



Acta de Reunión

Fecha: 16-01-2023
Versión: 01
Página: 1 de 4

Código:
001-DSPPP-RC-2023

Unidad: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 18 de enero del 2024

Coordinador de la reunión: Mgs. Andrés Flores Yazbek Director Regional Encargado

Hora de inicio: 15H00

Hora de fin: 16H00

Asunto: Organización Rendición de Cuentas Dirección Regional de Loja

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2023 y diseño de la propuesta.

AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Actividad
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas	El Equipo de Rendición de Cuentas estará conformado por el Director Regional, Técnico de Planificación Analista de Control y Servicio Público, Delegado de Comunicación, Analista Administrativo Financiero, y Técnico de TICS
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	La Dirección Regional en Base a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana decide realizar las siguientes actividades. 1. Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC, a vez la publicación del formulario, anexos y presentación. 2. Deliberación a la ciudadanía. 3. Difusión de los videos de la RC, a través de los distintos medios del MDT, para recepción de aportes ciudadanos. 4. Elaboración de las actas - compromiso de los aportes ciudadanos. 5. Ingresar la información de la gestión 2023 de y Direcciones Regionales en el portal web del CPCCS. 6. Publicación del informe de RC y anexos en la página web del MDT, Link "Rendición de Cuentas 2023

3	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	El informe que se presentará a la ciudadanía será con base a la gestión realizada por la DIRECCIÓN REGIONAL en el 2023
---	---	--

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Conformación del Equipo de Trabajo	1 Hora	18-01-2024	Director Regional
2	Solicitud de Información a las Unidades Administrativas	2 Horas	18-01-2024	Técnico de Planificación
3	Formulario Preliminar y Documentos anexos	1 día	24-01-2024	Técnico de Planificación
4	Elaboración de Diapositivas	1 día	25-01-2024	Técnico de Tics.
5	Envío a la Dirección de Comunicación Social la información para la presentación de Rendición de Cuentas.	2 Horas	26-01-2024	Delegado de Comunicación
6	Socialización del informe de Rendición de Cuentas a las respectivas autoridades para la revisión y aprobación.	2 Horas	26-01-2024	Delegado de Comunicación
7	Ingreso de información en el portal web del CPCCS y publicación del informe de RC final y anexos en la página web del MDT , Link "Rendición de Cuentas 2023"	1 día	Marzo 2024	Técnico de Planificación

ASISTENTES						
N°	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma
1	Abg. Danilo Cueva	INSPECTOR	INSPECTORIA	Danilo_cueva@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11011	
2	Ing. Andrea Ivanoba Morillo	ASESOR DE EMPLEO	ENCUENTRA EMPLEO	ivanoba_morillo@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11011	

3	Ing. Blanca Jackeline Macas	ANALISTA DE CONTROL Y SERVICIO PUBLICO	CONTROL Y SERVICIO	blanca_macas@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11018	
4	Mgs. Darwin Guajala	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO	AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	elizabeth_montero@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11009	
5	Abg. Jaime Vicente Urgiles Alvarado	JUEZ DE COACTIVAS	JUZGADO DE COACTIVAS	jaime_urgiles@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11013	
6	Ing. Mayte del Cisne Elizalde	AUXILIAR DE RECEPCIÓN ARCHIVO Y DESPACHO DE ACTAS Y CONTRATOS	SECRETARIA GENERAL	Mayte_Elizalde@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11010	
7	Ing. Jorge Jiménez	ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Jorge_jimenez@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 110051	
8	Ing. María Cumanda Nole	ANALISTA DE CONTROL Y SERVICIO PÚBLICO	CONTROL Y SERVICIO	maria_nole@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11018	

Ing. Nelly Jackeline Jadán Jiménez
TECNICO DE PLANIFICACIÓN

Ing. Jorge Jiménez Mora
DELEGADO DE COMUNICACIÓN

Mgtr. Andrés Paul Flores Yazbek
DIRECTOR REGIONAL (E)