

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DEL TRABAJO
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	LOJA
Cantón:	LOJA
Parroquia:	SAGRARIO
Dirección:	Bolívar entre Rocafuerte y Miguel Riofrío
Correo electrónico:	felipe_gomez@trabajo.gob.ec
Página web:	www.mrl.gob.ec
Teléfonos:	2571503 – 2588102
RUC:	1,16005E+12

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Felipe Gómez Parra
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL
Fecha de designación:	16/10/13
Correo electrónico:	felipe_gomez@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	2571503 – 2588102

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Felipe Gómez Parra
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL
Fecha de designación:	16/10/13

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Correo electrónico:	felipe_gomez@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	2571503 – 2588102

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del o la responsable:	Felipe Gómez Parra
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL
Fecha de designación:	16/10/13
Correo electrónico:	felipe_gomez@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	2571503 – 2588102

<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>	
Periodo del cual rinde cuentas:	2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	FEBRERO
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Loja: Salón de la Provincia del Gobierno Provincial de Loja Jose Antonio Eguiguren y Bernardo Valdiviezo. Zamora: Salon Auditorio de la Gobernacion de Zamora Diego de Vaca y Jose Luis Tamayo. Machala: SECAP Circumbalacion Norte y Via Limon. Portovelo: Asociacion Deportiva Portovelo Calle Jose Tinajero Caballero y Fausto Redrovan Barrio el Carretero

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	1
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:</b>						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						Informe turnero.
Zonal						
Regional	1	Loja, El Oro y Zamora	187254,00	Masculino / Femenino	N/A	
Provincial						
Distrital:						
Circuital:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	N/A
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	N/A

<b>MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	N/A
Diálogos periódicos de deliberación	NO	N/A

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Consejo Consultivo	NO	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	N/A
Audiencia pública	NO	N/A
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	NO	N/A	N/A
Comités de usuarios	NO	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	NO	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Se realizo una reunión con el Director Regional en la cual se designo las personas responsables de la rendición de cuentas en la Regional 7 Loja El Oro y Zamora.		Acta de Reunión
	SI	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas: Se realizaron fichas con detalle de la logística que se utilizo en cada una de las rendiciones de cuenta a nivel Regional.		Fichas del evento
FASE 1	NO	Evaluación de la Gestión Institucional: En el mes de enero se realizo en informe de la gestión de la regional en donde se evidencio la gestión cumpliendo la meta CEGE y GPR.		Informe
	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS El informe realizado fue remitido a la dirección pertinente para la elaboración del informe nacional de rendición de cuentas.		Informe
	SI	Redacción del Informe de rendición de cuentas En el mes de enero se realizo el informe de gestión de la regional Loja.		Informe

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

	SI	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. El informe respaldo se remitió a las autoridades pertinentes para la validación y aprobación del mismo.		Acta de Reunión
FASE 2	SI	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios: El informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página <a href="http://www.trabajo.gob.ec">www.trabajo.gob.ec</a>		<a href="http://www.trabajo.gob.ec">www.trabajo.gob.ec</a>
	SI	Planificación de los eventos participativos: Se realizó un cronograma con las fechas y horas lugares donde se realizó el evento de rendición de cuentas.		Cronograma
	SI	Realización del evento de rendición de cuentas: Se realizaron invitaciones en donde se convocó a la ciudadanía al evento de rendición de cuentas.		Invitaciones
	SI	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: Los eventos se realizaron en el plazo establecido febrero 2015 de acuerdo a lo solicitado por participación ciudadana.		Invitaciones
	SI	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: La rendición de cuentas se realizó en todas las delegaciones que tiene como cobertura la regional Loja.		Los eventos fueron Realizados en: Loja: Salón de la Provincia del Gobierno Provincial de Loja Jose Antonio Eguiguren y Bernardo Valdiviezo. Zamora: Salon Auditorio de la Gobernacion de Zamora Diego de Vaca y Jose Luis Tamayo. Machala: SECAP Circumbalacion Norte y Via Limon. Portovelo: Asociacion Deportiva Portovelo Calle Jose Tinajero Caballero y Fausto Redrovan Barrio el Carretero
	SI	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. Durante los eventos se realizaron encuestas a los asistentes		Encuestas.
FASE 3	NO	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. El 30 de Marzo se procedió a cargar el informe de Rendición de cuentas.		El día 30 de Marzo se realizó el informe

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

Implementar un informe de gestión de calidad para elaborar procesos.

Mayor difusión de los programas, a través de los diferentes medios de comunicación.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Capacitaciones sobre los Derechos y Obligaciones Laborales.				
INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Institución: Institución no asignada Solicitante: MICHELINE GOMEZ ALEXANDRA ELIZABETH Solicitud: 14. Inconvenientes laborales en el ITS Huaquillas, trabaja bajo contrato 5 años Teléfono: 072 510677	SI	CUMPLIDO	Se carga en el sistema la guía de remisión y el oficio de contestación a la ciudadana.	<a href="http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx">http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx</a>
Institución: Institución no asignada Solicitante: PRECIADO CEDILLO DIANA ELIZABETH Solicitud: Cambio de régimen de Código de Trabajo a LOSEP. Compromiso MRL: Se mantendrá reunión con la Dirección Regional para analizar el caso y ver la manera de apoyarla. Teléfono: 2918190	SI	CUMPLIDO	Se cargó en el sistema la guía de remisión, respuesta de ciudadano y cambio de régimen de Código de Trabajo a Losep	<a href="http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx">http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx</a>
Institución: Institución no asignada Solicitante: SANCHEZ GRANDA WILSON MIGUEL Solicitud: Entrega de documentos sobre jubilación, persona de la tercera edad no ha sido jubilada. Compromiso MRL: Se revisará los documentos. Teléfono: 072909390 Celular: 098545380	SI	CUMPLIDO	Se convocó a las partes a una audiencia donde el ciudadano y el GAD municipal de Huaquillas llegaron al acuerdo de generar el acta de finiquito para luego proceder al pago de la jubilación patronal. Este conflicto se generó por la falta de comunicación entre el ciudadano y la institución pública. La respuesta fue remitida por medio de correos del Ecuador, con número de guía en601130238ec	<a href="http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx">http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx</a>
Institución: Institución no asignada Solicitante: ZAMBRANO SAAVEDRA MONICA DEL ROCIO Solicitud: Revisión de contrato de trabajo y afiliación al seguro. Compromiso MRL: Se solicitará realizar una inspección para constatar que el empleador cumple con sus obligaciones. Teléfono: 0703117010 Celular: 0988932479 Email: moca23_@hotmail.com	SI	CUMPLIDO	Se carga en el sistema la Guía de remisión y oficio de respuesta a la ciudadana.	<a href="http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx">http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx</a>
Institución: Asociación de jubilados de la APPB Solicitante: CADENA CALLE CARMEN ELIZABETH Solicitud: Modelo de cálculo para el pago del fondo global para los jubilados de la Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar. Compromiso MRL: Un técnico del MRL se acercará al APPB. Teléfono: 2932573 Celular: 0991812776 Email: carmencadena@gmail.com	SI	CUMPLIDO	Previo al acuerdo que las partes pretendieron se solicitó por las mismas al MRL el cálculo del fondo global por concepto de jubilación patronal a fin de mediar sobre dicho resultado. Transcurridas las negociaciones, como parte del compromiso adquirido en Gabinete se designó a la Trabajadora Social del MRL Guayaquil dicho cálculo, misma que dio a conocer a las partes los parámetros posibles. Me comunico con la interesada vía telefónica hoy 20/02/13 para dar a conocer este resultado. CONCLUIDO	<a href="http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx">http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx</a>
Institución: Institución no asignada Solicitante: TOLEDO JARAMILLO HOMERO GABRIEL Solicitud: Solución en los problemas de pagos de un GAD a un ciudadano Teléfono: 072308320 Celular: 0994524756 Email: homerotoledo@yahoo.es	SI	CUMPLIDO	La Dirección Regional ha cumplido con los requisitos dispuesto en la metodología de los Gabinetes Itinerantes, POR lo tanto solicito que se disponga la baja de la presente meta.	<a href="http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx">http://disposiciones.cege.gob.ec/disposiciones/login.aspx</a>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prensa:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/transparencia/">http://www.trabajo.gob.ec/transparencia/</a>
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/fase-3-loja/">http://www.trabajo.gob.ec/fase-3-loja/</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1">http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1">http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	PROMUEVE EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES GARANTIZANDO TODOS LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS Y SU INTERCULTURALIDAD. PARTICIPACION ACTIVA DE PROYECTO SERVICIO CIVIL CIUDADANO. SENSIBILIZACION EN TEMAS DE DERECHOS DE NNA PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL. PETI	PERSONAS CAPACITADAS	321	MASCULINO/FEMENINO	MESTIZOS Y SHUAR

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	PROMUEVE EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, COMO TITULARES DE DERECHOS, PARA QUE PUEDAN EJERCERLOS Y EXIGIR SU CUMPLIMIENTO ESTO REFLEJADO POR GENERO. CONCIENCIACIÓN A JOVENES Y ADULTOS SOBRE TEMAS DE PARTICIPACION Y SENSIBILIZACION ATENCION A GRUPOS PRIORITARIOS.	PERSONAS CAPACITADAS	88	MASCULINO/FEMENINO	MESTIZOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	PROMUEVE EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, COMO TITULARES DE DERECHOS, PARA QUE PUEDAN EJERCERLOS Y EXIGIR SU CUMPLIMIENTO ESTO REFLEJADO POR GENERO. FORTALECIMIENTO DE PROCESOS EN INSPECCIONES, EN PARTICIPACION DE LA MUJER INTERNAMENTE EN LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL. SENSIBILIZACION EN TEMA EL TRABAJO CON VISION DE GENERO A LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO Y PRIVADAS	PERSONAS INSERTADAS LABORALMENTE	22	MASCULINO/FEMENINO	MESTIZOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	PROMUEVE EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, COMO TITULARES DE DERECHOS, PARA QUE PUEDAN EJERCERLOS Y EXIGIR SU CUMPLIMIENTO ESTO REFLEJADO POR GENERO. FORTALECIMIENTO DE PROCESOS EN INSPECCIONES, EN PARTICIPACION DE LA MUJER INTERNAMENTE EN LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL. SENSIBILIZACION EN TEMA EL TRABAJO CON VISION DE GENERO A LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO Y PRIVADAS	PERSONAS COLOCADAS	661	FEMENINO	MESTIZOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	REUNIONES CON PERSONAS QUE LABORAN EN MERCADOS EN COMERCIOS INFORMALES. CONCIENCIACION Y CAPACITACIÓN EN ZAPOTILLO PARA COMERCIANTES Y TRABAJADORES POR TEMPORADA.	PERSONAS COLOCADAS	1573	MASCULINO/FEMENINO	MESTIZOS

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN.	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN.
Incrementar la calidad del servicio que brindan los servidores en el sector público	10. Incrementar el control del cumplimiento de las obligaciones laborales MEDIANTE la ejecución de planes institucionales, implementación de procesos de inspecciones integrales, solución alternativa de conflictos colectivos, mejoramiento de procesos administrativos, optimización del desempeño del personal, realización de planes de capacitación permanentes y mantenimiento de una infraestructura adecuada
Incrementar la equidad en el sistema remunerativo y de ingresos complementarios en el sector público	
Incrementar la eficiencia operacional en el Ministerio de Relaciones Laborales MRL	
Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio de Relaciones Laborales MRL	
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio de Relaciones Laborales	
Incrementar la sinergia entre empleadores y trabajadores.	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	11. Incrementar la solución de conflictos colectivos de trabajo y promover la contratación colectiva MEDIANTE la difusión de derechos y obligaciones laborales
Incrementar la calidad de los mecanismos de fomento al empleo	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Literal k del Art. 7 de la LOTAIP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
20 MEDIACION LABORAL	285600,77	284589,54	99,65%	CEDULA PRESUPUESTARIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>TOTAL</b>				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
285600,77	284589,54	284589,54	0	0

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	176	73098,11	176	73098,11	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/fase-3-loia/">http://www.trabajo.gob.ec/fase-3-loia/</a>
Publicación	2	49200,00	0	0	
Licitación	0	0,00	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	1	78000,00	0	0	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0,00	0,00	0,00	
Concurso Público	0	0,00	0	0	
Contratación Directa	0	0,00	0,00	0,00	
Menor Cuantía	0	0,00	0	0	
Lista corta	0	0,00	0,00	0,00	
Producción Nacional	0	0,00	0	0	
Terminación Unilateral	0	0,00	0,00	0,00	
Consultoría	0	0,00	0	0	
Régimen Especial	0	0,00	0,00	0,00	
Catálogo Electrónico	1	2049,46	1	2049,46	
Cotización	0	0,00	0	0	
Ferías Inclusivas	0	0,00	0	0	
Otras	1	14400,00	0	0	

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A