|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ACUERDO DE NIVEL DE OPERACIÓN (OLA) | Código: DSPI-21.2 |
| Versión:1.1 |
| Fecha: Enero 2022 |
| Página: 1 de x |

|  |
| --- |
| **NIVEL DE OPERACIÓN** |
| **DATOS DE CARÁCTER GENERAL DE LA ENTIDAD** |
|  |
| **Nombre de la Entidad:**  Haga clic aquí para escribir texto. |
|  |
|  |
| ***Fecha:*** Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| El presente documento representa un Acuerdo de Nivel de Operación (OLA) entre la Colocar el nombre de la Unidad proveedora del servicio (interno), y su usuario interno para la provisión del servicio y/o producto.   |  |  | | --- | --- | | **Usuario Interno** | Colocar el nombre de la Unidad interna. | | **Servicio / Producto** | Colocar el nombre del servicio / producto | | **Proceso** | Colocar el nombre del proceso | |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Alcance del Acuerdo** | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  | | --- | --- | | **Vigencia del Acuerdo** | El presente Acuerdo es válido desde el Colocar la Fecha de Vigencia del Acuerdo clic aquí para escribir una fecha. establecida en el documento y será válido hasta él Colocar la Fecha de Finalización del Acuerdo clic aquí para escribir una fecha..El presente Acuerdo deberá ser revisado por lo menos una vez al año. |  |  |  | | --- | --- | | **Fórmulas de colaboración de las áreas internas en la mejora del proceso.** | Los usuarios internos pueden colaborar en la mejora de los procesos a través de:   * Haga clic aquí para escribir texto.   *Ejemplo:*   * *1) Atención de opiniones, ideas y propuestas de mejora de los procesos a través de los siguientes canales:*   *- Correo Electrónico :* [*ejemplo@trabajo.gob.ec*](mailto:ejemplo@trabajo.gob.ec)  *- Encuestas* | |
|  |
| **DATOS DEL PROCESO** |
|  |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Cargo de Responsable del proveedor** | Registrar el cargo del responsable | | **Cargo del responsable de usuario interno** | Registrar el cargo del responsable | | **Nombre del Proceso** | Registrar el nombre de proceso | | **Nombre del Subproceso/s** | Registrar el nombre del Subproceso relacionado al procesos (En el caso de existir ) | | **Compromiso de Operación** | El presente Acuerdo define los siguientes compromisos de operación internos para asegurar que éstos se presten en el tiempo y la forma previstos:  Haga clic aquí para escribir texto. | | **Indicadores de desempeño** | Haga clic aquí para escribir texto. | | **Nivel de Automatización** | Elija un elemento. | | **Tiempo del ciclo del proceso** | Haga clic aquí para escribir texto. | | **Estándar del Factor de calidad mejorado** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (f.) | (f.) | (f.) |
| Nombre: | Nombre: | Nombre: |
| Cargo : | Cargo : | Cargo : |
| **Elaboración** | **Revisión** | **Aprobación** |