

# ***MANUAL DE USUARIO***

## ***MÓDULO DE REGISTRO, USO E INACTIVACIÓN DE SALAS DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA***

VERSIÓN 2.0

Diciembre 2023

## Contenido

A. Requerimientos para Ingresar al Sistema Único de Trabajo (SUT). .....	3
B. ¿Cómo ingresar al SUT? .....	3
1. ¿Cómo realizar el registro e inactivación de Salas de Apoyo a la Lactancia Materna? .....	6
2. ¿Cómo realizar el registro del uso de las Salas de Apoyo a la Lactancia Materna?. 9	

## BIENVENIDO (A) AL SISTEMA ÚNICO DE TRABAJO

Estimado usuario, bienvenido al sistema SUT, un instrumento de gestión laboral que compromete a todos los sistemas involucrados para el registro de trámites de personas naturales, personas jurídicas, empresas públicas y ciudadanía en general.

En este documento se presentarán de manera sencilla y clara cada uno de los pasos, que usted deberá seguir con el fin de realizar el trámite en el sistema. A continuación se detallará de manera general el manejo de las principales funciones y las instrucciones generales.

### A. Requerimientos para Ingresar al Sistema Único de Trabajo (SUT).

El sistema funciona de manera correcta sobre las siguientes versiones de navegadores.

FireFox V.33

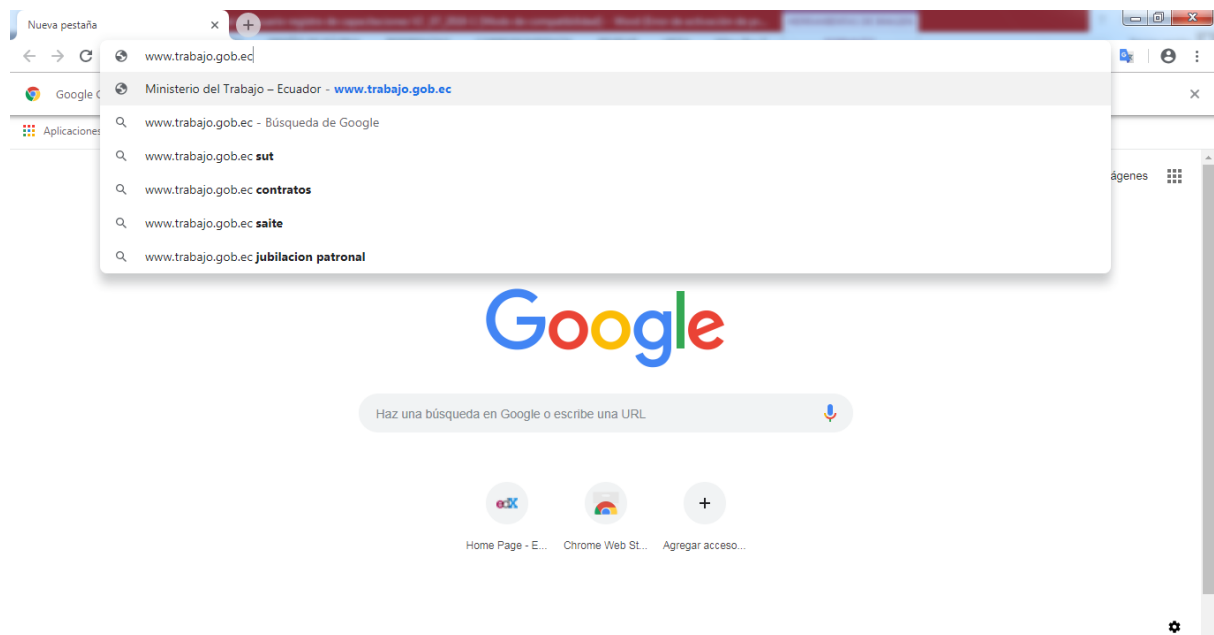
Chrome V.37

Internet Explorer V.11

### B. ¿Cómo ingresar al SUT?

Para entrar a la plataforma deberá realizar los siguientes pasos:

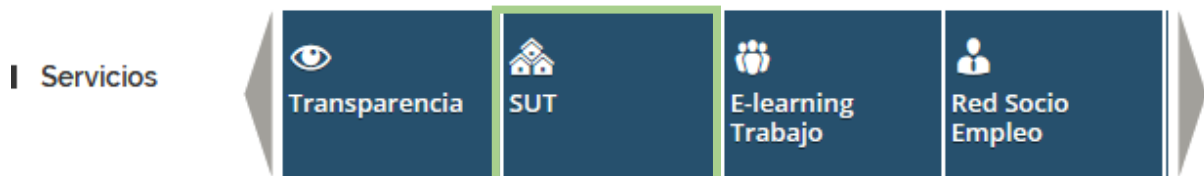
El usuario deberá ingresar a la página del Ministerio del Trabajo, desde cualquier navegador de internet referido en el literal A. digitando: [www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)



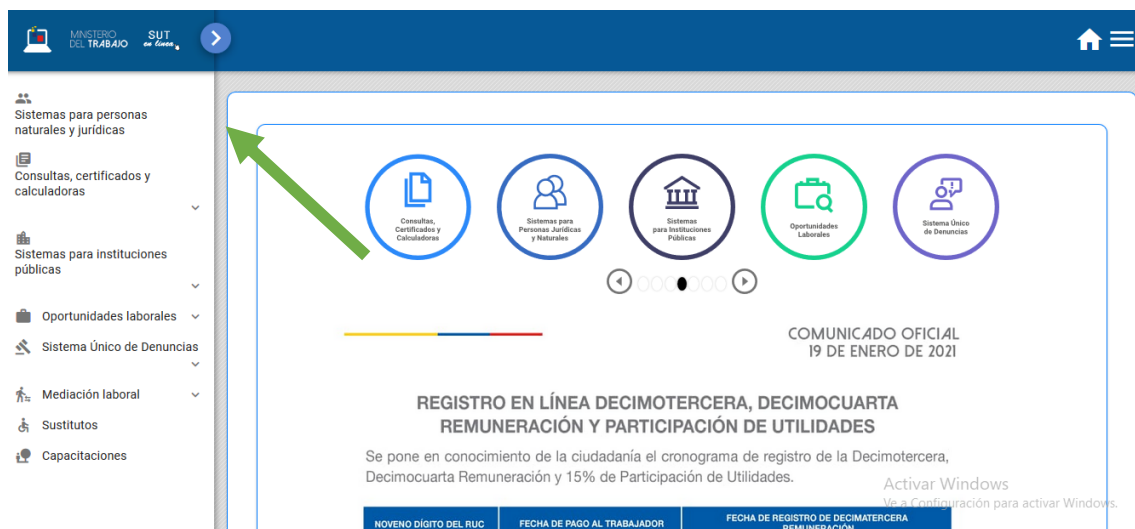
**Paso 1:** Dentro de la pantalla principal del Ministerio del Trabajo, dirigirse a la lista desplegable de servicios.



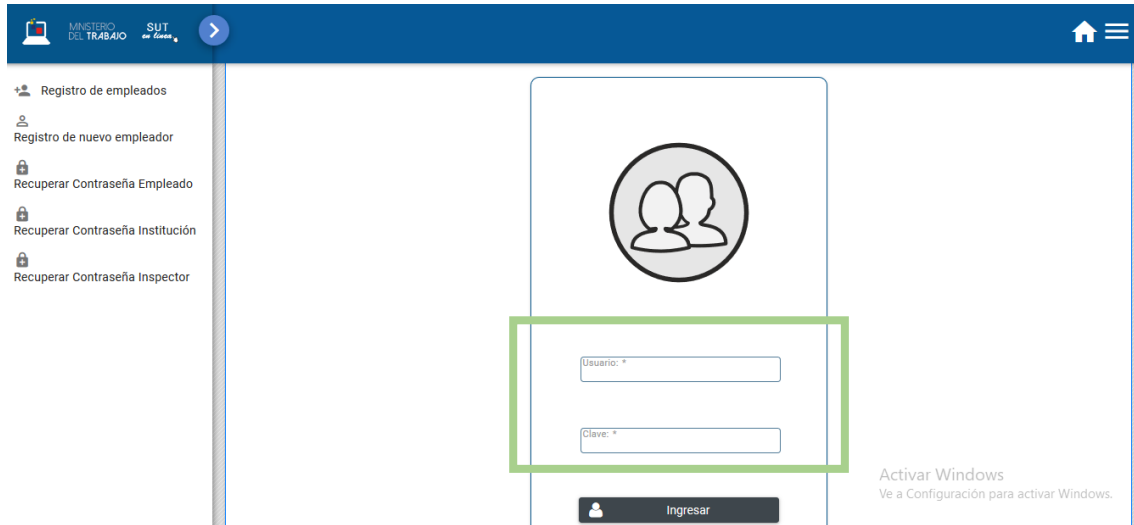
Desplegar las opciones disponibles en la barra de servicios, hasta ubicar la opción "SUT"



**Paso 2:** Del despliegue de las agrupaciones de trámites para que el usuario acceda, se debe seleccionar la opción "Sistema para Personas Jurídicas y Naturales", para el caso de empresas e instituciones públicas seleccionar la opción "Sistema para instituciones públicas".



**Paso 3:** Ingresar al sistema utilizando su usuario y contraseña.



**Paso 4:** Seleccionar el módulo salud y seguridad en el trabajo



**Paso 5:** Aparecerá una ventana emergente con la declaración de usuario, la cual se debe leer, entender y aceptar.

**DECLARACIÓN DEL USUARIO**

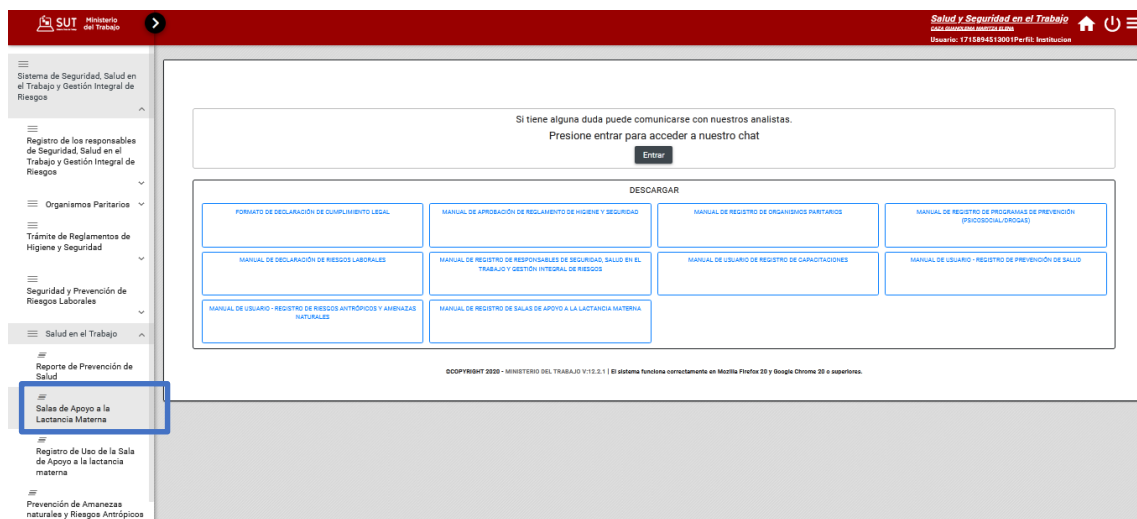
Declaro que la información proporcionada es verdadera y correcta, por tanto:

- 1.- Eximo al **Ministerio del Trabajo** de toda responsabilidad, inclusive frente a terceros, si esta información proporcionada fuere falsa o errónea.
- 2.- Me comprometo a proporcionar al **Ministerio del Trabajo** todos los sustentos que justifiquen la información registrada.
- 3.- Autorizo al **Ministerio del Trabajo** a realizar cuantos análisis y verificación se consideren necesarias.
- 4.- Me responsabilizo actual y permanentemente por el buen de las claves de acceso registradas para acceder a los sistemas del **Ministerio del Trabajo**.
- 5.- En virtud de la presente declaración renuncio a instaurar por este motivo cualquier tipo de acción civil, penal o administrativa en contra del **Ministerio del Trabajo** y de sus representantes legales y demás servidores por el contenido errónea de la información.

He leído y acepto la declaración de usuario.

## 1. ¿Cómo realizar el registro e inactivación de Salas de Apoyo a la Lactancia Materna?

**Paso 1:** Seleccionar el sub módulo “Salud en el Trabajo” opción “Sala de Apoyo a la Lactancia Materna”



The screenshot shows the SUT (Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Integral de Riesgos) web application. The left sidebar menu is expanded to 'Salud en el Trabajo', with 'Salas de Apoyo a la Lactancia Materna' highlighted. The main content area displays a 'DESCARGAR' section with a grid of manuals for download, including 'MANUAL DE REGISTRO DE SALAS DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA'. The top navigation bar includes the SUT logo and user information.

**Paso 2:** Aparecerán los centros de trabajo registrados por la empresa. (En caso de que la empresa no haya registrado los centros de trabajo, referirse al Manual de Registro de Organismos Paritarios, disponible en el módulo de Seguridad y Salud del SUT). Para iniciar el registro de la sala de apoyo a la lactancia materna seleccionar la opción “Nuevo”.



Establecimiento	Centro de Trabajo	Dirección	Acción
0990621691001		embre 1075 y espejo	Nuevo
0990621691001		LIVAR AV DE LAS AMERICAS SOLAR 102	Nuevo
0990621691001		aramillo s/n y Julio Cesar Cañar	Nuevo
0990621691001		30 AV DEL EJERCITO S/N 05 DE OCTUBRE Y NOVENA	Nuevo
0990621691001		ntal N50-107 y Manuel valdiviezo.022438737.	Nuevo
0990621691001		4 FRANCISCO 1 MZ 420 SL 1	Nuevo

**Paso 3:** Seleccionar la opción “Nuevo” y proceder a registrar la información correspondiente a la Implementación de Salas de Apoyo a la Lactancia Materna y proceder a “Guardar” el registro.



Administración de Registro de Implementación de Salas de Apoyo a la Lactancia Materna

Nuevo Regresar

Salas de Apoyo a la Lactancia Materna

Nro. de trabajadoras en edad fértil	Nro. total de trabajadoras en periodo de gestación	Nro. total de trabajadoras en periodo de lactancia	Tipo de sala de apoyo a la lactancia materna	Implementación	Fecha Implementación	Acción
Sin datos.						

©COPYRIGHT 2020 - MINISTERIO DEL TRABAJO V:12.1.0 | El sistema funciona correctamente en Mozilla Firefox 20 y Google Chrome 20 o superiores.



Administración de Registro de Implementación de Salas de Apoyo a la Lactancia Materna

Distos

Salud en el Trabajo

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

Registro de Implementación de Salas de Apoyo a la Lactancia Materna

Nro. de trabajadoras en edad fértil:

Tipo de sala de apoyo a la lactancia materna:

Nro. total de trabajadoras en periodo de lactancia:

Nro. total de trabajadoras en periodo de gestación:

Fecha de implementación de la sala de apoyo a la lactancia materna:

Guardar Cancelar

**Nota:** Si la empresa o institución tiene cincuenta o más trabajadoras en edad fértil automáticamente la empresa debe tener instalar una sala de apoyo a la lactancia materna permanente.

**Si la empresa o institución no cuenta con trabajadoras o servidoras mujeres no es necesario que se realice el registro de la Sala de Apoyo a la Lactancia Materna**

**Paso 4:** Una vez finalizado el registro, en la pantalla principal encontrará el registro de la Sala de Apoyo a la Lactancia Materna. El mismo al que se puede “Editar – Imprimir”.



Administración de Registro de Implementación de Salas de Apoyo a la Lactancia Materna						
Establecimiento	Centro de Trabajo	Dirección			Acción	
1792704723					Nuevo	
Salas de Apoyo a la Lactancia Materna						
Nro. de trabajadoras en edad fértil	Nro. total de trabajadoras en período de gestación	Nro. total de trabajadoras en período de lactancia	Tipo de sala de apoyo a la lactancia materna	Implementación	Fecha Implementación	Acciones
10	2	50 o más mujeres	Permanente	Si	11/09/2019	Editar Imprimir

**Paso 5:** La empresa o institución deberá imprimir el certificado de registro para que sea presentado en caso de que la Autoridad Laboral lo requiera.

**Paso 6:** En el caso de que en el centro de trabajo por su realidad actual ya no aplica mantener activo el registro de la implementación de la sala de apoyo a la lactancia materna en la plataforma SUT, puede seleccionar la opción de “Inactivar” el registro de dicha sala. Exhortamos a los empleadores a mantener sus registros actualizados.



Salas de Apoyo a la Lactancia Materna						
Nro. de trabajadoras en edad fértil	Nro. total de trabajadoras en periodo de gestación	Nro. total de trabajadores en periodo de lactancia	Tipo de sala de apoyo a la lactancia materna	Implementación	Fecha Implementación	Acciones
2	0	1 a 4 mujeres	Permanente	No	02/08/2022	<a href="#">Inactivar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Imprimir</a>

## 2. ¿Cómo realizar el registro del uso de las Salas de Apoyo a la Lactancia Materna?

**Paso 1:** En el módulo de Salud en el Trabajo escoger la opción “Registro del Uso de la Sala de Apoyo a la Lactancia Materna”.

Administración de Usos de Salas de Lactancia						
Establecimiento	Centro de Trabajo	Dirección	Tipo de sala de apoyo a la lactancia materna	Implementación	Fecha Implementación	Acción
0990621691001			poral	Si	11/10/2021	<a href="#">Nuevo</a>

**Paso 2:** Seleccionar la opción “Nuevo” para iniciar el registro.

Administración de Usos de Salas de Lactancia																	
<a href="#">Nuevo</a>										<a href="#">Regresar</a>							
Listado de Usos de la Sala de Lactancia																	
Acciones	Cl. Usuaría	Fecha de Nacimiento o del bebé	Meses de Utilización												Proceso	Puesto de trabajo	Fisic
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Sin datos.																	

**Paso 3:** Registrar los datos de las colaboradoras que hicieron uso de la Sala de Apoyo a la Lactancia Materna en el periodo correspondiente.

**Registro de uso de la Sala de Apoyo a la Lactancia Materna**

NOTA: Recuerde, cuando las actividades que realiza una trabajadora resulten peligrosas durante el período de lactancia, se debe adoptar las medidas necesarias para evitar su exposición a tales riesgos, a fin de prevenir afectaciones en la salud del niño y la madre.

Provincia:

Cantón:

Dirección:

Cl. Usuario:

Fecha de Nacimiento del bebé:

Meses de Utilización:

Ene:  Feb:  Mar:  Abr:  May:  Jun:  Jul:  Ago:  Sep:  Oct:  Nov:  Dic:

Hora inicio de jornada:

Hora fin de jornada:

**Paso 4:** Una vez finalizado el registro, proceder a imprimir el certificado.

**Administración de Usos de Salas de Lactancia**

Establecimiento	Centro de Trabajo	Dirección	Tipo de sala de apoyo a la lactancia materna	Implementación	Fecha Implementación	Acción
0990621691001	DEMACO ALMACEN	12 de Noviembre 1075 y espejo	Temporal	Si	11/10/2021	<input type="button" value="Nuevo"/>

**Listado de Usos de la Sala de Lactancia**

Acciones	Cl. Usuario	Fecha de Nacimiento o del bebé	Meses de Utilización												Proceso	Puesto de trabajo	Fisi	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
	1802908283	11/10/2021	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	Si	Si	Administrativo		N