

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Ministro del Trabajo | Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio del Trabajo | FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | CIERRE DE VIGENCIA EN FEBRERO 2021 |
| | | | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente |
| | | Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral | PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. | 100% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio del Trabajo | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | 1300 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. |
| | | | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% de cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| | | Incrementar el trabajo digno en igualdad de oportunidad y trato en el Ecuador | Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control | 100% de Instituciones en las que se realizan estudios de control |
| | | | Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido | 100% de denuncias atendidas en el plazo establecido |
| | | | IE-EIPI-OE4-INCL- Número de personas informadas sobre políticas laborales | 25.500 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | | PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados | 100% de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados |
| | | | IE-EIPI-OG-EMP-PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo | 41.370 personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo |
| | | | Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio del Trabajo | Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos). |
| | | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | | 70% de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. |
| EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 100% de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | | | |
| EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 80% de satisfacción del usuario externo | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Coordinación de Inteligencia de Información y Estudios del Trabajo | Mantener actualizados los datos estadísticos y de investigación sobre trabajo, empleo y talento humano MEDIANTE la generación de insumos e informes de impacto económico, social y político. | Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada para el año 2021 | 100% de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada para el año 2021 |
| | | | Porcentaje de informes técnicos y/o reportes estadísticos en materia de trabajo y empleo | 100% de informes técnicos y/o reportes estadísticos en materia de trabajo y empleo |
| 3 | Dirección de Investigación y Estudios del Trabajo | Mantener y generar actualizado el conocimiento científico MEDIANTE investigaciones y estudios sobre trabajo, empleo y talento humano. | Porcentaje de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada para el año 2021 | 100% de estudios e investigaciones presentados de acuerdo a la Planificación realizada para el año 2021 |
| | | | Porcentaje de informes técnicos y/o reportes estadísticos en materia de trabajo y empleo | 100% de informes técnicos y/o reportes estadísticos en materia de trabajo y empleo |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 4 | Subsecretaría de Calidad en el Servicio Público | Incrementar la excelencia y calidad de los servicios públicos en la gestión de las Entidades del Estado. | Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas. | 100% de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas. |
| | | | Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención al usuario/ciudadano | 100% de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención al usuario/ciudadano |
| | | | Porcentaje de entidades públicas controladas y evaluadas por sus postulaciones en reconocimientos por la calidad del servicio público prestado, simplificación de trámites y buenas prácticas por sector. | 100% de entidades públicas controladas y evaluadas por sus postulaciones en reconocimientos por la calidad del servicio público prestado, simplificación de trámites y buenas prácticas por sector. |
| | | | Porcentaje de Instituciones controladas en la medición de satisfacción de usuarios externos. | 100% de Instituciones controladas en la medición de satisfacción de usuarios externos. |
| | | | Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez | 100% de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez |
| | | | Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos. | 100% de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos. |
| | | | Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos. | 80% de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos. |
| | | | Porcentaje del catálogo de planes y/o proyectos para la mejora continua e innovación de procesos y servicios de las entidades públicas verificado metodológicamente. | 100% del catálogo de planes y/o proyectos para la mejora continua e innovación de procesos y servicios de las entidades públicas verificado metodológicamente. |
| 5 | Dirección de Calidad en el Servicio Público | Incrementar la eficacia de la asistencia en la implementación de normativas, modelos y/o metodologías de calidad y excelencia a las instituciones del servicio público MEDIANTE la planificación, asesoría, transferencia de conocimientos y el acompañamiento en la metodología y aplicación del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia. | Porcentaje de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez. | 100% de instituciones asesoradas en la metodología del Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia para alcanzar niveles de madurez. |
| | | | Incrementar la eficacia de la asistencia en la implementación de normativas, metodologías y/o herramientas para la medición de los niveles de satisfacción de calidad de los servicios públicos de los usuarios externos, MEDIANTE la planificación, el diseño, asesoría, transferencia de conocimientos y el acompañamiento a la implementación de herramientas de gestión de calidad en las instituciones públicas. | Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para medir los niveles de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de los usuarios externos. |
| | | | Porcentaje de Asesorías realizadas en temas de Calidad y Excelencia | 100% de asesorías realizadas en temas de Calidad y Excelencia |
| 6 | Dirección de Contacto Ciudadano | Incrementar el primer nivel de atención de los servicios que brinda el Ministerio del Trabajo MEDIANTE la generación y aplicación de protocolos, metodologías y demás herramientas institucionales desarrolladas para la atención al usuario | Porcentaje de asistencias técnicas de primer nivel atendidas a tiempo. | 100% de asistencias técnicas de primer nivel atendidas a tiempo. |
| | | | Porcentaje de requerimientos funcionales atendidos en la gestión del Sistema de Contacto Ciudadano de las Instituciones Públicas integradas. | 100% de requerimientos funcionales atendidos en la gestión del Sistema de Contacto Ciudadano de las Instituciones Públicas integradas. |
| | | | Porcentaje de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención al usuario/ciudadano | 100% de instituciones asesoradas y/o capacitadas en la normativa, herramientas y metodologías diseñadas para la atención al usuario/ciudadano |
| | | | Porcentaje promedio de satisfacción de encuestas realizadas a la ciudadanía sobre los servicios brindados por el MDT | 100% de promedio de satisfacción de encuestas realizadas a la ciudadanía sobre los servicios brindados por el MDT |
| | | | EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 80% de satisfacción del usuario externo |
| 7 | Dirección de Control y Evaluación de la Calidad en el Servicio Público | Incrementar el monitoreo, control y la evaluación de la calidad de los servicios públicos, MEDIANTE la verificación de los mecanismos determinados en las normas técnicas y Guías Metodológicas de esta cartera de Estado, en relación a la calidad del servicio público. | Porcentaje de entidades públicas controladas y evaluadas por sus postulaciones en reconocimientos por la calidad del servicio público prestado, simplificación de trámites y buenas prácticas por sector. | 100% de entidades públicas controladas y evaluadas por sus postulaciones en reconocimientos por la calidad del servicio público prestado, simplificación de trámites y buenas prácticas por sector. |
| | | | Porcentaje de Instituciones controladas en la medición de satisfacción de usuarios externos. | 100% de Instituciones controladas en la medición de satisfacción de usuarios externos. |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 8 | Dirección de Servicios, Procesos e Innovación | Incrementar los conocimientos técnicos en la gestión de mejora continua e innovación de procesos y servicios de las contrapartes de las Entidades Públicas MEDIANTE el desarrollo de propuestas normativas, la emisión de instrumentos técnicos metodológicos, el asesoramiento técnico y la transferencia de conocimientos relacionada. | Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas. | 100% de asesorías y asistencias técnicas brindadas en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios a las Entidades Públicas. |
| | | | Porcentaje de transferencias de conocimientos en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios brindada a las entidades públicas. | 100% de transferencias de conocimientos en la gestión de la mejora continua e innovación de procesos y servicios brindada a las entidades públicas. |
| | | Incrementar la gestión operativa de mejora continua e innovación de servicios y procesos de las Entidades Públicas MEDIANTE la validación de la publicación de servicios en estado de operación y su inclusión en la carta de servicios y la estructuración de informes técnicos para la mejora continua e innovación de servicios y procesos. | Porcentaje del catálogo de planes y/o proyectos para la mejora continua e innovación de procesos y servicios de las entidades públicas verificado metodológicamente. | 100% del catálogo de planes y/o proyectos para la mejora continua e innovación de procesos y servicios de las entidades públicas verificado metodológicamente. |
| | | | Porcentaje de procesos mejorados por las Entidades priorizadas | 100% de procesos mejorados por las Entidades priorizadas |
| 9 | Subsecretaría de Empleo y Salarios | Incrementar la calidad del sistema laboral y garantizar una remuneración justa y digna | PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados | 100% de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados |
| | | | Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos | 100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos. |
| | | | Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo | 23.570 personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo |
| | | | IE-EIPI-OG-EMP-PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo.. | 41.370 personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo.. |
| 10 | Coordinación de Empleo y Salarios | Incrementar las colocaciones de trabajo a nivel nacional MEDIANTE la socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la Red Socio Empleo. | Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo | 23.570 personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo |
| | | | Número de visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema. | 7.076 visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema. |
| | | | IE-EIPI-OG-EMP-PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI-Número de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo. | 41.370 personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo.. |
| 11 | Dirección de Análisis Salarial | Incrementar los mecanismos de diálogo tripartito en el Consejo Nacional de trabajo y Salarios referente a las actividades planificadas sobre trabajo y salarios MEDIANTE estudios e investigaciones en materia salarial, productividad y resoluciones. | PND-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de resoluciones adoptadas en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios | 100% de resoluciones adoptadas en el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios |
| | | | Porcentaje de requerimientos de unificación o revocatoria del 15 % de participación de utilidades. | 100% de requerimientos de unificación o revocatoria del 15 % de participación de utilidades. |
| | | | Porcentaje de requerimientos atendidos en materia salarial | 100% de requerimientos atendidos en materia salarial |
| | | | Porcentaje de ejecución de las resoluciones en materia salarial y del análisis para el incremento salarial. | 100% de ejecución de las resoluciones en materia salarial y del análisis para el incremento salarial. |
| 12 | Dirección de Atención a Grupos Prioritarios | Incrementar propuestas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de diálogo social. | Porcentaje de propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad. | 100% de propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad. |
| | | | Porcentaje de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad. | 100% de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad. |
| | | Incrementar la ejecución de procesos de atención de sensibilización y asesorías a empleadores y personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE espacios de diálogo que generen oportunidades de acceso de trabajo y empleo. | Porcentaje de personas naturales, jurídicas y pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, asesoradas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación. | 100% de personas naturales, jurídicas y pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, asesoradas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación. |
| | | | Porcentaje de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas. | 100% de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas. |
| | | | Porcentaje de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos | 100% de trámites interinstitucionales de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral atendidos |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 13 | Dirección de Empleo y Reversión Laboral | Incrementar la eficiencia en la atención a procesos migratorios y artesanales MEDIANTE mecanismos de control y mejora a los procesos y simplificación de requisitos. | Porcentaje de trámites atendidos de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público. | 100% de trámites atendidos de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público. |
| | | | Porcentaje de trámites artesanales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos | 100% de trámites artesanales de la Dirección de Empleo y Reversión Laboral atendidos |
| | | | Porcentajes de Informes de monitoreo y evaluación de la aplicación de políticas públicas, instrumentos y normas generales en el ámbito de empleo gestión artesanal, organizaciones artesanales y migración laboral. | 100% de Informes de monitoreo y evaluación de la aplicación de políticas públicas, instrumentos y normas generales en el ámbito de empleo gestión artesanal, organizaciones artesanales y migración laboral. |
| | | | PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados | 100% de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados |
| 14 | Subsecretaría de Evaluación y Control del Servicio Público | Incrementar la eficacia y eficiencia en el control normativo y de la gestión del Talento Humano en las instituciones del Sector Público | Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control | 100% de Instituciones en las que se realizan estudios de control |
| | | | Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido | 100% de denuncias atendidas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido |
| | | | Número de informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH | 12 informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH |
| 15 | Dirección de Control del Servicio Público | Incrementar el nivel de control al cumplimiento de la aplicación de la LOSEP en el ámbito de Talento Humano y Remuneraciones MEDIANTE instrumentos, estudios técnicos, habilitaciones e informes de control de acuerdo a las competencias de esta Cartera de Estado. | Porcentaje de Instituciones en las que se realizan estudios de control | 100% de Instituciones en las que se realizan estudios de control |
| | | | Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido | 100% de denuncias atendidas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de registros de impedimentos y habilitaciones gestionadas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de solicitudes de verificaciones de impedimento gestionadas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de verificaciones de impedimento gestionadas en el plazo establecido |
| 16 | Dirección de Control Técnico a la Gestión del Talento Humano | Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano | Número de informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH | 12 informes de gestión del monitoreo a las instituciones que actualizan información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH |
| | | | Porcentaje de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público. | 100% de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público. |
| | | | Porcentaje de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público en Empresas Públicas de la Función Ejecutiva | 100% de controles ejecutados en el monitoreo y seguimiento a personas con impedimento para ejercer cargo público en Empresas Públicas de la Función Ejecutiva |
| | | | Porcentaje de controles técnicos emitidos sobre una denuncia a un proceso ex post de Concursos de Méritos y Oposición y Evaluación del Desempeño | 100% de controles técnicos emitidos sobre una denuncia a un proceso ex post de Concursos de Méritos y Oposición y Evaluación del Desempeño |
| | | | Número de controles estadísticos y monitoreos realizados a las instituciones del Estado | 1 Control estadístico y monitoreo realizado a las instituciones del Estado |
| 17 | Subsecretaría de Políticas y Normas | Incrementar la emisión de Políticas Eficientes, Dinámicas, Integrales e Inclusivas | Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido. | 100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido. |
| | | | Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido. | 100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido. | 100% de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 17 | Subsecretaría de Políticas y Normas | Incrementar la emisión de Políticas Eficientes, Dinámicas, Integrales e Inclusivas | <p>Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas Normativas en el ámbito de Trabajo y Empleo efectuadas en el tiempo establecido.</p> <p>Porcentaje de trámites atendidos y generados en materia de Trabajo y Empleo dentro del tiempo establecido.</p> | <p>100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.</p> <p>100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas Normativas en el ámbito de Trabajo y Empleo efectuadas en el tiempo establecido.</p> <p>100% de trámites atendidos y generados en materia de Trabajo y Empleo dentro del tiempo establecido.</p> |
| 18 | Dirección de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo | Incrementar la calidad de la regulación en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos y talleres para la difusión de políticas y normas de trabajo y empleo. | <p>Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas Normativas en el ámbito de Trabajo y Empleo efectuadas en el tiempo establecido.</p> <p>Porcentaje de trámites atendidos y generados en materia de Trabajo y Empleo dentro del tiempo establecido.</p> | <p>100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.</p> <p>100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas Normativas en el ámbito de Trabajo y Empleo efectuadas en el tiempo establecido.</p> <p>100% de trámites atendidos y generados en materia de Trabajo y Empleo dentro del tiempo establecido.</p> |
| 19 | Dirección de Políticas y Normas de Servicio Público | Incrementar la calidad de regulación del servicio público en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos. | <p>Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos - jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido.</p> <p>Porcentaje de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.</p> | <p>100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos - jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido.</p> <p>100% de trámites atendidos en Servicio Público dentro del plazo establecido.</p> <p>100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.</p> |
| 20 | Subsecretaría de Trabajo | Incrementar la calidad en el sistema laboral | IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales | 25.500 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | Incrementar el control de las obligaciones laborales | IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | IE-PICFD- Número de empresas e instituciones capacitadas sobre la implementación del programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, conforme a lo planificado. | 820 empresas e instituciones capacitadas sobre la implementación del programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, conforme a lo planificado. |
| IE-PICFD- Número de inspecciones especializadas en Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye el programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, realizadas conforme a lo planificado. | 2.400 inspecciones especializadas en Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye el programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, realizadas conforme a lo planificado. | | | |
| 21 | Dirección de Control e Inspecciones | Incrementar el control del cumplimiento dentro de las unidades administrativas aplicadas a la normativa legal vigente, MEDIANTE el seguimiento de aplicativos desarrollados para reducir los tiempos de respuesta de los productos y servicios. | <p>Porcentaje de certificaciones atendidas</p> <p>Porcentaje de reseteos atendidos</p> <p>Porcentaje de correos atendidos</p> <p>Porcentaje de trámites atendidos</p> | <p>97% de certificaciones atendidas</p> <p>97% de reseteos atendidos</p> <p>97% de correos atendidos</p> <p>97% de trámites atendidos</p> |
| 22 | Dirección de Mediación Laboral | Incrementar el número de casos atendidos favorablemente MEDIANTE técnicas de negociación para la obtención de | Porcentaje de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral | 92% de conflictos individuales resueltos con acuerdos en Mediación Laboral |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 22 | Dirección de Mediación Laboral | acuerdos entre las partes. | Porcentaje de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral | 100% de casos atendidos en la Dirección de Mediación Laboral |
| 23 | Dirección de Organizaciones Laborales | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las Organizaciones Laborales MEDIANTE la automatización de los procesos y resolución de oficios que legitimen su accionar en el ámbito del trabajo. | Porcentaje de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites de registro de Directiva atendidos en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros) | 100% de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros) |
| 24 | Dirección de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Integral de Riesgos | Incrementar el control de cumplimiento de la normativa legal técnica de seguridad y salud en el trabajo, MEDIANTE inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo | Número de inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo realizado. | 40 inspecciones especializadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias en seguridad y salud en el trabajo realizado. |
| | | | IE-PICFD-Número de empresas e instituciones capacitadas sobre la implementación del programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, conforme a lo planificado. | 820 empresas e instituciones capacitadas sobre la implementación del programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, conforme a lo planificado. |
| | | | IE-PICFD-Número de inspecciones especializadas en Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye el programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, realizadas conforme a lo planificado. | 2.400 inspecciones especializadas en Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye el programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales, realizadas conforme a lo planificado. |
| | | Reducir los índices de siniestralidad laboral mediante la elaboración, actualización y/o reforma de la normativa legal | Número de propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas | 4 propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas. |
| 25 | Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público | Direccionar, articular, promover y evaluar la implementación de las políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos relativos al desarrollo organizacional, reforma institucional, subsistemas de planificación del talento humano, de clasificación de puestos y aplicación del régimen interno de administración del talento humano, a fin de fortalecer la gestión de las instituciones del sector público. | Porcentaje de asistencias técnicas realizadas | 100% de asistencias técnicas realizadas |
| | | | Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano | 100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior. | 100% de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior. |
| | | | Porcentaje de autorización para suscribir contratos de servicios ocasionales | 80% de autorización para suscribir contratos de servicios ocasionales |
| | | | Porcentaje de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público. | 80% de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público. |
| | | | Porcentaje de perfiles provisionales de puestos para las instituciones que no tengan el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos aprobado | 80% de perfiles provisionales de puestos para las instituciones que no tengan el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos aprobado |
| | | | Porcentaje de estudios de aprobación de creación de puestos | 80% de estudios de aprobación de creación de puestos |
| | | | Porcentaje de consultas atendidas de las instituciones del Sector Público Descripción del indicador | 80% de consultas atendidas de las instituciones del Sector Público Descripción del indicador |
| Porcentaje de estudios técnicos de aprobación de revisión a la clasificación y cambio de denominación de puestos | 80% de estudios técnicos de aprobación de revisión a la clasificación y cambio de denominación de puestos | | | |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | | Porcentaje de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos. | 80% de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos. |
| 26 | Dirección de Análisis y Diseño Organizacional | Incrementar la eficiencia en la gestión de diseño organizacional de las Instituciones públicas MEDIANTE la validación de instrumentos de gestión institucional | <p>Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al Catastro de las instituciones, empresas y organismos del Estado, entidades de derecho privado con participación mayoritaria de recursos públicos</p> <p>Porcentaje de trámites atendidos referentes a contratación de servicios ocasionales para el Nivel Jerárquico Superior</p> <p>Porcentaje de asistencias y acompañamiento técnico a las instituciones públicas</p> <p>Porcentaje de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior.</p> | <p>100%de solicitudes atendidas respecto al Catastro de las instituciones, empresas y organismos del Estado, entidades de derecho privado con participación mayoritaria de recursos públicos</p> <p>100%de trámites atendidos referentes a contratación de servicios ocasionales para el Nivel Jerárquico Superior</p> <p>100%de asistencias y acompañamiento técnico a las instituciones públicas</p> <p>100%de trámites atendidos referente a la creación, cambio de denominación, revisión a la clasificación y supresión de puestos del Nivel Jerárquico Superior.</p> |
| 27 | Dirección de Fortalecimiento Institucional | Incrementar la eficiencia de los procesos de fortalecimiento institucional en las entidades del sector público MEDIANTE la ejecución de asesorías, asistencia técnica y dotación de instrumentos técnicos para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos. | <p>Porcentaje de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público.</p> <p>Porcentaje de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.</p> <p>Porcentaje de estudios técnicos de aprobación de revisión a la clasificación y cambio de denominación de puestos</p> <p>Porcentaje de autorización para suscribir contratos de servicios ocasionales</p> <p>Porcentaje de perfiles provisionales de puestos para las instituciones que no tengan el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos aprobado</p> <p>Porcentaje de estudios de aprobación de creación de puestos</p> <p>Porcentaje de consultas atendidas de las instituciones del Sector Público</p> <p>Porcentaje de asistencias técnicas para la elaboración, reformas e implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos</p> | <p>80%de estudios de autorización de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitido por la LOSEP y su Reglamento, de las instituciones del Sector Público.</p> <p>80%de estudios de aprobación y reformas del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.</p> <p>80%de estudios técnicos de aprobación de revisión a la clasificación y cambio de denominación de puestos</p> <p>80% de autorización para suscribir contratos de servicios ocasionales</p> <p>80%de perfiles provisionales de puestos para las instituciones que no tengan el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos aprobado</p> <p>80% de estudios de aprobación de creación de puestos</p> <p>80% de consultas atendidas de las instituciones del Sector Público</p> <p>80% de asistencias técnicas para la elaboración, reformas e implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos</p> |
| 28 | Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión de Talento Humano | Incrementar la efectividad en la aplicación de las metodologías e instrumentos técnicos que faciliten la ejecución de los procesos al interior de las Unidades de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de intervención directa, a través de asesorías y asistencias técnicas personalizadas. | <p>Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano</p> <p>Porcentaje de asistencias técnicas realizadas</p> <p>Porcentaje de expedientes de jubilación revisados</p> <p>Porcentaje de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación y/o actualización de la planificación del talento humano</p> | <p>100% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Planificación y Apoyo a la Gestión del Talento Humano.</p> <p>100% de asistencias técnicas realizadas</p> <p>100% de expedientes de jubilación revisados</p> <p>100% de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación y/o actualización de la planificación del talento humano</p> |
| 29 | Subsecretaría de Meritocracia y | Incrementar los equipos de excelencia y alto desempeño con enfoque integral en el servicio público | Porcentaje de asistencias técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas | 80% de asistencias técnicas realizadas en diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| 43 | Desarrollo del Talento Humano | Incrementar los equipos de excelencia y alto desempeño con enfoque integral en el servicio público. | | Porcentaje de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal. | 80% de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal. |
| 30 | Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano | Apoyar la gestión del talento humano de las instituciones públicas MEDIANTE la emisión de lineamientos y asesorías, así como la generación de herramientas técnicas y metodológicas en materia de evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del talento humano. | | Porcentaje de productos del Programa de capacitación en gestión del talento humano entregados de acuerdo al cronograma de actividades. | 100% de productos del Programa de capacitación en gestión del talento humano entregados de acuerdo al cronograma de actividades. |
| | | | | Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas atendidas en materia de normativa sobre evaluación del desempeño y capacitación. | 100% de asesorías y asistencias técnicas atendidas en materia de normativa sobre evaluación del desempeño y capacitación. |
| | | | | Número de informes técnicos emitidos sobre los subsistemas de evaluación del desempeño y capacitación. | 2 informe técnico emitido sobre los subsistemas de evaluación del desempeño y capacitación. |
| | | | | Número de herramientas técnicas y metodológicas elaboradas para los subsistemas de evaluación del desempeño y capacitación. | 1 herramienta técnica y metodológica elaborada para los subsistemas de evaluación del desempeño y capacitación. |
| 31 | Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional | Mejorar el desempeño de los funcionarios y servidores públicos en las instituciones públicas MEDIANTE la estandarización de procesos de Gestión de Cambio, Medición de Clima y Cultura Organizacional . | | Porcentaje de informes de clima laboral y cultura organizacional de las instituciones públicas. | 80% de informes de clima laboral y cultura organizacional de las instituciones públicas. |
| | | | | Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas en diagnostico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas | 80% de Asistencias Técnicas realizadas en diagnostico de Clima Laboral y Cultura Organizacional y Seguimiento a Planes de Mejora en las instituciones públicas |
| 32 | Dirección de Meritocracia y Vinculación del Talento Humano | Fortalecer los procesos de reclutamiento y selección de personal mediante la asesoría, asistencia técnica y lineamientos de acción relacionados con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal. | | Porcentaje de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal. | 80% de requerimientos absueltos de asesorías y asistencias técnicas relacionadas con el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal. |
| | | | | Porcentaje de vacantes vencidas alertadas de planificaciones de concursos de méritos y oposición en estado activo. | 80% de vacantes vencidas alertadas de planificaciones de concursos de méritos y oposición en estado activo. |
| 33 | Subsecretaría Interinstitucional del Servicio Público, Trabajo y Empleo | Incrementar la correcta aplicación de la normativa legal vigente en materia de servicio público, trabajo y empleo. | | PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. | 100% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. |
| | | | | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. | 100%de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. |
| | | Mantener las garantías establecidas en la Constitución de la República del Ecuador en la sustanciación de recursos y sumarios administrativos. | | Porcentaje de asesorías verbales atendidas | 100%de asesorías verbales atendidas |
| | | | | Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos, sustanciados en los términos establecidos en el Código Orgánico Administrativo y Código de Trabajo. | 100%de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos, sustanciados en los términos establecidos en el Código Orgánico Administrativo y Código de Trabajo. |
| 34 | Dirección de Recursos y Sumarios Administrativos | Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los recursos administrativos, para brindar un mejor servicio a los administrados MEDIANTE resoluciones que garanticen los derechos determinados en la normativa legal vigente. | | Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos, sustanciados en los términos establecidos en el Código Orgánico Administrativo y Código de Trabajo. | 100%de actuaciones, providencias y resoluciones en los recursos administrativos, sustanciados en los términos establecidos en el Código Orgánico Administrativo y Código de Trabajo. |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia e imparcialidad en la sustanciación de los sumarios administrativos, para brindar un mejor servicio a las entidades públicas así como del Ministerio del Trabajo MEDIANTE la tramitación y posterior resolución que garanticen los derechos de los servidores públicos. | | Porcentaje de actuaciones, providencias y resoluciones en los procesos de sumarios administrativos, sustanciados en los términos establecidos en la Norma Técnica. | 100%de actuaciones, providencias y resoluciones en los procesos de sumarios administrativos, sustanciados en los términos establecidos en la Norma Técnica. |
| | | | | PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. | 100% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 35 | Dirección Interinstitucional de Servicio Público | Incrementar la eficiencia y calidad en pronunciamientos jurídicos emitidos a usuarios externos, para la correcta aplicación de las normas MEDIANTE la asesoría, unificación y difusión de criterios jurídicos en materia del servicio público. | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido . | 100%de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido . |
| | | | Porcentaje de asesorías verbales atendidas. | 100%de asesorías verbales atendidas. |
| 36 | Dirección Interinstitucional de Trabajo y Empleo | Incrementar la calidad y eficiencia en las absoluciones de consultas verbales y escritas, para satisfacer los requerimientos de los usuarios externos tanto del sector público como privado MEDIANTE la unificación de criterios jurídicos y la asesoría legal en materia de trabajo y empleo. | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. | 100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. |
| | | | PND-1.7-2.5-5.12-6.2-6.3CRDEI- Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. | 100% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de asesorías verbales atendidas | 100% de asesorías verbales atendidas |
| 37 | Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales | Incrementar el acceso a la capacitación y certificación a nivel nacional. | Porcentaje de solicitudes de calificación, ampliación, modificación, renovación como operadores de capacitación atendidas. | 90% de solicitudes de calificación, ampliación, modificación, renovación como operadores de capacitación atendidas. |
| | | | Porcentaje de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación | 100% de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación. |
| 38 | Dirección de Competencias y Certificación | Incrementar la capacitación y certificación por competencias laborales MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y procesos de monitoreo, evaluación de estándares de calidad a los operadores de capacitación calificados y organismos evaluadores de la conformidad reconocidos. | Porcentaje de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación | 100% de insumos técnicos para procesos de capacitación y certificación por competencias laborales revisados y aprobados por la Dirección de Competencias y Certificación |
| | | | Porcentaje de auditorías respecto al cumplimiento de la normativa de calificación y reconocimiento realizadas | 100% de auditorías respecto al cumplimiento de la normativa de calificación y reconocimiento realizadas |
| 39 | Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores | Incrementar la certificación y capacitación a personas MEDIANTE el reconocimiento y/o calificación como Organismo Evaluadores de la Conformidad y Operadores de Capacitación a nivel nacional. | Porcentaje de solicitudes de calificación, ampliación y renovación como capacitadores independientes atendidas | 90% de solicitudes de calificación, ampliación y renovación como capacitadores independientes atendidas |
| | | | Porcentaje de solicitudes de calificación, ampliación, modificación, renovación como operadores de capacitación atendidas | 90% de solicitudes de calificación, ampliación, modificación, renovación como operadores de capacitación atendidas |
| | | | Porcentaje de solicitudes de Reconocimiento, Ampliación, Modificación, Renovación como Organismos Evaluador de la Conformidad atendidas. | 90% de solicitudes de Reconocimiento, Ampliación, Modificación, Renovación como Organismos Evaluador de la Conformidad atendidas. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 40 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra - DR 1 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales | 650 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | | Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. | 5 talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85%de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | E-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido |
| Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | | | |
| | | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de | IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales | 14.500 personas informadas sobre políticas laborales |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 41 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito - DR 2 | jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales | 4 talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 95% de inspecciones focalizadas realizadas |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido | 82% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 95% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 93,6% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | | |
| | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | | |
| 42 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato - DR 3 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | IE-EIPI-OE4-INCL- Número de personas informadas sobre políticas laborales | 800 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | | Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. | 3 talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional |
| 43 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo - DR 4 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | IE-EIPI-OE4-INCL- Número de personas informadas sobre políticas laborales | 650 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | | Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales | 3 talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional |
| 44 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - DR 5 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales | 4500 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | | Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. | 40 talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas |
| | | | Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido |
| Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | | | |
| 45 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - DR 6 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales | 1400 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | | Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. | 10 talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas |
| | | | Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 97% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido |
| Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | | | |
| | | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de | IE-EIPI-OE4-INCL-Número de personas informadas sobre políticas laborales | 3000 personas informadas sobre políticas laborales |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 46 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja - DR 7 | jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. | 8 talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas |
| | | | Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido |
| | | | IE-MIJ- Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil | 85% de inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil |
| | | | IE-MM-DTDTV- Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. | 85% de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales. |
| | | | PND-1.2CNNCSP-6.3CRNCSP- Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 90% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | | |
| Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | | |
| | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 47 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la calidad del gasto corriente e inversión | Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido | 100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido |
| | | | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente |
| | | Incrementar el nivel de desempeño de los servidores de la institución | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | 1300 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. |
| | | | Número de cajas del archivo pasivo organizado | 960 cajas del archivo pasivo organizado. |
| Incrementar la cobertura y disponibilidad de infraestructura física adecuada y accesible | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 70% de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | | |
| | Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados | 100% mantenimiento a edificios del MDT realizados | | |
| 48 | Dirección Administrativa | Incrementar el control del uso de bienes de larga duración y existencias MEDIANTE mantenimientos preventivos y correctivos, gestión eficiente de inventarios y asesoramiento. | Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados | 100% de mantenimiento a edificios del MDT realizados |
| | | | Porcentaje de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido | 100% de pedidos de suministros y materiales de oficina despachados completamente en el tiempo establecido |
| | | | Porcentaje de movilizaciones internas realizadas | 100% de movilizaciones internas realizadas |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública MEDIANTE la socialización de metodologías, asesoramiento y acompañamiento a las unidades requirentes de procesos de contratación pública. | Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido | 100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de Convenios de Pago realizados | 100% de Convenios de Pago realizados |
| | | Incrementar la eficiencia en la dotación de servicios administrativos a las unidades del Ministerio MEDIANTE la atención oportuna a los requerimientos de seguros. | Porcentaje de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido | 100% de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes pertenecientes al MDT, MEDIANTE políticas controlables desde la Dirección Administrativa | Porcentaje de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito | 100% de Administración de bienes pertenecientes a Planta Central y Dirección Regional Quito |
| | | | | Porcentaje de correspondencia administrada dentro del plazo establecido. |
| Número de cajas del archivo pasivo organizado | 960 cajas del archivo pasivo organizado | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 49 | Dirección de Secretaría General | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección de Secretaría General de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos. | Porcentaje de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial | 100% de acuerdos ministeriales gestionados para la publicación en el Registro Oficial |
| | | | Porcentaje de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT |
| | | | Porcentaje de asistencias técnicas provistas a las Unidades Administrativas y Desconcentradas | 100% de asistencias técnicas provistas a las Unidades Administrativas y Desconcentradas |
| | | | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 70% de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. |
| 50 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia en la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de normativa y procedimientos para la administración de los subsistemas del talento humano. | Porcentaje de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido | 100% de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido |
| | | | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | 1.300 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. |
| | | | Porcentaje de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción | 100% de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción |
| 51 | Dirección Financiera | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto del Ministerio | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 100% ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera del MDT MEDIANTE el mejoramiento de los procesos conciliaciones bancarias y arqueos de las cuentas de fondos de terceros y autogestión y disminución de plazos de gestión. | Porcentaje de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido | 100% de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido |
| 52 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar el nivel de servicio de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones | Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos). | 99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos). |
| | | Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución | Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo | 100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo |
| | | | Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias | 100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias |
| | | | Número de reportes de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente | 1 reporte de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 100% de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional |
| | | | FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | CIERRE DE VIGENCIA EN FEBRERO 2021 |
| | | | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| Porcentaje de avance de mejora en el proceso | 100% de avance de mejora en el proceso | | | |
| 53 | Dirección de Planificación e Inversión | Incrementar el nivel de cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la Implementación de metodologías y mejoramiento de procesos de planificación. | Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias | 100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias |
| | | | FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | CIERRE DE VIGENCIA EN FEBRERO 2021 |
| 54 | Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos | Incrementar el monitoreo y seguimiento a la gestión de los planes, programas, proyectos e intervenciones institucionales e interinstitucionales, MEDIANTE las diferentes herramientas de gestión Institucional. | Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo | 100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo |
| | | | Número de reportes de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente | 1 reporte de análisis de resultados del presupuesto de gasto corriente |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 100% de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional |
| | | | Porcentaje de cumplimiento al seguimiento realizado a convenios | 85% de cumplimiento al seguimiento realizado a convenios |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 55 | Dirección de Servicios, Procesos y Cambio y Cultura | Incrementar la eficiencia operacional institucional MEDIANTE la implementación del Modelo de Gestión por Procesos. | Porcentaje de avance de mejora en el proceso | 100% de avance de mejora en el proceso |
| | | Incrementar la conciencia social y ambiental de los/as servidores/as y funcionarios/as públicos MEDIANTE la implementación de planes de responsabilidad social y buenas prácticas ambientales BPA's. | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| 56 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios internos atendidos, la base de conocimientos y la disponibilidad de los servicios y sistemas institución informáticos. | Porcentaje de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas. | 98% de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas. |
| | | | Porcentaje de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo | 98% de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción). | 98% de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción). |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos). | 99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos). |
| | | | Porcentaje de Solicitudes de Cambio atendidas. | 99% de Solicitudes de Cambio atendidas. |
| 57 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la calidad y eficiencia en las absoluciones de consultas verbales y escritas MEDIANTE la unificación de criterios jurídicos y la asesoría legal en materia de trabajo y empleo; y servicio público. | Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. | 90% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido | 90% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar la aplicación de los principios de la Ley de Contratación Pública en los procedimientos de contratación de la institución MEDIANTE el asesoramiento en materia jurídica a las autoridades y servidores del Ministerio del Trabajo utilizando la normativa legal vigente. | Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido | 90% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar la seguridad jurídica en procesos judiciales, constitucionales y extrajudiciales en los que interviene el ministerio MEDIANTE el patrocinio institucional y elaboración de lineamientos, criterios e instrumentos jurídicos. | Porcentaje de trámites en el ámbito de patrocinio atendidos en el plazo establecido | 95% de trámites en el ámbito de patrocinio atendidos en el plazo establecido |
| 58 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el conocimiento y posicionamiento de los programas, proyectos y servicios del Ministerio del Trabajo en los públicos externos MEDIANTE el análisis y aplicación de herramientas de difusión y comunicación. | Número de productos comunicacionales informativos generados según el cronograma | 2.700 productos comunicacionales informativos generados según el cronograma |
| | | | Número de eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo | 4 eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo |
| | | | Porcentaje de presencia positiva en medios de comunicación | 70% de presencia positiva en medios de comunicación |
| 59 | Dirección de Relaciones Internacionales | Incrementar el cumplimiento de las obligaciones estatales en materia de normas internacionales del trabajo MEDIANTE el reporte periódico del estado y avances de la legislación laboral ecuatoriana y el posicionamiento institucional a nivel internacional. | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales. | 100% de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales. |
| | | | Porcentaje de elaboración de Memorias según lo solicitado por la OIT | 100% de elaboración de Memorias según lo solicitado por la OIT |
| 60 | Dirección de Seguimiento de Procesos Coactivos | Incrementar el control y seguimiento en la gestión de procesos coactivos a nivel nacional MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación. | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el término establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el término establecido. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Indicadores Construcción Detallada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING.CRISTIAN DÍAZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | cristian_diaz@trabajo.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3814-000 EXTENSIÓN 10521 | |