

MINISTERIO DEL TRABAJO
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA

Resolución Nro. MDT-DRIB-002-2026

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACION PÚBLICA
AÑO 2026 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA

EL DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE IBARRA DEL
MINISTERIO DEL TRABAJO

CONSIDERANDO

Que, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben tener respaldo constitucional; en tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de **juridicidad** y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, así tenemos: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, con el antecedente expuesto, la Asamblea Nacional Constituyente expidió la nueva Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-, publicada mediante Suplemento del Registro Oficial No. 395, de fecha 04 de agosto de 2008, normativa que regula la forma de contratación de todas las entidades del sector público, respecto de la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría; esto de conformidad con el Art. 225 de la

Constitución de la República y Art. 1 de la LOSNCP; esta norma ha tenido algunas reformas, por lo tanto, para la fundamentación del presente acto administrativo se citarán la normas vigentes a la fecha de su expedición;

Que, el presidente de la República del Ecuador, Daniel Noboa Azín, en uso de su potestad establecida en el numeral 13 del Art. 147 de la Constitución de la República del Ecuador, emitió el Decreto Ejecutivo No. 193, publicado en el Noveno Suplemento N.º 153 del Registro Oficial, de fecha 28 de octubre de 2025; esta norma jurídica contiene el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; la cual desarrolla la manera cómo las instituciones del sector público ecuatoriano deben realizar sus contrataciones;

Que, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública: ***“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”***;

Que, la Secretaría Nacional de Planificación del Ecuador establece una importante concepción de la planificación de los proyectos públicos por parte de la Administración Pública: *“La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y sus correspondientes metas.”*

Que, según la doctrina nacional se establece la importancia de la planificación en materia de Contratación Pública: *“La planificación en materia de contratación pública es fundamental. Con planificación existe previsibilidad, orden, abastecimiento oportuno, y se evitan compras de urgencia. Las normas de derecho público expedidas a partir de la vigencia de la actual Constitución de la República del Ecuador (CRE) son muy prolíferas en propiciar una gestión pública con planificación. Esto configura un marco conceptual que orienta a que todo programa, proyecto u acción ordinaria del gobierno —y por ende la contratación pública— deba planificarse, orientarse a objetivos y programarse en el tiempo. [...]”* (González Tamayo, Jorge Luís; *La contratación pública como sistema*;

Universidad Andina Simón Bolívar, sede Ecuador y Corporación de Estudios y Publicaciones; Quito – 2021; P. 40);

Que, **el objetivo del presente acto administrativo es la aprobación del Plan Anual de Contratación del año 2026 de la entidad contratante**, para ello, es pertinente invocar la norma legal que establece la figura jurídica de planificación, así tenemos el primer inciso del Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC-: ***“Necesidad y planificación. - El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.***

Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”;

Que, el artículo 64 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone: ***“Plan Anual de Contratación – PAC. - El Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información:***

- 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;*
- 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;*
- 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.*

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.

Para la elaboración y publicación del PAC en el Portal de Contratación Pública, las entidades contratantes elegirán un código CPC de nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios, incluidos los de consultoría, que programarán contratar en el ejercicio fiscal.

No será obligatoria la publicación en el PAC inicial o reformulado, de los siguientes procedimientos de contratación:

- a) Ínfima cuantía;*
- b) Contrataciones en situación de emergencia;*
- c) Arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles; y,*
- d) Aquellos que la Ley o el Reglamento determine su reserva o confidencialidad correspondiente”*

Que, del mismo modo, las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado (Acuerdo 004-CG-2023 Suplemento del Registro Oficial No. 257 de fecha 27 de febrero de 2023), 406-02 Planificación, establece la figura del PAC y la posibilidad de reformarlo, cuya competencia radica en la máxima autoridad, así encontramos: “*Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. **El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año** e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente”* (Énfasis agregado);

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes: “**Plan Anual de Contrataciones-PAC.-** Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto

General del Estado. Además es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”;

Que, para la publicación del PAC es obligatorio utilizar la herramienta informática desarrollada por el Ente Rector de la Contratación Pública, respecto del módulo facilitador; es así que el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su Art. 18 dispone lo siguiente: “(...) *Módulos facilitadores. - Son aplicativos informáticos que permiten la **elaboración del Plan Anual de Contratación PAC**, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el Portal de Contratación Pública, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública. [...]*” (Énfasis agregado);

Que, previo a iniciar los procedimientos precontractuales del año **2026**, la entidad contratante debe proceder a aprobar y publicar el Plan Anual de Contrataciones -PAC- inicial, tanto en la página web de la institución así como en el portal informático de compras públicas; por lo que, todas las contrataciones previstas en el mismo quedan aprobadas por parte de la máxima autoridad o su delegado, en consecuencia, de acuerdo a la programación establecida, las unidades requirentes tienen la obligación de coordinar con la unidad de Compras Públicas el inicio de la fase preparatoria de cada proyecto, respetando la programación anual aprobada;

Que, para la ejecución del presente Plan Anual de Contratación, las áreas requirentes deberán observar estrictamente las directrices de la compra pública establecidas en el Art. 36 del Reglamento General de la LOSNCP que dispone: “*Planificación de la compra.- En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.*”; situación que es concordante con la Norma de Control Interno 406-03 de la Contraloría General del Estado;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 221, de 18 de noviembre de 2025, el señor Daniel Noboa Azín, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, designó al señor Harold Andrés Burbano Villarreal como Ministro del Trabajo;

Que, mediante acción de personal 2025-MDT-DATH-SE-0583 emitida el 11 de abril de 2025, la Coordinadora General Administrativa Financiera, en uso de las atribuciones que le confiere el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-117, de fecha 21 de septiembre de 2023, en calidad de Delegada de la Ministra del Trabajo, visto el Memorando Nro. MDT-MDT-2025-168-M de 11 de abril de 2025 emitido por la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, en función de la implementación del ESTATUTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO expedido mediante ACUERDO MINISTERIAL Nro. MDT-2025-050 de 30 de abril de 2025, resuelve aprobar el cambio de denominación de puesto de la partida individual Nro. 2065 de DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO a DIRECTOR/A REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE IBARRA.

Que, En ejercicio de las facultades y atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. MDT-2025-065 de fecha 12 de junio de 2025, se delega en el Art. 1.22 entre otras atribuciones al/la señor/a Director/a Regional del Trabajo y Servicio Público: *“Aprobar, publicar y reformar el Plan Anual de Contrataciones (PAC), de la Dirección Regional;”*.

Que, la reforma al Estatuto Orgánico del Ministerio del Trabajo, expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2025-050, de 30 de abril de 2025, con vigencia a partir de la misma fecha, establece como una de las atribuciones y responsabilidades de la Gestión Administrativa, y como uno de sus productos y servicios, el Plan Anual de Contratación inicial institucional;

Que, en ejercicio de las facultades y atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. MDT-2025-065 de fecha 12 de junio de 2025, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y con el artículo 64 del Reglamento General de la citada Ley.

Que, con todos los antecedentes de hecho y de derecho, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales;

RESUELVE:

Art. 1.- APROBAR el Plan Anual de Contratación del año 2026 por un monto de \$ 40.155,56 previo al inicio de cualquier proyecto de contratación, de conformidad con el Art. 22 de la LOSNCP y Art. 64 de su Reglamento General.

Art. 2.- DISPONER al área de Compras Públicas y al área de Comunicación, que procedan a la publicación del Plan Anual de Contratación del año 2026 tanto en el portal informático www.compraspublicas.gob.ec, y la gestión para su

publicación en la página web de la entidad contratante con el contenido del PAC y la presente Resolución Administrativa.

Art. 3.- DISPONER a todas las unidades requirentes que para respetar la ejecución del PAC 2026 y su presupuesto, inicien los requerimientos con la anticipación suficiente y considerando el tiempo que regularmente toma el trámite, de conformidad con lo establecido en el Art. 36 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP, así como la NCI 406-03.

Abg. Jeaneth Maricela Salazar Cruz

DIRECTORA REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE IBARRA

MINISTERIO DEL TRABAJO

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 15 de Enero de 2026 | 11:52 RUC: 1060033350001 | Entidad: DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA | Usuario: 1060033350001 | [Cerrar Sesión]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

»Detalle del Plan Anual de Contratación



- Paso 1**
Creación del Plan
- Paso 2**
Detalles del Plan
- Paso 2.2**
Detalle de Partidas para USHAY
- Paso 3**
Documentos del Plan y Resumen

Instrucciones : Usted debe adjuntar los documentos que respalden la distribución de las partidas presupuestarias, una vez que finalice la creación del procedimiento de contratación, en la sección 6 Anexos de Módulo USHAY Pliegos o como archivos opcionales cuando se crea el procedimiento en el SOCE
Recuerde que la cantidad de la partida presupuestaria consolidada será siempre 1, y el costo unitario será la sumatoria del costo unitario de las partidas presupuestarias presentes más las certificaciones futuras consolidadas.

[Inicio](#) [Fin](#) Pag.1/1 No.Reg: 18

Detalle de Partidas para USHAY:

Nro. Partida	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530807.000000.002.0000.0000	38912013912	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	ADQUISICIÓN DE TONERS Y FOTOCONDUCTORES PARA LA DIRECCION REGIOANLDE TRABAJO 1 DE IBARRA ESMERALDAS SUCUMBIOS Y CARCHI	1.00	Unidad	2,500.0000	2,500.00	C1
2	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530805.000000.002.0000.0000	321310018	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA ESMERALDAS SUCUMBIOS Y CARCHI	1.00	Acre	850.0000	850.00	C2
3	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530804.000000.002.0000.0000	326000032	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA ESMERALDAS SUCUMBIOS Y CARCHI	1.00	Unidad	2,054.7500	2,054.75	C1
4	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530704.000000.002.0000.0000	871300011	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTRONICOS COMPUTADORAS IMPRESORAS Y ESCANERS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA ESMERALDAS	1.00	Unidad	3,010.0000	3,010.00	C2

5	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530403.000000.002.0000.0000	872400011	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	SUCUMBIOS Y CARCHI MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL MOBILIARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA	1.00	Unidad	800.0000	800.00	C2
6	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530402.000000.002.0000.0000	541210014	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA ESMERALDAS SUCUMBIOS Y CARCHI	1.00	Unidad	1,500.0000	1,500.00	C1
7	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530104.000000.002.0000.0000	171000112	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	PAGO SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DEL CARCHI	1.00	Unidad	840.0000	840.00	C1
8	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530255.000000.001.0000.0000	333100013	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE IBARRA	1.00	Unidad	4,500.0000	4,500.00	C2
9	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530209.000000.002.0000.0000	333100013	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE SUCUMBÍOS	1.00	Unidad	1,500.0000	1,500.00	C2
10	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530255.000000.002.0000.0000	333100013	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DEL CARCHI	1.00	Unidad	1,500.0000	1,500.00	C2
11	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530255.000000.001.0000.0000	333100013	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE ESMERALDAS	1.00	Unidad	2,500.0000	2,500.00	C1
12	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530204.000000.001.0000.0000	891211012	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado NO	Infima Cuantía	CONTRATACION PARA LA ELABORACION DE FLYERS BANNERS MICROPERFORADOS Y ROTULOS PARA LA DIRECCION REGIONAL	1.00	Unidad	1,205.5300	1,205.53	C2



13	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530105.000000.002.0000.0000	842900014	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	DE TRABAJO DE IBARRA ESMERALDAS SUCUMBIOS Y CARCHI PAGO POR EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE IBARRA	1.00	Unidad	740.5800	740.58	C1
14	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530106.000000.002.0000.0000	681120011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	CONTRATACION SERVICIO DE CORRESPONDENCIA PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA	1.00	Unidad	3,000.0000	3,000.00	C1
15	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530101.000000.002.0000.0000	180000111	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ESMERALDAS SUCUMBIOS Y CARCHI PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE PARA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DEL CARCHI	1.00	Unidad	314.1400	314.14	C1
16	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530104.000000.002.0000.0000	171000112	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	PAGO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE IBARRA	1.00	Unidad	1,780.4400	1,780.44	C1
17	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530101.000000.002.0000.0000	180000111	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE IBARRA	1.00	Unidad	720.0600	720.06	C1
18	2026.315.0010.0000.55.00.000.001.000.1001.530405.000000.002.0000.0000	871410011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	NO	Ferias Inclusivas	mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	1.00	Unidad	10,840.8100	10,840.81	C1

[Inicio](#) [Fin](#) Pag.1/1

 **Regresar**

 **Continuar**

