



Acta de Reuniones

| | |
|---|--|
| Unidad Organizacional: MINISTERIO DEL TRABAJO REGIONAL 6 | |
| Acta No. | Fecha de la reunión: 2-FEBRERO-2015 |
| Coordinador de la reunión DIANA ANDRADE ABRIL | Hora de inicio: 8H00 AM |
| Motivo de la reunión: PLANIFICACION DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS | |
| Objetivo de la reunión: ESTABLECER Y DESIGNAR LOS PARAMETROS DE PLANIFICACION PARA EL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS DEL SR MINISTRO DEL TRABAJO ECO. CARLOS MARX CARRASCO VICUÑA. | |

| 1.- | NOMBRES | CARGOS |
|-----|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | DIANA ANDRADE ABRIL | DIRECTORA REGIONAL 6 |
| 2 | MARIA DEL CARMEN MARTINEZ | ASESORA 4 |
| 3 | JULIO INGA | ANALISTA DE TALENTO HUMANO |
| 4 | JUAN ANDRES FLORES | ASISTENTE ADMINISTRATIVO |
| 5 | DAMARIS MOSQUERA | SECRETARIA REGIONAL |
| 6 | SEBASTIAN VINTIMILLA | ESPECIALISTA EN PLANIFICACION |
| 7 | LUIS ALBERTO QUIROLA | COORDINADOR DE TRANSPORTES |
| 8 | FERNANDA LILI DOMINGUEZ | COORDINADORA INSPECTORIA |
| 9 | ANDRES ARIAS | EXPERTO DE LA RED SOCIO EMPLEO |
| 10 | ADRIAN ORTIZ | ASISTENTE TICS |

| 2.- AGENDA | | |
|------------|--|--|
| N.- | Punto de la agenda a tratar | Conclusión |
| 1 | LUGAR PARA EL EVENTO, LISTA DE INVITADOS, DISEÑO DE LA INVITACION, COORDINACION DE MOVIMIENTOS Y TRASLADOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS AL EVENTO. | SE COORDINO CON LOS DEPARTAMENTOS DE DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DIRECCION DE INFORMACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION, Y CON COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, SE VIERON DOS LOCALES DETERMINANDO COMO LA MEJOR OPCION EL AUDITORIO DE LA FACULTADA DE CIENCIAS QUIMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA, ASI COMO E PROCEDIO A LA ENTREGA DEL 100% DE LAS INVITACIONES A LAS AUTORIDADES REGIONALES, EMPRESAS LOCALES Y PRINCIPALES REPRESENTANTES SINDICALES DE LA PROVINCIA DEL AZUAY. |
| 2 | PLANIFICACION Y COORDINACION DE LA AGENDA DEL SR MINISTRO DEL TRABAJO CON EL DESPACHO MINISTERIAL CON LA CIUDAD DE QUITO | SE COORDINO LA INTERVENCION DE L SR MINISTRO Y LAS REUNIONES PARA DESPUES DEL EVENTO CON DIRECTORES CANTONALES DE ALIANZA PAIS EN EL AZUAY. |
| 3 | PROTOCOLO Y COORDINACION CON LA EXPOSICION DE LOS PRODUCTOS DESARROLLADOS POR LA RED SOCIO EMPLEO SERVICIO CIVIL CIUDADANO. | CON LAS PERSONAS DEL SERVICIO CIVIL CIUDADANO SE COORDINO PARA GUIAR A LOS INVITADOS AL EVENTO, TAMBIEN SE DESARROLLO LA EXPOSICION Y VENTAS DE LOS PRODUCTOS HECHOS POR LOS EMPRENDEORES CAPACITADOS EN EL PROYECTO DE LA RED SOCIO EMPLEO. |

| 3.- ACUERDO Y COMPROMISOS | | | | |
|---------------------------|--|--|------------------|--|
| | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE TÉRMINO | OBSERVACIONES |
| 1 | LOGISTICA DE BUSQUEDA DEL LOCAL, INVITACIONES ENTREGA Y MOVILIDAD DE EQUIPOS Y FUNCIONARIOS, PROTOCOLO. | SEBASTIAN VINTIMILLA, LUIS QUIROLA, JUAN FORES, JULIO INGA, MARIA DEL CARMEN MARTINEZ, ANDRES ARIAS. | 9 / 2 / 2015 | TODO SE DESARROLLO AL 100% SIN NOVEDAD |
| 2 | DESARROLLO DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS, INTERVENCION DE FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES, FIRMAS DE CONVENIOS CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL, POLITECNICA Y CATOLICA. | ECO. CARLOS MARXS CARRASCO, DIANA ANDRADE ABRIL, DAMARIS MOSQUERA, ADRIAN ORTIZ | 9 / 2 / 2015 | TODO SE DESARROLLO AL 100% SIN NOVEDAD |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5.- Hora de finalización: 12H00

.....

.....

.....