

INFORME DE GESTIÓN 2021
DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA
ÁREA / UNIDAD ADMINISTRATIVA

1. ANTECEDENTES

En el presente informe se incluye la información relevante de las actividades realizadas por el área administrativa durante el periodo enero - diciembre de 2021.

Entre las atribuciones y responsabilidades más importantes relacionadas al área, resaltan las siguientes:

- a) Receptar requerimientos de bienes y servicios institucionales para la contratación oportuna de acuerdo a la normativa legal vigente, previa certificación de fondos otorgada por el área financiera.
- b) Revisión de las necesidades de contratación de la Dirección Regional 6, y soporte en la elaboración de los estudios de mercado para los procesos de contratación que lo requieran.
- c) Registrar mensualmente en el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP) sobre las facturas derivadas de los procedimientos de contratación por ínfima cuantía; y la publicación de los demás procesos de contratación pública conforme los requerimientos que se vayan atendiendo, y a la normativa legal vigente.
- d) Control de la caja chica administrativa y de transportes para atender necesidades urgentes de la Institución.
- e) Administración y control de bienes y existencias de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca.

2. PRODUCTOS Y SERVICIOS

Como información relevante, citamos los resultados de los productos y servicios detallados a continuación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca están expresados de manera mensual.

Estos datos corresponden a los montos de las contrataciones públicas realizadas durante el año 2021 clasificados por tipo de procesos de contratación, tal como se indica a continuación:

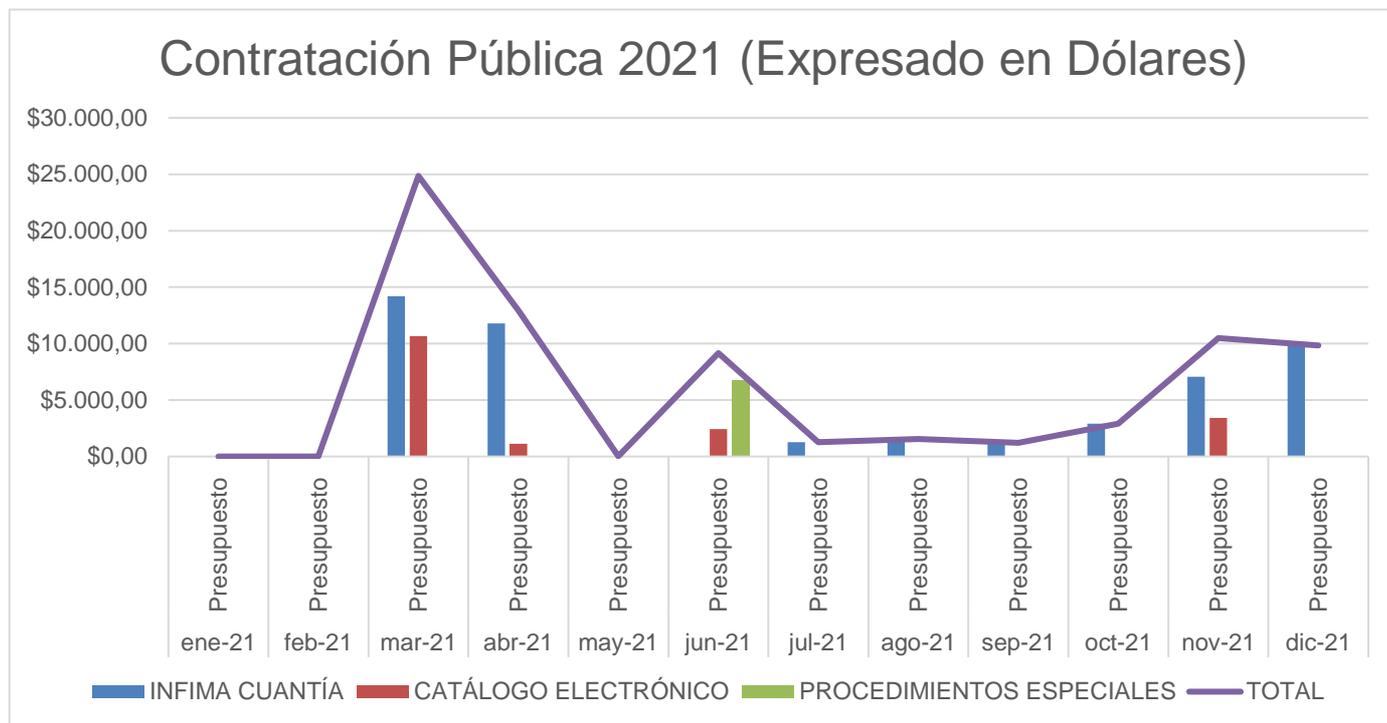
Tipo de procedimientos ene-21 feb-21 mar-21 abr-21 may-21 jun-21

	Cant	Presupuesto	Cant	Presupuesto	Cant	Presupuesto	Cant	Presupuesto	Cant	Presupuesto	Cant	Presupuesto
INFIMA CUANTÍA	0	\$0,00	0	\$0,00	6	\$14.194,85	2	\$11.800,00	1	\$25,00	0	\$0,00
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	0	\$0,00	0	\$0,00	3	\$10.657,98	1	\$1.120,42	0	\$0,00	1	\$2.414,81
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	1	\$6.742,08
TOTAL	0	\$0,00	0	\$0,00	9	\$ 24.852,83	3	\$ 12.920,42	1	25	2	\$ 9.156,89

Tipo de procedimientos jul-21 ago-21 sep-21 oct-21 nov-21 dic-21

	Cant	Presupuesto	Cant	Presupuesto								
INFIMA CUANTÍA	1	\$1.270,00	2	\$1.559,80	2	\$1.210,00	1	\$2.908,35	2	\$7.067,68	3	\$9.847,40
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	1	\$3.425,08	0	\$0,00
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00
TOTAL	1	\$ 1.270,00	2	\$ 1.559,80	2	\$ 1.210,00	1	\$ 2.908,35	3	\$ 10.492,76	3	\$ 9.847,40

Nota: Valores NO incluyen el IVA



3. CONCLUSIONES

Los montos de las contrataciones antes detallados correspondieron a procesos realizados por la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca para el normal desarrollo y cumplimiento de los objetivos instituciones ajustándonos al presupuesto recibido por la Entidad, con la finalidad de poder brindar una atención de calidad y calidez a la ciudadanía.

Las contrataciones realizadas para el normal desempeño del Ministerio del Trabajo Regional 6, correspondieron a contrataciones tales como: arrendamiento de oficinas, servicio de limpieza, servicio de provisión de combustible, mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, servicio de seguridad y vigilancia, adquisición de materiales y suministros de oficina, servicio de correspondencia, mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de impresión y digitalización, imagen institucional, entre otras.

En dichos montos no se refleja el valor que el área financiera ha cancelado por servicios básicos y viáticos del personal, ya que dichos rubros no son contratados bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y Resoluciones.

Los respaldos de esta gestión, reposan en los expedientes físicos y digitales de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca.

4. RECOMENDACIONES

Que el departamento jurídico, como control previo revise los procesos de contratación pública e informe sobre la viabilidad para ser adjudicados.

	NOMBRES	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	CPA. Luis Alberto Quirola Apolo	Experto en Servicios Administrativos	
Revisado y Aprobado por:	Abg. Alfredo Rafael Vázquez Aguirre	Director Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca	