

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2025**

**MINISTERIO DEL TRABAJO**

Lcdo. Esteban Andrés Vela Donoso

**SUBSECRETARIO DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y GESTIÓN ARTESANAL**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.";*

**Que**, el artículo 51 de la Ley Orgánica de Servicio Público establece que el Ministerio del Trabajo, tendrá, entre otras, las siguientes competencias: *"a) Ejercer la rectoría en materia de remuneraciones del sector público, y expedir las normas técnicas correspondientes en materia de recursos humanos, conforme lo determinado en esta ley; b) Proponer las políticas de Estado y de Gobierno, relacionadas con la administración de recursos humanos del sector público; (...) g) Establecer políticas nacionales y normas-técnicas de capacitación, así como coordinar la ejecución de programas de formación y capacitación (...)"*;

**Que**, el Decreto Ejecutivo No. 860 de 28 de diciembre del 2015, y sus correspondientes reformas, en su artículo 3 establece que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, estará constituido por: *"a) El Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; b) Ministerio del Trabajo; c) El Consejo Consultivo del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; d) El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, SAE; Los operadores de capacitación públicos y privados debidamente registrados o calificados; e) Los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC) acreditados o reconocidos para la certificación de cualificaciones."*;

**Que**, el artículo 7 del Decreto Ejecutivo ibídem señala, entre las atribuciones del Ministerio del Trabajo, la siguiente: *"f) Reconocer organismos evaluadores de la conformidad en materia de certificación de cualificaciones";*

**Que**, mediante Resolución Ministerial No. MDT-2020-029 de 01 de octubre del 2020, el Ministro del Trabajo de ese entonces, en su Disposición General Tercera dice lo siguiente: *"Se faculta a el/la Subsecretario/a de Cualificaciones Profesionales, para que mediante la/s resolución/es respectiva/s, instrumente los procedimientos y plazos que tengan relación con los trámites de dicha Subsecretaría, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo."*;

**Que**, el artículo 9 de la Resolución Nro. MDT-SCP-2021-0041 de 25 de febrero del 2021 indica: *"Para los Operadores de Capacitación Calificados y Organismos Evaluadores de la Conformidad Reconocidos, que se encuentren en proceso de renovación, la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, procederá con la gestión de renovación, únicamente en los diseños curriculares por competencias laborales o esquemas de perfiles de cualificación profesional vigentes que consten en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, informando al usuario que podrá iniciar el respectivo proceso de ampliación en los perfiles actualizados. Cuando en el proceso de renovación se identifique que todos los diseños curriculares por competencias laborales o esquemas de perfiles de cualificación profesional en los que se ha calificado un Operador de Capacitación o*

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2025**

*reconocido un Organismo Evaluador de la Conformidad, se encuentran inhabilitados y/o actualizados, se procederá con la devolución del proceso de renovación y se solicitará la ampliación respectiva, dentro del tiempo de vigencia de la calificación o reconocimiento. Siempre que el Organismo Evaluador de la Conformidad y el Operador de Capacitación, presenten su proceso de ampliación antes de la caducidad de la vigencia de su autorización, se procederá con el trámite solicitado incluyendo la renovación.”*

**Que**, mediante Resolución Ministerial No. MDT-2021-021, de 12 de marzo de 2021, el Ministro de Trabajo, en su artículo 4, cita lo siguiente: “*A partir del 14 de marzo de 2021, el ingreso de todos los trámites administrativos relacionados con los procesos de calificación de operadores de capacitación, reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad, habilitaciones temporales y demás procesos complementarios a los descritos como ampliación, modificación, renovación, habilitación instructores, entre otros, se llevarán a cabo, a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, para lo cual, el administrado podrá ingresar los respectivos expedientes físicos, dependiendo el tipo de proceso, en planta central o cualquier dependencia regional o provincial del Ministerio del Trabajo.”*

**Que**, mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2021-0442 de fecha 13 de diciembre del 2021, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, resuelve: *Artículo 4.- El ingreso de todos los trámites administrativos relacionados con los procesos de calificación de operadores de capacitación, reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad y demás procesos complementarios a los descritos como ampliación, modificación, renovación, habilitación de instructores, entre otros, el administrado deberá ingresar los respectivos expedientes físicos, dependiendo el tipo de proceso, en planta central o cualquier dependencia regional o provincial del Ministerio del Trabajo.*

**Que**, mediante Resolución Nro. SO-003-2021 suscrita el 30 de diciembre del 2021 y publicada en el Registro Oficial Segundo Suplemento Nro. 618 de fecha 14 de enero de 2022, el Comité Interinstitucional del Sistema de Cualificaciones Profesionales, resuelve: Expedir la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad.

**Que**, mediante el Artículo 3 de la Resolución ibídem, establece: *“Reconocimiento.- Es el acto administrativo mediante el cual la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, una vez cumplidos los procedimientos establecidos en la presente Norma Técnica, autoriza a una persona natural, jurídica, pública, privada, de economía mixta, popular o solidaria, con o sin fines de lucro, que deberán tener en su objeto social y/o Registro Único de Contribuyentes RUC, al menos una actividad económica relacionada con servicios de enseñanza o capacitación para que actúe como Organismo Evaluador de la Conformidad, a fin de que otorgue la certificación de personas en uno o varios esquemas de certificación de los perfiles de cualificación profesional del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.*

*El reconocimiento tendrá vigencia de hasta tres (3) años calendario y podrá ser renovable a pedido del interesado, luego de lo cual, el Organismo Evaluador de la Conformidad, de manera voluntaria, podrá renovar su reconocimiento ante la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo...”*

**Que**, mediante el Artículo 8 de la Resolución ibídem, señala: *“...Una vez cumplidos los requisitos determinados en la Norma respectiva, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, dentro cuarenta y cinco (45) días término contados desde la fecha de ingreso de la documentación, emitirá el correspondiente acto administrativo, pudiendo ser:*

**Resolución de Reconocimiento:** *Si el solicitante cumple desde 95% de los parámetros establecidos en la Normativa vigente.*

**Notificación de Subsanación:** *Si la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo determinase que el solicitante cumple entre un 94,99% y 85% en cualquiera de los criterios y*

## Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

*sub criterios, dará a conocer los hallazgos y otorgará un término de quince (15) días para la subsanación de las deficiencias; luego de lo cual se realizará la evaluación del cumplimiento y se expedirá la Resolución respectiva sea de reconocimiento o notificación de no reconocimiento. Transcurrido dicho término, de no existir contestación por parte del potencial Organismo Evaluador de la Conformidad, el expediente se archivará; y, podrá solicitar un nuevo trámite de reconocimiento trascurrido el plazo de 60 días.*

**Notificación de No Reconocimiento:** Si el solicitante no supera el 84,99% en los criterios y sub criterios, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo notificará al potencial Organismo Evaluador de la Conformidad las observaciones que motivaron al no reconocimiento, para lo cual el potencial Organismo Evaluador de la Conformidad podrá solicitar nuevamente el reconocimiento, como un nuevo trámite trascurrido al menos el plazo de noventa (90) días

**Que**, mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0076 de fecha 09 de febrero del 2022, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, resuelve: Expedir los Lineamientos para la Aplicación de las Resoluciones Nro. SO-002-2021 y SO-003-2021, en el cual: Art. 1.- “*Los procesos referentes a Operadores de Capacitación y Organismos Evaluadores de la Conformidad ingresados hasta el 28 de febrero del 2022, en cualquiera de las dependencias del Ministerio de Trabajo a nivel nacional serán atendidos acorde a las Normativas expedida desde el año 2018 y sus instrumentos técnicos de aplicación*”.

**Que**, mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0099 de fecha 25 de febrero del 2022, el Subsecretario de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, emite el Instructivo para la Aplicación de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad.

**Que**, mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0187 de 11 de abril del 2022, el Subsecretario de Cualificaciones Profesionales, expide el “*Reglamento de Auditorías e Inspecciones Técnicas a los Operadores de Capacitación y Capacitadores Independientes Calificados; y, Organismos Evaluadores de la Conformidad Reconocidos*.”

**Que**, mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0319 del 20 de julio del 2022 se emite la Reforma al Instructivo para la Aplicación de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad, en la Disposición Transitoria dice:

**“Segunda. - Los administrados cuyas Resoluciones de Ampliación y/o Renovación fueron obtenido bajo el Sistema de Gestión para la Certificación de Personas en la Versión 2, deberán:**

**“... Los requerimientos de Renovación correspondientes a Reconocimiento bajo los años 2020 y 2021, deberán acogerse al proceso de Reconocimiento bajo los lineamientos de la Normativa actual...”**

**Que**, mediante Resolución del Comité Interinstitucional de Cualificaciones Profesionales Nro. SO-01-001-2023, de 13 de abril del 2023, emite la disposición que se aumente el siguiente requisito para acceder a la Calificación como Operador de Capacitación en el Artículo 1: “*...que la persona natural o jurídica solicitante no haya sido cancelada por el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales en los últimos cinco años.*” . “Para la aplicación de esta disposición, se tomará como referencia la fecha de Resolución de cancelación emitida por la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo.”.

**Que**, mediante Resolución ibídem, en su artículo 2 indica: “Disponer que ninguna persona que haya formado parte de un OCC, OEC o CI cancelado en calidad de Representante Legal, Coordinador Pedagógico, Instructor (...), podrá solicitar una nueva calificación (...) o formar parte de un Operador de Capacitación calificado (...), por el mismo dispuesto en el artículo 1 de la presente Resolución.”

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2025**

**Que**, mediante Documento No. MDT-DGDA-2024-14295-E, de fecha 24 de septiembre de 2024, el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “MANUEL GALECIO”, solicita su intención de obtener el Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad;

**Que**, el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “MANUEL GALECIO”, ingresa al Ministerio del Trabajo, la documentación mediante, Nro. de MDT-DGDA-2025-5001-E, con fecha 08 de abril de 2025, con el fin de solicitar el Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC) en los esquemas de certificación que se detalla:

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
3. FACILITACION EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN;
4. ACTIVIDADES DE DOCENCIA EN LA METODOLOGÍA: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS
5. GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS;
6. OFIMATICA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON MANEJO DE OFIMATICA;
7. GUIANZA TURÍSTICA;
8. GESTIÓN OPERADORA TURÍSTICA;
9. GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE PRODUCTOS MARCAS Y SERVICIOS;
10. ASISTENCIA DE CONTABILIDAD.

**Que**, una vez concluida la revisión del expediente remitido por el peticionario INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “MANUEL GALECIO”, con RUC: COD- 06-017â, mediante Informe de Evaluación Documental No. MDT-DCR-2025-REC-320 la Dirección de Calificación y Reconocimiento, en su parte pertinente, indica: “...En virtud de la testificación y la evaluación documental realizada, de conformidad con la Normativa Técnica, vigente y considerando la documentación física presentada por el usuario, se ha identificado que, existen comentarios en cuanto a la Testificación y existen comentarios en cuanto a la evaluación documental del Sistema de Gestión de Certificación de Personas, obteniendo una calificación de 100,00, por lo cual, se devenga que el peticionario cuenta con un Sistema de Gestión para Certificación de Personas adecuado y adaptado a los requisitos que establece la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad, así como en su respectivo Instrumento de Aplicación.

*En consecuencia, se RECOMIENDA continuar con el proceso respectivo y el levantamiento del consecuente informe técnico para el Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad en los siguientes esquemas:*

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
3. FACILITACION EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN;
4. GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS;
5. OFIMATICA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON MANEJO DE OFIMATICA;
6. GUIANZA TURÍSTICA;
7. GESTIÓN OPERADORA TURÍSTICA;
8. GESTIÓN EN PROMOCIÓN DE MARCAS, PRODUCTOS O SERVICIOS
9. ASISTENCIA DE CONTABILIDAD.

**Que**, mediante Informe de Calificación Técnico para el Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad No. MDT-DCR-2025-REC-413, se RECOMIENDA lo siguiente: “...OTORGAR EL RECONOCIMIENTO al INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “MANUEL GALECIO”., como

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2025**

*Organismo* Evaluador de la Conformidad, en los siguientes esquemas:

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
3. FACILITACION EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN;
4. GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS;
5. OFIMATICA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON MANEJO DE OFIMATICA;
6. GUIANZA TURÍSTICA;
7. GESTIÓN OPERADORA TURÍSTICA;
8. GESTIÓN EN PROMOCIÓN DE MARCAS, PRODUCTOS O SERVICIOS
9. ASISTENCIA DE CONTABILIDAD..."

No se reconoce el esquema ACTIVIDADES DE DOCENCIA EN LA METODOLOGÍA: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, por no estar registrado en la Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

**Que**, los informes citados fueron revisados y aprobados por el Director de Calificación y Reconocimiento; y, remitidos a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal, mediante Memorando Nro. MDT-DCR-2025-0722-M de fecha 26 de septiembre de 2025.

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el número 1.2.1.2., del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Ministerio del Trabajo:

**RESUELVO:**

**Artículo 1.-** Otorgar EL RECONOCIMIENTO, como Organismo Evaluador de la Conformidad para la Certificación al INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “MANUEL GALECIO”, con RUC: COD-06-017, con representante legal: MARIA DE JESUS CHAVEZ LUCERO, de la: Provincia: CHIMBORAZO, Cantón: ALAUSI, Dirección: CUBILLIN Y AVENIDA LOS LAUSIES, Teléfono 0992007041, itsmanuelgalecio@hotmail.com, en los siguientes esquemas:

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

1	<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<b>Unidad de Competencia 1</b> realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.
	<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<b>Unidad de Competencia 2</b> realizar las gestiones administrativas de tesorería
	<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	ATS-GA-201707	<b>Unidad de Competencia 3</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia
	<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	: V-001	<b>Unidad de Competencia 4</b> realizar las gestiones administrativas del proceso comercial
2	<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<b>Unidad de Competencia 1</b> Administrar procesos de planificación y comercialización de la empresa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
	<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<b>Unidad de Competencia 2</b> Gestionar procesos administrativos, financieros, operacionales, recursos humanos y logísticos de la empresa de acuerdo a los procedimientos establecidos
	<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	TUR-AEA-201606-012-011	
	<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	V-002	

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

	<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	FACILITACIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	<b>Unidad de Competencia</b>
	<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	FACILITACIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	<b>Unidad de Competencia</b>
3	<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	AE-FAC-FAC-003	<b>2</b> Ejecutar el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con grupo objetivo, necesidades de capacitación, estrategias, metodologías, y requerimientos institucionales.
	<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	001	
	<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	<b>Unidad de Competencia</b>
	<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	<b>Unidad de Competencia</b>
4	<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	THYS-GSI-201707	<b>2</b> Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema
	<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	V-001	<b>3</b> Asegurar equipos informáticos.

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	OFIMÁTICA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON MANEJO DE OFIMÁTICA	<b>Unidad de Competencia 1</b> Ejecutar actividades operativas de apoyo de gestión administrativa en función de los requerimientos o demandas específicas de clientes internos y/o externos.
<b>5 DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	OFIMÁTICA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON MANEJO DE OFIMÁTICA	<b>Unidad de Competencia 2</b> Procesar información de las actividades operativas de apoyo de gestión administrativa mediante el uso de herramientas de ofimática de acuerdo a requerimientos y procedimientos establecidos.
<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	THYS - OAAMO - 201603	
<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	V-002	

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

	<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	GUIANZA TURÍSTICA	<b>Unidad de Competencia 1</b> Planificar las actividades de guianza turística, considerando el itinerario de la agencia de servicios turísticos y/o instituciones públicas o privadas, normativas, aspectos técnicos de locación, ambientales y socioculturales
	<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	GUIANZA TURÍSTICA	<b>Unidad de Competencia 2</b> Ejecutar las actividades de guianza turística, considerando el itinerario de la agencia de servicios turísticos y/o instituciones públicas o privadas, normativas, aspectos técnicos de locación, ambientales y socioculturales
6	<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	TYA-GT-GT-001	<b>Unidad de Competencia 3</b> Evaluar las actividades de guianza turística de acuerdo a procedimientos establecidos
	<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	002	
7	<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	GESTIÓN DE OPERADORA TURÍSTICA	<b>Unidad de Competencia 1</b> Administrar operadora/s turística/s (Agencias de viajes, Centrales de reservas, Tour Operadores, Brokers, Consorcios de turismo, entre otros) de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos
	<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	GESTIÓN DE OPERADORA TURÍSTICA	<b>Unidad de Competencia 2</b> Supervisar las actividades de marketing considerando las necesidades del cliente, políticas y normativa establecida
	<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	TYA-GOT-201912-001	
	<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	V-001	

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

8	<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	GESTIÓN EN PROMOCIÓN DE MARCAS, PRODUCTOS O SERVICIOS	<b>Unidad de Competencia 1</b> Generar estrategias de participación, posicionamiento, promoción y/o activación de marcas, productos o servicios, en función al objetivo de mercado establecido.
	<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	GESTIÓN EN PROMOCIÓN DE MARCAS, PRODUCTOS O SERVICIOS	<b>Unidad de Competencia 2</b> Implementar planes comunicacionales de acuerdo al mercado meta y objetivos organizacionales establecidos
	<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	CYVP-GPMPS-202006-001	
	<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	001	

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

<b>DENOMINACIÓN DEL PERFIL</b>	ASISTENCIA DE CONTABILIDAD	<b>Unidad de Competencia 1</b> Asistir en la ejecución del proceso contable con la finalidad de establecer la situación económica financiera, en empresas e instituciones tanto públicas como privadas.
<b>DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA</b>	ASISTENCIA DE CONTABILIDAD	<b>Unidad de Competencia 2</b> Calcular los impuestos generados en la compra, venta, de bienes y servicios, de personas naturales y sociedades.
9		<b>Unidad de Competencia 3</b> Apoyar en actividades administrativas con incidencia contable referidas al pago de nómina, control de bienes y sistematización de la documentación de la empresa.
<b>CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN:</b>	SF-AC-201707	<b>Unidad de Competencia 4</b> Registrar los movimientos contables de los productos y servicios prestados, así como transacciones operativas internas aplicando principios y normas contables
<b>VERSIÓN DE ESQUEMA:</b>	V-001	<b>Unidad de Competencia 5</b> Calcular costos y márgenes de utilidad de los procesos de producción y venta de bienes en empresas industriales.

**Artículo 2.- RECONOCER** Al comité de certificación con el cual fue Reconocido el Organismo Evaluador de la Conformidad:

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308

Quito, D.M., 07 de octubre de 2025

DATOS DEL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN DEL OEC		
CARGO	NOMBRES COMPLETOS	Nro. de Cédula
Coordinador:	MARIA DE JESUS CHAVEZ LUCERO	0602835233
Responsable de certificación y control:	PATRICIO RAMIRO MÁRQUEZ LEÓN	0603432394
Supervisor:	TERESA YESSENIA CUVI NARANJO	0605017318
Analista de certificación y control:	MARÍA BELÉN AGUILAR FERNÁNDEZ	0603120403
Responsable de Procesos financiero:	FABIÁN MARCELO SÁNCHEZ VEGA	0602344509
EXAMINADORES		
Examinador	Nro. de Cedula	Esquema para certificar
GARZÓN PRADO REMIGIO RIGOBERTO	0602891969	GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ERALDO ISIDORO RAMÍREZ ORTIZ	0601776842	FACILITACION EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ACTIVIDADES DE DOCENCIA EN LA METODOLOGÍA: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS
CRISTIAN JAVIER SALTOS PONCE	0504232240	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS OFIMATICA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON MANEJO DE OFIMATICA
CARLOS GEOVANNY MÁRQUEZ HEREDIA	0603522723	GUIANZA TURÍSTICA GESTIÓN OPERADORA TURÍSTICA
JUAN PABLO PATIÑO OLEAS	0603606385	GESTIÓN EN PROMOCIÓN DE MARCAS, PRODUCTOS O SERVICIOS ASISTENCIA DE CONTABILIDAD
NÚMERO DE EXAMINADORES	5	NUMERO DE ESQUEMAS
		10

**Artículo 3.- RECONOCER** como responsable de toma de decisiones de la Certificación de Personas en Cualificaciones Profesionales, al Coordinador del Comité de Certificación del Organismo Evaluador de la Conformidad. Cualquier cambio deberá ser notificado con oportunidad al Ministerio de Trabajo.

**Artículo 4.-** La vigencia como Organismo Evaluador del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “MANUEL GALECIO”, con RUC: COD- 06-0174, con representante legal: MARIA DE JESUS CHAVEZ LUCERO, será de tres (3) años a partir de su Reconocimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad, pudiendo ser renovada a petición del solicitante, una vez efectuada y aprobada a conformidad, la respectiva auditoría técnica.

**Artículo 5.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Imagen dispuesto por el Ministerio del Trabajo y su correspondiente Reglamento.

**Artículo 6.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá ofrecer todas las facilidades que sean

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2025**

necesarias para que la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio de Trabajo, a través de su área técnica, efectúe las auditorias y evaluaciones técnicas a las que hubiere lugar e informar los cambios o modificaciones que pudiera tener y que sean relevantes para el proceso de seguimiento y evaluación, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Técnica aplicable.

**Artículo 7.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá cumplir con el Instructivo de Sistema de Sellado para la generación de Certificados de Capacitación y Certificación por Competencias Laborales, y demás normativa aplicable del Ministerio de Trabajo.

**Artículo 8.-** El Comité Interinstitucional como Ente Rector del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales dispone a los Operadores de Capacitación, Capacitadores Independientes y Organismos Evaluadores de la Conformidad que, de acuerdo a la normativa legal vigente se encuentran prohibidos de ceder, compartir o transferir los beneficios, certificados, compartir logos en los mismos, y toda documentación adquirida bajo este sistema a otras entidades, ya sean personas naturales, jurídicas públicas o privadas que no hayan sido calificadas y/o reconocidas por la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales. Se tomarán las acciones legales que el caso amerite para evitar estas actividades y mantener la calidad de los procesos en beneficio de los ciudadanos.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Primera.** - Encárguese a la Dirección de Calificación y Reconocimiento, la actualización del Sistema de Automatización de Procesos (SAPSE), incluyendo el contenido del artículo 1 de la presente Resolución.

**Segunda.** - Encárguese a la Dirección de Calificación y Reconocimiento, ejecutar la coordinación necesaria para la comunicación y publicación de la presente Resolución en la página institucional del Ministerio de Trabajo.

**Tercera.** - Encárguese a la Dirección de Calificación y Reconocimiento la notificación de esta Resolución al Organismo Evaluador de la Conformidad Reconocido.

**Cuarta.** - Encárguese a la Dirección de Competencias y Calidad de Cualificaciones realizar las respectivas auditorías técnicas al Organismo Evaluador de la Conformidad, mediante el seguimiento y monitoreo al reconocimiento efectuado en la presente Resolución. En caso de encontrarse irregularidades, el Organismo Evaluador de la Conformidad Reconocido, conforme la normativa vigente, se someterá al procedimiento administrativo y a otras acciones legales respectivas a las que hubiere lugar.

**Quinta.** - La presente Resolución entrará en vigor a partir de la fecha de suscripción.

**Documento firmado electrónicamente**

Lcdo. Esteban Andrés Vela Donoso

**SUBSECRETARIO DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y GESTIÓN ARTESANAL**

Referencias:

- MDT-DGDA-2025-5001-E

Copia:

Señorita Licenciada  
Victoria Carolina Cedeño Giler  
**Técnica de Gestión Documental y Archivo**

Señora Ingeniera

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2025-0308**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2025**

María José Herrera Ayala  
**Especialista de Calificación y Reconocimiento**

Señor Ingeniero  
Marcelo Galo Martínez Guachamín  
**Analista de Calificación y Reconocimiento 1**

Señor Ingeniero  
Manuel Alejandro Coronel González  
**Analista de Calificación y Reconocimiento 1**

Señorita Magíster  
Jessica Germania Andrade Pulles  
**Directora de Calificación y Reconocimiento - Encargada**

Señora  
Azucena de Fátima León Ramírez  
**Secretaria**

mm/al/ja/vc