

**Asunto:** Fwd: Informe de Gestión - Rendición de Cuentas Ministerio del Trabajo 2023

**De:** Cristina Elizabeth Barbosa Lanchimba <cristina\_barbosa@trabajo.gob.ec>

**Fecha:** 28/2/2024 17:18

**Para:** Andrea de los Angeles Alarcon Calderon <andrea\_alarcon@trabajo.gob.ec>

PTC

Saludos cordiales,

Cristina Elizabeth Barbosa Lanchimba

**Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos (E)**

Av. República del Salvador Nro. 34-183 y Suiza

3814000 ext. 10516

Código Postal: 170505 / Quito - Ecuador

[www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)



---

**De:** "Ivonne Núñez Figueroa" <ivonne\_nunez@trabajo.gob.ec>

**Para:** "carlos caicedo" <carlos\_caicedo@trabajo.gob.ec>

**CC:** "Hugo Franz Peláez Pérez" <hugo\_pelaez@trabajo.gob.ec>, "Jaime Oswaldo Panchana González" <jaime\_panchana@trabajo.gob.ec>, "gustavo delgado" <gustavo\_delgado@trabajo.gob.ec>, "Diego Xavier Guzmán González" <diego\_guzman@trabajo.gob.ec>, "Cristina Elizabeth Barbosa Lanchimba" <cristina\_barbosa@trabajo.gob.ec>, "Lorena Gabriela Ochoa Guarderas" <lorena\_ochoa@trabajo.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 28 de Febrero 2024 17:15:09

**Asunto:** Re: Informe de Gestión - Rendición de Cuentas Ministerio del Trabajo 2023

Estimado Carlos,

De acuerdo al correo que antecede, me permito comunicar que se encuentra aprobado; por favor realizar las gestiones correspondientes.

Saludos cordiales,

Abg. Ivonne Nuñez

Ministra del Trabajo

Av. República de El Salvador N34-183 y Suiza  
02 381 4000 ext 10104  
Código Postal: 170505 / Quito - Ecuador  
[www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)



---

**De:** "Carlos Bill Caicedo Reinoso" <carlos\_caicedo@trabajo.gob.ec>  
**Para:** "ivonne nunez" <ivonne\_nunez@trabajo.gob.ec>  
**CC:** "Hugo Franz Peláez Pérez" <hugo\_pelaez@trabajo.gob.ec>, "Jaime Oswaldo Panchana González" <jaime\_panchana@trabajo.gob.ec>, "gustavo delgado" <gustavo\_delgado@trabajo.gob.ec>, "Diego Xavier Guzmán González" <diego\_guzman@trabajo.gob.ec>, "cristina barbosa" <cristina\_barbosa@trabajo.gob.ec>, "Lorena Gabriela Ochoa Guarderas" <lorena\_ochoa@trabajo.gob.ec>  
**Enviados:** Martes, 27 de Febrero 2024 18:21:48  
**Asunto:** Informe de Gestión - Rendición de Cuentas Ministerio del Trabajo 2023

Estimada Señora Ministra:

Reciba un cordial saludo. La Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - CGPGE tiene la misión de coordinar, dirigir, controlar y evaluar la implementación de la gestión estratégica institucional, a través de la planificación e inversión, seguimiento y evaluación, administración por procesos, calidad de los servicios, gestión del cambio y cultura organizacional, así como las tecnologías de información y comunicación; con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

De acuerdo al numeral 2 del artículo 208 de la Constitución de la República del Ecuador señala que es obligación y atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social *“Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social”*.

El artículo 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece que *“Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social...”*

El artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, define a la rendición de cuentas como *“(...) un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”*

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, manifiesta al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas que *“Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.”*

En tal virtud, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social estableció el Reglamento de Rendición de Cuentas, con su parcial reforma emitida mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176, del 13 de diciembre de 2023, que tiene como objetivo establecer mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública.

El artículo 7, literal f) del Reglamento de Rendición de Cuentas, dispone que los sujetos obligados a rendir cuentas deben: *“Publicar la documentación oficial de los links a los medios de verificación del Informe de Rendición de Cuentas en la página web oficial y, en el caso de que no cuenten con página web oficial, deberán cargar dichos documentos en un repositorio virtual, al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública, a fin de garantizar el acceso ciudadano”.*

Con estos antecedentes, remito para su conocimiento y aprobación el *“Informe de Gestión - Rendición de Cuentas Ministerio del Trabajo 2023”*, el cual recoge las acciones estratégicas que permitieron a las diferentes unidades administrativas cumplir con la gestión institucional, el mismo que una vez que, se encuentre aprobado será publicado en la pagina web institucional cumplimiento con las disposiciones emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social -CPCCS en el proceso de Rendición de Cuentas 2023.

Saludos

Saludos cordiales,

Carlos Bill Caicedo Reinoso

**Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica**

Av. República del Salvador N34-183 y Suiza

02 3814 000 ext. 10572

Código Postal: 170505 / Quito - Ecuador

[www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)





*EL NUEVO*  
**ECUADOR**

Ministerio del Trabajo

# **MINISTERIO DEL TRABAJO**

## **INFORME DE GESTIÓN**

### **RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

## Contenido

1.	Antecedentes .....	3
2.	Desarrollo .....	3
2.1.	Acción estrategia- Servicio Público .....	3
2.1.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica .....	4
2.1.2.	Alertas .....	8
2.1.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	10
2.2.	Acción estrategia - Trabajo y Empleo .....	13
2.2.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica .....	13
2.2.2.	Alertas .....	16
2.2.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	17
2.3.	Acción estrategia - Normativa, Coordinación de Información, Cualificaciones Profesionales y Gestión artesanal.....	17
2.3.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica .....	18
2.3.2.	Alertas .....	20
2.3.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	21
2.4.	Acción estrategia - Procesos de Asesoría .....	24
2.4.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica .....	24
2.4.2.	Alertas .....	28
2.4.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	29
2.5.	Acción estrategia - Procesos de Apoyo .....	30
2.5.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica .....	30
2.5.2.	Alertas .....	32
2.5.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	33
2.6.	Acción estrategia - Procesos Desconcentrados.....	33
2.6.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica .....	33
2.6.2.	Alertas .....	35
2.6.3.	Resoluciones o acuerdos emitidos .....	35
2.7.	Acción estrategia SECAP.....	35
2.7.1.	Actividades realizadas para la acción estratégica .....	37
2.7.2.	Alertas .....	38
3.	Acciones inmediatas .....	39
3.1.	Servicio Público .....	39
3.2.	Trabajo y Empleo.....	40
3.3.	Normativa, Coordinación de Información y Estudios del Trabajo, Cualificaciones Profesionales y Gestión artesanal.....	40
3.4.	Procesos de Asesoría .....	41
3.5.	Procesos de Apoyo .....	44
3.6.	SECAP .....	45
4.	Estrategias de mejora .....	47
4.1	Servicio Público .....	47
4.2	Trabajo y Empleo.....	48
4.3	Normativa, Coordinación de Información y Estudios del Trabajo, Cualificaciones Profesionales y Gestión artesanal.....	49
4.4	Proceso de Asesoría .....	50
4.5	Proceso de Apoyo.....	53
4.6	SECAP .....	53
5	Firmas de Responsabilidad .....	54

## 1. Antecedentes

El Ministerio del Trabajo es la Institución rectora de políticas públicas de trabajo, empleo y del talento humano del servicio público, que regula y controla el cumplimiento a las obligaciones laborales mediante la ejecución de procesos eficaces, eficientes, transparentes y democráticos enmarcados en modelos de gestión integral, para conseguir un sistema de trabajo digno, de calidad y solidario para tender hacia la justicia social en igualdad de oportunidades.

Mediante Memorando Nro. MDT-MDT-2024-0038-M del 19 de enero de 2024 la Ministra del Trabajo solicitó a las 59 Unidades Administrativas de esta Cartera de Estado enviar el informe de gestión correspondiente al año 2023 en el formato remitido, hasta el miércoles 24 de enero de 2024; fecha que no admite prórroga.

## 2. Desarrollo

El Ministerio del Trabajo implementó mecanismos que contribuyeron en el cumplimiento de sus competencias, para lo cual, a continuación, se presenta un análisis clasificado bajo acciones de servicio público, trabajo y empleo, normativa, asesoría, apoyo, relaciones internacionales.

El presente informe, se ha elaborado con el objetivo de informar la gestión y acciones implementadas del Ministerio del Trabajo durante el periodo 2023, impulsando la generación del empleo, control del cumplimiento de los derechos laborales y fortalecimiento de la presencia del Estado a nivel nacional a través de servicios públicos de calidad.

### 2.1. Acción estrategia- Servicio Público

El **Viceministerio de Servicio Público** orienta a la correcta aplicación de normas legales, en temas relacionados con la Ley Orgánica del Servicio Público su Reglamento General y Normas conexas, emisión de criterios y absolución de consultas de la aplicación de las normas relacionadas con el servicio público.

### 2.1.1. Actividades realizadas para la acción estratégica

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Aprobación de los instrumentos de gestión institucional de las entidades de la Función Ejecutiva.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	32 instrumentos de gestión institucional aprobados.	-
2	Aprobación para la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	16 resoluciones para la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior	-
3	Análisis de la Planificación del Talento Humano institucional creación de Puestos.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	71 solicitudes de creación de puestos	-
4	Solicitud de asistencia técnica para la elaboración del manual de puestos de las instituciones.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	47 solicitudes de asistencia técnica atendidas	-
5	Trámites para la aprobación y/o actualización de planificaciones del talento humano de las instituciones que pertenecen al presupuesto general del Estado	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	136 trámites para la aprobación y/o actualización de planificaciones del talento humano.	-
6	Pago por compensación jubilar	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se ejecutó USD \$230.058.583,70 millones de dólares, correspondientes a 4.702 expedientes.	-
7	Seguimiento para la declaratoria de concursos desiertos	Finalizado	17/04/2023	22/09/2023	17.033 partidas presupuestarias desiertas que corresponden a 234 instituciones.	-
8	Gestión de solicitudes de verificación previo a la planificación de concursos	En proceso	24/04/2023	-	Se atendieron 13.921 solicitudes de partidas presupuestarias de un total de 14.070	Se notificó a las instituciones el incumplimiento de la planificación 2023.
9	Autorización de Contratos de Servicios Ocasionales de la escala de los 22 grados	Finalizado	06/09/2023	31/12/2023	521 trámites ingresados.	-
10	Emisión de oficios de alerta por	Finalizado	01/08/2023	15/11/2023	179 oficios emitidos	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	incumplimiento de la disposición transitoria cuarta de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal (Función Ejecutiva y otras funciones del estado)					
11	Atención de requerimientos de uso de plataforma para toma de pruebas de conocimientos técnicos a las instituciones que se encuentren en proceso de concursos de Méritos y Oposición	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	2.586 pruebas sistematizadas en la plataforma Sistema de Evaluación de Conocimientos Técnicos	-
12	Atención de requerimientos de uso de plataforma para toma de pruebas psicométricas a las instituciones que se encuentren en proceso de concursos de Méritos y Oposición	Finalizado	01/07/2023	31/12/2023	3.226 evaluaciones realizadas	-
13	Atención de autorizaciones a extranjeros para laborar en el servicio público	Finalizado	06/09/2023	14/12/2023	576 autorizaciones atendidas	-
14	Atención de solicitudes de autorización laboral a personas extranjeras	Finalizado	15/12/2023	31/12/2023	201 solicitudes atendidas	-
15	Asistencia técnica: presencial, vía telefónica, enviados por correo o ingresados por medio del Sistema de Gestión Documental- Quipux.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	6.039 asistencias técnicas	-
16	Atención de requerimientos de solicitud de capacitación en la Plataforma E-Learning del Ministerio del Trabajo	Finalizado	01/02/2023	31/12/2023	5.351 funcionarios capacitados en la Norma Técnica del Subsistema de Selección del Personal	-
17	Análisis de los justificativos remitidos por las Unidades Administrativas del Talento Humano - UATH de la implementación del plan de optimización y racionalización	Finalizado	01/01/2023	01/09/2023	108 instituciones analizadas se identificaron: 96 instituciones con nivel medio 12 instituciones con nivel alto	-
18	Control y verificación a la simplificación de trámites	Finalizado	01/2/2023	29/09/2023	183 trámites controlados de 51 Entidades Públicas	-
19	Se realizó el control y evaluación de los servicios de las instituciones pública ( procesos mejorados)	Finalizado	01/2/2023	29/09/2023	18 procesos controlados de 15 Entidades Públicas	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
20	Se otorgó reconocimiento de calidad a las instituciones públicas que alcanzaron los niveles de eficiencia de acuerdo al programa de Nacional de excelencia primer Nivel - Comprometido	Finalizado	02/09/2023	06/10/2023	Un reconocimiento a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público	-
21	Se otorgó el reconocimiento de calidad a las instituciones públicas que alcanzaron los niveles de eficiencia de acuerdo al programa de Nacional de excelencia Segundo Nivel – Organizado	Finalizado	20/03/2023	30/07/2023	3 reconocimientos Ministerio de Defensa, Defensoría del Pueblo y Secretaría Nacional de Planificación.	-
22	Se otorgó reconocimiento de calidad a las instituciones públicas que alcanzaron los niveles de eficiencia de acuerdo al programa de Nacional de excelencia Cuarto Nivel – Excelente	Finalizado	28/04/2023	30/11/2023	2 reconocimientos Servicio de Rentas Internas y Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	-
23	Se otorgó reconocimiento de calidad a las instituciones públicas que alcanzaron los niveles de eficiencia de acuerdo al programa de Nacional de excelencia (Certificado de Calidad en el Servicio Público)	Finalizado	28/04/2023	28/12/2023	2 certificados de calidad Servicio de Rentas Internas y Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	-
24	Se otorgó el Premio Ecuatoriano de Calidad y Excelencia	Finalizado	27/07/2023	29/08/2023	1 premio de calidad y excelencia al Servicio de Rentas Internas- SRI	-
25	Mención Especial de Simplificación de Trámites	Finalizado	04/04/2023	07/08/2023	7 mención especial de simplificación de trámites  Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células – INDOT, Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Ministerio de Turismo, Municipio de Portoviejo, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS y Dirección General de Registro	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
					Civil, Identificación y Cedulación.	
26	Mención Especial de Buenas Prácticas Sobresalientes por Sector	Finalizado	06/04/2023	20/07/2023	5 mención especial buenas prácticas Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosario - Agrocalidad, Flota Petrolera Ecuatoriana EP FLOPEC, Instituto Geográfico Militar, Ministerio de Cultura y Patrimonio y Banco Central del Ecuador.	-
27	Programa de Capacitación en Gestión del Talento Humano	Finalizado	01/08/2023	31/12/2023	Se realizó el pago a la Auditora Willi Bamberger y Asociados, correspondiente a la auditoría externa por USD \$8.035,71	-

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 8 de 54</b>

### 2.1.2. Alertas

- Retrasos en los procesos de autorización de los Instrumentos de gestión institucional de las entidades requerentes, en caso de la emisión de nueva normativa o reorganización al interior de las entidades.
- Existe un limitante para la creación de unidades administrativas jerarquizadas, debido a que desde el año 2017, se encuentra prohibido la clasificación ascendente para los puestos del Nivel Jerárquico Superior-NJS.
- Se ha generado un incremento significativo en la presentación de acciones de protección por parte de los profesionales de la salud que laboran en el Ministerio de Salud Pública, la Fuerza Terrestre y las Unidades de Salud de la Policía Nacional, debido a que no se cumplió con la planeación de pedidos de creación de puestos de carrera, de acuerdo con la sentencia (Nro. 18-21-CN/21) y su acumulado, emitida por la Corte Constitucional del Ecuador el 29 de septiembre de 2021, que declara la inconstitucionalidad de la Ley Orgánica de Apoyo Humanitario para combatir la crisis sanitaria derivada del COVID-19.
- Afectación del presupuesto de las Instituciones del sector público, y disponibilidad financiera para la generación de los instrumentos de gestión del talento humano, conforme al Decreto Ejecutivo Nro. 457 del 18 de junio de 2022 (vigente), publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 87 del 20 de junio de 2022, en el cual el Presidente de la República del Ecuador en funciones a la fecha, emitió los lineamientos de austeridad y optimización del gasto público.
- Varias Instituciones se encuentran en constante reestructura institucional, lo que impide continuar con la elaboración/reforma del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos, además que las estructuras revisadas técnicamente presentan un incremento de la masa salarial, lo cual impide obtener el dictamen presupuestario favorable por parte del ente rector en finanzas públicas.
- Es necesario una actualización de la Norma Técnica de Clasificación de Puestos, ya que esta normativa fue emitida en el año 2005 y solo ha experimentado reformas parciales menores desde entonces.
- La asignación presupuestaria para el pago por compensación jubilar fue insuficiente para lograr cubrir toda la brecha existente, con corte al 01 de noviembre de 2023 la deuda total ascendió a USD \$799.394.518,71 y un número total de jubilados por pagar de 16.126, aproximadamente; es importante mencionar que cada mes se desvinculan servidores públicos de las Instituciones a nivel Nacional.
- El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, esta sin emitir el *“Certificado para determinar la Limitación Funcional Permanente (Incapacidad) de las personas con enfermedades discapacitantes incluyendo enfermedades catastróficas, raras y huérfanas u otras”*, dificultando el proceso de priorización que ejecuta el Ministerio del Trabajo con respecto a ex servidores jubilados que presentan un condicionante médico y deberían ser considerados prioritarios para el pago.
- Debido a los problemas técnicos de los sistemas del Ministerio del Trabajo, informados por la Dirección de Tecnologías de la Información, a partir del 15 de diciembre del 2023, no se encuentra operativa la plataforma de autorización laboral para extranjeros, y hasta el momento, la referida Dirección no informa sobre posibles soluciones para recuperar la información histórica.

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 9 de 54</b>

- Existieron atrasos en la ejecución de los estudios de control planificados que debían ser desarrollados por cada una de las Direcciones Regionales de Trabajo y Servicio Público, bajo sus atribuciones desconcentradas y en el ámbito territorial de su competencia, a través de los servidores de la Unidad del Servicio Público que conforman las Direcciones Regionales mencionadas.
- El problema tecnológico generó pérdida de información del Módulo de Evaluación del Desempeño del Sistema Informático Integrado de Talento Humano- SIITH.
- La herramienta de *"Registro y Seguimiento de Denuncias Viceministerio de Servicio Público – Redmine"* es un sistema de software libre que requiere una actualización urgente. Esta actualización es necesaria para garantizar la integridad de la información y la documentación asociada a cada denuncia durante su tramitación en las diversas etapas, que son gestionadas por las Direcciones Regionales de Trabajo y Servicio Público. Es importante destacar que este sistema sirve como medio de visualización, seguimiento y control de todas las denuncias recibidas por el Ministerio de Trabajo a nivel nacional. Si el sistema se ve afectado, existe el riesgo de perder información crucial acumulada a lo largo de los años, así como los registros de las acciones tomadas. En la actualidad, el sistema no está operativo debido a los daños sufridos en los sistemas del Ministerio del Trabajo, lo que dificulta el cumplimiento del objetivo de controlar la gestión de las Direcciones Regionales de Trabajo y Servicio Público.

### 2.1.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

No.	Institución	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1	Banco Central del Ecuador	-	MDT-VSP-2023- 115	28/11/2023	-	-
2	Presidencia de la Republica	-	MDT-VSP-2023-113	24/11/2023	-	-
3	Unidad de Análisis Financiero y Económico	-	MDT-VSP-2023-106	21/11/2023	-	-
4	Corporación Financiera Nacional B.P.	-	MDT-VSP- 2023-101	06/11/2023	-	-
5	Secretaría Nacional de Seguridad y del Estado	-	MDT-VSP-2023-095	24/10/2023	-	-
6	Secretaría Nacional de Seguridad y del Estado	-	MDT- VSP-2023-086	11/10/2023	-	-
7	Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros	-	MDT-VSP-2023-078	07/09/2023	-	-
8	Presidencia De La República	-	MDT-MDT-2023-035	25/09/2023	-	-
9	Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica	-	MDT-VSP-2023-070	07/08/2023	-	-
10	Secretaría Nacional de Planificación	-	MDT-VSP-2023-069	04/08/2023	-	-
11	Ministerio de Gobierno	-	MDT-VSP- 2023-066	18/07/2023	-	-
12	Autoridad Portuaria de Bolívar	-	MDT-VSP-2023-067	14/07/2023	-	-
13	Orquesta Sinfónica de Loja	-	MDT-VSP- 2023-058	10/07/2023	-	-
14	Unidad de Gestión y Regularización	-	MDT-VSP-2023-051	29/06/2023	-	-
15	Superintendencia de Competencia Económica	-	MDT-VSP-2023-052	26/06/2023	-	-

No.	Institución	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
16	Ministerio de Salud Pública	-	MDT-VSP-2023-046	20/06/2023	-	-
17	Ministerio de Economía y Finanzas	-	MDT -VSP-2023-047	14/06/2023	-	-
18	Ministerio de Economía y Finanzas	-	MDT -SFSP-2023-013	14/06/2023	-	-
19	Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo	-	MDT-SFSP-2023-001	01/04/2023	-	-
20	Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo	-	MDT-VSP-2023-004	01/04/2023	-	-
21	Ministerio De Gobierno	-	MDT-VSP-2023-036	24/04/2023	-	-
22	Ministerio De Gobierno	-	MDT-VSP-2023-026	15/03/2023	-	-
23	Autoridad Portuaria de Manta	-	MDT-VSP-2023-020	09/03/2023	-	-
24	Servicio Nacional de Contratación Pública	-	MDT-VSP-2023-017	10/02/2023	-	-
25	Ministerio del Deporte	-	MDT-VSP-2023-010	03/02/2023	-	-
26	Ministerio del Interior	-	MDT-VSP-2023-011	30/01/2023	-	-
27	Unidad de Análisis Financiero y Económico	-	MDT-VSP-2023-003	06/01/2023	-	-
28	Unidad De Análisis Financiero Y Económico	-	MDT-VSP-2023-003	06/01/2023	-	-
29	Servicio Nacional de Contratación Pública	-	MDT-VSP-2023-017	06/01/2023	-	-
30	Ministerio del Trabajo	-	MDT-VSP-2023-117	29/12/2023	-	-

No.	Institución	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
31	Ministerio de Salud Pública	-	MDT-VSP-2023-127	29/12/2023	-	-
32	Ministerio de Inclusión Económica Y Social	-	MDT-VSP-2023-123	27/12/2023	-	-
33	Unidad de Análisis Financiero y Económico	-	MDT-SFSP-2023-126	27/12/2023	-	-
34	Ministerio de Economía y Finanzas	-	MDT-SFSP-2023-118	15/12/2023	-	-
35	Presidencia de la República	-	MDT-VSP-2023-113	24/11/2023	-	-
36	Ministerio del Deporte	-	MDT-VSP-2023-109	23/11/2023	-	-
37	Unidad de Análisis Financiero y Económico	-	MDT-VSP-2023-106	21/11/2023	-	-
38	Ministerio de Agricultura y Ganadería	-	MDT-VSP-2023-089	30/10/2023	-	-
39	Ministerio de Educación	-	MDT-SFSP-2023-091	17/10/2023	-	-
40	Ministerio de Economía y Finanzas	-	MDT-SFSP-2023-015	10/7/2023	-	-
41	Museo Nuclear Corporación Ciudad Alfaro	-	MDT-SFSP-2023-014	29/6/2023	-	-
42	Unidad de Gestión Y Regularización	-	MDT-VSP-2023-051	29/6/2023	-	-
43	Ministerio de Educación	-	MDT-SFSP-2023-008	10/5/2023	-	-
44	Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	-	MDT-SFSP-2023-007	23/4/2023	-	-
45	Ministerio del Deporte	-	MDT-SFSP-2023-003	6/4/2023	-	-
46	Directrices de los requisitos para el proceso de pago del beneficio por	MDT-2023-136	-	-	439	17/11/2023

No.	Institución	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
	retiro voluntario para acogerse a la jubilación de los ex servidores públicos sujetos al régimen del código del trabajo.					
47	Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación	Acuerdo Ministerial MDT-2023-062	-	09/05/2023	Segundo Suplemento N°309	12/05/2023
48	Plan Nacional de Formación y Capacitación para el sector público	Acuerdo Ministerial No. MDT-2022-142.	-	02/08/2022	Registro Oficial 128	17/08/2022
49	Norma para el registro y rehabilitación de prohibiciones, inhabilidades e impedimentos legales para desempeñar cargo público	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-067	-	18/05/2023	Nro. 314	19/05/2023

## 2.2. Acción estrategia - Trabajo y Empleo

El **Viceministerio de Trabajo y Empleo** gestiona estratégicamente la implementación de las políticas laborales, de empleo, salarios y servicio público de empleo potencializando la fuerza laboral para mejorar las relaciones laborales entre empleador y trabajador, así como fomentar el acceso al empleo formal

### 2.2.1. Actividades realizadas para la acción estratégica

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Elaboración de proyectos de acuerdos ministeriales para la fijación del Salario Básico Unificado y Salarios Mínimos Sectoriales del 2024.	Finalizado	01/12/2023	22/12/2023	Se elaboraron los proyectos de acuerdos ministeriales para la revisión de la Subsecretaría de Normativa	-
2	Gestión de la atención de los trámites ingresados para la unificación y reparto de la participación	Finalizado	09/01/2023	29/12/2023	Se atendieron 69 trámites ingresados para la unificación o	Las resoluciones emitidas se detallan en el cuadro

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	de utilidades como una sola empresa según lo establecido en el Capítulo III del Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-079 de 24 de marzo del 2020, publicado en el Registro Oficial Nro. 287 de 11 de septiembre de 2020.				revocatoria a la unificación de utilidades y se han emitido 46 resoluciones.	correspondiente a las resoluciones de la acción estratégica 2.
3	Gestión de la vinculación laboral a través de la plataforma del Servicio Público de Empleo.	Finalizada	01/01/2023	14/12/2023	En el año 2023 se vincularon laboralmente a un total de 66.718 ciudadanos. De los cuales 24.558 son mujeres y 27.944 son jóvenes.	-
4	Participación en ferias de empleo	Finalizada	05/01/2023	02/12/2023	16 ferias de empleo y 5 ferias de emprendimiento a nivel nacional, se ha logrado promocionar 4.939 vacantes.	-
5	Suscripción del convenio marco entre el Ministerio del Trabajo y Fundación Telefónica	Finalizado	06/09/2023	06/09/2025	Se capacitaron a un total de 455 personas en el 2023.	-
6	Gestión de cursos de capacitación para el fortalecimiento del perfil profesional	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se capacitaron a 60.479 ciudadanos a través de 812 cursos (60% temas administrativos, 25% temas de servicios y 15% temas tecnológicos).	
7	Ejecución de la Estrategia Fortalece Empleo	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	5.451 beneficiarios.	Se prioriza la participación de los grupos de atención prioritaria.
8	Ejecución de la Estrategia Emprende EC	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	5.414 beneficiarios	Se prioriza la participación de los grupos de atención prioritaria.
9	Ejecución del Curso Virtual "Instituciones Seguras y Libres de Violencia Contra las Mujeres":	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	31 instituciones que aplicaron el curso beneficiando a 52.509 personas	Actividad institucionalizada
10	Gestión de vinculación laboral por medio de la Dirección de Servicio Público de Empleo	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	267 casos atendidos de víctimas directas e indirectas de violencia y femicidio	Actividad institucionalizada

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
11	Generación del modelo de identificación de riesgo de trabajo infantil en el Ecuador Modelo de Identificación del Riesgo de Trabajo Infantil (MIRTI)	1era fase finalizada	01/03/2023	31/12/2023	Se estableció la elaboración del Dashboard de los resultados de la caracterización territorial del riesgo de trabajo infantil	En desarrollo la fase del diseño de un catálogo de servicios en materia de prevención y atención
12	Inspecciones laborales para prevenir y erradicar el trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	738 inspecciones en materia de trabajo infantil y trabajo adolescente peligroso a nivel nacional	Coordinación con la Dirección de Control e Inspecciones
13	Inspecciones laborales para el control del cumplimiento del 4% de inclusión laboral de las personas con discapacidad.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	557 inspecciones a nivel nacional	Coordinación con la Dirección de Control e Inspecciones
14	Inspecciones laborales	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	3.349 inspecciones de trabajo en planta central y a nivel nacional 10.521.	-
15	Denuncias a nivel de Código de Trabajo	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	39.150 denuncias atendidas a nivel nacional	-
16	Inspecciones en seguridad y salud	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	661 inspecciones en planta central y 1.052 inspecciones a nivel nacional especializadas de seguridad y salud en el trabajo	-
17	Solicitudes de centro de mediación laboral	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	2.111 solicitudes receptadas	-
18	Participación en espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Participación en 204 espacios de discusión de Políticas Públicas	-
19	Participación en mesas de diálogo con los Gobiernos Autónomos Descentralizados y con las Juntas de Protección de Derechos para estrategias de intervención de ETI	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	130 mesas con Gobiernos Autónomos Descentralizados y Juntas de Protección de Derechos	-

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 16 de 54</b>

### 2.2.2. Alertas

- Se encuentra pendiente la aprobación del informe de suscripción de convenio específico con Fundación Telefónica-“Movistar”, el cual tiene por objetivo la implementación de un orientado virtual profesional, que aportará a la búsqueda de empleo de los usuarios especialmente de los jóvenes.
- Los trámites de constitución de organizaciones laborales se encuentran en estado incompleto, debido a la inexistencia de la documentación necesaria para proceder con el registro correspondiente.
- La información proporcionada por el denunciante en ciertas ocasiones se encuentra incompleta o errónea, lo cual retrasa la ejecución de los procesos, impidiendo cumplir con los tiempos asignados para la atención de la denuncia.
- La información proporcionada por las empresas e instituciones en los sistemas informáticos del Ministerio del Trabajo, que en ciertas ocasiones se encuentra incompleta y con errores, causando retrasos en la ejecución de las inspecciones especializadas.

### 2.2.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1	Acuerdo para fijar el salario básico unificado del trabajador en general para el año 2024.	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-175	-	15/12/2023	Suplemento del Registro Oficial No. 466	28/12/2023
2	Acuerdo para fijar los sueldos y salarios mínimos sectoriales y las tarifas para el sector privado por ramas de actividad que abarcan las diferentes comisiones sectoriales.	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-180	-	22/12/2023	Suplemento del Registro Oficial No. 465	27/12/2023
3	Reformar el acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-023 mediante el cual se expidió la norma para el fortalecimiento y optimización de comisiones sectoriales y el proceso de fijación salarial.	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-172	-	29/11/2023	-	-
4	Expedir las normas generales aplicables al control de las obligaciones del empleador y los procedimientos de inspección.	Acuerdo Ministerial No. MDT-2023-140	-	14/11/2023	447	29/11/2023
5	Reglamento Operativo del Programa	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-178	-	21/12/2023	-	-

### 2.3. Acción estrategia - Normativa, Coordinación de Información, Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal.

El Ministerio del Trabajo, emitió normativa secundaria que regula las instituciones privadas y públicas, de acuerdo a las siguientes actividades:

### 2.3.1. Actividades realizadas para la acción estratégica

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Plan de Fortalecimiento de registros administrativos en el Módulo de de Información del Sistema Informático Integrado de Talento Humano- SIITH	Finalizado	01/04/2023	28/04/2023	Un módulo evaluado	-
2	Informes técnicos y/o reportes estadísticos y analíticos en materia de trabajo y empleo, oferta y demanda del trabajo, sistema integrado de desarrollo del talento humano basado en fuentes oficiales nacionales e internacionales.	Finalizado	01/01/2023	31/08/2023	62 informes técnicos	-
3	Indicadores estadísticos estratégicos del Impacto en el accionar del servicio de esta Cartera de Estado, las condiciones de trabajo y las relaciones laborales del país.	Finalizado	1/01/2023	31/12/2023	33 indicadores estadísticos	-
4	Reportes, informes y/o boletines estadísticos y geográficos	Finalizado	16/09/2023	31/12/2023	25 reportes estadísticos	-
5	Registro de transferencia de datos e información estadística, geográfica y demás registros administrativos en el ámbito laboral al despacho Ministerial y al Sistema Nacional de Información	Finalizado	06/09/2023	31/12/2023	3 registros de transferencia de datos	-
6	Actualización del Catálogo Nacional de Cualificación Profesional – Perfiles	Finalizado	10/01/2023	31/12/2023	655 perfiles	-
7	Actualización del Catálogo Nacional de Cualificación Profesional-Esquemas de certificación e instrumentos de evaluación	Finalizado	10/01/2023	31/12/2023	295 esquemas de certificación	-
8	Actualización del Catálogo Nacional de Cualificación Profesional-instrumentos de evaluación	Finalizado	10/01/2023	31/12/2023	58 nuevos instrumentos de evaluación	-
9	Proceso de sellado de certificados de capacitación	Finalizado	10/01/2023	31/12/2023	9.600 solicitudes de sellado y 157.187 certificados validados de capacitación por	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
10	Proceso de sellado de certificados por competencias laborales.	Finalizado	10/01/2023	31/12/2023	Se atendió 92.857 certificados sellados por competencias.	-
11	Suscripción de normativa del Servicio Público	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se suscribió 17 normativas secundarias	-
12	Emisión de borradores de normativa secundaria Servicio Público	En proceso	01/01/2023	31/12/2023	Se elaboró 28 borradores de acuerdos ministeriales	Se encuentran en proceso de emisión, esto es: elaboración, revisión, o validación de las autoridades.
13	Suscripción de normativa Trabajo y Empleo	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se suscribió 14 normativas secundarias	-
14	Emisión de borradores de normativa secundaria Trabajo y Empleo	En proceso	01/01/2023	31/12/2023	Se elaboró 7 borradores de acuerdos ministeriales	Se encuentran en proceso de emisión, esto es: elaboración, revisión, o validación de las autoridades.

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 20 de 54</b>

### 2.3.2. Alertas

- Limitada capacidad de procesamiento de los equipos de computación institucionales para manejar bases de datos, lo que dificulta la ejecución de procesos estadísticos y la gestión de la Coordinación de Información y Estudios del Trabajo.
- Los cambios que pudieran presentarse en la normativa de trabajo y empleo, causarían el retraso en la ejecución de las actividades de emisión y suscripción de normativa.
- Falta de recursos para desplegar un proceso de auditorías presenciales en todo el territorio nacional, ya que para la renovación de la certificación a los operadores (luego de los 2 años), deben enviar los expedientes a Quito para ser auditados, lo que genera costos al operador y demoras en el proceso.
- Debido a las deficiencias tecnológicas en el sistema de sellado, los ciudadanos que realizaron un proceso de capacitación y/o certificación no pueden visualizar los certificados en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación -SENESCYT, afectándoles en su ámbito laboral ya que es el único documento que respalda sus conocimientos adquiridos y/o evaluados como competentes.

### 2.3.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1	Suspender términos y plazos en los procedimientos dispuestos por el Ministro del Trabajo para las Direcciones Regionales de Trabajo y Servicio Público y sus Delegaciones	-	No. MDT-2023-056	27/12/2023	-	-
2	Fijar los sueldos y salarios mínimos sectoriales y las tarifas para el sector privado por ramas de actividad que abarcan las diferentes comisiones sectoriales	No. MDT-2023-180	-	22/12/2023	R.O (S) 465	27/12/2023
3	Fijar el Salario Básico Unificado del Trabajador en General para el año 2024	No. MDT-2023-175	-	15/12/2023	R.O (S) 466	28/12/2023
4	Derogatorias de Acuerdos Ministeriales a varias Normas Secundarias	No. MDT-2023-174	-	4/12/2023	-	-
5	Expedir las normas generales aplicables al control de las obligaciones del empleador y los procedimientos de inspección	No. MDT-2023-140	-	14/11/2023	R.O (S) 447	29/11/2023
6	Regular el procedimiento para el fortalecimiento del proceso de inserción laboral de beneficiarios del bachillerato técnico productivo	Acuerdo Interministerial No. MINEDUC-MDT-2023-001	-	27/10/2023	R.O (S) 438	16/11/2023
7	Expedir las directrices de los requisitos para el proceso de pago del beneficio por retiro voluntario para acogerse a la jubilación de los servidores públicos sujetos al régimen del Código del Trabajo	No. MDT-2023-136	-	27/10/2023	III R.O (S) 439	17/11/2023
8	Reformar el Acuerdo Ministerial Nro. 228b-1996, a través del cual se expidió el Reglamento de Calificaciones y Ramas de Trabajo	No. MDT-2023-099	-	28/7/2023	R.O (S) 372	10/8/2023
9	La suspensión de términos y plazos para los procedimientos ante la Delegación de Esmeraldas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra del Ministerio del Trabajo desde el 26 de julio de 2023 hasta el 27 de julio de 2023	-	No. MDT-2023-022	25/7/2023	R.O 372	10/8/2023
10	La suspensión de términos y plazos para los procedimientos ante la Delegación Cantonal de Machala de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja del Ministerio del Trabajo desde	-	No. MDT-2023-019	22/3/2023	R.O (S.1) 288	12/4/2023

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
	el 20 de marzo de 2023 hasta el 3 de abril de 2023					
11	La suspensión de términos y plazos para los procedimientos ante la Delegación Cantonal de Chone de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo del Ministerio del Trabajo desde el 8 de marzo de 2023 hasta el 24 de marzo de 2023.” y sus habilitantes	-	No. MDT-2023-017	13/3/2023	R.O (S.2) 282	3/4/2023
12	Aprobar el Reglamento Electoral de la Junta Nacional de Defensa del Artesano para las Elecciones de los Directorios Nacional y Provinciales	No. MDT-2023-036	-	3/3/2023	R.O (S.2) 274	22/3/2023
13	Determinar el valor del salario digno para el año 2022 y regular el procedimiento para el pago de la compensación económica	No. MDT-2023-035	-	1/3/2023	R.O (S.2) 274	22/3/2023
14	Reformar el Acuerdo Ministerial Nro. 228b-1996, a través del cual se expidió la Reforma al Reglamento de Calificaciones y Ramas de Trabajo	No. MDT-2023-010	-	30/1/2023	R.O (S.1) 252	16/2/2023

### Servicio Público

No.	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
1	Expedir las directrices para la autorización del excedente en los procesos adjetivos de la población económicamente activa - PEA para el año 2023	MDT-2023-043	-	30/3/2023	1 Sup 295	1/4/2023
2	Expedir la norma técnica del subsistema de formación y capacitación	MDT-2023-062	-	9/5/2023	2 Sup 309	12/5/2023
3	Expedir la norma para el registro y rehabilitación de prohibiciones, inhabilidades e impedimentos legales para desempeñar cargo público.	MDT-2023-067	-	18/5/2023	2 Sup 314	19/5/2023
4	Expedir la reforma al acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0157, a través del cual se expidió la norma que regula el beneficio de uniformes para las y los servidores públicos.	MDT-2023-068	-	24/5/2023	3Sup RO 326	7/6/2023

No.	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
	(exclusión a miembros activos de las fuerzas armadas, policía nacional y entidades complementarias de seguridad)					
5	Expedir la regulación del proceso de traspaso de las instituciones educativas fiscales y fiscomisionales de fuerzas armadas, del ministerio de educación al ministerio de defensa nacional	Acuerdo Interministerial SN	-	15/06/2023	RO 452	06/12/2023
6	Expedir la norma técnica para la gestión de requerimientos, quejas y denuncias administrativas	MDT-2023-076	-	16/6/2023	RO 341	28/6/2023
7	Expedir la norma que regula el beneficio de guardería para el cuidado diario infantil a favor de las hijas y los hijos de las y los servidores públicos, o niñas y niños que se encuentren bajo cuidado o patria potestad de las y los servidores públicos, hasta el día que cumplan los 5 años de edad.	MDT-2023-085	-	22/6/2023	3Sup RO 344	3/7/2023
8	Emitir las excepciones a la aplicación de lo establecido en el artículo 15 del Decreto Ejecutivo Nro. 457 reformado. (horas extraordinarias y suplementarias)	MDT-2023-088	-	26/6/2023	3Sup RO 340	27/6/2023
9	Fijar el valor mensual del \$190,86 por concepto de rancho para los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas	-	MDT-2023-028	17/8/2023	2Sup RO 386	31/8/2023
10	Emitir la escala de remuneraciones mensuales unificadas para los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas	-	MDT-2023-029	23/8/2023	Sup RO 391	7/9/2023
11	Fijar los valores que percibirán los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas por concepto de compensación anual	-	MDT-2023-030	23/8/2023	Sup RO 391	7/9/2023
12	Reformar la norma técnica del subsistema de selección de personal - (acuerdo MDT-2022-180) personas a cargo de personas con enfermedades catastróficas	MDT-2023-106	-	9/8/2023	Sup RO 381	24/8/2023
13	Escala de remuneraciones mensuales unificadas para los profesionales de los departamentos de consejería estudiantil – DECE, del Ministerio de Educación	-	MDT-2023-037	27/9/2023	-	-
14	Expedir la regulación del proceso de traspaso de las instituciones educativas fiscales que fueron regentadas por la Policía Nacional, del Ministerio de educación al Ministerio del Interior a través de la Policía Nacional	Acuerdo Interministerial 001 MDI-MINEDUC-MEF-MDT-2023	-	17/11/2023	RO 452	6/12/2023

No.	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial / Interministerial	Resolución	Fecha	Nro. Registro Oficial	Fecha RO
15	Reformar el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2017-0166, publicado en el registro oficial nro. 120 de 15 de noviembre de 2017, reformado; con el que se expidió la escala de remuneraciones mensuales unificadas de las y los servidores públicos y estructura orgánica de las entidades del sector financiero público y del banco central del Ecuador	MDT-2023-179	-	21/12/2023	Sup RO 478	16/1/2024
16	Reformar el Acuerdo Ministerial Nro. MRL-2014-0171; con el que se establecieron las escalas remunerativas para el personal diplomático y personal auxiliar del servicio exterior que presten servicios en el Ecuador o en el exterior; y, establecer parámetros y fórmulas sobre los cuales se va a determinar los valores a recibir por concepto de gastos de residencia y gastos de representación cuando deban desplazarse a prestar sus servicios en el exterior.	MDT-2023-181	-	23/12/2023	RO 473	9/1/2024
17	Suspender el cómputo de los plazos y términos de los procedimientos administrativos que realizan las entidades del sector público a través del sistema informático integrado de talento humano y remuneraciones bajo administración y custodia del Ministerio del Trabajo	-	MDT-2023-057	29/12/2023	473	9/1/2024

## 2.4. Acción estrategia - Procesos de Asesoría

### 2.4.1. Actividades realizadas para la acción estratégica

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Levantamiento del Plan Estratégico Institucional del Ministerio del Trabajo para el periodo 2021-2025	Finalizado	02/02/2023	13/10/2023	Plan Estratégico Institucional del Ministerio del Trabajo aprobado. Plan Estratégico Institucional (PEI) actualizado y registrado en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP)	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
2	Entrega de informes técnicos de seguimiento a la Programación Anual de la Planificación (PAP) y Gobierno por Resultados (GPR).	Finalizado	02/01/2023	31/12/2023	Informes Técnicos de seguimiento a la Programación Anual de la Planificación (PAP) y Gobierno por Resultados (GPR) 2023.	-
3	Informes de evaluación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Sectorial del periodo 2022	Finalizado	30/06/2023	30/09/2023	Informes de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan Sectorial 2022</li> <li>▪ Plan Estratégico Institucional</li> </ul>	-
4	Reforma de los instrumentos de gestión institucional para fortalecer la gestión del Ministerio del Trabajo tanto a nivel central como desconcentrado	Finalizado	01/05/2023	21/07/2023	Matriz de competencias aprobada Cadena de valor aprobada Modelo de gestión aprobado Análisis de Presencia Institucional en Función Ejecutiva-APIT aprobado Reglamento emitido	-
5	Levantamiento y documentación para la gestión por procesos institucional	Finalizado	02/01/2023	19/12/2023	Se levantó 16 manuales de acuerdo a la planificación 2023 y se atendió 15 requerimientos de las unidades administrativas alcanzado un total de 31 documentos.	-
6	Se mantuvo la operación de los servicios sistematizados, se elaboró los planes de mantenimiento planificados de servidores y base de datos para la gestión interna de infraestructura	En Proceso	01/01/2023	31/12/2023	Mantenimientos planificados  Sistemas en producción (página web, Sistema Informático Integrado de Talento Humano- SIITH, Sistema Único de Trabajo - SUT, impedidos, salarios, correo electrónico y directorio activo).  Elaboración y actualización del plan de migración de los sistemas a la nube de Corporación Nacional de Telecomunicaciones - CNT EP.	-
7	Implementación y/o actualizaciones de las aplicaciones, a través de las cuales se presta servicios sistematizados al usuario	En espera de respuesta	01/01/2023	31/12/2023	Versión estable de: -Sistema Único de Denuncias -Sistema Único de Pagos y la integración	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	interno y la ciudadanía en general.				con BANRED. -Sistema de Migraciones Laborales bajo una nueva arquitectura e interoperabilidad.	
8	Patrocinio Judicial en Materia Constitucional	En Proceso	01/01/2023	-	Se han identificado un total de 556 juicios en materia constitucional (Garantías Jurisdiccionales)	-
9	Patrocinio Judicial en Materia Contencioso Administrativo	En Proceso	01/01/2023	-	Se han identificado un total de 331 causas judiciales en materia de lo contencioso y administrativo.	-
10	Patrocinio Judicial en Materia Penal	En Proceso	01/01/2023	-	Se han identificado un total de 138 causas judiciales en materia penal.	-
11	Gestión Interna de Asesoría Jurídica	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se han identificado un total de 278 trámites de asesorías, criterios jurídicos, revisión y elaboración de actos administrativos emanados por la máxima autoridad	-
12	Gestión Interna de Contratación Pública	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se han identificado un total de 140 trámites	-
13	Contratos suscritos en materia de contratación pública.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se han generado 31 contratos para el desarrollo adecuado del Ministerio del Trabajo	-
14	Redacción de boletines internos para informar a los funcionarios de la gestión del Ministerio del Trabajo	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	108 boletines internos	-
15	Monitoreo de medios televisivos, radiales, impresos y digitales sobre la gestión, servicios, proyectos y programas del	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	240 reportes consolidados de monitoreos de medios	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	Ministerio del Trabajo; y temas de coyuntura nacional 24/7					
16	Desarrollo de eventos para formar opinión pública, crítica y responsable sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo.	Finalizados	01/01/2023	31/12/2023	8 eventos	-
17	Memorias ratificadas y no ratificadas OIT	Finalizado	15/07/2022	31/08/2023	Envío de memoria no ratificada al Convenio C150 y Resolución R150. Envío de memorias ratificadas de los convenios C087, C098, C098, C141, C144 y C190. 8 memorias enviadas.	-
19	Contribuciones de la membresía estatal de OIT	Finalizado	29/07/2022	14/11/2023	Se realizó el pago parcial de USD \$255.197,09 para la contribución de la Organización Internacional de Trabajo -OIT del 2023, quedando pendiente aproximadamente un valor de USD \$75.000,00	-
20	Solicitudes de información y gestión de compromisos internacionales del Sistema de Naciones Unidas y Otros Organismos Internacionales	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Atención a las solicitudes Especiales generadas por diversos actores centrales de la Organización de las Naciones Unidas y otros organismos internacionales.	-
21	347. <sup>a</sup> , 348. <sup>a</sup> y 349. <sup>a</sup> reuniones del Consejo de Administración - OIT	Finalizado	13/03/2023	11/11/2023	Seguimiento a las reuniones del Consejo de Administración a fin de conocer las normas, proyectos y financiamiento que se desarrollaron.	-

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 28 de 54</b>

### 2.4.2. Alertas

- El conocimiento básico, que tienen las áreas agregadoras de valor referente al contenido de la guía metodológica para la construcción de proyectos de inversión, cierre y/o baja de proyectos, así como la formulación de indicadores de resultados.
- Incumplimiento a los lineamientos emitidos para el seguimiento y evaluación, por parte de las unidades administrativas.
- Incumplimiento con los plazos establecidos para la entrega de información por parte de las unidades administrativas.
- Obstaculización en la finalización y aprobación de los procesos (Gestión de adquisiciones, presupuesto, contabilidad y tesorería), debido a la escasa implicación por parte de las unidades administrativas.
- Baja asignación presupuestaria para la adquisición de software adecuado para la gestión propia de seguridad informática (tiene un costo elevado) y la adquisición de hardware robusto para poder levantar equipos que permitan tener software de monitoreo de vulnerabilidades.
- Se recibieron procesos judiciales que son desfavorables para el Ministerio del Trabajo, sin recursos jurídicos por agotar, y sin un informe del estado procesal, debiendo levantar la información de los registros de acceso público, y continuar con las acciones correspondientes para evitar resultados lesivos para esta Cartera de Estado.
- Retraso en los tiempos de entrega de la información y respuestas a las contrapartes internacionales, debido a la inexistencia de un proceso institucional de envío de información por parte de las unidades administrativas de esta Cartera de Estado a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales.
- Recursos internos limitados para el pago anual de las contribuciones a la OIT y gastos por concepto de cumplimiento de varias actividades de índole internacional, como lo es, la Conferencia Internacional de Trabajo y el Consejo de Administración.
- Inexistencia de un manual para la solicitud y emisión de criterios jurídicos para el correcto manejo de los insumos técnicos de las unidades administrativas requirentes, formatos, flujos de ejecución y tiempos para respuesta.

### 2.4.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

#### Trabajo y Empleo

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1	Emitir la determinación del monto global de utilidades de los trabajadores y extrabajadores de cervecería nacional de 1990 a 2005	Acuerdo Ministerial	MDT-2023-031	01/09/2023	-	-
2	Emitir el listado definitivo de beneficiarios de las utilidades de cervecería nacional de 1990 a 2005	Acuerdo Ministerial	MDT-2023-042	16/11/2023	-	-

#### Servicio Público

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1	Regulación para Gestionar la Suscripción, Ejecución y Cierre de Instrumentos Convencionales de Cooperación del Ministerio del Trabajo.	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-070	MDT-2023-070	05/06/2023	Registro Oficial Nro. 338	23/06/2023
2	Expedir el procedimiento excepcional para la emisión de certificados de registro de prohibiciones, inhabilidades e impedimentos para ejercer cargo público.	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-190	MDT-2023-190	30/12/2023	-	05/01/2024
3	Reglamento de conformación y funcionamiento del Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional del Ministerio del Trabajo	Acuerdo ministerial Nro. MDT-2023-022	-	15/02/2023	-	-

## 2.5. Acción estrategia - Procesos de Apoyo

El Ministerio del Trabajo a través de los procesos de apoyo coordina y monitorea la administración del talento humano, recursos administrativos, financieros y gestión documental de la institución; observando las normativas técnico - legales vigentes y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad, a fin de coadyuvar al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

### 2.5.1. Actividades realizadas para la acción estratégica

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Organización de documentación en el Archivo Central	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	1.020 contenedores R3 29.806 expedientes 1'316.316 fojas Organizadas	-
2	Emisión de Copias Certificadas	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	3.576 solicitudes atendidas, se emitieron un total de 106.464 copias físicas y 311.616 copias digitales.	-
3	Generación de reportes de nómina para solicitar el pago a la Dirección Financiera (proceso que se lo ejecuta al 20 de cada mes)	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	El pago de remuneraciones a nivel nacional, de 1.295 servidores y trabajadores de enero a diciembre de 2023.	-
4	Ingreso de personal	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se realizó 90 ingresos de personal.	-
5	Restituciones por sentencia	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se realizó la restitución de 27 ex servidores dando cumplimiento a las sentencias emitidas por los jueces.	-
6	Procesos contractuales y precontractuales gestionados	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se realizaron 34 ínfimas, 17 contrataciones generadas por catálogo electrónico y 6 contrataciones bajo varias modalidades en el portal de compras públicas.	-
7	Procesos generados por el portal de compras públicas finalizados	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se finalizó 15 procesos en el portal de compras públicas	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
8	Procesos generados por el portal de compras públicas no finalizados 2012-2021	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se encuentran pendientes de finalizar 10 procesos en el portal de compras públicas.	-
9	Actas de entrega recepción de bienes muebles e inventarios a usuarios finales	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se realizaron 351 actas de entrega recepción de bienes muebles e inventarios a usuarios finales	-

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 32 de 54</b>

### 2.5.2. Alertas

- La escasez de equipos informáticos actualizados y de impresión de gran volumen está afectando negativamente la capacidad de cumplir eficientemente con los requerimientos de los usuarios internos y externos.
- Las intermitencias generadas en el sistema de Gestión Documental QUIPUX, incide en la demora de la atención de los trámites.
- El Ministerio de Economía y Finanzas deberá emitir el dictamen presupuestario favorable a la reforma del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puesto del MDT, con la finalidad de que el mismo se actualice conforme al estatuto orgánico institucional.
- El cierre del proceso de evaluación del desempeño 2023 se realizará hasta el 15 de marzo de 2024 el cual contempla la notificación de los resultados a los servidores públicos del MDT, posteriormente el proceso de reconsideraciones y finalmente concluye con el informe de resultados.

### 2.5.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

No	Nombre de la Norma	Emisión			Publicación	
		Acuerdo Ministerial /Interministerial	Resolución	Fecha	Registro Oficial	Fecha RO
1	Expedir la reforma al estatuto orgánico del Ministerio del Trabajo	Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-0112	-	06/09/2023	-	-

### 2.6. Acción estrategia - Procesos Desconcentrados

Las unidades desconcentradas son rectoras de políticas públicas de trabajo, empleo y del talento humano del servicio público, que regula y controla el cumplimiento a las obligaciones laborales mediante la ejecución de procesos eficaces, eficientes, transparentes y democráticos enmarcados en modelos de gestión integral, para conseguir un sistema de trabajo digno, de calidad y solidario para tender hacia la justicia social en igualdad de oportunidades en el territorio nacional.

#### 2.6.1. Actividades realizadas para la acción estratégica

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Atención a denuncias del sector público	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Se atendieron 4.666 denuncias	-
2	Suscripción contratos colectivos	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Ibarra: 9 Cuenca: 11 Loja: 5 Guayaquil: 30 Ambato: 14 Portoviejo: 6	-
3	Habilitaciones y registros de impedidos para ejercer un cargo	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Ibarra: 2.115 Cuenca: 1.175	-

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
	público				Loja: 1.922 Guayaquil: 3.876 Ambato: 1.079 Portoviejo: 2.227	
4	Talleres de sensibilización sobre derechos laborales de los grupos de atención prioritaria.	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Ibarra: 57 Cuenca: 74 Guayaquil: 174 Ambato: 109 Portoviejo: 80	-
5	Registro trabajadores sustitutos	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Ibarra: 511 Cuenca: 397 Loja: 412 Guayaquil: 2.426 Ambato: 501 Portoviejo: 426	-
6	Gestión Vistos buenos	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Ibarra: 158 Cuenca: 285 Loja: 273 Guayaquil: 1.782 Ambato: 314 Portoviejo: 245	-
7	Gestión copias certificadas	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Ibarra: 1.213 Cuenca: 816 Loja: 5.003 Guayaquil: 6.671 Ambato: 1.825 Portoviejo: 1.001	-

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 35 de 54</b>

### 2.6.2. Alertas

- Existen trámites ingresados al final de cada mes quedan en estado pendiente, postergando su atención más allá de los plazos establecidos, debido a la creciente demanda de usuarios en relación con los requerimientos ministeriales.
- Las inspecciones se limitan a los hechos denunciados, sin abordar integralmente los deberes y obligaciones laborales de los empleadores.
- La demora en los tiempos procesales en el procedimiento de Visto Bueno con suspensión, podría generar responsabilidades administrativas para los Inspectores de Trabajo.
- La desactualización de la base de datos dificulta la atención en los procesos de vinculación laboral, afectando tanto a empleadores como a buscadores de empleo.
- Existen problemas en la aprobación de los reglamentos, planes de Salud y Seguridad en el Trabajo, así como los Reglamentos Internos de Trabajo, ocasionando malestar en los usuarios externos, debido a los daños que se han presentado en el Sistema Único de Trabajo- SUT desde el 15 de diciembre 2023.
- Las capacitaciones gestionadas son publicadas a través del Sistema Único de Trabajo- SUT, el mismo que en ocasiones estaba inhabilitado por temas tecnológicos internos, lo cual impedía el debido registro de los usuarios a las capacitaciones y la obtención de Certificados de Asistencia correspondientes.
- Desconocimiento por parte de los usuarios en el manejo de la plataforma de Servicio Público.
- Se ha identificado personas naturales y jurídicas que están por ser notificadas, debido al incumplimiento en el registro del pago de los beneficios sociales. La Dirección Regional continuará con el proceso de notificación de providencias.
- Existen equipos informáticos que han cumplido su vida útil y continúan utilizándose por los servidores, lo que provocaría que eventualmente tengan fallas irreparables que pueden devenir en pérdida de información.

### 2.6.3. Resoluciones o acuerdos emitidos

Las Direcciones Regionales no han emitido ninguna resolución ni acuerdos.

## 2.7. Acción estrategia SECAP

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional -SECAP, para cumplir con su misión institucional y contribuir con sus servicios al crecimiento y desarrollo del país, durante el período 2023, enfocó sus acciones en los siguientes ámbitos:

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 36 de 54</b>

- a) El desarrollo de competencias a través de la capacitación, considerando las necesidades del sector productivo y social, además de atender las necesidades específicas de las diversas instancias del Estado, conforme sus planes y estrategias sectoriales.
- b) La certificación de personas por competencias laborales, ejecutando exámenes en distintos sectores a nivel nacional para el fortalecimiento del talento humano.
- c) Mejorar los niveles de eficiencia operativa y promover la efectiva asignación del presupuesto para la operación y prestación de los servicios que brinda el SECAP.

### 2.7.1. Actividades realizadas para la acción estratégica

No.	Actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultado Obtenido	Observaciones
1	Ejecución de capacitaciones a la Ciudadanía	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	21.685 participantes capacitados a nivel nacional	-
2	Fichas técnicas y solicitudes de viabilidad para la suscripción de convenios	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	46 solicitudes de viabilidades elaboradas 42 fichas técnicas nacionales elaboradas 53 análisis costos y pertinencia de nuevos diseños elaborados	-
3	Ejecución de exámenes de certificación de competencias	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	2.061 exámenes efectuados en el proceso de certificación de personas por competencias laborales	-
4	Ampliación de nuevos perfiles de certificaciones por competencias laborales ofertadas	Finalizado	01/01/2023	31/12/2023	Ampliación de 10 nuevos perfiles en el servicio de certificación de personas por competencias laborales	-

 <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	
	<b>Informe Nro. MDT-MDT-2024-005</b>	
	<b>Tema: Informe de Gestión Ministerio del Trabajo 2023</b>	<b>Página 38 de 54</b>

### 2.7.2. Alertas

- Escases de recursos financieros para llevar a cabo el proceso de ejecución del plan de renuncias voluntarias para los servidores de la institución.
- Se ha observado una carencia en la documentación en los expedientes judiciales de años anteriores en las diferentes Direcciones Zonales.
- La infraestructura tecnológica actual del centro de datos y del SECAP fue adquirida hace más de 10 años, por lo cual, presenta varios inconvenientes en su funcionamiento en: servidores (físicos y virtuales), Sistema de Climatización y UPS, y Computadores.
- Existe vulnerabilidad en el procesamiento y almacenamientos de los equipos. Ante la posibilidad de un fallo grave, se requiere con urgencia migrar a la nube, utilizando un centro de datos seguro.
- La Empresa Pública Corporación Nacional de Telecomunicación- CNT-EP ha enviado comunicados solicitando el pago de valores adeudados desde 2015, los mismos que se han contestado solicitando el sustento documental de las supuestas deudas.
- La escasez de herramientas tecnológicas para la organización de archivos ha causado retrasos en el proceso y dificultades para gestionar eficientemente los siniestros.
- El SECAP carece de una herramienta digital que permita dar seguimiento permanente a la ejecución de los contratos, mediante el ingreso de la información correspondiente a cada contrato por parte de cada administrador.

### 3. Acciones inmediatas

#### 3.1. Servicio Público

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Formatos - contratos de servicios ocasionales del nivel operativo	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano	1/1/2024	30 días	-
2	Revisión Proyecto de Reforma de la Norma de Atención de Denuncias Ciudadanas del Servicio Público.	Subsecretaría de Seguimiento, Control, Recursos y Sumarios del Servicio Público	18/1/2024	35 días	-
3	Realizar un instructivo de gestión en ventanillas	Subsecretaría de Seguimiento, Control, Recursos y Sumarios del Servicio Público	15/1/2024	75 días	-
4	Evento de lanzamiento de la herramienta de atención de requerimientos ciudadanos "Contacto Ciudadano Digital"	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público	1/2/2024	30 días	La coordinación del evento se efectuará en el mes de febrero en lo relacionado a invitaciones, lugar, etc.; y el evento se tiene previsto para el mes de marzo de 2024.
5	Elaboración de la guía metodológica para la aplicación de la Norma Técnica para la gestión de requerimientos, quejas y denuncias administrativas.	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público	1/1/2024	60 días	Se espera contar con la guía metodológica una vez implementada la herramienta en las 94 entidades que formaron parte de la primera versión.
6	Verificaciones metodológicas respecto a la Priorización de Procesos Sustantivos a ser mejorados en el período fiscal 2024 por las Entidades Públicas	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público	31/1/2024	60 días	Aquellos trámites que ingresen fuera de la planificación se dará gestión de acuerdo a la fecha de solicitud

### 3.2. Trabajo y Empleo

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Actualización del salario digno 2023	Subsecretaría de Empleo y Salarios	20/2/2024	30 días	-
2	Crear programa de Migración Circular	Subsecretaría de Empleo y Salarios	22/1/2024	30 días	-
3	Generar un programa de vinculación de jóvenes a través de articulación con Universidades	Subsecretaría de Empleo y Salarios	22/1/2024	30 días	-
4	Aplicación y socialización a la ciudadanía del "Reglamento de Organizaciones Laborales" de aplicación para las organizaciones laborales compuestas por trabajadores amparados bajo el régimen laboral del Código del Trabajo.	Subsecretaría de Trabajo	1/1/2024	90 días	-
5	Sensibilizar a la ciudadanía respecto a la actualización de información en los sistemas informáticos del MDT	Subsecretaría de Trabajo	1/2/2024	28 días	-

### 3.3. Normativa, Coordinación de Información y Estudios del Trabajo, Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal.

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Estudio "Reinserción Laboral de seniors al mercado de Trabajo"	Coordinación de Información y Estudios del Trabajo	1/1/2024	30 días	-
2	Agenda de investigación 2024	Coordinación de Información y Estudios del Trabajo	1/1/2024	30 días	-
3	Estudio de "Brechas óptimas entre las estructuras"	Coordinación de Información	1/2/2024	60 días	-

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
	<i>organizacionales de las comisiones sectoriales"</i>	y Estudios del Trabajo			
4	Estudio "Comparativo internacional de herramientas tecnológicas para atención al ciudadano en el ámbito público"	Coordinación de Información y Estudios del Trabajo	5/2/2024	60 días	-
5	Repositorio de estudios en el ámbito laboral	Coordinación de Información y Estudios del Trabajo	1/1/2024	60 días	-
6	Manual de Procesos de la Dirección de Investigación y Estudios Laborales	Coordinación de Información y Estudios del Trabajo	1/1/2024	60 días	-
7	Actualización del Catálogo Nacional de Cualificación Profesional	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal	10/1/2024	60 días	12 perfiles no fueron actualizados de acuerdo al cronograma.
8	Procesos de auditoría e inspecciones	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal	5/1/2024	90 días	111 procesos de auditoría se han prorrogado debido a la carga laboral del equipo técnico
9	Proceso de sellado de certificados	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal	1/2/2024	30 días	-

### 3.4. Procesos de Asesoría

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Propuesta de políticas y estrategias para revisión de la Secretaría Nacional de Planificación (SNP)	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	29/12/2023	90 días	-
2	Elaboración de Nuevos Instrumentos de Planificación	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	1/2/2024	90 días	-

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
3	Despliegue de la Herramienta Gobierno por Resultados Plan Anual Comprometido 2024	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	1/3/2024	60 días	-
4	Elaboración de Proforma 2024	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	15/1/2024	30 días	-
5	Informe de gestión 2023	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	24/1/2024	5 días	-
6	Informe de Rendición de Cuentas 2023	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	24/4/2024	69 días	-
7	Ejecución del plan de mantenimiento 2024	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	1/2/2024	90 días	-
8	Servicio de Seguridad Perimetral- Contrato Firewall Nro. MDT-C-2023-011	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	1/1/2024	90 días	Continuar con la administración y Realizar las gestiones pertinentes a fin de que la posible deuda que se mantiene con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones -CNT EP sea cancelada.
9	Análisis de herramientas de seguridad informática – antivirus	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	19/1/2024	90 días	-
10	Monitoreo de vulnerabilidades (virus, malware, exploits y amenazas) en la herramienta BitDefender y generación de tickets para solventar inconvenientes.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	1/1/2024	90 días	-
11	Monitoreo de vulnerabilidades en la consola de firewall y generación de tickets para solventar inconvenientes.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	1/1/2024	90 días	-

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)

No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
12	Elaboración de la Matriz de Riesgo de Tecnologías de la Información (TI) 2024	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	1/1/2024	90 días	-
13	Configuración de máquinas virtuales, servidores de bases de datos, servidores de aplicación	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	2/1/2024	60 días	-
14	Manual de gestión productos Dirección de Asesoría Jurídica, de requerimiento y emisión de criterios jurídicos.	Coordinación General Asesoría Jurídica	1/2/2024	60 días	-
15	Base matriz de los productos de la Dirección de Asesoría Jurídica	Coordinación General Asesoría Jurídica	24/2/2024	60 días	-
16	Archivo digital productos de la Dirección de Asesoría Jurídica	Coordinación General Asesoría Jurídica	1/2/2024	90 días	-
17	Levantamiento de archivo físico y digital de todos los procesos judiciales y extrajudiciales en el ámbito de patrocinio jurídico y envío de archivo pasivo al área competente	Coordinación General Asesoría Jurídica	1/2/2024	90 días	-
18	Desarrollo del "Instructivo de Patrocinio Jurídico" para planta central y nivel desconcentrado	Coordinación General Asesoría Jurídica	1/3/2024	90 días	-
19	Manual de Procedimiento para la Gestión de Patrocinio Jurídico	Coordinación General Asesoría Jurídica	1/3/2024	90 días	-
20	Gestionar un repositorio documental (Nube), para el almacenamiento de expedientes de procesos judiciales y extrajudiciales en los que interviene el Ministerio del Trabajo, a fin de resguardar y respaldar la información	Coordinación General Asesoría Jurídica	1/2/2024	60 días	-

### 3.5. Procesos de Apoyo

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Emitir nuevas insistencias para el cierre de procesos dentro del portal institucional del SERCOP, determinando fechas de estricto cumplimiento para todos los administradores de contrato.	Coordinación General Administrativa Financiera	1/1/2024	90 días	-
2	Dar seguimiento a los administradores de contrato para que finalicen su fase de ejecución dentro del Portal Institucional del SERCOP; así como, dar el debido acompañamiento en la herramienta, considerando que existen contrataciones que sólo deben cargar la documentación relevante para finalizar dicha fase	Coordinación General Administrativa Financiera	1/1/2024	90 días	-
3	Actualizar las Herramientas Metodológicas en base a nuevo Estatuto.	Coordinación General Administrativa Financiera	1/1/2024	120 días	-
4	Implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puesto en partidas presupuestarias vacantes	Coordinación General Administrativa Financiera	-	-	Se realizará la implementación del instrumento, una vez que se cuente con la aprobación del mismo, por lo tanto, no se establece el tiempo de ejecución
5	Cierre del proceso de evaluación del desempeño	Coordinación General Administrativa Financiera	1/1/2024	75 días	-

### 3.6. SECAP

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)					
No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
1	Suscribir el convenio específico con el BID para capacitar y certificar a personas por competencias laborales	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
2	Suscribir el convenio específico con DIRMOV para capacitar a 9.000 conscriptos	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
3	Ejecutar los procesos de certificación establecidos en los convenios y/o contratos (MAATE-BID-MAG)	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
4	Ejecutar los procesos de capacitación conforme el Plan Nacional de Capacitación 2024 aprobado	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
5	Automatizar el proceso de emisión de certificados respecto al servicio de Certificación de Personas por Competencias Laborales	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
6	Implementar el botón de pagos (pago tarjeta de débito/crédito)	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
7	Gestionar la implementación de la automatización de la contratación de facilitadores en el sistema SISECAP para agilizar las fases precontractuales y contractuales	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
8	Automatizar el proceso de Certificación de personas para cumplir la versión 3.1 del reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
9	Elaborar el estudio para mejorar la calidad de los procesos de capacitación, certificación por competencias laborales,	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional -	1/1/2024	90 días	-

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)

No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
	necesidades y/o expectativas sobre los servicios	SECAP			
10	Continuar con las fases del proceso de baja de bienes institucionales	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
11	Ejecutar la actualización de la página web	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
12	Continuar con las fases del proceso de baja de bienes institucionales	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
13	Elabora el Plan Anual de Mantenimientos Vehicular 2024	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
14	Elaborar el Plan Anual de Mantenimiento de Bienes de Larga Duración 2024	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
15	Diagnóstico de los comodatos sobre los bienes muebles e inmuebles, necesarios para garantizar la calidad de los servicios Institucionales	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
16	Aprobación de la Proforma 2024	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
17	Plan Anual Comprometido – GPR 2024 – SECAP	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
18	Aprobación del Plan Estratégico de Mejora – PEM 2024 – SECAP	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/1/2024	90 días	-
19	Migración a un centro de datos en una Nube segura por convenio gratuito – SECAP	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional -	30/3/2024	60 días	-

ACCIONES INMEDIATAS (1ER TRIMESTRE 2024)

No.	Detalle de acciones	Responsable	Fecha de inicio	Tiempo estimado de ejecución	Observaciones
		SECAP			
20	Proceso de Mantenimiento preventivo de climatización data center, UPS e impresoras y computadoras a nivel nacional – SECAP	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP	1/2/2024	45 días	-

## 4. Estrategias de mejora

### 4.1 Servicio Público

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
1	Capacitar al personal sobre el levantamiento de procesos, planificación estratégica y evaluación de resultados.	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público
2	Impartir talleres para la gestión del cambio organizacional, haciendo al equipo técnico participe en el proceso administrativo y acciones de mejora.	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público
3	Iniciar un requerimiento de mejora en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano- SIITH, para optimizar la reportería respecto de las entidades que entran en proceso de fusión/absorción o reportes relacionados a la naturaleza jurídica de las instituciones del sector público y su evolución respecto de la estructura del Estado.	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público
4	Aprobación de Manuales de Puestos institucionales (expedición y reforma), en función de las estructuras orgánicas aprobadas y en aplicación de la Norma Técnica de Clasificación de puestos y demás normativa aplicable.	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público
5	Impulsar la reforma de la Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos, que contemple la valoración de puestos estratégicos, y que permita contar con instrumentos normativos actuales.	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público
6	Gestionar con la unidad competente la solicitud de automatización de los instrumentos técnicos de la Planificación de Talento Humano, para agilizar la gestión de las Unidades Administrativas de Talento Humano –UATH institucionales.	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público
7	Implementar mediante procesos tecnológicos, el acceso a la información de cada ex servidor jubilado, con el fin de que el usuario se encuentre informado sobre el avance de su proceso de pago, mitigando de esta forma que se originen actos lucrativos por parte de terceros.	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público
8	Coordinar con la Dirección de TIC'S del MDT las posibles acciones a fin de que se garantice la funcionalidad y operatividad de la plataforma tecnológica de selección de personal.	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
9	Definir las herramientas y/o instrumentos técnicos que se requerirían para establecer el procedimiento que estandarice la gestión de la Dirección en cuanto a contratos ocasionales operativos y del nivel jerárquico superior.	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano
10	Coordinar con la Dirección de TIC'S del MDT, la finalización de las pruebas previas a la implementación de la plataforma para atender solicitudes de autorización laboral para extranjeros para trabajar en el servicio público.	Subsecretaría de Meritocracia y Desarrollo del Talento Humano
11	Fortalecer la comunicación interna con las unidades del Ministerio, a fin de conocer los lineamientos emitidos para el cumplimiento de la normativa relacionada a la gestión del talento humano.	Subsecretaría de Seguimiento, Control, Recursos y Sumarios del Servicio Público.
12	Actualización de conocimiento por medio de capacitaciones a los Sustanciadores en el área de derecho procesal administrativo.	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público
13	Generar una herramienta digital para gestionar el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia.	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público
14	Fortalecer la red de evaluadores para el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia.	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público
15	Compartir buenas prácticas con entidades rectoras internacionalmente en temas de calidad, excelencia, clima laboral y cultura organizacional	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público
16	Motivar la creación de Comités Técnicos interministeriales para intervenir los servicios críticos, mejoras normativas.	Subsecretaría de Calidad del Servicio Público

## 4.2 Trabajo y Empleo

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
1	Ejecución del "Programa apoyo al compromiso por el empleo para la efectividad de las políticas de empleo" Crédito BID 5774/OC-EC y Convenios de Financiamiento No Reembolsable para Inversión 5778/GR-EC, y No. GRT/CN-20261-EC.	Subsecretaría de Empleo y Salarios
2	Continuar con el desarrollo de sesiones permanentes de diálogo social tripartito en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios.	Subsecretaría de Empleo y Salarios
3	Fortalecer el trabajo con los Organizaciones Multilaterales (BID, Banco Mundial y CAF) a través de asistencias técnicas no reembolsables, con el propósito de generar políticas, programas y proyectos en base a la información levantada y buenas prácticas aplicadas por los países de la región para impulsar el acceso a una oportunidad laboral de los grupos con mayores barreras de acceso al mercado laboral.	Subsecretaría de Empleo y Salarios

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
4	Enviar a las Direcciones Regionales de Trabajo y Servicio Público del Ministerio del Trabajo los expedientes de organizaciones laborales y sociales, para que reposen en los archivos que corresponda, con la finalidad de salvaguardar el acervo documental de manera eficaz y eficiente.	Subsecretaría de Trabajo
5	Iniciar el proceso de reforma del acuerdo ministerial 135 a fin de normar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo y su respectivo registro por parte de empresas e instituciones, así como los procesos de control y sanción.	Subsecretaría de Trabajo
6	Elaboración de instructivos para la ejecución de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en caso de denuncias por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de regularizar los procesos internos y en las unidades desconcentradas a nivel nacional.	Subsecretaría de Trabajo
7	Desarrollar mejoras e implementar el Sistema Único de Denuncias -SUD, una herramienta virtual que permita a los usuarios presentar denuncias en línea sin necesidad de acudir personalmente a las oficinas de la institución. Este sistema estará diseñado para que los trabajadores y ex trabajadores puedan realizar sus denuncias laborales de manera eficiente y segura.	Subsecretaría de Trabajo

### 4.3 Normativa, Coordinación de Información y Estudios del Trabajo, Cualificaciones Profesionales y Gestión artesanal.

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
1	Finalizar el manual de procesos de la Coordinación de Información y Estudios del Trabajo y sus Direcciones en base al nuevo Estatuto Orgánico por Procesos del MDT.	Coordinación de Información y Estudios del Trabajo
2	Coordinar con las unidades administrativas competentes la asignación de computadores con características que permitan de manera ágil el procesamiento de información y elaboración de los productos de la Coordinación de Información y Estudios del Trabajo y sus Direcciones.	Coordinación de Información y Estudios del Trabajo
3	Creación de cursos a través de la Plataforma E- learning, concerniente a la calificación y/o reconocimiento como Operador de Capacitación u Organismos Evaluadores de la Conformidad, para la ciudadanía.	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
4	Aprobación proyecto de gasto de inversión denominado “Fortalecimiento de las capacidades y conocimientos a través del Marco Nacional de Cualificaciones Profesionales y homologación internacional de la certificación”.	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal
5	Capacitación especializada al personal en: 1. Grafología para la detección de rúbricas anómalas en procesos de auditoría. 2. Elaboración y procesamiento de diseños y estructuras curriculares para la capacitación por competencias laborales.	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal
6	Apoyar en la construcción del Proyecto de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, actualmente esperando el segundo debate en el pleno de la Asamblea Nacional.	Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal
7	Actualizar constantemente a los servidores de esta Cartera de Estado, respecto a conocimientos en materia de servicio público, así como la unificación de criterios a través de reuniones periódicas de retroalimentación, con la finalidad de emitir criterios jurídicos actualizados y absolución de consultas a usuarios externos.	Subsecretaría de Normativa

#### 4.4 Proceso de Asesoría

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
1	Solicitar de manera semestral a la Dirección de Asesoría Jurídica el catastro de los convenios actualizado.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
2	Socializar el “Manual de gestión de seguimiento a convenios y otros instrumentos convencionales de similar naturaleza” y las Resoluciones Nros. MDT-2022-032 y MDT-2023-013, de fechas 7 de junio de 2022 y 17 de febrero de 2023 respectivamente, de manera semestral con la finalidad de recordarles sus obligaciones y el cumplimiento a las resoluciones.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
3	Capacitaciones sobre los lineamientos de la Herramienta Gobierno por Resultados (GPR) y Programación Anual de la Planificación (PAP), a las unidades administrativa de Planta Central, Unidades desconcentradas y proyectos de inversión de forma presencial y telemática.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
4	Realizar la autoevaluación del Ministerio del Trabajo, en relación al cumplimiento del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia – MECE para identificar oportunidades de mejora. Una vez que se apruebe la Taxonomía de Servicios, realizar el despliegue en territorio para su implementación.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
5	Poner en consideración al Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional la propuesta a la reforma del Reglamento de conformación y funcionamiento de dicho comité.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
6	Mantener la asesoría permanente para la gestión de Servicios, Procesos, Calidad y Gestión del Cambio	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
7	Implementación de un modelo de provisión de recursos de infraestructura, bajo un Infraestructura como servicio- IAAS, para que la obsolescencia tecnológica del equipamiento físico alojado en el Data Center que posee el Ministerio del Trabajo, no sea un riesgo en la prestación, continuidad y disponibilidad de los servicios sistematizados que se provee a la ciudadanía en general.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
8	Migrar los diferentes servicios de Tecnologías de la Información-TI hacia la nube de la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT-EP, considerando que esta migración apoyará los principios de escalabilidad, seguridad informática, integridad de la información, continuidad y disponibilidad de los servicios de TI, mismos que se han visto comprometidos por la obsolescencia del Centro de Datos que el Ministerio de Trabajo posee actualmente.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
9	Realizar las insistencias del caso a las unidades funcionales, con el objetivo de que se empoderen de los productos desarrollados por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de manera que con las pruebas funcionales y las actas de aceptación correspondientes, se viabilice las aplicaciones de los productos en ambientes de producción.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
10	Aplicar bajo un plan de escaneo de vulnerabilidades, pruebas periódicas de este tipo, que mitiguen o disminuyan los riesgos de ataques informáticos de cualesquiera tipos, de los cuales pueda ser objeto esta Cartera de Estado.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
11	Dar cumplimiento a la aplicación de los manuales y procedimientos de procesos que fueron actualizados por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
12	En el ámbito de patrocinio se continuará requiriendo la información y colaboración a todas las áreas del Ministerio del Trabajo, esto con la finalidad de garantizar una defensa oportuna y eficiente, para el efecto se propiciará reuniones con las áreas agregadoras de valor a fin de que se proponga un delegado de nivel operativo para atender las causas judiciales seguidas en contra del Ministerio del Trabajo y la máxima autoridad, que sirven de prueba en acciones constitucionales en general de naturaleza jurisdiccional.	Coordinación General Asesoría Jurídica
13	Respecto a las causas del año 2023 no resueltas se efectuará la vigilancia técnica que permita culminar satisfactoriamente las mismas, con el análisis riguroso de cada caso.	Coordinación General Asesoría Jurídica
14	Creación del archivo digital de las gestiones de asesoría jurídica y contratación pública para la consulta y acceso del equipo de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, facilitando su búsqueda y contestación a las unidades administrativas requirentes.	Coordinación General Asesoría Jurídica
15	Continuar con el levantamiento, registro e indexación del archivo físico y digital de causas que patrocina la Coordinación General de Asesoría Jurídica, por intermedio de la Dirección de Patrocinio Institucional.	Coordinación General Asesoría Jurídica

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
16	Expedición de manuales o instructivos de ejecución dentro de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, creación de coordinaciones internas dentro de las gestiones internas de la Dirección de Asesoría Jurídica; así como, de la Dirección de Patrocinio Institucional para que se patrocine por materias y abogados especializados o con mayor afinidad en la materia.	Coordinación General Asesoría Jurídica
17	Soporte técnico de la Dirección de Tecnologías de la Información para el registro automático de las solicitudes y respuestas a trámites de la Dirección de Asesoría Jurídica, así como, el registro de causas judiciales en base o matrices / en su defecto la creación de las mismas con macros para facilitar su alimentación.	Coordinación General Asesoría Jurídica
18	Concesión de un repositorio documental (Nube), para el almacenamiento y digitalización de los expedientes de procesos judiciales y extrajudiciales en los que interviene la Institución; así como, de los expedientes de las gestiones internas de la Dirección de Asesoría Jurídica, a fin de resguardar y respaldar la información.	Coordinación General Asesoría Jurídica
19	Desarrollar un manual para emisión de criterios jurídicos con la finalidad de normar tiempos, soportes, formatos y productos a realizarse a través de las solicitudes.	Coordinación General Asesoría Jurídica
20	Desarrollar un Instructivo de Patrocinio Jurídico para planta central y nivel desconcentrado, así como un manual de procedimiento de Patrocinio Jurídico.	Coordinación General Asesoría Jurídica
21	Brindar cursos de capacitación para el personal del MDT sobre la correcta aplicación de los procedimientos de contratación pública.	Coordinación General Asesoría Jurídica
22	Fortalecer a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales – DCRI en base al nuevo Estatuto Orgánico por Procesos de la institución.	Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales
23	Estandarizar los procesos internos de cooperación internacional y suscripción de instrumentos de cooperación con contrapartes internacionales para generar acciones ordenadas entre las diferentes Unidades del MDT.	Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales
24	Fortalecer la participación de la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales en los procesos de cooperación internacional, implica su inclusión desde el inicio del ciclo del proceso con los cooperantes, así como la entrega temprana de información por parte de las Unidades Técnicas. Esto aseguraría un seguimiento eficiente y efectivo de la cooperación institucional.	Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales
25	Emitir directrices sobre la articulación obligatoria que las Unidades del MDT deben mantener con la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales, como Unidad asesora del Despacho Ministerial para los procesos de relacionamiento, cooperación y suscripción de instrumentos con contrapartes internacionales.	Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales

#### 4.5 Proceso de Apoyo

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
1	Analizar la posibilidad de asignación o adquisición de un bien inmueble, para el funcionamiento del Archivo Central del Ministerio del Trabajo, con la finalidad de disminuir los costos de arrendamiento que actualmente ascienden a USD \$36.000 anuales.	Coordinación General Administrativa Financiera
2	Analizar la viabilidad de desmaterialización de la documentación custodiada en el archivo central, con la finalidad de no requerir un espacio físico exclusivo para este efecto en el mediano plazo.	Coordinación General Administrativa Financiera
3	La Dirección de Gestión Documental y Archivo, se encuentra en un proceso continuo de mejoras de sus instrumentos internos, lo que permite una actualización de conocimientos y mejora del servicio que se presta en las áreas de certificación y recepción de documentos.	Coordinación General Administrativa Financiera
4	Asesoramiento, capacitación continua y asistencias técnicas, en beneficio de todos los servidores de la Institución.	Coordinación General Administrativa Financiera
5	Solicitar mensualmente a las Direcciones Regionales un informe consolidado detallado del recaudo del mes, incluyendo información más amplia y detallada.	Coordinación General Administrativa Financiera
6	Seguimiento al proceso de ejecución de la Póliza se encuentra en estado Iniciado pero pendiente de ejecución, debido a que se debe reiniciar el proceso de cierre de convenio.	Coordinación General Administrativa Financiera
7	Una vez que los sistemas del MDT se hayan corregido y las pruebas con BANRED sean exitosas, se procederá a implementar el Proyecto de Mejora para usuarios internos y externos del MDT.	Coordinación General Administrativa Financiera

#### 4.6 SECAP

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
1	Mejorar los canales de promoción como: redes sociales y la página web institucional.	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP
2	Implementar el botón de pagos para el cobro de valores mediante tarjeta de crédito y débito.	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP
3	Automatizar el proceso de contratación de facilitadores y examinadores mismo que abarca la elaboración de términos de referencia hasta los informes del administrador de contrato.	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP

No.	Detalle de estrategias de mejora	Responsable
4	Sistematizar la gestión de seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación y certificación en el sistema del SECAP.	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP
5	Visitar a todos los Centros a nivel nacional para realizar el seguimiento y control del debido cumplimiento y los resultados obtenidos de las actividades de los planes de acción.	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP
6	Optimizar los procesos mediante la sistematización para una interpretación oportuna y crítica de los resultados	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP
7	Realizar capacitaciones a las Direcciones Nacionales y Zonales indicando principales problemas que entorpecen la ejecución presupuestaria institucional, la recaudación facturación y contabilidad.	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP

## 5. Firmas de Responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE APELLIDO / CARGO	FIRMA
Aprobado:	Carlos Caicedo Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica.	 Firmado electrónicamente por: CARLOS BILL CAICEDO REINOSO
Revisado:	Cristina Barbosa Lanchimba Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos (E)	 Firmado electrónicamente por: CRISTINA ELIZABETH BARBOSA LANCHIMBA
Elaborado:	Cindy Calderón Borja Experta de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	 Firmado electrónicamente por: CINDY ANDREA CALDERON BORJA