




## RENDICIÓN DE CUENTAS 2014

### FICHA DE REALIZACIÓN DE EVENTO

| ▶ IDENTIFICACIÓN   |   |                      |        |
|--|---|----------------------|--------|
| REGIONAL:  | 6 - CUENCA  |                      |        |
| DIRECTOR(A):   | DIANA LUCIA ANDRADE ABRIL                         |                      |        |
| ▶ DATOS DEL EVENTO   |   |                      |        |
| FECHA:   | 09/02/2015  | HORA:                | 09:00  |
| LUGAR:   | CUENCA  | N° ASISTENTES (MIN): | 100    |
|  |   |                      | h      |
| ▶ UBICACIÓN DEL EVENTO (CROQUIS)   |   |                      |        |
|     |   |                      |        |
| ▶ AGENDA PROPUESTA DEL EVENTO  |   |                      |        |
| HORA   | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE          | DURAC. |
| 9:00   | Registro de los Asistentes                        | Equipo Coord. Evento | 30'    |
| 9:30   | Bienvenida al evento                              | Director(a) Regional | 5'     |
| 9:35   | Presentación de video institucional               | Equipo Coord. Evento | 5'     |
| 9:40   | Resultados locales de Rendición de Cuentas        | Director(a) Regional | 5'     |
| 9:40   | Presentación de Resultados y Rendición de Cuentas | Ministro / Delegado  | 60'    |
| 10:40  | Cierre del evento                                 | Director(a) Regional | -      |
| ▶ ANEXOS   |   |                      |        |
| - Listado de autoridades y demás invitados al evento                                   |   |                      | SI     |
| - Listado del Equipo Coordinador del Evento  |   |                      | SI     |
| - Detalle de la logística requerida (capacidad de local, requerimientos audiovisuales) |   |                      | SI     |

