

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

**MINISTERIO DEL TRABAJO**

Carlos Julio Navarrete Madero, Ind.  
**SUBSECRETARÍA DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y GESTIÓN  
ARTESANAL**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."*;

**Que**, el artículo 34 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación determina que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales: *"(...) Es el conjunto articulado de planes, programas, instrumentos, instituciones y actores cuyo fin es planificar, diseñar, instrumentar y evaluar los procesos de cualificación y de certificación profesional. La autoridad nacional competente determinada por la Función Ejecutiva, a través del reglamento correspondiente, regulará, la institucionalidad, mecanismos y condiciones de este Sistema."*;

**Que**, el artículo 51 de la Ley Orgánica de Servicio Público establece que el Ministerio del Trabajo, tendrá, entre otras, las siguientes competencias: *"a) Ejercer la rectoría en materia de remuneraciones del sector público, y expedir las normas técnicas correspondientes en materia de recursos humanos, conforme lo determinado en esta ley; b) Proponer las políticas de Estado y de Gobierno, relacionadas con la administración de recursos humanos del sector público; (...) g) Establecer políticas nacionales y normas-técnicas de capacitación, así como coordinar la ejecución de programas de formación y capacitación (...)"*;

**Que**, el Decreto Ejecutivo No. 860, de 28 de diciembre de 2015, y sus correspondientes reformas, en su artículo 3 establece que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, estará constituido por: *"a) El Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; b) Ministerio del Trabajo; c) El Consejo Consultivo del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; d) El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, SAE; Los operadores de capacitación públicos y privados debidamente registrados o calificados; e) Los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC) acreditados o reconocidos para la certificación de cualificaciones"*;

**Que**, el artículo 7 del Decreto Ejecutivo ibídem señala, entre las atribuciones del Ministerio del Trabajo, la siguiente: *"i) Registrar y calificar a los operadores de capacitación profesional (...)"*;

**Que**, mediante Resolución Ministerial No. MDT-2020-029, de 01 de octubre de 2020, el Ministro

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

del Trabajo en su Disposición General Tercera dice lo siguiente: “*Se faculta a el/la Subsecretario/a de Cualificaciones Profesionales, para que mediante la/s resolución/es respectiva/s, instrumente los procedimientos y plazos que tengan relación con los trámites de dicha Subsecretaría, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo.*”;

**Que**, con Resolución Nro. SO-002-2021, de 16 de diciembre de 2021 y suscrito el 30 de diciembre de 2021, el Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales expidió la “Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación”;

**Que**, el artículo 3 de la Resolución ibídem establece: “*La calificación es el proceso mediante el cual la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, verifica que los potenciales Operadores de Capacitación y Operadores de Calificación Calificados cumplan con los requisitos establecidos en la presente Norma Técnica e instrumentos respectivos. La vigencia de la calificación será de tres (3) años calendario y podrá ser renovada a petición del interesado*”;

**Que**, el artículo 11 de la citada Resolución señala: “*La calificación del POC se realizará a partir de un estándar aprobado por la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, el cual versará en los criterios y sub-criterios que se determinen en el artículo 19 de la presente Norma Técnica. Una vez analizado el cumplimiento de los requisitos determinados, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, emitirá uno de los siguientes actos administrativos, según corresponda*”;

**Que**, el artículo 13 de la Resolución ibídem establece: “*Una vez analizado el cumplimiento de los requisitos determinados, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, emitirá uno de los siguientes actos administrativos, según corresponda: a. Resolución de calificación: Si el solicitante cumple con los requisitos definidos, al menos en un 95% en cada uno de los criterios y sub-criterios. • Notificación de subsanación: Si la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo determinase, que el solicitante cumple entre 94,99% y 85% en cada uno o varios de los criterios y sub-criterios, dará a conocer los hallazgos encontrados, y otorgará un término de veinte (20) días para la subsanación de los hallazgos encontrados; luego de lo cual se realizará la evaluación del cumplimiento y se expedirá la resolución o notificación respectiva. Transcurrido dicho término, de no existir contestación por parte del potencial Operador de Capacitación, el expediente se archivará; y, podrá solicitar un nuevo trámite de reconocimiento transcurrido el plazo de 60 días. b. Notificación de no calificación: Si el solicitante no llega al cumplimiento de un mínimo de 84,99% en cada uno de los criterios y sub-criterios, la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo notificará al solicitante las observaciones que motivaron la no calificación, para lo cual el peticionario podrá volver a solicitar un nuevo trámite de calificación, transcurrido al menos el plazo de cuarenta y cinco (45) días.*”;

**Que**, mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0187 de 11 de abril de 2022, el Subsecretario de Cualificaciones Profesionales, expide el “Reglamento de Auditorías e Inspecciones Técnicas a los Operadores de Capacitación y Capacitadores Independientes Calificados; y, Organismos Evaluadores de la Conformidad Reconocidos.”

**Que**, mediante Resolución No. MDT-SCP-2022-0468, de 01 de noviembre de 2022, se expidió el “Instructivo de Aplicación a la Normativa de Calificación como Operadores de Capacitación”, cuyo objeto contemplado en el artículo 1, indica: “...Establecer el procedimiento que deberán

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

*cumplir las personas naturales y/o jurídicas para la calificación como Operadores de Capacitación; y, Capacitadores Independientes ante la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, con el fin de brindar servicios de calidad en los procesos de capacitación en todas sus modalidades acorde a lo determinado en la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación..”;*

**Que**, el artículo 20 del Instructivo citado, indica que: *“Una vez realizada la evaluación de la documentación presentada; y, en cumplimiento de los criterios y sub criterios determinados en el Art. 19 de la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación, la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, emitirá uno de los actos administrativos contemplados en el Art. 13 de la misma normativa legal.”;*

**Que**, mediante Resolución del Comité Interinstitucional de Cualificaciones Profesionales Nro. SO-01-001-2023, de 13 de abril de 2023, emite la disposición que se aumente el siguiente requisito para acceder a la Calificación como Operador de Capacitación en el artículo 1: *“...que la persona natural o jurídica solicitante no haya sido cancelada por el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales en los últimos cinco años.” (...)* *"Para la aplicación de esta disposición, se tomará como referencia la fecha de Resolución de cancelación emitida por la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo."*

**Que**, mediante Resolución ibídem, en su artículo 2 indica: *“Disponer que ninguna persona que haya formado parte de un OCC, OEC o CI cancelado en calidad de Representante Legal, Coordinador Pedagógico, Instructor (...), podrá solicitar una nueva calificación (...) o formar parte de un Operador de Capacitación calificado (...), por el mismo dispuesto en el artículo 1 de la presente Resolución."*

**Que**, mediante Oficio Nro. 0001 de 22 de mayo de 2024 y Documento Nro. MDT-DGDA-2024-7806-E de fecha 23 de mayo de 2024, asignado a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux a la Analista Pamela Vaca el 27 de mayo de 2024; e, ingresado el expediente físico a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo el 29 de mayo de 2024, con Acta de Descargo No. 1658, quien solicita de forma voluntaria la calificación como Operador de Capacitación de TALENTACADEMY S.A.S., con número de RUC: 1793208773001; y, con correo electrónico: danielmerchanrivera@gmail.com, por capacitación continua, con el siguiente detalle:

**Coordinadora Pedagógica presentada:**

| Cédula     | Nombres y apellidos             |
|------------|---------------------------------|
| 0953895919 | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |

**Instructores por capacitación continua:**

| Área de capacitación | Especialidad | Cédula ciudadanía | Nombres y apellidos |
|----------------------|--------------|-------------------|---------------------|
|----------------------|--------------|-------------------|---------------------|

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285

Quito, D.M., 19 de julio de 2024

|  |  |             |                                 |
|--|--|-------------|---------------------------------|
| Administración y legislación                 | Administración General (Pública, Empresas, Microempresas, Cooperativas, Aduanera, Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial, Bancaria, Financiera, Forestal, Hospitalaria, Hotelera, Inmobiliaria, Pesquera, Minera, Etc.)                | 172144414-7 | DANIEL ANTONIO MERCHÁN RIVERA   |
| Administración y legislación                 | Administración General (Pública, Empresas, Microempresas, Cooperativas, Aduanera, Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial, Bancaria, Financiera, Forestal, Hospitalaria, Hotelera, Inmobiliaria, Pesquera, Minera, Etc.)                | 095389591-9 | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |
| Administración y legislación                 | Gestión del Talento Humano (Manejo de Personal, Desempeño, Motivación, Liderazgo, Coaching, Trabajo en Equipo, Selección por Competencias, Plan Interno de Carrera, Comunicación Organizacional, Profesiogramas)                       | 095389591-9 | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |
| Administración y legislación                 | Administración Contable y de Costos (Matemática Financiera, Estadística, Tributaria, Normas de Contabilidad, Auditorías Financieras, Contables, de Costos y Relacionadas, Normas Internacionales de Información Financiera Niif)       | 095389591-9 | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |
| Administración y legislación                 | Atención y Servicios de Oficina: Secretariado (Operación de Máquinas de Oficina, Taquigrafía, Lectura Rápida, Oratoria, Redacción Y Ortografía), Recepción, Servicio al Cliente, Archivo, Conserjería, Limpieza. Relaciones Humanas    | 095389591-9 | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |
| Administración y legislación                 | Legislación (Aduanera, Negociación, Mediación, Arbitraje, Patentes, Propiedad Intelectual, Tributaria, Laboral, Previsión Social, Agrícola, Financiera, Derecho, Técnicas de Investigación Penal, Delitos Ambientales, Transito, Etc.) | 171583850-2 | ROMMEL PAUL JIMENEZ HERRERA     |
| Tecnologías de la información y comunicación | Control de Calidad (Auditoría Computacional, Evaluación de Software, Sistemas de Seguridad)  | 095428124-2 | DIANA SARAY CHICA ZAMBRANO      |
| Tecnologías de la información y comunicación | Lenguaje de Programación (Pascal, Básic, Cobol, Visual Básic, C+++, Power Builder, Clipper, Java, PHP, Puntonet)   | 095428124-2 | DIANA SARAY CHICA ZAMBRANO      |
| Finanzas, comercio y ventas                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | 172144414-7 | DANIEL ANTONIO MERCHÁN RIVERA   |

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

|                          |   |             |                               |
|--------------------------|---|-------------|-------------------------------|
| Educación y capacitación | Metodología y Técnica De Aprendizaje (Pre Básica, Básica, Media, Diferencial, Adulto, Superior) | 172144414-7 | DANIEL ANTONIO MERCHÁN RIVERA |
| Educación y capacitación | Idiomas   | 095389591-9 | CECILIA ESTHER PILAY MARIÑO   |
| Procesos industriales    | Seguridad, Prevención de Riesgos e Higiene Industrial   | 095284734-1 | ANA ALEXANDRA PILAY MARIÑO    |

**Cursos por capacitación continua:**

| Área de capacitación         | Especialidad  | Nombre del curso                       | Modalidad | Carga horaria | Participantes     |
|------------------------------|---|--|-----------|---------------|-------------------|
| ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN | Administración General (Pública, Empresas, Microempresas, Cooperativas, Aduanera, Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial, Bancaria, Financiera, Forestal, Hospitalaria, Hotelera, Inmobiliaria, Pesquera, Minera, Etc.) | Administración y Dirección de Empresas | Virtual   | 135           | Jóvenes y Adultos |
| ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN | Administración General (Pública, Empresas, Microempresas, Cooperativas, Aduanera, Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial, Bancaria, Financiera, Forestal, Hospitalaria, Hotelera, Inmobiliaria, Pesquera, Minera, Etc.) | Ciencias Políticas                     | Virtual   | 135           | Jóvenes y Adultos |

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285

Quito, D.M., 19 de julio de 2024

|                                 |  |  |         |     |                      |
|---------------------------------|--|--|---------|-----|----------------------|
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Administración General<br>(Pública, Empresas,<br>Microempresas,<br>Cooperativas, Aduanera,<br>Agrícola, Agropecuaria,<br>Agroindustrial, Bancaria,<br>Financiera, Forestal,<br>Hospitalaria, Hotelera,<br>Inmobiliaria, Pesquera,<br>Minera, Etc.)             | Gestión pública  | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Gestión del Talento<br>Humano (Manejo de<br>Personal, Desempeño,<br>Motivación, Liderazgo,<br>Coaching, Trabajo en<br>Equipo, Selección por<br>Competencias, Plan<br>Interno de Carrera,<br>Comunicación<br>Organizacional,<br>Profesiogramas)                 | Liderazgo y<br>Trabajo en<br>Equipo                            | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Administración Contable<br>y de Costos (Matemática<br>Financiera, Estadística,<br>Tributaria, Normas de<br>Contabilidad, Auditorías<br>Financieras, Contables,<br>de Costos y<br>Relacionadas, Normas<br>Internacionales de<br>Información Financiera<br>Niif) | Contabilidad<br>básica   | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Atención y Servicios de<br>Oficina: Secretariado<br>(Operación de Máquinas<br>de Oficina, Taquigrafía,<br>Lectura Rápida, Oratoria,<br>Redacción Y Ortografía),<br>Recepción, Servicio al<br>Cliente, Archivo,<br>Conserjería, Limpieza.<br>Relaciones Humanas | Buenas<br>prácticas de<br>Atención y<br>Servicio al<br>cliente | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285

Quito, D.M., 19 de julio de 2024

|  |  |   |         |     |                   |
|--|--|---|---------|-----|-------------------|
| ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN                 | Legislación (Aduanera, Negociación, Mediación, Arbitraje, Patentes, Propiedad Intelectual, Tributaria, Laboral, Previsión Social, Agrícola, Financiera, Derecho, Técnicas de Investigación Penal, Delitos Ambientales, Transito, Etc.) | Legislación para emprendedores                | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Control de Calidad (Auditoría Computacional, Evaluación de Software, Sistemas de Seguridad)  | Introducción a la Ciberseguridad              | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Lenguaje de Programación (Pascal, Básic, Cobol, Visual Básic, C+++, Power Builder, Clipper, Java, PHP, Puntonet)   | Introducción a la programación en Python      | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| Finanzas, comercio y ventas                  | Marketing y Ventas   | Comunicación y Marketing Político             | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| FINANZAS, COMERCIO Y VENTAS                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | Creatividad publicitaria                      | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| FINANZAS, COMERCIO Y VENTAS                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | Diseño Gráfico Publicitario                   | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| FINANZAS, COMERCIO Y VENTAS                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | E- Commerce y Marketing Digital               | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| FINANZAS, COMERCIO Y VENTAS                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | Marketing de Gestión y Comunicación Deportiva | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285

Quito, D.M., 19 de julio de 2024

|                          |   |   |         |     |                   |
|--------------------------|---|---|---------|-----|-------------------|
| EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN | Metodología y Técnica De Aprendizaje (Pre Básica, Básica, Media, Diferencial, Adulto, Superior) | Docencia Universitaria                      | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN | Idiomas   | Inglés Básico                               | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| PROCESOS INDUSTRIALES    | Seguridad, Prevención de Riesgos e Higiene Industrial   | Seguridad y prevención de riesgos laborales | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |

**Que**, mediante Oficio Nro. MDT-DCR-2024-0816-O de 21 de junio de 2024 se notifica a TALENTACADEMY S.A.S el proceso de subsanación y Mediante oficio s/n de 26 de junio de 2024 y Documento MDT-DGDA-2024-9542-E e, ingresado el expediente físico a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo el 27 de junio de 2024 y entregado a la técnica con Acta de Descargo No.2149 el 01 de julio de 2024.

**Que**, una vez concluida la evaluación del expediente físico remitido por el peticionario, mediante Informe Técnico de Recomendación para la Calificación como Operador de Capacitación Nro. **MDT-DCR-2024-CAL-0229** de fecha 18 de julio del 2024; entre otras cosas, se concluye que: "(...)TALENTACADEMY S.A.S., obtuvo una calificación de 98,39 puntos que representa el 98,39%, dado que **CUMPLE** con todos los criterios y sub criterios necesarios para calificarse como un Operador de Capacitación". De la misma manera, mediante el informe en mención, se recomienda que: "(...)la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, a través de la correspondiente Resolución, **CALIFIQUE** a TALENTACADEMY S.A.S, como Operador de Capacitación (...)";

**Que**, el Informe citado fue aprobado por la Dirección de Calificación y Reconocimiento y remitido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal, mediante Memorando Nro. MDT-DCR-2024-0498-M de fecha 19 de julio de 2024;

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el número 1.2.1.1.5.2, del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo;

**RESUELVO:**

**Artículo 1.- CALIFICAR** como operador de capacitación a TALENTACADEMY S.A.S., con RUC 1793208773001.

**Artículo 2.-** Designar a la Coordinadora Pedagógica habilitada, como responsable del correcto desarrollo, evaluación, actualización e innovación de los procesos de capacitación:



**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

| Cédula     | Nombres y apellidos             |
|------------|---------------------------------|
| 0953895919 | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |

**Artículo 3.- REGISTRAR** (12) instructores y dos (17) cursos bajo el enfoque de capacitación continua,; como oferta del Operador de Capacitación, de conformidad con el siguiente detalle.

**Instructores por capacitación continua:**

| Área de capacitación         | Especialidad  | Cédula ciudadanía | Nombres y apellidos             |
|------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|
| Administración y legislación | Administración General (Pública, Empresas, Microempresas, Cooperativas, Aduanera, Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial, Bancaria, Financiera, Forestal, Hospitalaria, Hotelera, Inmobiliaria, Pesquera, Minera, Etc.)             | 172144414-7       | DANIEL ANTONIO MERCHÁN RIVERA   |
| Administración y legislación | Administración General (Pública, Empresas, Microempresas, Cooperativas, Aduanera, Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial, Bancaria, Financiera, Forestal, Hospitalaria, Hotelera, Inmobiliaria, Pesquera, Minera, Etc.)             | 095389591-9       | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |
| Administración y legislación | Gestión del Talento Humano (Manejo de Personal, Desempeño, Motivación, Liderazgo, Coaching, Trabajo en Equipo, Selección por Competencias, Plan Interno de Carrera, Comunicación Organizacional, Profesiogramas)                    | 095389591-9       | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |
| Administración y legislación | Administración Contable y de Costos (Matemática Financiera, Estadística, Tributaria, Normas de Contabilidad, Auditorías Financieras, Contables, de Costos y Relacionadas, Normas Internacionales de Información Financiera Niif)    | 095389591-9       | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |
| Administración y legislación | Atención y Servicios de Oficina: Secretariado (Operación de Máquinas de Oficina, Taquigrafía, Lectura Rápida, Oratoria, Redacción Y Ortografía), Recepción, Servicio al Cliente, Archivo, Conserjería, Limpieza. Relaciones Humanas | 095389591-9       | GUADALUPE PATRICIA PILAY MARIÑO |

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

|  |  |             |                               |
|--|--|-------------|-------------------------------|
| Administración y legislación                 | Legislación (Aduanera, Negociación, Mediación, Arbitraje, Patentes, Propiedad Intelectual, Tributaria, Laboral, Previsión Social, Agrícola, Financiera, Derecho, Técnicas de Investigación Penal, Delitos Ambientales, Transito, Etc.) | 171583850-2 | ROMMEL PAUL JIMENEZ HERRERA   |
| Tecnologías de la información y comunicación | Control de Calidad (Auditoría Computacional, Evaluación de Software, Sistemas de Seguridad)  | 095428124-2 | DIANA SARAY CHICA ZAMBRANO    |
| Tecnologías de la información y comunicación | Lenguaje de Programación (Pascal, Básic, Cobol, Visual Básic, C++, Power Builder, Clipper, Java, PHP, Puntonet)  | 095428124-2 | DIANA SARAY CHICA ZAMBRANO    |
| Finanzas, comercio y ventas                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | 172144414-7 | DANIEL ANTONIO MERCHÁN RIVERA |
| Educación y capacitación                     | Metodología y Técnica De Aprendizaje (Pre Básica, Básica, Media, Diferencial, Adulto, Superior)  | 172144414-7 | DANIEL ANTONIO MERCHÁN RIVERA |
| Educación y capacitación                     | Idiomas  | 095389591-9 | CECILIA ESTHER PILAY MARIÑO   |
| Procesos industriales                        | Seguridad, Prevención de Riesgos e Higiene Industrial  | 095284734-1 | ANA ALEXANDRA PILAY MARIÑO    |

**Cursos por capacitación continua:**

| Área de capacitación         | Especialidad  | Nombre del curso                       | Modalidad | Carga horaria | Participantes     |
|------------------------------|---|--|-----------|---------------|-------------------|
| ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN | Administración General (Pública, Empresas, Microempresas, Cooperativas, Aduanera, Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial, Bancaria, Financiera, Forestal, Hospitalaria, Hotelera, Inmobiliaria, Pesquera, Minera, Etc.) | Administración y Dirección de Empresas | Virtual   | 135           | Jóvenes y Adultos |

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285

Quito, D.M., 19 de julio de 2024

|                                 |  |                                     |         |     |                      |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|---------|-----|----------------------|
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Administración General<br>(Pública, Empresas,<br>Microempresas,<br>Cooperativas, Aduanera,<br>Agrícola, Agropecuaria,<br>Agroindustrial, Bancaria,<br>Financiera, Forestal,<br>Hospitalaria, Hotelera,<br>Inmobiliaria, Pesquera,<br>Minera, Etc.)             | Ciencias<br>Políticas               | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Administración General<br>(Pública, Empresas,<br>Microempresas,<br>Cooperativas, Aduanera,<br>Agrícola, Agropecuaria,<br>Agroindustrial, Bancaria,<br>Financiera, Forestal,<br>Hospitalaria, Hotelera,<br>Inmobiliaria, Pesquera,<br>Minera, Etc.)             | Gestión pública                     | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Gestión del Talento<br>Humano (Manejo de<br>Personal, Desempeño,<br>Motivación, Liderazgo,<br>Coaching, Trabajo en<br>Equipo, Selección por<br>Competencias, Plan<br>Interno de Carrera,<br>Comunicación<br>Organizacional,<br>Profesiogramas)                 | Liderazgo y<br>Trabajo en<br>Equipo | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| ADMINISTRACIÓN<br>Y LEGISLACIÓN | Administración Contable<br>y de Costos (Matemática<br>Financiera, Estadística,<br>Tributaria, Normas de<br>Contabilidad, Auditorías<br>Financieras, Contables,<br>de Costos y<br>Relacionadas, Normas<br>Internacionales de<br>Información Financiera<br>Niif) | Contabilidad<br>básica              | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |

Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285

Quito, D.M., 19 de julio de 2024

|  |  |  |         |     |                   |
|--|--|--|---------|-----|-------------------|
| ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN                 | Atención y Servicios de Oficina: Secretariado (Operación de Máquinas de Oficina, Taquigrafía, Lectura Rápida, Oratoria, Redacción Y Ortografía), Recepción, Servicio al Cliente, Archivo, Conserjería, Limpieza. Relaciones Humanas    | Buenas prácticas de Atención y Servicio al cliente | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN                 | Legislación (Aduanera, Negociación, Mediación, Arbitraje, Patentes, Propiedad Intelectual, Tributaria, Laboral, Previsión Social, Agrícola, Financiera, Derecho, Técnicas de Investigación Penal, Delitos Ambientales, Tránsito, Etc.) | Legislación para emprendedores                     | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Control de Calidad (Auditoría Computacional, Evaluación de Software, Sistemas de Seguridad)  | Introducción a la Ciberseguridad                   | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Lenguaje de Programación (Pascal, Básic, Cobol, Visual Básic, C++, Power Builder, Clipper, Java, PHP, Puntonet)  | Introducción a la programación en Python           | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| Finanzas, comercio y ventas                  | Marketing y Ventas   | Comunicación y Marketing Político                  | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| FINANZAS, COMERCIO Y VENTAS                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | Creatividad publicitaria                           | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |
| FINANZAS, COMERCIO Y VENTAS                  | Marketing y Ventas (Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios)  | Diseño Gráfico Publicitario                        | Virtual | 135 | Jóvenes y Adultos |

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

|                                   |   |  |         |     |                      |
|-----------------------------------|---|--|---------|-----|----------------------|
| FINANZAS,<br>COMERCIO Y<br>VENTAS | Marketing y Ventas<br>(Negociación,<br>Comercialización,<br>Marketing y Ventas de<br>Productos y Servicios) | E- Commerce y<br>Marketing<br>Digital                  | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| FINANZAS,<br>COMERCIO Y<br>VENTAS | Marketing y Ventas<br>(Negociación,<br>Comercialización,<br>Marketing y Ventas de<br>Productos y Servicios) | Marketing de<br>Gestión y<br>Comunicación<br>Deportiva | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| EDUCACIÓN Y<br>CAPACITACIÓN       | Metodología y Técnica<br>De Aprendizaje (Pre<br>Básica, Básica, Media,<br>Diferencial, Adulto,<br>Superior) | Pedagogía e<br>Investigación                           | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| EDUCACIÓN Y<br>CAPACITACIÓN       | Idiomas   | Nivel Básico<br>A1-Inglés                              | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |
| PROCESOS<br>INDUSTRIALES          | Seguridad, Prevención de<br>Riesgos e Higiene<br>Industrial   | Prevención de<br>riesgos laborales                     | Virtual | 135 | Jóvenes y<br>Adultos |

**Artículo 4.-** El Operador de Capacitación Calificado deberá informar los cambios, modificaciones e inclusiones de los instructores y coordinador/a pedagógico/a; y, solicitará su habilitación de conformidad con la normativa vigente.

**Artículo 5.-** La vigencia de la calificación del Operador de Capacitación TALENTACADEMY S.A.S., con RUC Nro.1793208773001, será de tres (3) años, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación, pudiendo ser renovada a petición del solicitante.

**Artículo 6.-** El Operador de Capacitación Calificado deberá cumplir con la aplicación del Manual de Imagen dispuesto por el Ministerio del Trabajo.

**Artículo 7.-** El Operador de Capacitación Calificado, deberá ofrecer todas las facilidades que sean necesarias para que la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo, a través de su área técnica, efectúe las auditorías técnicas a las que hubiere lugar e informar los cambios o modificaciones que pudiera tener y que sean relevantes para el proceso de seguimiento y evaluación, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación.

**Artículo 8.-** El Operador de Capacitación calificado deberá cumplir con el Instructivo Automatización de Sellado de Certificados de Capacitación y Certificación, y demás normativa aplicable del Ministerio del Trabajo.

**Artículo 9.-** El Ministerio del Trabajo como Presidente del Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales dispone a los Operadores de Capacitación, Capacitadores

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

Independientes y Organismos Evaluadores de la Conformidad que, de acuerdo a la normativa legal vigente se encuentran prohibidos de ceder, compartir o transferir los beneficios, certificados, compartir logos en los mismos, y toda documentación adquirida bajo este sistema a otras entidades, ya sean personas naturales, jurídicas públicas o privadas que no hayan sido calificadas y/o reconocidas por la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales. Se tomarán las acciones legales que el caso amerite para evitar estas actividades y mantener la calidad de los procesos en beneficio de los ciudadanos.

**DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.** - La habilitación de nuevos instructores y de Coordinador/a Pedagógico/a, por cambio o inclusiones, se efectuará a través de la emisión del correspondiente oficio, el cual se incorporará al expediente del Operador de Capacitación Calificado.

**Segunda.** - Encárguese a la Dirección de Calificación y Reconocimiento, la incorporación del Operador de Capacitación al Sistema de Información de Operadores de Capacitación Calificados, incluyendo el contenido del Artículo 2 de la presente Resolución.

**Tercera.** - Todo acto administrativo será notificado a los POC y/o OCC mediante el Sistema de Gestión Documental - Quipux.

**Cuarta.** - Encárguese a la Dirección de Competencias y Calidad de las Cualificaciones realizar las respectivas auditorías técnicas al Operador de Capacitación, mediante el seguimiento y monitoreo a la calificación del Operador de Capacitación. En caso de encontrarse irregularidades, el Operador de Capacitación Calificado, conforme la normativa vigente, se someterá al procedimiento administrativo y a otras acciones legales respectivas a las que hubiere lugar.

**Quinta.** - Encárguese a la Dirección de Calificación y Reconocimiento, se realice la coordinación necesaria para comunicación y publicación de la presente Resolución en la página institucional del Ministerio del Trabajo.

**Sexta.** - La presente Resolución, entrará en vigencia a partir de su suscripción.

Comuníquese y publíquese. -

*Documento firmado electrónicamente*

Téc. Carlos Julio Navarrete Madero  
**SUBSECRETARIO DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y GESTIÓN  
ARTESANAL**

Referencias:  
- MDT-DGDA-2024-9542-E

**Resolución Nro. MDT-SCPGA-2024-0285**

**Quito, D.M., 19 de julio de 2024**

Anexos:

- 2024-9542-e.pdf

Copia:

Señor Abogado  
Darwin Wilfrido Jarrín Farinango  
**Director de Calificación y Reconocimiento**

Señora Comunicadora  
Pamela Alejandra Vaca Villacís  
**Analista de Calificación y Reconocimiento 1**

Señorita  
Andrea Lucía Carrión Rodríguez  
**Secretaria Ejecutiva**

Señora Máster  
Geovanna Verónica Ortíz Arregui  
**Experto de Políticas y Normas del Servicio Público**

Señor Ingeniero  
Manuel Alejandro Coronel González  
**Analista de Calificación y Reconocimiento 1**

pv/ac/dj/al