

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCION REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE AMBATO
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DEL TRABAJO
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARIAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	AMBATO
Parroquia:	LA MERCED
Dirección:	5 DE JUNIO Y CEVALLOS
Correo electrónico:	daniel_hidalgo@trabajo.gob.ec
Página web:	www.trabajo.gob.ec
Teléfonos:	32421812
RUC:	186502817001.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	NO APLICA
Cargo del o la representante legal de la institución:	NO APLICA
Fecha de designación:	NO APLICA
Correo electrónico:	NO APLICA
Teléfonos:	NO APLICA

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	DANIEL SANTIAGO HIDALGO CALDERON

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Cargo:	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE AMBATO
Fecha de designación:	13/08/2014
Correo electrónico:	daniel_hidalgo@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	32421812

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	DANIEL SANTIAGO HIDALGO CALDERON
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE AMBATO
Fecha de designación:	13/08/2014
Correo electrónico:	daniel_hidalgo@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	32421812

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	DANIEL SANTIAGO HIDALGO CALDERON
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE AMBATO
Fecha de designación:	13/08/2014
Correo electrónico:	daniel_hidalgo@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	32421812

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	ENERO 2014 - DICIEMBRE 2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	FEBRERO 2015
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SALON DE LA CUIDAD DEL MUNICIPIO DE AMBATO, BOLIVAR Y CASTILLO ESQUINA

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	NO APLICA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	1
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	-	-	-	-	-
Zonal	-	-	-	-	-
Regional	1	1, DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE AMBATO, 2 DELEGACION DE TRABAJO DE CHIMBORAZO, 3 DELEGACION DEL TRABAJO DE COTOPAXI, 4, DELEGACION DEL TRABAJO DE PASTAZA	160175	MASCULINO Y FEMENINO	NO APLICA
Provincial	-	-	-	-	-
Distrital:	-	-	-	-	-
Circuital	-	-	-	-	-
Cantonal:	-	-	-	-	-

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Parroquial:	-	-	-	-	-
Comunidad o recinto:	-	-	-	-	-

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	NO APLICA
Diálogos periódicos de deliberación	NO	NO APLICA
Consejo Consultivo	NO	NO APLICA
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	NO APLICA
Audiencia pública	NO	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAI[1])	OBSERVACIONES

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SE PLANIFICO CON PLANTA CENTRAL DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, LA DESIGNACION DE LAS PERSONAS QUE ESTARAN A CARGO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS, DEL CUAL SE DESIGNO A LOS COORDINADORES DE INSPECTORES, SECRETARIA REGIONAL, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN DE LA CIUDAD DE QUITO, DEPARTAMENTO FINANCIERO Y EL DIRECTOR REGIONAL, MEDIANTE LA RECOPIACION DE INFORMACION DE LAS MATRICES DE PLANIFICACION Y RESULTADOS.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	ACTA DE REUNION
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SE REALIZO FICHAS EN DONDE SE INDICABA LA FECHA EL LUGAR Y LA HORA EN QUE SE RELIZO EL EVENTO.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	FICHAS DE EVENTOS
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SE REALIZO UN INFORME DE GESTION DE LA DIRECCION REGIONAL, CON LA GESTION DEL AÑO 2014.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INFORME DE GESTION
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	DEL INFORME DE GESTION REALIZADO EN LA DIRECCION REGIONAL, SE REMITIO Y ESTE SIRVIO COMO SOPORTE PARA EL INFORME NACIONAL.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INFORME DE GESTION
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	CON FECHA 20 DE ENERO, SE REMITIO A LA DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION EL INFORME DE GESTION QUE SIRVIO PARA QUE SE REAKLICE EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2014.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INFORME DE GESTION
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SE REMITIO A LA MATRIZ EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA LA APROBACION PERTINENTE.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	ACTA DE REUNION
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS SE DIFUNDIO A TRAVES DE LA PAGINA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
	Planificación de los eventos participativos	SE REALIZO UN CRONOGRAMA CON EL QUIPO A CARGO DEL PROCESO PARA EL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2014, LOS DIAS PARA EL PROCESO DETERMINANDO ASI: DELEGACION RIOBAMBA 5 DE FEBRERO DEL 2015, DELEGACION PASTAZA 9 DE FEBRERO DEL 2015, DELEGACION LATACUNGA 10 DE FEBRERO DEL 2015, DIRECCION REGIONAL AMBATO 11 DE FEBRERO DEL 2015.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	CRONOGRAMA DE LOS EVENTOS
	Realización del evento de rendición de cuentas	SE REALIZARON INVITACIONES EN LAS DIFERENTES DELEGACIONES, LAS CUALES SE ENTREGARON EN LA DIFERENTES AUTORIDADES Y GRUPOS	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INVITACIONES
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	DELEGACION RIOBAMBA 05/02/2015, DELEGACION PASTAZA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONAS, DELEGACION LATACUNGA AUDITORIO DEL EDIFICIO DE ATENCION CIUDADANA 10/02/2015, DIRECCION REGIONAL AMBATO 11/02/2015.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INVITACIONES

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	DELEGACION RIOBAMBA SALON DE LA CIUDAD MUNICIPIO DE RIOBAMBA, DELEGACION PASTAZA 09/02/2015, DELEGACION LATACUNGA 10/02/2015, DIRECCION REGIONAL AMBATO 11/02/2015.	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INVITACIONES
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	SE REALIZARON ENCUESTAS A LOS ASISTENTES EN LOS EVENTOS DE RENDICION DE CUENTAS	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	ENCUESTAS
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS SE REALIZO EL 31 DE MARZO DEL 2015	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2014/	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
SOLICITARON SE MEJORE LA ATENCION POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS, CON RESPECTO A ABSOLUCION DE CONSULTAS
IMPLEMENTAR CAPACITACIONES PARA LOS USUARIOS
IMPLEMENTAR INFORMACION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
VISITAR LAS INSTITUCIONES Y VERIFICAR SI EXISTE PERSONAL DISCAPACITADO
CREAR NUEVOS PROYECTOS PARA AYUDAR A LOS CIUDADANOS
PARTICIPAR DE LOS CONCURSOS DE MERITOS Y OPOSICION QUE APERTURAN LAS INSTITUCIONES

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Gabinete Itinerante Carlos Julio Arrosemena - Exponer sobre perjuicio Laboral, MERCHAN MERCHAN LUIS HERNAN	SI	- Se informa al usuario en persona sobre las conclusiones y medidas a tomar conforme la Ley. Para el efecto se adjunta Acta de Cumplimiento, firmada por la señora Directora y el usuario.		Informe CEGE
Gabinete Itinerante-Gonzalo Pizarro: - BARROS RODRIGUEZ DARWIN GEOVANI - El ciudadano es proveedor de alimentación y ha tratado de gestionar su permiso para trabajar, pero se están presentando demoras en el proceso de renovación del certificado de Actividades Complementarias en Ambato.	SI	- Se menciona que con Fecha 10 de julio el Sr. Barros fue notificado con la renovación de la Actividad Complementaria por lo que el señor ya se encuentra en el conocimiento del hecho.		Informe CEGE
GABINETE ITINERANTE-GUZMAN MIRANDA LUIS-DESPIDO INTEMPESTIVO-SE REALIZA REQUERIMIENTO DE AUDIENCIA A LA QUE NO COMPARECE EL EMPLEADOR EL TRABAJADOR NO DESEA SE REALICE NUEVO REQUERIMIENTO POR LO QUE SE REMITE EXPEDIENTE PARA SANCION. - Con fecha 23 de octubre comparece un grupo de trabajadores, entre ellos el señor Guzman Miranda Luis, a presentar una denuncia	SI	Se lleva a cabo una Audiencia el 29 de octubre del 2014, en donde comparece el mencionado denunciante y se acepta el diferimiento de la misma. el 05 de noviembre no comparece el denunciante ni el empleador por lo que se remite el proceso a la sancion administrativa.		Informe CEGE

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<p>Gabinete Itinerante-PANGUA- MASABANDA YEPEZ ADRIAN ALEJANDRO- Solicita se revise el pago de haberes por Despido Intempestivo</p>	<p align="center">SI</p>	<p>Dando Cumplimiento al Acta de Audiencia Celebrada ene dias las pertes acordaron se difiera la Audiencia para el 5 de noviembre de 2014, se debe mencionar que la parte empleadora no comparecio al diferimiento, por lo que se remite y se sanciona</p>		<p align="center">Informe CEGE</p>
<p>Gabinete Itinerante - Puyo - COURRAU CASTRO MARIA NAISLA - Solicita se apoye ya que fue despedido del Juzgado de la Niñez y la Familia por la edad y no ha recibido su indemnizacion por despido intempestivo. -</p>	<p align="center">SI</p>	<p>La inspectora del Trabajo del Puyo, se acerco a las instalaciones de la Corte Provincial de Justicia de Pastaza y se entrevisto con el Dr. Mauricio Lanas, presidente de la misma el cual manifesto que al señor Victor Veloz se le cancelo en el año 2009 todos los haberes corresppondientes a su liquidacion ya que el señor presento la renuncia en dicho año, no se le jubilo ya que percibia una jubilaciona anterior.</p>		<p align="center">Informe CEGE</p>
<p>Gabinete Itinerante - Puyo - NAISLA VELOZ - Solicita tomar en consideracion su estado de gestacion ya que se le dio por terminado el contrato -</p>	<p align="center">SI</p>	<p>Se realizo la verificacion en la Corte Provincial de Justicia de Pastaza, por parte de la Inspectora de Trabajo Mireya Torres, quien se entrevisto con el Dr. Fausto Lana, presidente de la Corte Provincial de Justicia de Pastaza, mismo que manifiesta que la señora Veloz tenia un contrato de servicios ocasionales el cual una vez culminado no fue renovado, por lo que no constituiria violacion de derechos.</p>		<p align="center">Informe CEGE</p>
<p>Gabinete Itinerante - Puyo - SANTILLAN CASTILLO HECTOR AUGUSTO - Solicita Insercion Laboral -</p>	<p align="center">SI</p>	<p>Se le informo del servicio que ofrece el MRL, cursos gratuitos, proporcionados por el SECAP y terminamos poniendonos a la orden para otra oportunidad indicandole los numeros de contacto y mi extension, se ha priorizado la atencion al señor Santillan lamentablemente no se ha tenido la colaboracion necesaria por su parte, sin embargo se ha solicitado los servicios que ofrecen en esta Cartera de Estado.</p>		<p align="center">Informe CEGE</p>
<p>Gabinete Itinerante - Santa Clara - CORO ANDRADE CESAR OSWALDO - SINDICATO DE CHOFERES DEL CANTON COLTA - Solicita se revise el proceso de legalización de la nueva directiva del Sindicato de Choferes del cantón Colta, la cual fue elegida de forma democrática y cuenta con el aval de la Federación de Choferes del Ecuador -</p>	<p align="center">SI</p>	<p>La Dirección de Asesoría Jurídica se ha contactado el día de hoy con el usuario quien manifiesta que la Directiva del Sindicato de Choferes del cantón Colta ha sido legalizado por el Director Regional del Trabajo de Ambato por tanto al poseer el la documentación correspondiente es de su competencia el analizar la legalidad del mismo.</p>		<p align="center">Informe CEGE</p>
<p>Gabinete Itinerante - Santa Clara - JOSE LOPEZ ALVEAR - Pago de la diferencia económica por indemnización por supresión de puesto</p>	<p align="center">SI</p>	<p>Se da a conocer la respuesta al Magister José López con Oficio N. MDT-DRA-2015-0000227-OF de 03/03/2015, a su denuncia presentada en esta carter de estado ene l cual el Abg. Néstor Leónidas Jefe de Talento Humano de Educación 16D01, argumenta lo siguiente: ya se le cancelo la liquidación mediante CUR de pago N. 2323, solicitamos que se dé por terminado.</p>		<p align="center">Informe CEGE</p>
<p>Gabinete Itinerante - TISALEO - MEDINA QUIROGA NESTOR JOSE WAGNER - Juicio Laboral sin sentencia</p>	<p align="center">SI</p>	<p>En los archivos adjuntos se encuentra el oficio enviado al señor Néstor José Wagner Medina, informándoles que el tramite lo tiene que realizar directamente en el juzgado de trabajo pues los juicios laborales no son de competencia del Ministerio de Relaciones Laborales.</p>		<p align="center">Informe CEGE</p>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.trabajo.gob.ec/transparencia
Publicación en la pag. web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-fase-0/

PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://gpr.administracionpublica.gob.ec
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://gpr.administracionpublica.gob.ec

ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11)

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	SENSIBILIZACIONES ENFOCADAS A CREAR CONOCIMIENTO RESPECTO A LAS POLITICAS PUBLICAS DE IGUALDAD TANTO EN INSTITUCIONES PUBLICAS COMO PRIVADAS CON UN ENFOQUE INCLUSIVO EN TALLERES DENOMINADOS SOY TRABAJO	CREAR CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANIA	616	MASCULINO Y FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO MI PRIMER EMPLEO - PASANTIAS PAGADAS EN EL SECTOR PUBLICO	CREAR ESPACIO EN DONDE LAS Y LOS JOVENES PUEDAN TENER UNA PRIMERA EXPERIENCIA PRE-PROFESIONAL EN EL CAMPO DE ACCIÓN DE ACUERDO A LA CARRERA DE LOS JOVEN PARTICIPANTES	58	MASCULINO Y FEMENINO

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	PARTICIPACIÓN DEL PRIMER ENCUENTRO POR LA SEMANA IBEROAMERICANO DE JUVENTUDES	REUNIÓN PREPARATORIA PARA CREAR LA ESTRATEGIA DE EMPLEABILIDAD DE JÓVENES	PARTICIPANTES ENCUENTRO 25 - INSERCIÓN 5 TOTAL USUARIOS ATENDIDOS: 30	MASCULINO Y FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	SENSIBILIZACIONES ENFOCADAS A CREAR CONOCIMIENTO RESPECTO A LAS POLITICAS PUBLICAS DE IGUALDAD TANTO EN INSTITUCIONES PUBLICAS COMO PRIVADAS CON UN ENFOQUE INCLUSIVO EN TALLERES DENOMINADOS SOY TRABAJO	CREAR CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANIA	897	MASCULINO Y FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	SENSIBILIZACIONES ENFOCADAS A CREAR CONOCIMIENTO RESPECTO A LAS POLITICAS PUBLICAS DE IGUALDAD TANTO EN INSTITUCIONES PUBLICAS COMO PRIVADAS CON UN ENFOQUE INCLUSIVO EN TALLERES DENOMINADOS SOY TRABAJO	CREAR CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANIA	INSERTADAS 1345 - COLOCADAS 447 TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS: 1792	MASCULINO Y FEMENINO

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
INCREMENTAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE BRINDAN LOS SERVIDORES EN EL SECTOR PUBLICO	OBJETIVO 13.1. INCREMENTAR LA SOLUCION DE CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO Y PROMOVER LA CONTRATACION COLECTIVA MEDIANTE LA DIFUSION DE DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES
INCREMENTAR LA EQUIDAD EN EL SISTEMA REMUNERATIVO Y DE INGRESOS COMPLEMENTARIOS EN EL SECTOR PUBLICO	
INCREMENTAR LA SINERGIA ENTRE EMPLEADORES Y TRABAJADORES	
INCREMENTAR EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ENTRE EMPLEADORES Y TRABAJADORES	
INCREMENTAR LA CALIDAD DE LOS MECANISMOS DE FOMENTO AL EMPLEO	
INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL EN EL MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES - MRL	OBJETIVO 12. INCREMENTAR EL CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES MEDIANTE LA EJECUCION DE LOS PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE INSPECCIONES INTEGRALES, SOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS COLECTIVOS, MEJORAMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPTIMIZACION DE
INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES - MRL	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES - MRL	DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPTIMIZACION DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, REALIZACION DE PLANES DE CAPACITACION PERMANENTES Y MANTENIMIENTO DE UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA
---	---

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
001 - MEDIACION LABORAL	213465	210382,88	98,56	REPORTE
TOTAL	213465	210382,88	98,56	REPORTE

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
213465.00	213465.00	210.382,88	NO APLICA	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	173	54,275,44	173	54,275,44	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación	-	-	-	-	
Licitación	-	-	-	-	
Subasta Inversa Electrónica	2	56991,87	1	12019,24	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	-	-	-	-	
Concurso Público	-	-	-	-	
Contratación Directa	-	-	-	-	
Menor Cuantía	-	-	-	-	
Lista corta	-	-	-	-	
Producción Nacional	-	-	-	-	
Terminación Unilateral	-	-	-	-	
Consultoría	-	-	-	-	
Régimen Especial	-	-	-	-	
Catálogo Electrónico	62	39547,19	55	38872,48	
Cotización	-	-	-	-	
Ferias Inclusivas	-	-	-	-	
Otras	2	94752	229	50891,72	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA