

# **INFORME DE GESTIÓN**

## **Periodo: 2022**

**Y**

# **ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

## **PARA EL 2023**

# **DIRECCION REGIONAL DE**

# **TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO**

# **DE LOJA**

**Elaborado por: Ing. Nelly Jackeline Jadán Jiménez**

## **MINISTERIO DEL TRABAJO**

**Nivel de Gestión Desconcentrada**  
**Gestión Regional de Ejecución, Coordinación, Seguimiento y Control del**  
**Trabajo y Servicio Público**  
**Procesos Gobernantes**  
**Gestión Regional del Trabajo y Servicio Público**  
**Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja**

- Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Machala
- Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Portovelo
- Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Zamora Chinchipe

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante Acuerdo Ministerial Nro 00111 publicado el 11 de Mayo del 2011; se emite el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Relaciones Laborales, en donde se realiza la creación de las Direcciones Regionales y las Delegaciones del Ministerio de Relaciones Laborales.

Mediante Acuerdo Ministerial N° 052 de 28 de marzo de 2017 y publicado en el Registro Oficial - Edición Especial N° 1004 de 18 de abril de 2017 se expide el Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio del Trabajo, reformado el 04 Septiembre de 2020, el cual establece el nivel de gestión desconcentrada.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja está conformada por tres delegaciones El Oro, Zamora Chinchipe y Portovelo, cuenta con un total de 69 servidores distribuidos de la siguiente manera: Dirección Regional de Loja 37 personas; Delegación Machala 20 personas; Delegación Portovelo 6 personas; Delegación Zamora Chinchipe 6 personas.

Mediante Acción de Personal N° 2021-MDT-DATH-SE-1309, de fecha 15 de septiembre del 2022 y que rige a partir del 15 de septiembre del 2022 se delega a la Abg. Anyela Stefania Hermosa Jiménez como Directora Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe.

### **2. MISIÓN**

Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.

### 3. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

#### 3.9 Gestión de Apoyo y Asesoría Gestión Interna Administrativa Financiera

##### Administrativa Compras Públicas. –

Informe de Procesos de Contratación Pública gestionados en el ejercicio fiscal 2022

TIPO DE CONTRATACION	COMPRAS PUBLICAS			
	ESTADO ACTUAL			
	ADJUDICADOS		FINALIZADOS	
	NUMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NUMERO TOTAL	VALOR TOTAL
INFIMA CUANTIA	93	56655.43	93	56655.43
PUBLICACION				
LICITACION				
SUBASTA INVERSA	1	23989.00	1	23989.00
PROCESOS DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA				
CONCURSO PUBLICO				
CONTRATACION DIRECTA				
MENOR CUANTIA				
LISTA CORTA				
PRODUCCION NACIONAL				
TERMINACION UNILATERAL				
CONSULTORIA				
REGIMEN ESPECIAL				
CATALOGO ELECTRONICO	10	48619.90	6	24310.06
COTIZACION FERIAS INCLUSIVAS				
OTRAS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES (Arriendos)	2	61560.00		

Durante el ejercicio fiscal 2022 se ha realizado un total de 106 procesos adjudicados de los cuales 100 procesos se encuentran finalizados, por un valor total de \$214.813.33

### 9. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombres y Cargo	Firma
Elaborado por:	Ing. Nelly Jackeline Jadán Jiménez Técnico de Planificación	