERES	NRO BENEFICIARIOS
2022	ENERO	1	32	3	97
	FEBRERO	5	414	4	229
	MARZO	4	265	5	123
	ABRIL	4	146	7	299
	MAYO	5	334	5	189
	JUNIO	4	206	5	188
	JULIO	4	102	11	352
	AGOSTO	4	73	5	206
	SEPTIEMBRE	4	228	10	522
	OCTUBRE	4	212	10	338
	NOVIEMBRE	5	178	6	257
	DICIEMBRE	5	212	5	124
	SUMAN	49	2402	76	2924
<b>SUMATORIA DEL PERIODO</b>		125	5326		

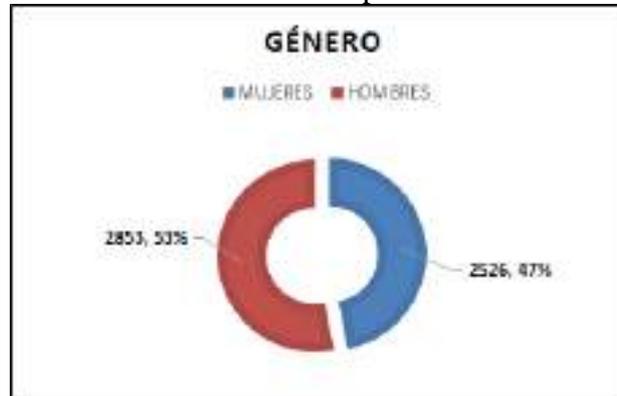
Fuente: Base de Datos Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Periodo: Enero-Diciembre 2022

un desglose por género de las personas beneficiados tenemos:

GRAFICO 9. Género de las personas beneficiados



De los resultados obtenidos se refleja la atención en un 47% personas de género femenino que han sido sensibilizadas y un 53% de género masculino.

De las 5326 personas participantes de los talleres de sensibilización en distintas temáticas se desprende que:

Tabla 36. talleres de sensibilización en distintas temáticas

DETALLE DE ACTIVIDAD	TEMÁTICA	GENERO		
		TOTAL	MASCULINO	FEMENINO
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo en donde se exponen temas relacionados a interculturalidad	ACCESO Y SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL	219	92	127
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre Marco Normativo en Grupos Prioritarios en las que se presentan temas relacionados a Discapacidades, Lenguaje positivo	ACOSO LABORAL	2736	1703	1033
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral, tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	32	12	20

Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral, tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	441	274	167
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral, tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL	381	160	221
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral, tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	964	431	533
Sensibilización dirigida a miembros del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	PROGRAMA INSTITUCIONES LIBRES DE VIOLENCIA LABORAL CONTRA LAS MUJERES CON ENFOQUE DE GÉNERO Y MASCULINIDADES.	328	86	242
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral, tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE ACOSO, DISCRIMINACIÓN Y TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	252	84	168

Fuente: Base de Datos Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

A continuación, se presenta el detalle pormenorizado de talleres que se llevaron a cabo en el período enero – diciembre 2022.



GRAFICO 11.Registro de Talleres de Sensibilización



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

REGISTRO TALLERES DE SENSIBILIZACIONES

MS	FECHA DE EJECUCIÓN	TEMA	TIPO DE EMPRESA	DIRECCIÓN	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	INDICADORA	HORA INICIO	HORA TERMINA	TOTAL DE HORAS	REGIÓN	CIUDAD	INDICADA	MODALIDAD
JUN	07-jun-2	ACCIÓN LABORAL	PRIVADA	SENDOREO/TAMAYO	3	3	6	CARRELA TAMAYO	15:00	17:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
JUN	26-jun-2	ACCIÓN LABORAL	PRIVADA	SENDOREO/TAMAYO	17	2	19	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
JUN	26-jun-2	ACCIÓN LABORAL	PRIVADA	SENDOREO/TAMAYO	10	4	14	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
JUL	13-jul-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	12	12	24	CARRELA TAMAYO	08:00	11:00	03:00	ESMERALDAS	PUERTO	TUNGURAHUA	PRESENCIAL
JUL	28-jul-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	4	4	8	CARRELA TAMAYO	08:00	10:00	02:00	ESMERALDAS	PUERTO	TUNGURAHUA	PRESENCIAL
JUL	28-jul-2	EFECTOS Y OBLIGACIONES DEL SUELDO A TRABAJO	INDICADORA DE	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	1	2	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
JUL	28-jul-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	3	2	5	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	ATACAMA	OTRERA	PRESENCIAL
AGO	08-ago-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	4	1	5	CARRELA TAMAYO	14:00	16:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
AGO	18-ago-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	6	2	8	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
AGO	24-ago-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	3	1	4	CARRELA TAMAYO	14:00	16:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
AGO	28-ago-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4	1	5	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	ATACAMA	OTRERA	VIA CONFERENCIA
SEPTIEMBRE	13-sep-2	ACCIÓN LABORAL	PRIVADA	SENDOREO/TAMAYO	3	4	7	CARRELA TAMAYO	08:00	09:15	01:15	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
SEPTIEMBRE	20-sep-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	8	4	12	CARRELA TAMAYO	14:00	16:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
SEPTIEMBRE	20-sep-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	12	5	17	CARRELA TAMAYO	14:00	16:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	20-sep-2	ACCIÓN LABORAL	PÚBLICA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4	6	10	CARRELA TAMAYO	11:00	13:00	02:00	ESMERALDAS	ATACAMA	TUNGURAHUA	PRESENCIAL
OCTUBRE	11-oct-2	INSPECTOR DE CUADRO DE HORAS (CONTINUIDAD)	PÚBLICA	SENDOREO/TAMAYO	11	9	20	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
OCTUBRE	17-oct-2	ACCIÓN LABORAL	PRIVADA	ESCUADRO DE TRABAJO	3	1	4	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
OCTUBRE	17-oct-2	ACCIÓN LABORAL	PRIVADA	ESCUADRO DE TRABAJO	11	1	12	CARRELA TAMAYO	11:00	13:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA
OCTUBRE	24-oct-2	EFECTOS Y OBLIGACIONES DEL SUELDO A TRABAJO	PRIVADA	SENDOREO/TAMAYO	1	4	5	CARRELA TAMAYO	09:00	11:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	PRESENCIAL
NOVIEMBRE	10-nov-2	ACCIÓN LABORAL	PRIVADA	SENDOREO/TAMAYO	1	1	2	CARRELA TAMAYO	11:00	13:00	02:00	ESMERALDAS	AMATO	TUNGURAHUA	VIA CONFERENCIA



GRAFICO 13.Registro de Talleres de Sensibilización

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

REGISTRO TALLERES DE SENSIBILIZACIONES

MS	FECHA DE EJECUCIÓN	TÍTULO	TIPO DE EMPRESA	GRUPO A	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	MESES	HORA INIC.	HORA TERM.	TOTAL DE HORAS	REGIÓN	CUBO	PREVISTA	REALIZADA
MS	01-may-22	SELECCIÓN DE EMPRESAS PARA REGULARIZACIÓN	REGULARIZACIÓN	REGULARIZADOS DE EMPLEO	33	10	43	REGULARIZACIÓN	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	REGULARIZACIÓN	REGULARIZACIÓN
MS	03-may-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	10	15	25	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
MS	07-may-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	6	36	42	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUN	02-jun-22	SELECCIÓN DE EMPRESAS PARA REGULARIZACIÓN	REGULARIZACIÓN	REGULARIZADOS DE EMPLEO	33	10	43	REGULARIZACIÓN	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	REGULARIZACIÓN	REGULARIZACIÓN
JUN	06-jun-22	PROCESO DE REGULARIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SERVIDORES	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	5	2	7	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUN	08-jun-22	ACCIÓN SOCIAL	REGULARIZACIÓN	REGULARIZADOS DE EMPLEO	25	36	61	REGULARIZACIÓN	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	REGULARIZACIÓN	REGULARIZACIÓN
JUN	09-jun-22	SELECCIÓN DE EMPRESAS PARA REGULARIZACIÓN	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	33	10	43	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUN	28-jun-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	33	1	34	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	05-jul-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	39	20	59	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	13-jul-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	3	17	20	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	15-jul-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	5	13	18	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	19-jul-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	4	20	24	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	22-jul-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	1	23	24	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	25-jul-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	5	37	42	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	26-jul-22	SELECCIÓN DE EMPRESAS PARA REGULARIZACIÓN	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	5	6	11	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	28-jul-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	1	19	20	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	03-ago-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	11	24	35	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	05-ago-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	6	22	28	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
JUL	09-ago-22	ACCIÓN SOCIAL	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	6	38	44	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
AGO	03-ago-22	SELECCIÓN DE EMPRESAS PARA REGULARIZACIÓN	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	43	22	65	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA
AGO	24-ago-22	PROCESO DE REGULARIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SERVIDORES	PREVIA	PREVIA (TRABAJADORES)	9	7	16	PREVIA	08:00	12:00	04:00	REGIÓN 1	INDUSTRIAL	PREVIA	PREVIA

GRAFICO 14.Registro de Talleres de Sensibilización

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

REGISTRO TALLERES DE SENSIBILIZACIONES

MES	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	TIPO DE EMPRESA	GRUPO A	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	TOTAL DE HORAS	REGIÓN	CURSE	PROVINCIA	MODALIDAD
AGOSTO	11 ago-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	18	18	36	ACTIVIDAD	14:30	16:00	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
AGOSTO	14 ago-2	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	15	65	80	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	VIA CONFERENCIA
AGOSTO	16 ago-2	PROCESOS DE RESOLUCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	11	11	22	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	21 sep-2	PROCESOS DE RESOLUCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	5	6	11	ACTIVIDAD	10:00	11:00	01:00	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	VIA CONFERENCIA
SEPTIEMBRE	21 sep-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	PRIVADA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	5	2	7	ACTIVIDAD	14:00	14:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	27 sep-2	PERSECUCION DE GRUPOS DE SERVIDORES PUBLICOS	CUBICA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	80	188	268	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	VIA CONFERENCIA
SEPTIEMBRE	28 sep-2	PROCESOS DE RESOLUCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	5	4	11	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	29 sep-2	ACTIVIDADES	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	10	36	46	ACTIVIDAD	09:00	11:00	02:00	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	29 sep-2	ACTIVIDADES	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	14	28	42	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	17 sep-2	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	PRIVADA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	15	6	21	ACTIVIDAD	14:00	16:00	02:00	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	14 sep-2	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	14	17	31	ACTIVIDAD	14:00	16:00	02:00	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	14 sep-2	ACTIVIDADES	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	18	2	20	ACTIVIDAD	16:00	11:00	01:00	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	17 sep-2	PROCESOS DE RESOLUCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	12	9	21	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
OCTUBRE	20 oct-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	18	11	29	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
OCTUBRE	24 oct-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	5	6	11	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
OCTUBRE	26 oct-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	13	8	21	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
OCTUBRE	27 oct-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	CUBICA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	5	6	11	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
OCTUBRE	11 oct-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	7	25	32	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL
OCTUBRE	12 oct-2	DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE RELACION DE TRABAJO	CUBICA	SEVICIOS/TIENDA/COMERCIO	3	37	40	ACTIVIDAD	11:00	11:30	01:30	REGIÓN 3	RODRIGUEZ	CHAMBOA	PRESENCIAL

GRAFICO 15.Registro de Talleres de Sensibilización

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

REGISTRO TALLERES DE SENSIBILIZACIONES

ME	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	TIPO DE EMPRESA	BRIGADA	MUJERES	HEMBROS	TOTAL	ACUAYARÉ	HORA INICIO	HORA TERMINO	TOTAL DE HORAS	REGIÓN	CIUDAD	INDICADA	MODALIDAD
OCTUBRE	14-10-12	ACCIÓN LABORAL	FINANCIERA	SEÑORES (TRABAJADORES)	20	15	35	ACUAYARÉ	08:00	09:30	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	VIA CONFERENCIA
OCTUBRE	17-10-12	DERECHOS DE EJECUTIVO SOBRE NO SUJETA A TRABAJO	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	21	17	38	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
OCTUBRE	19-10-12	PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	42	25	67	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	VIA CONFERENCIA
OCTUBRE	20-10-12	ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN LABORAL	INDUSTRIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	34	12	46	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	VIA CONFERENCIA
NOVIEMBRE	01-11-12	ACCIÓN LABORAL	FINANCIERA	SEÑORES (TRABAJADORES)	26	21	47	ACUAYARÉ	08:00	09:30	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	VIA CONFERENCIA
NOVIEMBRE	03-11-12	ACCIÓN LABORAL	FINANCIERA	SEÑORES (TRABAJADORES)	27	19	46	ACUAYARÉ	08:00	09:30	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	VIA CONFERENCIA
NOVIEMBRE	05-11-12	DERECHOS DE EJECUTIVO SOBRE NO SUJETA A TRABAJO	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	28	11	39	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
NOVIEMBRE	09-11-12	ACCIÓN LABORAL	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	23	16	39	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	VIA CONFERENCIA
NOVIEMBRE	11-11-12	SEMINARIO EN CLAMOR LABORAL	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	13	5	17	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	CHIMBORAZO	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
NOVIEMBRE	13-11-12	ACCIÓN LABORAL	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	7	11	18	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
DICIEMBRE	03-12-12	ACCIÓN LABORAL	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	50	30	80	ACUAYARÉ	08:00	09:30	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
DICIEMBRE	06-12-12	DERECHOS DE EJECUTIVO SOBRE NO SUJETA A TRABAJO	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	20	10	30	ACUAYARÉ	08:00	09:30	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
DICIEMBRE	07-12-12	DERECHOS DE EJECUTIVO SOBRE NO SUJETA A TRABAJO	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	22	17	39	ACUAYARÉ	08:00	09:30	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
DICIEMBRE	08-12-12	DERECHOS DE EJECUTIVO SOBRE NO SUJETA A TRABAJO	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	25	4	29	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	PRESENCIAL
DICIEMBRE	08-12-12	DERECHOS DE EJECUTIVO SOBRE NO SUJETA A TRABAJO	COMERCIAL	SEÑORES (TRABAJADORES)	27	11	38	ACUAYARÉ	08:00	12:00	82:00	ESMERaldas	ESMERaldas	CHIMBORAZO	VIA CONFERENCIA

Informe de atención y registro de trabajadores sustitutos.

En el período enero- diciembre 2022 se han registrado un total de 337 personas como Sustituto Directo por la Dirección Regional Z3, según el siguiente reporte.

Tabla 37. Atención y registro de trabajadores sustitutos

	MES	AMBATO	CHIMBORAZO	PASTAZA
2 0 2 2	ENERO	16	10	3
	FEBRERO	7	9	1
	MARZO	16	13	5
	ABRIL	11	5	3
	MAYO	11	8	3
	JUNIO	13	8	2
	JULIO	18	11	5
	AGOSTO	12	14	4
	SEPTIEMBRE	19	13	1
	OCTUBRE	7	11	4
	NOVIEMBRE	25	17	9
	DICIEMBRE	14	5	4
	SUMAN	169	124	44
<b>SUMATORIA DEL PERIODO</b>		337		

Fuente: Base de Datos Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

## 7.ENCUENTRA EMPLEO

-Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Dirección Regional.

Por medio del sistema de Encuentra Empleo hemos atendido y aprobado ofertas laborales tanto en servicios de terna, como publicación en la página web de la Bolsa Pública de Empleo. De lo que se desprende el haber obtenido 4694 ofertas laborales publicadas desde cada una de las provincias de esta Regional.

Tabla 38. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público

OFERTAS DE EMPLEO PUBLICADAS EN EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO						
	MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
2022	ENERO A DICIEMBRE	1644	828	1309	913	4.694
	<b>TOTAL DEL PERIODO</b>	<b>4.694</b>				

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2022

- Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Dirección Regional.

Una de las actividades esenciales del Servicio Público de Empleo es la captación de nuevas empresas especialmente del sector privado para que se beneficien de los servicios que brindamos.

En este sentido desde el 01 de DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE del 2022, se visitaron un total de 1019 empresas a través de los puntos de atención de Encuentra Empleo de las ciudades Ambato, Latacunga, Riobamba de acuerdo con la siguiente distribución en la tabla a continuación:

Tabla 39. Número de Empresas Visitadas

NÚMERO DE EMPRESAS VISITADAS						
	MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
2022	ENERO	32	16	52	16	116
	FEBRERO	34	15	28	16	93
	MARZO	32	16	15	16	79
	ABRIL	32	16	16	16	80
	MAYO	32	16	15	16	79
	JUNIO	32	16	15	16	79
	JULIO	40	16	15	16	87
	AGOSTO	33	16	15	16	80
	SEPTIEMBRE	38	16	15	16	85
	OCTUBRE	36	16	15	16	83
	NOVIEMBRE	32	16	15	16	79
	DICIEMBRE	32	16	15	16	79
	<b>TOTAL</b>	<b>405</b>	<b>191</b>	<b>231</b>	<b>192</b>	<b>1019</b>
	<b>TOTAL DEL PERIODO</b>	<b>1019</b>				

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2022

Considerando que la meta anual impuesta estaba establecida en 933 visitas a empresas realizadas por el Servicio Público de Empleo se puede evidenciar un sobrecumplimiento, ya que el porcentaje del cumplimiento al término del año fue del 109,21%.

- Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución de planes orientados a desarrollar competencias y capacidades para el trabajo.

Con el objetivo de mejorar la empleabilidad de los usuarios registrados en la plataforma tecnológica de Encuentra Empleo y crear oportunidades de contratación, Encuentra Empleo como Servicio Público de Empleo, ejecuta actividades que fortalecen el perfil profesional de la ciudadanía por lo cual mensualmente se gestionan cursos de capacitación gratuitas con empresas privadas e instituciones públicas.

Desde el 01 al 31 de DICIEMBRE del 2022, se han gestionado 192 cursos de capacitación gratuitos a buscadores de empleo y ciudadanía en general.

Tabla 40. Número de Capacitaciones Realizadas

NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS						
	MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
2022	ENERO	13	2	0	7	22
	FEBRERO	8	1	0	3	12
	MARZO	11	1	0	8	20
	ABRIL	6	2	0	3	11
	MAYO	6	1	0	5	12
	JUNIO	13	4	2	6	25
	JULIO	5	2	2	6	15
	AGOSTO	1	1	2	5	9
	SEPTIEMBRE	6	9	2	6	23
	OCTUBRE	6	2	2	6	16
	NOVIEMBRE	3	1	2	9	15
	DICIEMBRE	2	3	2	5	12
	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>69</b>	<b>192</b>
	<b>TOTAL DEL PERIODO</b>		<b>192</b>			

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2022

- Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través de la Red Socio Empleo.

Durante el año 2022 las Agencias de la Bolsa de Empleo pertenecientes a La Dirección de Trabajo y Servicio Público de Ambato han logrado insertar laboralmente a 5244 personas conforme la siguiente distribución: en Ambato 1060, Latacunga 529, Puyo 2726 y Riobamba 929 personas.

tabla 41. Número de personas vinculadas laboralmente

NÚMERO DE PERSONAS VINCULADAS LABORALMENTE						
	MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
2022	ENERO	71	38	267	245	621
	FEBRERO	101	61	358	123	643
	MARZO	65	44	214	42	365
	ABRIL	59	23	207	43	332
	MAYO	118	62	219	77	476
	JUNIO	46	45	154	36	281
	JULIO	65	29	201	110	405
	AGOSTO	48	26	211	12	297
	SEPTIEMBRE	67	13	281	9	370
	OCTUBRE	129	40	186	91	446
	NOVIEMBRE	174	101	182	108	565
	DICIEMBRE	117	47	246	33	443
	<b>TOTAL</b>	<b>1060</b>	<b>529</b>	<b>2.726</b>	<b>929</b>	<b>5244</b>
<b>TOTAL DEL PERIODO</b>		<b>5244</b>				

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2022

- Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado.

Sin el apoyo de la empresa privada y pública no sería posible realizar una gestión de efectiva, por eso uno de los objetivos de la bolsa pública de empleo es la firma de convenios que permitan fortalecer las estrategias

Desde del 01 de enero hasta el 31 de DICIEMBRE del 2022, se viene realizando constantemente el seguimiento de los convenios de cooperación interinstitucional suscrito entre el Ministerio del Trabajo y las distintas empresas privadas e instituciones públicas.

Así mismo se ha realizado el seguimiento y monitoreo de los convenios firmados en la Punto de atención de Riobamba, es importante mencionar que el proceso interinstitucional de apoyo de Ambato termino el 29 de octubre del presente año.

GRAFICO 16. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación

No.	NOMBRE DEL CONVENIO	OBJETIVO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ESTADO
1	Convenio de Cooperación entre el Ministerio del Trabajo y el Gad Municipal de Ambato	El convenio marco tiene por objeto coordinar y ejecutar acciones conjuntas que permitan mantener y ampliar la cobertura de la Red Socio Empleo, a través de la implementación de un centro y/o punto de atención integral socio empleo, en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato, con la finalidad de	29/10/2020	29/10/2020	29/10/2022	Vigente
2	Convenio de Cooperación entre el Ministerio del Trabajo y el GAD Municipal de Riobamba	El convenio marco tiene por objeto coordinar y ejecutar acciones conjuntas que permitan mantener y ampliar la cobertura de la Red Socio Empleo, a	21/4/2021	21/4/2021	21/4/2023	Vigente

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Encuentra Empleo

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

- Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.

Con el objetivo de mejorar la empleabilidad de los usuarios registrados en la plataforma tecnológica de Encuentra Empleo y crear oportunidades de contratación, Encuentra Empleo como Servicio Público de Empleo, ejecuta actividades que fortalecen el perfil profesional de la ciudadanía por lo

cual mensualmente se gestionan cursos de capacitación gratuitas con empresas privadas e instituciones públicas.

Desde el 01 al 31 de DICIEMBRE del 2022, se han beneficiado un total de 16.426 ciudadanos a través del punto de atención de Encuentra Empleo de las ciudades de Ambato, Latacunga, Puyo y Riobamba según la siguiente distribución.

tabla 42. Número de personas capacitadas

NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS						
	MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
2022	ENERO	945	75	0	567	1.587
	FEBRERO	1024	61	0	267	1.352
	MARZO	1554	99	0	524	2.177
	ABRIL	429	102	0	222	753
	MAYO	798	56	0	365	1.219
	JUNIO	1140	208	131	295	1.774
	JULIO	326	174	174	308	982
	AGOSTO	106	55	184	188	533
	SEPTIEMBRE	493	443	109	954	1.999
	OCTUBRE	729	76	95	536	1.436
	NOVIEMBRE	196	198	189	459	1.042
	DICIEMBRE	601	162	74	735	1.572
	<b>TOTAL</b>	<b>8.341</b>	<b>1.709</b>	<b>956</b>	<b>5.420</b>	<b>16.426</b>
<b>TOTAL DEL PERIODO</b>			<b>16.426</b>			

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2022

Considerando que la meta anual impuesta estaba establecida en 2950 personas capacitadas por el Servicio Público de Empleo se puede evidenciar el sobrecumplimiento ya que el porcentaje del cumplimiento al término del año fue 565,43%.

## 8. JUZGADO DE COACTIVAS

### ACCIONES:

- Matriz de procesos coactivos.
- Providencias para la sustanciación de procesos coactivos.
- Autos para sustanciación de procesos coactivos.
- Actas procesales.
- Reporte de recaudación de los procesos coactivos.
- Informe de bienes embargados.
- Informe sobre el estado de los procesos coactivos.
- Informe para el inicio del juicio de insolvencia.
- Informe de procesos ilocalizables.
- Informe de obligaciones pendientes de pago.

Dentro de la gestión realizada por los funcionarios de la Unidad de Coactivas de la Regional Ambato, durante mes de noviembre 2022, son las siguientes:

1. Revisión del Acuerdo Ministerial MDT-2022-003
2. Elaboración de Órdenes de Pago, emitidas posteriormente a las Órdenes de Cobro recibidas desde la Dirección Regional.
3. Providencias de respuesta a los coactivados que comparecen a los procesos.
4. Certificados de cumplimiento de obligaciones.
5. Reportes mensuales de recaudaciones, y reporte de metas GPR.
6. Reportes enviados a la Dirección Nacional de seguimiento de procesos coactivos.
7. Elaboración de memorandos, oficios y solicitudes para el buen desenvolvimiento del juzgado.
8. Actualización de bases de datos
9. Archivar documentos, informes, memorandos, etc.
10. Atender a usuarios en toda consulta respecto del proceso coactivo
11. Persuasión telefónica a deudores
12. Ejecución de embargos, de manera presencial en el local o domicilio de los coactivados, y embargos a cuentas bancarias.
13. Certificar y notificar providencias de respuesta a los coactivados.
14. Ingreso de órdenes de cobro a base de datos depósitos de cheques de embargo en BanEcuador
15. Expurgo y foliación de expedientes archivados
16. Solicitud de verificación de transferencias a tesorería nacional
17. Notificación de procesos coactivos, en persona, por boletas y vía electrónica.
18. Entrega de oficios de imposición y levantamiento de medidas cautelares en entidades bancarias y Tránsito.
19. Dentro del período ENERO - DICIEMBRE 2022, se han iniciado los siguientes juicios coactivos:

Tabla 43. Juicios coactivos

AÑO	MES	N° PROCESOS INICIADOS
2022	ENERO	37
	FEBRERO	13
	MARZO	32
	ABRIL	32
	MAYO	20
	JUNIO	20
	JULIO	15
	AGOSTO	33
	SEPTIEMBRE	22
	OCTUBRE	27
	NOVIEMBRE	16
	DICIEMBRE	24
<b>TOTAL</b>		<b>291</b>

Fuente Bases de datos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Juzgado de Coactivas Regional 3  
Reporte: Enero-Diciembre 2022

20. Durante el período ENERO - DICIEMBRE 2022 se han recaudado y gestionado los siguientes valores:

Tabla 44. Número de procesos Recaudados

AÑO	PERIODO	N° PROCESOS RECAUDADOS	VALOR
2022	ENERO	26	\$ 12.702,88
	FEBRERO	40	\$ 22.709,65
	MARZO	15	\$ 5.384,47
	ABRIL	42	\$ 30.864,09
	MAYO	23	\$ 17.643,09
	JUNIO	21	\$ 25.088,18
	JULIO	34	\$ 23.081,54
	AGOSTO	38	\$ 28.501,11
	SEPTIEMBRE	29	\$ 16.197,71
	OCTUBRE	19	\$ 18.590,91
	NOVIEMBRE	23	\$ 17.572,70
	DICIEMBRE	5	\$ 7.491,15
<b>TOTAL</b>		<b>315</b>	<b>\$ 225.827,48</b>

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Juzgado de Coactivas Regional 3  
Reporte: Enero-Diciembre 2022

El trabajo realizado en equipo por el juzgado de coactivas nos permite coordinar las actividades a realizarse de manera planificada, sobre todo en temas de embargos de bienes, con la finalidad de obtener constantemente resultados positivos, pese a las dificultades que se han generado a partir de la pandemia causada por el COVID-19 y los confinamientos, cuyas secuelas aún mantienen efectos a nivel de la economía.

## **9. ADMINISTRATIVO -FINANCIERO**

### **GESTIÓN INTERNA ADMINISTRATIVA**

1. Plan Operativo de bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional.
2. Plan anual de contrataciones y sus reformas de la Dirección Regional.
3. Informe mensual de los procesos de contratación pública publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional.
4. Proyecto de pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC de la Dirección Regional.
5. Plan de manejo de Bodega de la Dirección Regional.
6. Plan e instructivo de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la Dirección Regional.
7. Expedientes de los procesos de contratación institucionales de la Dirección Regional.
8. Planes y diseños de adecuaciones y readecuaciones de edificios, locales, bodegas y oficinas de la Dirección Regional.
9. Informes para la aplicación de pólizas de seguros de la Dirección Regional.

### **GESTIÓN INTERNA DE PRESUPUESTO**

1. Registro de la proforma presupuestaria institucional.
2. Comprobantes de Programación Financiera.
3. Comprobantes únicos de registro presupuestario (CUR).
4. Informe de cédulas presupuestarias.
5. Comprobante de reformas presupuestarias.
6. Informe de ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.
7. Informe de programación y reprogramación presupuestaria cuatrimestral.
8. Certificación de disponibilidad presupuestaria actual y futura.

### **GESTIÓN INTERNA DE CONTABILIDAD**

1. Comprobante Único de Registros de Pagos de la Dirección Regional (CUR).
2. Comprobantes Únicos de Registros de Pagos Fondos de Terceros (CUR)

3. Registro de operaciones contables financieras de la Dirección Regional.
4. Informes de arqueos de caja chica de la Dirección Regional.
5. Conciliación Bancaria de la Dirección Regional.
6. Declaración de impuestos de la Dirección Regional.
7. Comprobante Único de Registro por adquisiciones de activos fijos en el Sistema de Bienes y existencias de la Dirección Regional.

### **GESTIÓN INTERNA DE TESORERÍA**

- 1.- Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios e fondos de intermediación laboral creadas.
- 2.- Comprobantes Únicos de Registros de Pagos (CUR)
- 3.- Formulario de declaración de impuestos (anexo transaccional simplificado)
- 4.- Informe de garantías en custodia (Renovación, devolución, ejecución)
- 5.- Informe de programación de caja
- 6.- Informe de disponibilidad de cuentas bancarias
- 7.- Comprobantes de retención de impuestos
- 8.- Lineamientos técnicos para la ejecución y el control de la gestión de los procesos desconcentrados en el ámbito de su competencia

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **1 PLAN OPERATIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL**

Para el año 2022, conforme memorando MDT-DRTSPA-2022-0237-M, de 26 de enero de 2022 se presenta el Plan de Mantenimiento de Bienes Muebles para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, realizado en base al PAP Y PAC presentado para el año 2022 con memorando MDT-DRTSPA-2022-0137-M, de 19 de enero de 2022, con un monto asignado de \$ 600.00 Seiscientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/ 100.

#### **2 PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y SUS REFORMAS DE LA DIRECCION REGIONAL.**

En el mes de enero del 2022, se solicitó la aprobación al PAC inicial del 2022 por un valor de \$ 92654,51, conforme memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-0103-M, de 13 de enero de 2022, mismo que fue aprobado mediante RESOLUCIÓN N° MDT-DRA-2022-001 MDT-DRA-2021-001 de fecha 14 de enero de 2022.

FEBRERO. - Solicitada conforme memorando MDT-DRTSPA- 2022-0634- M, de 21 de febrero de 2022, de probada conforme Resolución N° MDT-DRA-2022-0006, del 23 de febrero del 2022.

MAYO: Solicitada conforme memorando MDT-DRTSPA- 2022-1390- M, del 10 de mayo de 2022, de probada conforme Resolución N° MDT-DRA-2022-0008, del 17 de mayo del 2022.

JUNIO: Solicitada conforme memorando MDT-DRTSPA- 2022-1778- M, del 13 de junio de 2022, de probada conforme Resolución N° MDT-DRA-2022-0009, del 17 de junio del 2022.

NOVIEMBRE: Solicitada conforme memorando MDT-DRTSPA- 2022-3433- M, del 08 de noviembre de 2022, probada conforme Resolución N° MDT-DRA-2022-0016, del 08 de noviembre del 2022.

### 3 INFORME MENSUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA DEL SERCOP DE LA DIRECCION REGIONAL.

Se presentó los informes de las publicaciones realizadas mensualmente de las facturas canceladas de los procesos por ínfima cuantía en un total de 98 facturas por un valor total de \$ 48637,38

Tabla 45. PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA DEL SERCOP

MES	N°	VALOR
ENE	1	88,48
FEB	2	2373,27
MAR	2	75,26
ABR	6	7,165.49
MAYO	12	8,082.50
JUNIO	9	3,985.10
JULIO	8	6,853.60
AGOSTO	11	3,021.24
SEPTIEMBRE	9	1,214.17
OCTUBRE	14	3,511.21
NOVIEMBRE	14	2,786.86
DICIEMBRE	10	9480,20
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>48637,38</b>

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Administrativa

Reporte: Enero-Diciembre 2022

### 4 PROYECTO DE PLIEGOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ALINEADOS AL PAC DE LA DIRECCION REGIONAL.

En el mes de noviembre se realizó el proyecto de pliegos para el proceso de contratación del servicio de arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas de la delegación provincial de

trabajo y servicio público de Pastaza con el código ARBI-DRTSPA-001-2022 según procedimiento especial por el valor de \$ 4219,68 solicitado su revisión con memorando MDT-DRTSPA-2022-3668-M del 23 de noviembre de 2022 y aprobado mediante resolución Nro. MDT-DRA-2022-0017 del 25 de noviembre de 2022

Se realiza la renovación del contrato de arrendamiento de las oficinas de la Delegación Provincial de Chimborazo por un valor de 9600,00 según procedimiento especial PE-DRTSPA-0002-2021

## 5 COMPRAS POR CATALOGO ELECTRONICO

Se ha generado 28 Órdenes de Compras por un valor total de 23855,04 según detalle:

Tabla 46. Compras por catálogo electrónico

MES	N°	VALOR
<b>ENERO</b>	0	0,00
<b>FEBRERO</b>	3	15224,49
<b>MARZO</b>		
<b>ABRIL</b>		
<b>MAYO</b>		
<b>JUNIO</b>	20	2444,15
<b>JULIO</b>		
<b>AGOSTO</b>		
<b>SEPTIEMBRE</b>	4	4491,40
<b>OCTUBRE</b>	1	1695,00
<b>NOVIEMBRE</b>		
<b>DICIEMBRE</b>		
<b>TOTAL</b>	28	\$ 23.855,04

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Administrativa

Reporte: Enero-Diciembre 2022

## 6 COMPRAS POR ÍNFIMA CUANTÍA:

Durante el mes de enero a noviembre de 2022, se realiza 21 ORDENES DE COMPRAS para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio público de Ambato por un valor total de \$ 52746,88 según detalle:

Tabla 47. Compras por Ínfima Cuantía

MES	N°	VALOR
<b>ENERO</b>	1	4400,00
<b>FEBRERO</b>	5	6017,98
<b>MARZO</b>	1	1050,00

<b>ABRIL</b>	2	6745,09
<b>MAYO</b>	1	6775,00
<b>JUNIO</b>	3	14040,00
<b>JULIO</b>	1	640,67
<b>AGOSTO</b>	2	1866,00
<b>SEPTIEMBRE</b>	0	
<b>OCTUBRE</b>	0	
<b>NOVIEMBRE</b>	2	6026,8
<b>DICIEMBRE</b>	3	5185,34
<b>TOTAL</b>	21	\$ 52.746,88

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Administrativa  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 7 OTROS PROCESOS DE CONTATACIÓN DIRECTA

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato ha cancelado los servicios de:

Tabla 48. Otros Procesos de Contratación Directa

OBJETO DE CONTRATACION	PROVEEDOR	VALOR ADJUDICADO
<b>PAGO DE GASTOS DE ESCRITURA PUBLICA DE COMODATO</b>	NOTARIA OCTAVA DEL CANTÓN AMBATO	<b>1.148,57</b>
<b>PAGO EN EL REGISTRO DE LA DE LA PROPIEDAD DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE COMODATO</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DE AMBATO	<b>203,00</b>
<b>PAGO DE ALICUOTAS POR CONVENIO INTERINSTITUCIONAL</b>	<b>SETEGESIP</b>	<b>173,46</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1.525,03</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Administrativa  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 8 PLAN E INSTRUCTIVO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS DE LA DIRECCION REGIONAL

Para el año 2022, conforme Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-0237- M, de 26 de enero de 2022, se presenta el Plan e Instructivo de Mantenimiento del parque automotor de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, realizado en base al PAP y PAC presentados para el año 2022 conforme Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-0137- M, de 19 de enero de 2022, en el que se contempla el gasto para el año 2022, con el siguiente detalle:

Tabla 49. Plan e instructivo de mantenimiento preventivo y correctivo

Nº	ACTIVIDAD	VALOR
1	EJECUTAR EL PAGO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 6 VEHICULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL Y SUS DELEGACIONES	6775,00
TOTAL		\$6775,00

MES	CANT	VALOR \$
ENE	0	\$ 0,00
FEB	0	\$ 0,00
MAR	0	\$ 0,00
ABR	0	\$ 0,00
MAY	2	\$ 1.200,00
JUN	1	\$ 496,35
JUL	2	\$ 293,60
AGO	2	\$ 380,97
SEP	2	\$ 696,78
OCT	4	\$ 1.597,10
NOV	3	\$ 1.357,85
DIC	1	\$ 752,35
TOTAL	17	\$ 6.775,00

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Administrativa  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 9 INFORMES PARA LA APLICACIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL

Para el año 2022, conforme Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-2068- M, de 12 de junio de 2022, se presenta informe para el aseguramiento de bienes de control administrativo y con memorando MDT-DRTSPA-2022-2069- M, de 12 de junio de 2022, se presenta el inventario de bienes muebles, vehículos y existencias para su aseguramiento de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, al Lcdo. Daniel Andrés Rojas Arend Director Administrativo de planta central.

### GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

#### 1 ELABORACIÓN DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE PLANIFICACIÓN

Conforme memorando Nro. Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-0018-M, de 05 de enero de 2022, se dispone que elabore la PAP- 2022, en tal sentido con memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-0026-M, de 06 de enero de 2022 se presenta la Programación Anual de Planificación por un valor de \$ 100,607.00 aprobado con memorando Nro. Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-0028-M, de 06 de enero de 2022 por la señora Directora y con Memorando Nro. MDT-CGPGE-2022-0010-M, de 07 de enero de 2022 aprueban en planta central.

Desde el mes de enero a diciembre se ha realizado 26 reformas a la Programación Anual de Planificación.

## GESTIÓN INTERNA PRESUPUESTO

### 1. PROFORMA PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION REGIONAL.

En el mes de enero se registra la proforma presupuestaria inicial de \$ 100, 607.00 valor que se distribuye de acuerdo a las necesidades institucionales conforme la planificación para ejecutar de forma mensual un porcentaje del 8,33.

Al mes de diciembre se mantiene un codificado de \$ 85.204,63 con una ejecución de \$ 85.152,40 que corresponde al 99.94 %.

### 2. INFORME DE PROGRAMACION Y REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA CUATRIMESTRAL DE LA DIRECCION REGIONAL.

Desde el mes de enero a diciembre se ha realizado ha realizado 12 reprogramaciones financieras en base a las necesidades Institucionales.

tabla 50. Informe de programación y reprogramación presupuestaria

MES	N°
ENE	1
FEB	1
MAR	0
ABR	0
MAYO	2
JUNIO	0
JULIO	1
AGOSTO	3
SEPTIEMBRE	1
OCTUBRE	1

<b>NOVIEMBRE</b>	1
<b>DICIEMBRE</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna Presupuesto  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

### 3. COMPROBANTES UNICOS DE REGISTROS DE PAGOS DE LA DIRECCION REGIONAL (CUR).

Se ha realizado el Registro de N° 219 Comprobantes únicos de registro presupuestarios (CUR) en el sistema Esigef, con clase de registro COMPROMISO por la compra de bienes y servicios en la Dirección Regional Ambato.

tabla 51. Comprobantes únicos de registros de pagos

MES	N°
<b>ENE</b>	11
<b>FEB</b>	13
<b>MAR</b>	17
<b>ABR</b>	20
<b>MAYO</b>	26
<b>JUNIO</b>	20
<b>JULIO</b>	19
<b>AGOSTO</b>	15
<b>SEPTIEMBRE</b>	17
<b>OCTUBRE</b>	16
<b>NOVIEMBRE</b>	23
<b>DICIEMBRE</b>	22
<b>TOTAL</b>	<b>219</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna Presupuesto  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

### 4. REFORMAS DE LA PROGRAMACION INDICATIVA ANUAL INGRESADAS AL SISTEMA DE GESTION FINANCIERA POR LAS UNIDADES EJECUTORAS DESCONCENTRADAS APROBADAS DE LA DIRECCION REGIONAL.

Desde el mes de enero a diciembre se ha realizado ha realizado 19 reformas presupuestarias en base a las necesidades Institucionales.

Tabla 52.Reformas de la programación indicativa anual

MES	N°
<b>ENE</b>	6
<b>FEB</b>	1
<b>MAR</b>	0
<b>ABR</b>	0
<b>MAYO</b>	2
<b>JUNIO</b>	0
<b>JULIO</b>	3
<b>AGOSTO</b>	2
<b>SEPTIEMBRE</b>	0
<b>OCTUBRE</b>	2
<b>NOVIEMBRE</b>	0
<b>DICIEMBRE</b>	3
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna Presupuesto  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 5. INFORMES DE ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION REGIONAL.

Al mes de diciembre se mantiene un codificado de \$ 85204,63 con una ejecución de 85152,40 dólares que equivale al 99,94 %.

Se presenta 1 informe mensual de la ejecución presupuestaria con el indicador 30.2 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente en relación al presupuesto asignado según se detalla:

Tabla 53. Informes de estado de ejecución presupuestaria

MES	N°	%
<b>ENE</b>	1331,67	1,32
<b>FEB</b>	4341,68	4,32
<b>MAR</b>	1,748.52	1,74
<b>ABR</b>	9,729.19	9,67
<b>MAYO</b>	11,681.92	14,53
<b>JUNIO</b>	6,939.03	8,63
<b>JULIO</b>	12,226.69	14,74
<b>AGOSTO</b>	6,028.10	7,27
<b>SEPTIEMBRE</b>	5,365.21	6,47
<b>OCTUBRE</b>	7,109.95	8,33

<b>NOVIEMBRE</b>	6,021.48	7,10
<b>DICIEMBRE</b>	12,588.96	14,77

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna Presupuesto  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 6. CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION REGIONAL.

Desde el mes de enero a diciembre se ha realizado 50 certificaciones presupuestarias.

Tabla 54. Certificación de disponibilidad presupuestaria

MES	Nº
<b>ENE</b>	10
<b>FEB</b>	7
<b>MAR</b>	3
<b>ABR</b>	4
<b>MAYO</b>	1
<b>JUNIO</b>	4
<b>JULIO</b>	0
<b>AGOSTO</b>	5
<b>SEPTIEMBRE</b>	7
<b>OCTUBRE</b>	0
<b>NOVIEMBRE</b>	6
<b>DICIEMBRE</b>	3
<b>TOTAL</b>	50

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna Presupuesto  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 7. COMPROBANTES UNICOS DE REGISTRO PARA LA ASIGNACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACION DE LA DIRECCION REGIONAL.

Se ha presentado 12 informe 1 mensual de viáticos según correo institucional donde se indica que no se ha generado COMPROBANTES DE PAGO por este concepto.

## 8. INFORME CONTABLE DE CONSTATAACION FISICA DE BIENES DE LARGA DURACION, SUMINISTROS Y MATERIALES DE LA DIRECCION REGIONAL.

Conforme Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2022-3497-M, del 10 de noviembre de 2022, se presentó el informe de conciliación contable de la Dirección Regional Ambato del ejercicio fiscal 2022.

## 9. COMPROBANTES UNICOS DE REGISTRO POR ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS EN EL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS DE LA DIRECCION REGIONAL.

Durante el ejercicio fiscal 2022 en base a las directrices emitidas por el Ministerio de Finanzas no se ha realizado compras de activos fijos en cumplimiento a los decretos de austeridad.

## 10 PRE-APROBACIÓN DE CUR DE PAGOS FONDOS DE TERCEROS

275 CUR de pagos autorizados por Devoluciones de dinero de Fondos a Terceros solicitados en la Regional.

Tabla 55. Pre-aprobación de CUR

MES	CANTIDAD TRAMITES	VALOR REGISTRADO
ENERO	21	\$ 21,324.43
FEBRERO	16	\$21,732.53
MARZO	17	\$11,925.72
ABRIL	16	\$11,646.79
MAYO	37	\$45,917.66
JUNIO	20	\$17,306.09
JULIO	13	\$29,644.52
AGOSTO	36	\$52,021.12
SEPTIEMBRE	17	\$10,969.15
OCTUBRE	25	\$20,237.74
NOVIEMBRE	22	\$14,576.32
DICIEMBRE	35	\$28,631.33
<b>TOTAL</b>	<b>275</b>	<b>\$285,933.40</b>

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna Presupuesto

Reporte: Enero-Diciembre 2022

## GESTION INTERNA DE CONTABILIDAD

Se han gestionado:

- Comprobante Único de Registro de Pagos de la Dirección Regional

## CUR DE PAGOS A PROVEEDORES

Durante el periodo Enero - Diciembre 2022, se ha realizado 294 Curs de Devengados y Curs de Regulari-zación de IVA, pagos por un valor Total de \$95,594.94 a Proveedores que han brindado los servicios a esta cartera de estado, procesos Realizados conforme la Normativa de Contabilidad Gubernamental.

Tabla 56. CUR DE PAGOS A PROVEEDORES

MES	CANTIDAD
ENERO	14
FEBRERO	16
MARZO	20
ABRIL	21
MAYO	30
JUNIO	28
JULIO	30
AGOSTO	27
SEPTIEMBRE	28
OCTUBRE	24
NOVIEMBRE	27
DICIEMBRE	29
TOTAL	294

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Contabilidad

Reporte: Enero-Diciembre 2022

- **Comprobantes Únicos de Registros de Pagos Fondos de Terceros**

### INGRESOS POR FONDOS DE TERCEROS

Los Ingresos de Fondos de Terceros están conformados por los depósitos de Intermediarios como son Actas de Finiquito, Vistos Buenos, Utilidades y Salario Digno por lo que a diario se realizan las Concilia-ciones Bancarias de la Cuenta Corriente del Banco Central del Ecuador Nro. 01110202 y la revisión de la Cuenta 1110207 Fondos de Terceros en el Sistema de Administración Financiera Esigef , a continuación se detalla los valores que Ingresaron a la Dirección Regional por este concepto, en el periodo del mes de Enero a Diciembre, se han registrado trámites de Ingresos de Actas de Finiquito y Vistos Buenos Legalizados por las Empresas por un valor total de \$294,538.47 información que se detalla en el cuadro adjunto..

### TRÁMITES Y VALORES PROCESADOS:

Tabla 57. Ingresos por fondos de terceros

MES	Nro. TRÁMITES INGRESADOS	VALOR REGISTRADO
ENERO	9	\$5,950.26
FEBRERO	25	\$38,721.13
MARZO	13	\$9,225.00
ABRIL	23	\$16,722.55
MAYO	38	\$40,786.46
JUNIO	26	\$21,947.41
JULIO	33	\$37,410.51
AGOSTO	28	\$31,278.23
SEPTIEMBRE	17	\$17,133.06
OCTUBRE	48	\$25,952.68
NOVIEMBRE	35	\$18,482.99
DICIEMBRE	53	\$30,928.19
<b>TOTAL</b>	<b>348</b>	<b>\$294,538.47</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Contabilidad  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

### PAGOS POR FONDOS DE TERCEROS:

Los Pagos por Fondos de Terceros se los realiza por concepto de Actas de Finiquito y Vistos Buenos, se los realiza conforme las solicitudes ingresadas en línea por los beneficiarios que lo realizan a diario en el Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, y que son pagadas mediante CUR Contable que se genera en el Sistema ESIGEF, a continuación se detalla los valores pagados por parte de la Regional por este concepto, por el periodo del mes de Mayo a Septiembre, teniendo así un valor entregado a los beneficiarios de \$ 285.933,40 atendiendo a 275 solicitudes de pago.

### TRÁMITES Y VALORES PAGADOS:

Tabla 58. pagos por fondos de terceros

MES	Nro. TRÁMITES INGRESADOS	VALOR REGISTRADO
ENERO	21	\$21,324.43
FEBRERO	16	\$21,732.53
MARZO	17	\$11,925.72
ABRIL	16	\$11,646.79
MAYO	37	\$45,917.66
JUNIO	20	\$17,306.09
JULIO	13	\$29,644.52

<b>AGOSTO</b>	36	\$52,021.12
<b>SEPTIEMBRE</b>	17	\$10,969.15
<b>OCTUBRE</b>	25	\$20,237.74
<b>NOVIEMBRE</b>	22	\$14,576.32
<b>DICIEMBRE</b>	35	\$28,631.33
<b>TOTAL</b>	<b>275</b>	<b>\$285,933.40</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Contabilidad  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

### 3. Registro de operaciones contables financieras de la Dirección Regional

#### CUR DE AJUSTES CONTABLES

Se ha registrado 77 CUR de Asientos de Reclasificación RCPX, Cur de Asiento DECS, DECR, DECE, DECC, RCCN, Asientos de Depreciación, DCB1 Y ACB1 registrados en el Sistema Esigef, por reclasificaciones de años anteriores para pago a beneficiarios, consumos de la cuenta de existencias, etc. conforme la normativa vigente de contabilidad gubernamental.

Tabla 59. CUR de ajustes contables

MES	CANTIDAD
<b>ENERO</b>	5
<b>FEBRERO</b>	4
<b>MARZO</b>	3
<b>ABRIL</b>	5
<b>MAYO</b>	8
<b>JUNIO</b>	3
<b>JULIO</b>	2
<b>AGOSTO</b>	17
<b>SEPTIEMBRE</b>	3
<b>OCTUBRE</b>	4
<b>NOVIEMBRE</b>	2
<b>DICIEMBRE</b>	21
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Contabilidad  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

#### 4. Arqueos de caja chica de la Dirección Regional

En la actualidad existen dos Fondos de Caja Chica, las mismas que corresponden a Caja Chica General custodiada por la Abg. Natalia Cáceres – Citadora de Coactivas y Caja Chica de Vehículos custodiada por la Ing. Diana Solís – secretaria general, las mismas que se las ha realizado el arqueos correspondiente al presente mes, en total 21 arqueos de revisión.

Tabla 60. Arqueos de caja chica de la Dirección Regional

MES	CANTIDAD
ENERO	0
FEBRERO	2
MARZO	2
ABRIL	2
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	1
AGOSTO	2
SEPTIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	2
TOTAL	21

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Contabilidad  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

#### 5. Conciliación Bancaria de la Dirección Regional

##### **CONCILIACIONES BANCARIAS CTA. BANCO PACIFICO Nro. 7596510 y CTA. BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Nro. 01110202**

El proceso de Conciliación se lo realiza, revisando los valores depositados en la Cta. del Banco de Pacifico, los mismos que en máximo dos días laborales se trasladan a la Cta. Cte. Del Banco Central de Ecuador, es en este sentido que se realizan dos conciliaciones bancarias mensuales en total por el periodo comprendido de enero a diciembre son 24 Conciliaciones.

Tabla 61. CONCILIACIONES BANCARIAS

MES	CANTIDAD
ENERO	2
FEBRERO	2
MARZO	2
ABRIL	2
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	2
SEPTIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	2
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Contabilidad

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 6. Declaración de impuestos de la Dirección Regional.

Se ha realizado 3 Declaraciones de Impuesto cada mes:

- Retenciones de Impuesto a la Renta Formulario 103,
- Retenciones de IVA Formulario 104,
- Carga de Anexos Transaccionales Simplificado.

Tabla 62. Declaración de impuestos de la Dirección Regional.

MES	CANTIDAD
ENERO	3
FEBRERO	3
MARZO	3
ABRIL	3
MAYO	3
JUNIO	3
JULIO	3
AGOSTO	3
SEPTIEMBRE	3
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	3

<b>DICIEMBRE</b>	3
<b>TOTAL</b>	36

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Contabilidad

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 7. Comprobantes Únicos de Registro por adquisiciones de activos fijos en el Sistema de Bienes y Existencias de la Dirección Regional.

No se ha realizado Adquisiciones de Activos Fijos

## GESTION INTERNA DE TESORERIA

### 1.- Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios e fondos de intermediación laboral creadas.

La Unidad de Tesorería trabaja principalmente con el manejo de sistemas como sinacoi y esigef, los mismos que tienen ya estandarizados sus actividades, sin embargo, en el año 2022 se ha tomado las siguientes acciones

- Optimización en atención a usuarios mediante la revisión y creación de cuentas bancarias en el sistema sinacoi y esigef con un total de 220 cuentas creadas

Tabla 63. Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios e fondos de intermediación laboral creadas.

MESES	CUENTAS
<b>ENERO</b>	14
<b>FEBRERO</b>	10
<b>MARZO</b>	14
<b>ABRIL</b>	20
<b>MAYO</b>	18
<b>JUNIO</b>	14
<b>JULIO</b>	28
<b>AGOSTO</b>	20
<b>SEPTIEMBRE</b>	14
<b>OCTUBRE</b>	17
<b>NOVIEMBRE</b>	23
<b>DICIEMBRE</b>	28
<b>TOTAL</b>	220

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Tesorería

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

- Mejorar la revisión de procesos de pago, mediante el check list. Comprobantes Únicos de Registros de Pagos (CUR)

## 2.- Comprobantes Únicos de Registros de Pagos (CUR)

La matriz que se genera de manera mensual correspondiente a gasto corriente a nivel regional se han gestionado 230 pagos:

- 10 ENERO Pagos de gasto corriente
- 12 FEBRERO Pagos de gasto corriente
- 13 MARZO Pagos de gasto corriente
- 17 ABRIL Pagos de gasto corriente
- 24 MAYO Pagos de gasto corriente
- 20 JUNIO Pagos de gasto corriente
- 24 JULIO Pagos de gasto corriente
- 23 AGOSTO Pagos de gasto corriente
- 23 SEPTIEMBRE Pagos de gasto corriente
- 19 OCTUBRE Pagos de gasto corriente
- 22 NOVIEMBRE Pagos de gasto corriente
- 23 DICIEMBRE Pagos de gasto corriente

## 3.- Formulario de declaración de impuestos (anexo transaccional simplificado)

- Optimizar la elaboración de Formulario de declaración de impuestos mensuales

Se obtiene 5 producto para la declaración de impuesto mensualmente, esto es reporte esigef, talón resumen, archivo xml, formulario 103 y formulario 104

Tabla 64. Formulario de declaración de impuestos (anexo transaccional simplificado)

MESES	N°
ENERO	5
FEBRERO	5
MARZO	5
ABRIL	5
MAYO	5
JUNIO	5
JULIO	5
AGOSTO	5
SEPTIEMBRE	5

<b>OCTUBRE</b>	5
<b>NOVIEMBRE</b>	5
<b>DICIEMBRE</b>	5
<b>TOTAL</b>	60

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Tesorería

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

#### 4.- Informe de garantías en custodia (Renovación, devolución, ejecución)

Al momento en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Ambato no se manejan garantías, por ningún tipo de acción

#### 5.- Informe de programación de caja

Del mismo modo ya no se ejecuta programación de caja

#### 6.- Informe de disponibilidad de cuentas bancarias

Disponibilidad de cuentas bancarias se refiere a las cuentas bancarias creadas de los funcionarios del MDT, debido a que esto se lo hace en planta central no se lo ejecuta en la Dirección Regional.

#### 7.- Comprobantes de retención de impuestos

- Fortalecer la elaboración de comprobantes de retención de impuestos

Los comprobantes de retención generados se desprenden de los pagos gasto corriente realizado es decir 230 comprobantes de retención generados.

Tabla 65. Comprobantes de retención de impuestos

<b>RETENCIONES</b>	
<b>ENERO</b>	10
<b>FEBRERO</b>	12
<b>MARZO</b>	13
<b>ABRIL</b>	17
<b>MAYO</b>	24
<b>JUNIO</b>	20
<b>JULIO</b>	24
<b>AGOSTO</b>	23
<b>SEPTIEMBRE</b>	23
<b>OCTUBRE</b>	19
<b>NOVIEMBRE</b>	22
<b>DICIEMBRE</b>	23
<b>TOTAL</b>	230

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Tesorería  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 8.- Lineamientos técnicos para la ejecución y el control de la gestión de los procesos desconcentrados en el ámbito de su competencia

Directrices conforme a la Unidad de Tesorería mediante los siguientes documentos:

Manual de Gestión de Intermediación de Fondos a Terceros 2021

Manual de procesos de recaudación y registro de valores por sanción emitidas por el Ministerio del Trabajo – Autogestión

Resolución MDT-2020-009

Resolución MDT-2020-024

Acuerdo Ministerial MDT-2022-003

Es importante dar a conocer también las actividades realizadas por cuanto a recaudaciones y pagos Fondos a terceros, consignaciones ejecutadas por Tesorería

### PAGOS DE FONDOS DE TERCEROS

- Optimizar los pagos de fondos a terceros, Se ha gestionado 252 pagos a fondos a terceros

Tabla 66. PAGOS DE FONDOS DE TERCEROS

MES	CANTIDAD	V. TOTAL
ENERO	21	21324,43
FEBRERO	16	12922.51
MARZO	1	417.03
ABRIL	16	11646.79
MAYO	37	45917.66
JUNIO	20	11387.54
JULIO	13	29644.52
AGOSTO	36	51931.12
SEPTIEMBRE	17	10281.87
OCTUBRE	17	11216.99
NOVIEMBRE	22	14576.32
DICIEMBRE	36	28772.77
TOTAL	252	250039.55

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Tesorería  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## MULTA

- Optimización de recaudaciones de multas manuales como multas sinacoi, detalladas de la siguiente manera

Tabla 67. MULTA

RECAUDACIONES				
MULTAS SINACOI DIRECCIÓN REGIONAL AMBATO				
MESES	AMBATO	RIOBAMBA	PUYO	LATACUNGA
ENERO	9879,00	\$ 3.046,50	\$ 932,50	\$ 0,00
FEBRERO	5547,75	\$ 1.392,25	\$ 60,00	\$ 0,00
MARZO	3502,25	\$ 1.643,25	\$ 210,75	\$ 0,00
ABRIL	3875,75	\$ 2.390,25	\$ 400,00	\$ 0,00
MAYO	6320,50	\$ 3.307,25	\$ 900,50	\$ 0,00
JUNIO	9543,00	\$ 1.449,55	\$ 321,25	\$ 0,00
JULIO	7602,10	\$ 795,55	\$ 232,70	\$ 0,00
AGOSTO	8263,15	\$ 1.843,60	\$ 658,95	\$ 0,00
SEPTIEMBRE	13314,65	\$ 4.868,15	\$ 641,90	\$ 0,00
OCTUBRE	10928,1	\$ 1.942,25	\$ 948,50	\$ 0,00
NOVIEMBRE	6820,5	\$ 6.193,25	\$ 200,00	\$ 0,00
DICIEMBRE	30686,75	\$ 12.687,65	\$ 2.274,00	\$ 0,00
<b>TOTAL 2022</b>	<b>\$ 116.283,50</b>	<b>\$ 41.559,50</b>	<b>\$ 7.781,05</b>	<b>\$ 0,00</b>
<b>TOTAL PERIODO</b>	<b>\$ 165.624,05</b>			

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Tesorería

Reporte: Enero-Diciembre 2022

RECAUDACIONES MANUALES				
MULTAS MANUALES DIRECCIÓN REGIONAL AMBATO				
MESES	COMPROBANTES		VALORES	
ENERO	16017	16046	10844,07	
FEBRERO	17047	17094	24322,35	
MARZO	17098	17128	10205,47	
ABRIL	17129	17177	31710,09	
MAYO	17178	17216	20595,53	
JUNIO	17217	17242	25203,58	
JULIO	17243	17291	23706,54	
AGOSTO	17292	17348	40537,47	
SEPTIEMBRE	17349	17392	19797,61	
OCTUBRE	17393	17423	22590,81	
NOVIEMBRE	17424	17459	22867,84	
DICIEMBRE	17460	17483	16433,82	
<b>TOTAL PERIODO</b>			<b>\$ 268.815,18</b>	

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Tesorería

Reporte: Enero-Diciembre 2022

## 10.GESTIÓN INTERNA DE EMPLEO Y RECONVERSIÓN LABORAL

Toda vez que se me delegó como responsable de Organizaciones Artesanales desde febrero de 2020, y las Organizaciones Artesanales registradas en esta Regional son Ciento Cuarenta y Cuatro distribuidas en la siguiente forma:

Tabla 68. Organizaciones Artesanales

ORGANIZACIONES ARTESANALES EN LA REGIONAL	
COTOPAXI	41
CHIMBORAZO	38
PASTAZA	14
TUNGURAHUA	51
<b>TOTAL REGIONAL</b>	<b>144</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Reconversión Laboral

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

Se realizaron las siguientes acciones:

1.- Sesenta y un gestiones de Legalización de documentos previo a la titulación artesanal, con la Junta Provincial de Defensa del Artesano de Tungurahua

Tabla 69. Legalización de documentos previo a la titulación artesanal

	MESES	N°
2022	ENERO	2
	FEBRERO	4
	MARZO	3
	ABRIL	6
	MAYO	6
	JUNIO	4
	JULIO	3
	AGOSTO	5
	SEPTIEMBRE	8
	OCTUBRE	6
	NOVIEMBRE	6
	DICIEMBRE	8
	<b>TOTAL 2022</b>	<b>61</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Reconversión Laboral

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

2.- Noventa y Tres Trámites de Gestión para organizaciones artesanales, esto es trámites de registro de directivas, ingresos y retiros de socios de las organizaciones artesanales a nivel regional.

Tabla 70. Gestión para organizaciones artesanales

2022	MESES	N°
	ENERO	7
	FEBRERO	5
	MARZO	13
	ABRIL	6
	MAYO	10
	JUNIO	3
	JULIO	9
	AGOSTO	11
	SEPTIEMBRE	9
	OCTUBRE	8
	NOVIEMBRE	7
DICIEMBRE	5	
TOTAL 2022	93	

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Reconversión Laboral

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

5. Treinta y Cinco Trámites de refrendación de títulos artesanales con un total de Un mil diez títulos refrendados en toda la Regional.

Tabla 71. Trámites de refrendación de títulos artesanales

2022	MESES	N° TRAMITES	N° DE TITULOS
	ENERO	1	5
	FEBRERO	2	5
	MARZO	3	48
	ABRIL	8	68
	MAYO	2	74
	JUNIO	2	10

	JULIO	1	39
	AGOSTO	3	43
	SEPTIEMBRE	4	77
	OCTUBRE	5	430
	NOVIEMBRE	2	3
	DICIEMBRE	2	208
	TOTAL 2022	35	1010

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Empleo y Reconversión Laboral

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

## ORGANIZACIONES SOCIALES

En el área de Organizaciones Sociales de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato que comprende las provincias de Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Pastaza, en el período comprendido enero – diciembre 2022, se han receptado 309 requerimientos, entre constituciones, registros de directiva, inclusión y exclusión de socios, reformas de Estatutos y disoluciones de Organizaciones Sociales, conforme el siguiente detalles.

### GESTIÓN ANUAL – ORGANIZACIONES SOCIALES

Nro	ENERO – DICIEMBRE 2022
45	CONSTITUCIONES
15	REFORMAS DE ESTATUTOS
217	REGISTROS DE DIRECTIVA
29	INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE SOCIOS
3	DISOLUCIONES

**Fuente:** Bases de datos – área de Organizaciones Sociales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Organizaciones Sociales

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

### GESTIÓN ANUAL – CONSTITUCIONES

PERÍODO	RESULTADO PERÍODO
ENERO	3
FEBRERO	4
MARZO	5
ABRIL	8
MAYO	2
JUNIO	3
JULIO	7
AGOSTO	3
SEPTIEMBRE	3
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	3
DICIEMBRE	2

<b>TOTAL 2022</b>	45
-------------------	----

**Fuente:** Constituciones – área de Organizaciones Sociales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Organizaciones Sociales

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## GESTIÓN ANUAL – REFORMA DE ESTATUTOS

PERÍODO	RESULTADO PERÍODO
<b>ENERO</b>	3
<b>FEBRERO</b>	2
<b>MARZO</b>	0
<b>ABRIL</b>	1
<b>MAYO</b>	0
<b>JUNIO</b>	0
<b>JULIO</b>	1
<b>AGOSTO</b>	1
<b>SEPTIEMBRE</b>	1
<b>OCTUBRE</b>	4
<b>NOVIEMBRE</b>	1
<b>DICIEMBRE</b>	1
<b>TOTAL</b>	15

**Fuente:** Reforma Estatutos– área de Organizaciones Sociales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Organizaciones Sociales

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## GESTIÓN ANUAL - REGISTRO DE DIRECTIVA

PERÍODO	RESULTADO PERÍODO
<b>ENERO</b>	10
<b>FEBRERO</b>	11
<b>MARZO</b>	25
<b>ABRIL</b>	13
<b>MAYO</b>	15
<b>JUNIO</b>	16
<b>JULIO</b>	25
<b>AGOSTO</b>	21
<b>SEPTIEMBRE</b>	22
<b>OCTUBRE</b>	19
<b>NOVIEMBRE</b>	11
<b>DICIEMBRE</b>	29
<b>TOTAL</b>	217

**Fuente:** Registro Directiva – área de Organizaciones Sociales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Organizaciones Sociales

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## GESTIÓN ANUAL – INCLUSIÓN – EXCLUSIÓN DE SOCIOS

PERÍODO	RESULTADO PERÍDO
ENERO	1
FEBRERO	3
MARZO	6
ABRIL	1
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	3
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>

**Fuente:** Inclusión-Exclusión Socios – área de Organizaciones Sociales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Organizaciones Sociales

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## GESTIÓN ANUAL – DISOLUCIONES

PERÍODO	RESULTADO PERÍDO
ENERO	0
FEBRERO	1
MARZO	0
ABRIL	0
MAYO	2
JUNIO	0
JULIO	0
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	0
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	0
DICIEMBRE	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

**Fuente:** Disoluciones – área de Organizaciones Sociales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Organizaciones Sociales

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Adicional a los servicios establecidos y detallados anteriormente, es importante resaltar la atención a usuarios en absolución de consultas efectuadas durante el período enero – diciembre 2022, que para el efecto me permito informar.

## GESTIÓN ANUAL – ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

PERÍODO	RESULTADO PERÍDO
ENERO	0
FEBRERO	0
MARZO	0
ABRIL	0

<b>MAYO</b>	35
<b>JUNIO</b>	15
<b>JULIO</b>	56
<b>AGOSTO</b>	43
<b>SEPTIEMBRE</b>	36
<b>OCTUBRE</b>	37
<b>NOVIEMBRE</b>	0
<b>DICIEMBRE</b>	0
<b>TOTAL</b>	222

**Fuente:** Absolución de consultas – área de Organizaciones Sociales - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Organizaciones Sociales

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

## 11. SECRETARIA GENERAL

### ARCHIVO INSTITUCIONAL PASIVO ADMINISTRADO (FÍSICO)

Las Delegaciones de Chimborazo, Pastaza, Cotopaxi indican en sus informes detallados que no se ha ejecutado actividades relacionadas a la Administración de Archivo Pasivo.

Por lo que se remite el informe correspondiente a la Regional Ambato realizándose un total de 164 contenedores de archivo pasivo con una foliatura de 230687 fojas.

MES	CONTENEDORES R3
<b>ENERO</b>	12
<b>FEBRERO</b>	5
<b>MARZO</b>	14
<b>ABRIL</b>	2
<b>MAYO</b>	4
<b>JUNIO</b>	5
<b>JULIO</b>	5
<b>AGOSTO</b>	19
<b>SEPTIEMBRE</b>	26
<b>OCTUBRE</b>	25
<b>NOVIEMBRE</b>	24
<b>DICIEMBRE</b>	23
<b>TOTAL 2022</b>	<b>164</b>

MES	FOJAS
<b>ENERO</b>	22761
<b>FEBRERO</b>	16807
<b>MARZO</b>	17356
<b>ABRIL</b>	10644
<b>MAYO</b>	602
<b>JUNIO</b>	9004
<b>JULIO</b>	20035

<b>AGOSTO</b>	21598
<b>SEPTIEMBRE</b>	27898
<b>OCTUBRE</b>	31752
<b>NOVIEMBRE</b>	24942
<b>DICIEMBRE</b>	27288
<b>TOTAL 2022</b>	<b>230687</b>

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Regional Ambato

Reporte: Enero-Diciembre 2022

## COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTACIÓN

Emitir copias certificadas de actos administrativos y normativos generados por la Institución, correspondiente a la Dirección Regional Ambato y sus Delegaciones.

Durante el año 2022 se emitió 1699 copias certificadas atendidas.

MES	INFORMES REALIZADOS	COPIAS ATENDIDAS
<b>ENERO</b>	1	158
<b>FEBRERO</b>	1	138
<b>MARZO</b>	1	134
<b>ABRIL</b>	1	147
<b>MAYO</b>	1	132
<b>JUNIO</b>	1	126
<b>JULIO</b>	1	174
<b>AGOSTO</b>	1	146
<b>SEPTIEMBRE</b>	1	107
<b>OCTUBRE</b>	1	161
<b>NOVIEMBRE</b>	1	167
<b>DICIEMBRE</b>	1	109
<b>TOTAL 2022</b>	<b>12</b>	<b>1699</b>

## REGISTRO DE DOCUMENTOS DIRECCIONADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional.

Durante el año 2022 se realizó la recepción de 11732 trámites correspondiente a la Dirección Regional Ambato y sus Delegaciones

MES	INFORMES REALIZADOS	INGRESOS
ENERO	1	761
FEBRERO	1	738
MARZO	1	881
ABRIL	1	889
MAYO	1	944
JUNIO	1	741
JULIO	1	960
AGOSTO	1	985
SEPTIEMBRE	1	1085
OCTUBRE	1	983
NOVIEMBRE	1	1159
DICIEMBRE	1	1606
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>11732</b>

## REGISTRO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

-A nivel nacional no existe el servicio de correspondencia por lo que se escanea totalmente el ingreso del usuario para que en cualquier parte del país se pueda atender al requerimiento del usuario.

-Constantemente se envía la documentación física a Planta Central.

-Periódicamente se envía por Courier la documentación a las otras direcciones regionales del país.

## 12.TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

-Seguimiento y absolución de GLPI de la Dirección Regional y Delegaciones.

-Informe técnico de bienes tecnológicos de la Dirección Regional y Delegaciones.

-Soporte correctivo de equipos Tecnológicos de la Dirección Regional y Delegaciones.

-Soporte preventivo de equipos Tecnológicos de la Dirección Regional y Delegaciones.

- Revisar y atender de incidencias registradas en el sistema GLPI. (Actividades asignadas como formateo, internet, claves, mantenimiento, etc....).
- Brindar soporte sobre el Sistema Documental QUIPUX.

- Configurar cuentas de correo electrónicos y configurar perfiles de nuevos ingresos o desconfiguración de perfil existentes.
- Realizar proceso de compras según requerimiento de la Dirección Regional
- Realizar las conexiones necesarias para llevar a cabo videoconferencias.

#### Actividades adicionales:

- Realizar Soporte a Usuarios en el sistema SUT.
- Implementar sistemas conforme a las necesidades de la regional.
- Instalación de VPN para conexiones remotas.
- Soporte en las incidencias que se generen en conexiones remotas según requerimientos.
- Instalación de Firma Electrónica por archivo o por Token
- Gestión de la Instalación del Cableado Estructurado de las nuevas instalaciones de Dirección Regional De Trabajo Y Servicio Público De Ambato.
- Gestión para el cambio de acceso red y telefónico del Dirección Regional De Trabajo Y Servicio Público De Ambato.
- Cumplir las funciones adicionales inherentes a mi puesto encomendadas por el superior.

#### **Mantenimiento Preventivo**

- El Área de TICS ZONAL está a cargo del Mantenimiento Preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, Impresoras, Switch, Servidores y Software a su vez dando un soporte a problemas de los sistemas web Institucionales, CORREO, INTRANET, que existentes en toda la ZONA 3 mediante GLPI a Dirección de TIC.
- Diagnosticar el estado y tiempo de operación de los equipos y poder realizar un mantenimiento preventivo y correctivo eficiente.
- Realizar un inventario de los equipos de cómputo existentes en la Institución.
- Diagnóstico de condiciones generales.
- Canalizar acciones de mantenimiento por prioridades.
- Se ha realizado Compras para el área de Tecnologías, las cuales servirán para mantenimiento preventivo de máquinas.
- De acuerdo a la necesidad institucional se procedió con la implementación de cableado estructurado de datos y voz en la nueva dependencia de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato ubicada en las calles Sucre y Guayaquil.

Maquinas a las que se realizó soporte preventivo, limpieza de periféricos internos y externos.

Maquinas limpieza de periféricos Soporte Preventivo Enero-diciembre 2022

DELEGACION	MAQUINAS OPERATIVAS	EN PROCESO	FALTANTES	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA
<b>AMBATO</b>	40	0	0	<b>40</b>
<b>RIOBAMBA</b>	13	0	0	<b>13</b>
<b>LATACUNGA</b>	10	0	0	<b>10</b>
<b>PUYO</b>	5	0	0	<b>5</b>
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación  
**Reporte: Enero-Diciembre 2022**

Impresoras a las que se realizó limpieza de periféricos internos y externos.

DELEGACION	IMPRESORAS	EN PROCESO	FALTANTES	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA
<b>AMBATO</b>	14	2	0	<b>14</b>
<b>RIOBAMBA</b>	7	0	1	<b>6</b>
<b>LATACUNGA</b>	5	0	0	<b>5</b>
<b>PUYO</b>	3	0	0	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación  
**Reporte: Enero-Diciembre 2022**

Mantenimiento Correctivo Una vez realizado y levantada la matriz de necesidades se analizará las mejores opciones para corregir problemas en equipos.

Se solicitó fuentes de poder, memorias RAM y discos Duros para habilitar las maquinas averiadas. Dentro del proceso de migración de S.O se consideró la repotenciación de todos los equipos de la regional con el cambio de discos duros a discos sólidos, aumento de RAM de mínimo 4 Gb, para lo cual se realizó un proceso de compra por ínfima cuantía en el mes de octubre se realizaron 26 migraciones en la regional 3, administración está gestionando la compra de repuestos para continuar con la migración.

Mantenimiento Correctivo enero-diciembre 2022

DELEGACION	MAQUINAS	EN PROCESO	FALTANTES	CUMPLIDAS
<b>AMBATO</b>	40	0	0	<b>40</b>
<b>RIOBAMBA</b>	11	0	1	<b>2</b>
<b>LATACUNGA</b>	3	0	0	<b>3</b>
<b>PUYO</b>	2	0	0	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

Migración Sistema Operativo Octubre-Diciembre 2022

DELEGACION	MAQUINAS	EN PROCESO	FALTANTE S	CUMPLIDAS
<b>AMBATO</b>	18	0	15	<b>18</b>
<b>RIOBAMBA</b>	3	0	3	<b>3</b>
<b>LATACUNGA</b>	2	0	4	<b>2</b>
<b>PUYO</b>	2	0	3	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022

El desarrollo de los seguimientos de GLPI se efectuará, según se apertura la incidencia. En el mismo que se detalla las fechas, lugar donde se prestara el servicio y el nombre del encargado a realizar el Soporte técnico. En el periodo enero hasta diciembre 2022 se han atendido 85 incidencias encontrándose en estado: CERRADAS, teniendo en cuenta que se actualizo la plataforma desde el mes de septiembre.

Bajo las directrices del ministerio de finanzas, en el cual hace referencia a la gestión de reducción de costos en arriendos en las instituciones públicas a nivel nacional, la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato opto por el cambio de local, por lo implementación de

cableado estructurado de datos y voz, se realizó lo siguiente; 101 Instalación Punto De Red (Datos Y Voz)

Elaborar inventarios de equipos informáticos. Actualmente se cuenta con una matriz de equipos en donde se encuentran detalladamente todo lo que respecta a bienes informáticos de las diferentes Áreas: equipos de cómputo, impresoras, servidores, Switch etc. En el cual se cuenta con un historial de equipos por funcionario, para en lo posterior poder identificar las fallas recurrentes y poder de esta forma justificar adecuadamente el reemplazo de partes o el incremento de accesorios.

Actualmente se encuentra implemento el sistema de sorteo de Inspectores I-SIG, a la fecha no se han realizado solicitudes de modificación.

Por motivo de la Pandemia se facilitó la instalación de VPN en la maquinas del ministerio, para los compañeros que se encuentran en teletrabajo rotativo, todas las maquinas tiene instalado el aplicativo Anydesk con sus respectivas credenciales.

La nueva directriz por parte de administración la adquisición de la firma electrónica, para lo cual se instala la FirmaEC en los equipos de toda la Dirección Regional De Trabajo Y Servicio Público De Ambato y sus delegaciones.

Se realizó la gestión pertinente para el cambio líneas telefónicas (CNT) e implementación de cableado de red y telefónico de Dirección Regional De Trabajo y Servicio Público De Ambato antes ubicadas en las calles Av. Atahualpa y Geometría Moral y ahora en l Sucre y Guayaquil.

## GESTIÓN INTERNA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

- Informe de productos audiovisuales y digitales de la Dirección Regional.
- Informes de cobertura mediática de las actividades del Director Regional.
- Agenda de eventos y actos protocolarios de la Dirección Regional.
- Reporte en matriz de actividades sobre talleres, eventos, cursos, inspecciones, etc., de fortalecimiento para la gestión de la comunicación e imagen de la Dirección Regional.
- Reportes diarios de monitoreo de prensa local.
- Revisión de Gestión de redes sociales locales actualizadas.
- Difusión de publicaciones en las diferentes redes sociales.
- Elaboración de boletines de contratos colectivos y actas transaccionales.

### Informes de cobertura mediática de las actividades del Director Regional

MESES	AMBA TO	RIOBAMBA	LATACUN GA	PUYO
<b>ENERO</b>	1	0	0	<b>0</b>
<b>FEBRERO</b>	9	1	0	<b>0</b>
<b>MARZO</b>	7	2	1	<b>0</b>

<b>ABRIL</b>	3	3	3	<b>2</b>
<b>MAYO</b>	5	1	0	<b>3</b>
<b>JUNIO</b>	10	7	3	<b>0</b>
<b>JULIO</b>	4	2	0	<b>0</b>
<b>AGOSTO</b>	5	0	1	<b>0</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	7	2	4	<b>0</b>
<b>OCTUBRE</b>	2	7	5	<b>1</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	4	5	5	<b>0</b>
<b>DICIEMBRE</b>	2	2	2	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>65</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Comunicación Social – Psc. Ind. Sebastián Sánchez

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

Agenda de eventos y actos protocolarios de la Dirección Regional.

MESES	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO
<b>ENERO</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>FEBRERO</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>MARZO</b>	3	0	1	<b>0</b>
<b>ABRIL</b>	1	0	1	<b>0</b>
<b>MAYO</b>	4	1	3	<b>0</b>
<b>JUNIO</b>	1	1	0	<b>0</b>
<b>JULIO</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>AGOSTO</b>	3	0	0	<b>0</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	4	1	0	<b>0</b>
<b>OCTUBRE</b>	3		0	<b>0</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>DICIEMBRE</b>	1	0	0	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

**Elaboración:** Gestión Interna de Comunicación Social – Psc. Ind. Sebastián Sánchez

**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

Informes de talleres, eventos y cursos de fortalecimiento para la gestión de la comunicación e imagen de la Dirección Regional.

MESES	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO
<b>ENERO</b>				

<b>FEBRERO</b>				
<b>MARZO</b>				
<b>ABRIL</b>				
<b>MAYO</b>				
<b>JUNIO</b>				
<b>JULIO</b>	1	1	1	1
<b>AGOSTO</b>	1	1	1	1
<b>SEPTIEMBRE</b>				
<b>OCTUBRE</b>				
<b>NOVIEMBRE</b>				
<b>DICIEMBRE</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Comunicación Social – Psc. Ind. Sebastián Sánchez  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

#### Reportes diarios de monitoreo de prensa local.

MESES	AMBATO	RIOBAMBA	LATACUNGA	PUYO
<b>ENERO</b>	NA	NA	NA	NA
<b>FEBRERO</b>	NA	NA	NA	NA
<b>MARZO</b>	NA	NA	NA	NA
<b>ABRIL</b>	NA	NA	NA	NA
<b>MAYO</b>	NA	NA	NA	NA
<b>JUNIO</b>	12	8	5	4
<b>JULIO</b>	20	10	2	3
<b>AGOSTO</b>	10	11	3	2
<b>SEPTIEMBRE</b>	2	5	4	2
<b>OCTUBRE</b>	3	1	1	5
<b>NOVIEMBRE</b>	10	5	2	1
<b>DICIEMBRE</b>	1	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

**Fuente:** Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Gestión Interna de Comunicación Social – Psc. Ind. Sebastián Sánchez  
**Reporte:** Enero-Diciembre 2022.

### 13.SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ATENCION Y CONTACTO CIUDADANO

En el área de Seguimiento y Control de Atención y Contacto Ciudadano de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato que comprende las provincias de Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Pastaza, se han registrado absolución de consultas y peticiones del usuario de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a servicio público, trabajo, y empleo a nivel de la Dirección Regional.

En el período comprendido enero – diciembre 2022, se han receptado 8313 absoluciones de consulta absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a servicio público, trabajo, y empleo y, 3957 peticiones del usuario de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Dirección Regional, conforme el siguiente detalle.

Tomando en cuenta que los registros de Absolución de consultas y peticiones del usuario de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público se lo comienza a registrar en la respectiva matriz desde el mes agosto conforme a disposiciones emitidas desde Quito.

#### GESTIÓN ANUAL – ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

Mes	Absolución de consultas y de Asistencia Técnica Servicio Publico y Código de Trabajo	Provincia			
		Ambato	Latacunga	Riobamba	Puyo
<b>Enero</b>	0	no registra	no registra	no registra	no registra
<b>Febrero</b>	0	no registra	no registra	no registra	no registra
<b>Marzo</b>	0	no registra	no registra	no registra	no registra
<b>Abril</b>	350	350	no registra	no registra	no registra
<b>Mayo</b>	300	300	no registra	no registra	no registra
<b>Junio</b>	350	350	no registra	no registra	no registra
<b>Julio</b>	731	423	75	226	7
<b>Agosto</b>	1853	1031	430	367	25
<b>Septiembre</b>	1418	789	163	426	38
<b>Octubre</b>	1240	741	105	355	39

<b>Noviembre</b>	884	552	160	127	45
<b>Diciembre</b>	1187	717	187	253	30
<b>TOTAL 2022</b>	8313	5253	1120	1754	184

**Fuente:** Bases de datos – Contacto Ciudadano  
Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato  
**Elaboración:** Patricio Cifuentes - Contacto Ciudadano  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

## TRÁMITES ATENDIDOS Y SU ESTADO EN LA REGIONAL AMBATO

Mes	Peticiónes de Usuario relacionados con los procesos de Servicio Público, Trabajo y Empleo	Estado				
		Archivados	Atendidas	Finalizadas	Reasignados/ Notificados	Pendientes
<b>Enero</b>	no registra					
<b>Febrero</b>	no registra					
<b>Marzo</b>	no registra					
<b>Abril</b>	554	206	56	192	39	61
<b>Mayo</b>	460	75	100	105	34	146
<b>Junio</b>	507	56	2	272	25	152
<b>Julio</b>	392	166	26	33	2	165
<b>Agosto</b>	241	109	4	30	2	96
<b>Septiembre</b>	354	144	4	100	0	106
<b>Octubre</b>	446	155	0	154	2	135
<b>Noviembre</b>	375	89	0	190	0	96
<b>Diciembre</b>	628	103	0	397	0	128
<b>TOTAL 2022</b>	3957	1103	192	1473	104	1085

Fuente: Base de datos-Contacto Ciudadano Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Patricio Cifuentes-Contacto Ciudadano  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

TRÁMITES ATENDIDOS POR PROVINCIA

Provincia	MES											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Riobamba</b>	no registra	no registra	no registra	170	122	189	20	29	40	60	0	23
<b>Latacunga</b>	no registra	no registra	no registra	150	133	126	171	23	187	205	266	261
<b>Puyo</b>	no registra	no registra	no registra	40	42	28	13	20	15	20	18	30
<b>Ambato</b>	no registra	no registra	no registra	194	163	164	188	169	112	161	91	314
<b>TOTAL 2022</b>	no registra	no registra	no registra	554	460	507	392	241	354	446	375	628

Fuente: Base de datos-Contacto Ciudadano Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato  
Elaboración: Patricio Cifuentes-Contacto Ciudadano  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

## 6. PRINCIPALES ALERTAS

### 1.GESTION SERCTOR PUBLICO

Incumplimiento de estudios planificados en el año 2022, por falta de capacidad operativa.

### 2.INSPECTORIA

- Disponibilidad de vehículos, a fin de garantizar la movilidad de Inspectores de Trabajo para el cumplimiento de metas en inspecciones de campo a empresas y personas naturales.
- Aumento de la demanda y vulneración de derechos laborales.
- Estructura orgánica por grado ocupacional desactualizada de la Inspectoría de Trabajo.
- Mobiliario tecnológico obsoleto (computadoras, impresoras, etc.)
- Insuficiencia en equipos de audio y video para audiencias.
- Sistemas informáticos con constantes bloqueos e intermitencias. (quipux, SUT, SINACOI)

### 3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

N/A

### 4. SECRETARIA REGIONAL

1. Para la elaboración de las órdenes de cobro se necesita calcular los intereses generados, lo que debería intervenir personal del área financiera; y/o personal del área de tecnologías para la elaboración de un sistema que ayude al cálculo correspondiente.
2. No existe un sistema para el reporte de resoluciones de sanción con el valor, para que pueda ser legalizado en el área de Tesorería.
3. No existe un sistema propio del MDT para el sorteo de trámites de inspecciones, Discriminación, Preventivas, etc.

### **ASESORIA JURIDICA**

La falta de respuesta oportuna de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Trabajo, para poder preparar la defensa institucional.

### **APROBACIÓN REGLAMENTOS INTERNOS**

-No existe personal específico para la revisión de los reglamentos internos, se les aumento la carga laboral a los inspectores

### **5.ANALISIS SALARIAL**

-Se constata una gran demanda de incumplimientos en el registro del pago en el sistema de Salarios del Ministerio de Trabajo, se sugiere mayor difusión por parte del Ministerio del Trabajo, la obligatoriedad de registro y de la legalización del pago de la multa en casos de registro tardío.

-Se efectúen modelos de providencias de respuestas para el despacho de trámites de las preventivas de Décimos Y Utilidades por parte de Inspectoría de Trabajo.

-No se considera dentro del Estatuto Orgánico por procesos, Ministerio del Trabajo, la absolución que se brinda al usuario en materia Salarial, soporte técnico en plantillas csv. Mismas que se ha reportado en forma mensual conforme matriz de Absolución de Consulta.

### **7.ENCUENTRA EMPLEO**

-Sistema de Encuentra Empleo con deficiencias en su ejecución, puesto que, al tener varios usuarios a nivel nacional demandantes del servicio, su tendencia es a generar varios errores que impiden el correcto manejo.

-Los indicadores para la medición y metas establecidas deberían estar ligadas a la realidad territorial.

-La imposición de metas debería ser analizadas con cada Director Regional como representante en territorio y a su vez conocer el método del cual fue establecidos dichos indicadores, puesto que si

dicha acción no es realizada en el presente año tendremos el riesgo de incumplir las metas GPR establecidas.

-Al tener asistentes de empleo con el mismo grado ocupacional sin un liderazgo establecido, que no sea por delegación y encargo repercute en la gestión de los procesos.

## **8. JUZGADO DE COACTIVAS**

-Falta de asignación de vehículo, lo cual retrasa y dificulta el trabajo y gestión de cobro de la unidad, misma que debe trasladarse en 4 provincias para efectuar el proceso de ejecución de cobro.

-Como medida correctiva se deberá coordinar de mejor manera con las áreas que requieren vehículo, para que se trate de cubrir a todas las áreas.

## **9. GESTION ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

- La Dirección Regional Ambato trabaja con bienes depreciados que han cumplido su vida útil y durante varios años no se ha podido adquirir bienes nuevos por falta de recursos y por los decretos de austeridad.

-La unidad administrativa mantiene un vehículo en perfecto estado el mismo que por falta de un chofer permanece estacionado en el garaje lo que impide que se cumpla la proyección de servicio de combustible y de mantenimientos preventivos y correctivo que se formula en la programación anual de planificación y en el PAC al ser utilizado en casos excepcionales por funcionarios.

-La unidad administrativa no ha realizado la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para las oficinas de la Dirección Regional Ambato durante el año 2022 por falta de recursos en el presupuesto asignado pese a las solicitudes realizadas a planificación de planta central de la asignación de presupuesto para esta contratación lo que impide cumplir con las normas de control interno y brindar la seguridad a los bienes y archivos de la Institución.

La dirección Regional mantiene bienes del proyecto civil ciudadano sin asignación de valores contables por lo que pertenecen a planta central los que ocupan un área útil disminuyendo el espacio para los bienes de la entidad.

## **10. GESTIÓN INTERNA DE EMPLEO Y RECONVERSIÓN LABORAL**

-A fin de contar con información consolidada sobre las gestiones interinstituciones efectuadas a nivel de toda la Regional, se deberá delegar en Cotopaxi, Chimborazo y Pastaza, un funcionario responsable que remita un informe a ésta Delegación de Ambato las gestiones interinstitucionales

que se han efectuado en conjunto con la Junta Provincial de Defensa del Artesano de cada una de estas provincias pues actualmente sólo nos encontramos reportando las de la provincia de Tungurahua.

## **ORGANIZACIONES SOCIALES**

-Pese a que en el Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio del Trabajo, publicado en el Registro Oficial 1004 de 18 de abril de 2017, correspondiente al Acuerdo Ministerial MDT-2017-0052, no establece los productos y servicios que el Ministerio de Trabajo ofrece a la ciudadanía en el área de Organizaciones Sociales a nivel de las Direcciones Regionales, sin embargo de ello y en atención al Memorando Nro. MDT-ST-2021-0669-M de fecha 27 de diciembre de 2021, se ha procedido a atender los diferentes requerimientos detallados anteriormente, estableciendo el servicio y el número de atendidos de cada uno de estos, por consiguiente siendo importante la incorporación de estos productos al Estatuto Orgánico por Procesos a nivel de las Direcciones Regionales.

- Los diferentes requerimientos en el área de Organizaciones Sociales que corresponde al Otorgamiento de personería jurídica, registro de directivas, reforma de Estatutos, inclusión y exclusión de socios, disoluciones e inclusive atención al usuario en absolución de consultas, se ha venido manejando de conformidad al Decreto Ejecutivo 193 que corresponde al Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales, normativa que no se adecua a los diferentes escenarios y problemática que atraviesan las diferentes Organizaciones Sociales al insistir en la regularización de su vida jurídica previo al proceso parlamentario que deberían manejarlo, siendo oportuna la creación de una normativa o instructivo claro y aplicable a regular los diferentes requerimientos realizados por los usuarios en el área de Organizaciones Sociales.

-Así mismo a fin de otorgar un servicio de calidad a la ciudadanía y que sus diferentes requerimientos sean atendidos de forma oportuna, es necesario e indispensable contar con el personal suficiente capaz de atender la demanda de procesos ingresados respetando términos y plazos establecidos en la normativa, pues resulta insuficiente la atención de un solo funcionario a nivel de la Dirección Regional en el área de Organizaciones Sociales.

## **11.SECRETARIA GENERAL**

-Falta o escaso personal para realizar exclusivamente las actividades para el levantamiento de bases de Datos del Archivo Pasivo.

-No se cuenta con un espacio adecuado para el archivo Pasivo.

-Atraso en la entrega de documentación solicitada por el usuario por parte de los responsables del archivo de gestión.

-Desconocimiento en el manejo de archivo Pasivo y Gestión

-A nivel nacional no existe el servicio de correspondencia

-Carencia de equipo de oficina para digitalización de documentos de archivo pasivo.

## 12. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

-La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato: Centro de la Sierra y Amazonia cuenta con diferentes áreas, donde se generan procesos, informes y de más información importante para el desarrollo de trámites, procedimientos y gestión tanto interna como externa. Para poder generar estos procesos los equipos informáticos deben estar en buen estado, la vigencia tecnológica de los mismos ya expiro el uso de los equipos informáticos en los diferentes procesos administrativos que se generan en las Unidades Administrativas, estos tienden a fallar por deterioro o daños por su mismo la vida útil.

-Las Tecnologías de la Información y Comunicación son herramientas imprescindibles para el cumplimiento de la gestión institucional e interinstitucional de la administración pública, en tal virtud deben cumplir con estándares de mantenimiento preventivo y seguridad informática, lamigración del Sistema Operativo de los equipos informáticos que tengan una versión anterior aWindows 10, maximiza los riesgos de seguridad.

## GESTIÓN INTERNA COMUNICACIÓN SOCIAL

-Cabe informar que si no se ha obtenido información de enero – abril en cuanto a gestión interna de comunicación es en razón de la coordinación y encargados de esta área empezó desde el mes de JUNIO, razón por la cual no existen datos de gestión de los mismos.

-Al no contar con personal capacitado sobre Comunicación, se ha visto falencias en algunas actividades de la Dirección Regional Ambato.

## 13. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ATENCION Y CONTACTO CIUDADANO

- En el Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio del Trabajo, publicado en el Registro Oficial 1004 de 18 de abril de 2017, correspondiente al Acuerdo Ministerial MDT-2017-0052, la Unidad de Contacto Ciudadano no se encuentra establecida en el Estatuto como Nivel de Gestión Desconcentrado, pero existe como Gestión de Atención al Usuario.

- Se debería implantar la absolución de consultas en materia de la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento en las diversas Delegaciones de la Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, para de esta manera satisfacer la demanda y satisfacción de atención de los usuarios que acuden a nuestras instalaciones

## 7. RESOLUCIONES O ACUERDOS MINISTERIALES EMITIDOS

### 4. SECRETARIA REGIONAL

#### **APROBACION DE REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO Y REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

Se aprueba mediante resolución.

### 5. ANALISIS SALARIAL

-De conformidad a la Dirección de Control de Inspecciones, se expidió los siguientes Acuerdos Ministeriales:

Nro. MDT-2019-199 Instructivo para el pago y registro de la Décimo Tercera y Décimo Cuarta Remuneración.

Nro. MDT- 2020-079 Instructivo para el pago de participación de Utilidades.

### 10. GESTIÓN INTERNA DE EMPLEO Y RECONVERSIÓN LABORAL

-No se ha emitido normativa recientemente, sin embargo, nos sujetamos para el Registro de Directivas al contenido del Acuerdo Ministerial No. 48, Registro Oficial 10 de 08 de junio de 2017 y en cuanto a las titulaciones artesanales, contamos con los acuerdos Ministeriales No. MDT-2021-236, Registro Oficial No. 548, de 29 de septiembre de 2021 y Acuerdo Ministerial No. 172, Registro Oficial Suplemento 338 de 22 de septiembre de 2014.

### ORGANIZACIONES SOCIALES

-En el área de Organizaciones Sociales se han emitido Resoluciones al conceder Personería Jurídica y aprobar los Estatutos de una Organización Social; y, Resoluciones de reforma de Estatutos.

### 11. SECRETARIA GENERAL

-ACUERDO No. SGPR-2019- 0107ACUERDA: Expedir la Regla Técnica Nacional Para La Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

### 12. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

-Estatuto Orgánico de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación:  
Mediante Estatuto Orgánico por procesos del Ministerio del Trabajo (MDT), y según Acuerdo Ministerial No. MDT-2017-0052 de Registro Oficial Edición Especial 1004 de fecha de 18 abril de 2017, establece lo siguiente:

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), tiene como misión: “Asesorar y coordinar la gestión de los servicios de tecnologías de la información de la entidad, alineados al plan estratégico institucional y al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y las políticas y objetivos gubernamentales; de manera que garantice la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información institucional”.

Así también, dentro de sus atribuciones y responsabilidades se contempla lo siguiente:

“(…) Planes de aseguramiento y disponibilidad de infraestructura tecnológica que incluye la instalación, configuración y administración de hardware, middleware, base de datos, repositorios, entre otros recursos tecnológicos requeridos para el servicio de los sistemas informáticos”.

Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información A través del Acuerdo Ministerial Nro. 025-2019 de 20 de septiembre de 2019 y publicado en el Registro Oficial Edición Especial Nro.

228 del 10 de enero de 2020 se expide El Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información EGSI (Versión 2.0) de implementación obligatoria en las Instituciones de la Administración Pública Central y que dependen de la Función Ejecutiva (Se deroga el Acuerdo Ministerial Nro. 166 publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 88 de 25 de septiembre de 2013 y los artículos 11, 12, 13 y 15 del Acuerdo Ministerial Nro. 166 publicado en el Registro Oficial Nro. 776 del 15 de junio de 2016).

“...8.2 Protección contra un malware Control Implementar controles para detectar, prevenir y recuperarse de afectaciones de malware, en combinación con la concientización adecuada a los usuarios...”

“ 8.2.1.2 Mantener los sistemas operativos y sistemas de procesamiento de información actualizados con las últimas versiones de seguridad disponibles. ”

Mediante Memorando Nro. MDT-DTIC-2022-0513-M del 05 de abril de 2022, el Director de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio del Trabajo solita “presentar un Plan de Migración de Windows 7 a Windows 10 de todas las computadoras de esta Cartera de Estado. ”

El Ministerio del Trabajo cuenta con 35 establecimientos a nivel nacional, los cuales, están distribuidos por oficinas de atención al usuario y oficinas administrativas como son Géminis y Torrezul.

## 8. ACCIONES ESTRATÉGICAS 2023

### 1.GESTION SECTOR PUBLICO

Definición de responsabilidades entre el equipo de la Unidad

### 2.INSPECTORIA

- Compra de nuevos equipos tecnológicos o mantenimiento correctivo inmediato de los mismos.
- Análisis, reclasificación de puestos y grados ocupacionales de los inspectores de trabajo a fin de obtener una estructura orgánica que ayudara a la mejora de procesos y su atención.
- Asignación de un vehículo institucional para la Inspectoría de Trabajo.

-Contratación de un chofer profesional a fin de cubrir la vacante y el uso del vehículo institucional, situación que ayudaría en los esquemas de movilización de los servidores.

### **3.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Verificación del cumplimiento técnico legal a empresas públicas y privadas en materia de Seguridad y Salud Ocupacional
- Para el año 2023 se pretende continuar con la verificación del cumplimiento técnico legal a empresas públicas y privadas en materia de Seguridad y Salud Ocupacional en base a la planificación mensual enviada desde la Dirección de Seguridad y Salud en el trabajo, cumpliendo con el 100 % de las inspecciones planificadas.
- Revisión previa aprobación de Reglamentos de Higiene y Seguridad: Para el año 2023 se pretende continuar con la revisión previa aprobación de Reglamentos de Higiene y Seguridad a través de la plataforma SUT cumpliendo con el 100 % de revisión de Reglamentos de Higiene y Seguridad.
- Revisión y registro de planes integrales de prevención de riesgos laborales: Para el año 2023 se pretende continuar con la revisión de Planes de Prevención de Riesgos Laborales a través de la plataforma SUT cumpliendo con el 100 % de revisión de Planes de Prevención.
- Absolución de consultas en Seguridad y Salud: Para el año 2023 se pretende continuar con La absolución de consultas dirigida a trabajadores y empleadores pertenecientes a la Regional 3 en base a los requerimientos de usuarios cumpliendo el 100%
- Capacitaciones ejecutadas: Para el año 2023 se pretende continuar con ejecución de capacitaciones dirigidas a trabajadores y empleadores pertenecientes a la Regional 3 en base a los requerimientos de usuarios cumpliendo el 100%.
- Registro de accidentes de trabajo: Para el año 2023 se dará atención a los registros de accidentes de trabajo acorde a los requerimientos ingresados a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato cumpliendo el 100%.

### **4.SECRETARIA REGIONAL**

El área de tecnologías debería desarrollar un sistema que ayude al cálculo de intereses para la elaboración de órdenes de cobro, así como para sus liquidaciones.

#### **APROBACIÓN REGLAMENTOS INTERNOS**

-Contratar personal capacitado para la revisión de Reglamentos Internos de Trabajo, debido que la carga laboral para los inspectores que realizar estos trámites aumento, debido que en esta regional no existe personal específico para reglamentos internos de trabajo.

## 5. ANALISIS SALARIAL

- Es muy importante contar con el apoyo del área de Inspectoría de Trabajo, en despacho y trámites de providencias preventivas de Décimos y Utilidades.
- Contingencia de todas las áreas para el procedimiento de notificaciones físicas, al ser una cantidad considerable de 4409 correspondiente Décima Tercera 2014 (estado GENERADAS/ FÍSICAS).

## 7. ENCUENTRA EMPLEO

- Establecer una mejor comunicación con las unidades en planta central y el manejo de indicadores.
- Implementación de la difusión de nuestros servicios a través de información publicitaria que pueda llegar a las personas buscadores de empleo y empleadores. Esto podría ser rol ups, dípticos, redes sociales y paginas institucionales de manera desconcentrada.
- Establecer un organigrama de gestión para los procesos de Encuentra Empleo, una reclasificación y análisis de los puestos a fin de establecer un marco y manejo de procesos de manera estable desde un jerarquía y liderazgo de procesos.

## 8. JUZGADO DE COACTIVAS

- En marco del Plan Estratégico Institucional 2021-2025, encontramos la COMPETENCIA 2 - REGULACIÓN Y CONTROL DE TRABAJO, y dentro de las facultades de Control, como Atribución: “Imponer sanciones y recaudar multas autorizadas por ley.”
- Se ajustaría a la facultad de coactivas la “recaudar multas autorizadas por la ley”, dentro de esta gestión estaría pendiente:
  1. Ejecución de embargos y secuestros de bienes.
  2. Ejecución de remate de bienes embargados
  3. Solicitud de declaratoria de insolvencia de los procesos imposibles de cobrar pese a la gestión realizada.

## 9. GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Conforme se reciba directrices desde planta central se presentará las solicitudes de recursos al departamento de planificación para la adquisición de bienes que la Dirección Regional necesita para el desarrollo de las actividades ejemplo sillas, estanterías, reguladores de voltaje.
- Se solicitará nuevamente desde Dirección la contratación de un chofer que esté a cargo del vehículo institucional lo que permita que el bien se mantenga en buen estado y facilite la movilización de los funcionarios para el cumplimiento de las metas de las distintas áreas.
- Durante el transcurso del año se insistirá al departamento de planificación la asignación de recursos económicos para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para las oficinas de la Dirección Regional Ambato.

-Se continuará insistiendo al departamento administrativo de planta central que los bienes del proyecto civil ciudadano sean recibidos por la persona encargada de ese proyecto hasta su cierre.

## 10.GESTIÓN INTERNA DE EMPLEO Y RECONVERSIÓN LABORAL

- Consolidar reportes de gestiones de Legalización de documentos previo a la titulación artesanal se han efectuado en conjunto con la Junta Provincial de Defensa del Artesano de Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza y Tungurahua.

## ORGANIZACIONES SOCIALES

-Implementación de personal en el área de Organizaciones Sociales de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, a fin de atender de manera oportuna la gran demanda de requerimientos ingresados por parte de la ciudadanía y solventar inquietudes de manera concreta a usuarios en absolución de consultas.

## 11.SECRETARIA GENERAL

- Gestionar la contratación de personal de Archivo Pasivo y/o redefinir actividades del personal existente.
- Definir espacios con iluminación para el archivo Pasivo.
- Remitir socializaciones periódicas mediante correo electrónico institucional, indicando los días máximos para la entrega de los expedientes solicitados.
- Recibir cursos periódicos presenciales para el tema de Archivo Pasivo a fin de evacuar documentos que estén para eliminación, así como también la recepción de transferencias primarias.
- Procurar contratar el servicio de correspondencia
- Disponer un presupuesto para el uso del Archivo Pasivo.

## 12.TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

-Adquirir Repuestos Tecnológicos para que de esta manera el área de tecnologías regional pueda ejecutar mantenimiento correctivo o preventivo, optimizando el tiempo de respuestas de los diversos servicios que se generan en las Unidades administrativas por los diferentes trámites que brinda esta Cartera de Estado a su vez abastecer a bodega stock para así evitar el retraso de procesos administrativos por falla o daños de los mismos.

-La ejecución del Plan de Migración se realizará mediante un análisis y características de los equipos tecnológicos por lo que se debe Potenciar equipos informáticos, dentro del proceso cambio de discos duros a discos sólidos, aumento de RAM de mínimo 4 Gb, para lo cual se realizó un

proceso de compra, encargada por administración TICs, está gestionando la compra de repuestos para continuar con la migración.

## **GESTIÓN INTERNA COMUNICACIÓN SOCIAL**

-Contar con personal capacitado que conozca sobre Comunicación para poder desarrollar de mejor manera las diferentes actividades de la Dirección Regional Ambato.

### **13.SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ATENCION Y CONTACTO CIUDADANO**

- Es muy importante contar con el apoyo del personal de todas las delegaciones para satisfacer las necesidades del usuario brindando una atención con amabilidad y cordialidad.
- Efectuar capacitaciones con la temática de Atención al Usuario en el Sector Público no solo en nuestra Regional, sino también en todas las instituciones del sector público, elaborando un cronograma de capacitaciones que sea autorizado por la Autoridad competente.

## 7. CONCLUSIONES

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato Regional 3, ejecuta todas las actividades y trámites según lo establece el orgánico funcional de esta cartera de estado, ha proporcionado los productos y servicios de manera normal y eficiente, concluyendo con el cumplimiento a cabalidad de las metas propuestas en cada una de sus áreas.

## 8. RECOMENDACIONES

- A través de capacitaciones fortalecer las capacidades de los servidores públicos que permita brindar una excelente atención a los usuarios.
- Diseñar e implementar canales de comunicación efectivos en virtud de canalizar la atención inmediata de casos identificados y derivados a nuestros servicios
- Continuar con el trabajo de cada área de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato para el beneficio de la ciudadanía.
- Fortalecer el trabajo conjunto entre Planta Central y las Delegaciones Provinciales de trabajo a fin de mejorar el trabajo conjunto, permitiendo generar mayor impacto en los servicios y productos de la DAGP en territorios.
- Fortalecer las temáticas de sensibilización a ofertas, lo que permitirá llegar a más beneficiarios brindando una mayor gama de temas de capacitación.

**9. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

	<b>Nombres y Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>	Abg. María Eugenia Serrano Abraham <b>DIRECTORA REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO</b>	