

Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

**MINISTERIO DEL TRABAJO**

Arq. Carla Arellano Granizo  
**SUBSECRETARIA DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES**  
**MINISTERIO DEL TRABAJO**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."*;

**Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *"(...) La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)"*;

**Que,** el artículo 34 Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación determina que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales: *"(...) Es el conjunto articulado de planes, programas, instrumentos, instituciones y actores cuyo fin es planificar, diseñar, instrumentar y evaluar los procesos de cualificación y de certificación profesional. La autoridad nacional competente determinada por la Función Ejecutiva, a través del reglamento correspondiente, regulará, la institucionalidad, mecanismos y condiciones de este Sistema."*;

**Que,** el artículo 51 de la Ley Orgánica de Servicio Público establece que el Ministerio del Trabajo, tendrá, entre otras, las siguientes competencias: *"a) Ejercer la rectoría en materia de remuneraciones del sector público, y expedir las normas técnicas correspondientes en materia de recursos humanos, conforme lo determinado en esta ley; b) Proponer las políticas de Estado y de Gobierno, relacionadas con la administración de recursos humanos del sector público; (...) g) Establecer políticas nacionales y normas-técnicas de capacitación, así como coordinar la ejecución de programas de formación y capacitación (...)"*;

**Que,** el Decreto Ejecutivo No. 860, de 28 de diciembre de 2015, y sus correspondientes reformas, en su artículo 3 establece que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, estará constituido por: *"a) El Comité Interinstitucional del*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025****Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

*Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; b) Ministerio del Trabajo; c) El Consejo Consultivo del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; d) El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, SAE; Los operadores de capacitación públicos y privados debidamente registrados o calificados; e) Los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC) acreditados o reconocidos para la certificación de cualificaciones.”;*

**Que,** el artículo 7 del Decreto Ejecutivo ibídem señala, entre las atribuciones del Ministerio del Trabajo, la siguiente: “ *i) Registrar y calificar a los operadores de capacitación profesional (...)*”;

**Que,** el Reglamento General al Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, en su disposición reformativa primera determina: “*En el Decreto Ejecutivo No. 860 de 28 de diciembre de 2015 (...), incorpórense las siguientes reformas: 1. En todo el Decreto, sustitúyase la frase ‘Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional’ por: ‘Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales’(...)*”

**Que,** con Decreto Ejecutivo Nro. 1043, de 09 de mayo de 2020, el Presidente de la República del Ecuador, dispuso en el artículo 1: “*Fusiónese por absorción la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales al Ministerio del Trabajo*”;

**Que,** en el artículo 2 de referido Decreto Ejecutivo se determina: “*Una vez concluido el proceso de fusión por absorción, todas las competencias, atribuciones, funciones, representaciones y delegaciones constantes en leyes, decretos, reglamentos y demás normativa vigente que le correspondían a la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales serán asumidas por el Ministerio del Trabajo.*”;

**Que,** en la Disposición General Primera del Decreto ibídem se indica: “*Una vez concluido el proceso de fusión por absorción, en leyes y demás normativa vigente en donde se haga referencia a la ‘Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales’ léase como ‘Ministerio del Trabajo’* ”;

**Que,** con Resolución No. SO-01-009-2018, de 20 de febrero de 2018, el Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales expidió la “*Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación*”;

**Que,** el artículo 3 de la Resolución ibídem establece: “*La calificación es el proceso mediante el cual el Ministerio del Trabajo verifica que un OC cumple con los requisitos establecidos en la presente Norma Técnica y registra los cursos ofertados por el mismo. La vigencia de la resolución con la calificación será de dos años y podrá ser renovada a petición del interesado*”;

**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025****Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

**Que,** el artículo 17 de la citada Resolución señala: *“El OC podrá renovar su calificación, sometiéndose al procedimiento y parámetros definidos en el instructivo diseñado por SETEC.”;*

**Que,** mediante Resolución No. SETEC-2018-024, de 24 de octubre del 2018, se expidió el *Instructivo para la aplicación de la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación Profesional*, cuyo objeto contemplado en el artículo 1, indica: *“establecer el procedimiento que deberán cumplir las personas naturales y jurídicas para la calificación como Operadores de Capacitación ante la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, con el fin de brindar servicios de calidad en los procesos de capacitación en todas sus modalidades, acorde a lo determinado en la Norma de Calificación de Operadores de Capacitación.”;*

**Que,** el artículo 38 del Instructivo citado, indica que: *“Para el proceso de renovación de la calificación a los operadores de capacitación, la DACE realizará el proceso de auditoría y emitirá el respectivo informe en el cual de recomendará la renovación o no renovación de la calificación, de conformidad con la normativa emitida para tal efecto. La renovación implica la calificación en las mismas condiciones en las cuales se realizó la calificación inicial, en caso de que el operador de capacitación requiera nuevos cursos o condiciones, deberá someterse al proceso de modificación o ampliación según corresponda, de conformidad con el presente Instructivo. En todo caso, la renovación de la calificación a los operadores de capacitación tendrá una vigencia de dos (2) años.”;*

**Que,** el artículo 4 de la Resolución No. SETEC-2019-064, de 04 de diciembre de 2019, mediante la cual se expidió el *“Reglamento de Auditorías Técnicas a Operadores de Capacitación Calificados por la Setec”*, prescribe: *“Es responsabilidad de la Setec a través del área técnica correspondiente, dar seguimiento, monitorear y evaluar los procesos de capacitación ejecutados por los operadores de capacitación calificados (OC), con el fin de verificar el cumplimiento de las normas que rigen al Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales del Ecuador.”;*

**Que,** el artículo 12 numeral 1 de la Resolución precedente, respecto a la calificación obtenida por parte de los operadores de capacitación, indica: *“1. Los OC que obtengan una puntuación entre 80% y el 100%, se considera un grado de cumplimiento total (alto) de la normativa, siendo recomendado por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Estudios la renovación de su calificación. (...).”;*

**Que,** el artículo 1 de la Resolución No. SETEC-2020-035 de 4 de mayo de 2020, debido a la emergencia sanitaria declarada en el Ecuador y la declaratoria de estado de excepción a nivel nacional, la máxima autoridad de la, entonces, Secretaría Técnica, resolvió: *“Establecer el siguiente procedimiento de Teletrabajo para la recepción de expedientes de los posibles Operadores de Capacitación u Operadores de Capacitación*



**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025****Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

*Calificados (...).“;*

**Que,** en el artículo 2 de la señalada Resolución, cita lo siguiente: “Una vez que finalice el estado de excepción y la emergencia sanitaria en el país u que se retome las actividades presenciales, en 10 (diez) días término, el Potencial Operador de Capacitación o el Operador de Capacitación deberá remitir el expediente (...).”;

**Que,** mediante Resolución Ministerial No. MDT-2020-029, de 01 de octubre de 2020, el Ministro del Trabajo Abg. Andrés Isch Pérez, resolvió: “*Extender la Vigencia de la Resolución No. SETEC-2020-035 de 4 de mayo de 2020, y Resolución No. SETEC-2020-046 de 3 de julio de 2020, desde el 14 de septiembre de 2020 hasta el 14 de marzo de 2021*”;

**Que,** mediante Resolución Ministerial No. MDT-2020-029, de 01 de octubre de 2020, el Ministro del Trabajo Abg. Andrés Isch Pérez en su Disposición General Tercera dice lo siguiente: *Se faculta a el/la Subsecretario/a de Cualificaciones Profesionales, para que mediante la/s resolución/es respectiva/s, instrumente los procedimientos y plazos que tengan relación con los trámites de dicha Subsecretaría, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo.*”;

**Que,** mediante acción de personal Nro. 2020-MDT-DATH-1257, de 12 de octubre de 2020, se designó a la Arquitecta Carla Arellano Granizo como Subsecretaria de Cualificaciones Profesionales, del Ministerio del Trabajo;

**Que,** mediante Resolución No. SETEC-CAL-2018-110 de fecha 09 de octubre de 2018, la máxima autoridad de la, entonces, Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, calificó a Caepre S.C.C., con nombre comercial “Capacitación Empresarial” con RUC Nro. 1792064961001, como Operador de Calificación;

**Que,** mediante Memorando Nro. MDT-DCOCE-2020-0017-M, de 02 de octubre de 2020, la Directora de Competencias y Certificación, detalla el listado de los OC que de acuerdo al artículo 10 del “Reglamento de auditorías técnicas a Operadores de Capacitación Calificados por la Setec” pueden iniciar el proceso de renovación de su calificación de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente;

**Que,** mediante Oficio s/n, enviado a través de correo electrónico de fecha 23 de octubre de 2020, Caepre S.C.C., con nombre comercial “Capacitación Empresarial”, con RUC Nro. 1792064961001, solicitó a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, la Renovación a la Calificación como Operador de Capacitación, conforme los cursos e instructores habilitados inicialmente, conforme lo siguiente:



Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

Cursos por capacitación continua:

Área	Especialidad	Nombre del Curso	Modalidad	Carga Horaria	Je ANC	Participante
Administración y Legislación	Administración General	Administración de Empresas	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Balanced of Scorecard	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Administración de recursos humanos por competencias	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Clasificación de puestos, selección y evaluación de personal	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Desarrollo de habilidades gerenciales	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Gestión de los subsistemas de recursos humanos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Emprendimiento	Presencial	16	Emprendimiento	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Formación de administradores de la capacitación	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Formación de administradores para las empresas	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Normas de aplicación en la gestión de talento humano	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Elaboración del plan de negocios	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Coaching	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Comunicación efectiva	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Liderazgo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Relaciones públicas	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Sensibilización al cambio e identificación empresarial	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Trabajo en equipo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Administración y gestión de activos fijos y existencias	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Direccionamiento para la revalorización de bienes	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Las normas NIIFs en el sector público	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Proceso presupuestario y su vinculación con el POA y PAC	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Programación y formulación presupuestaria	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Evaluación de Proyectos	Diseño y evaluación de proyectos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Evaluación de Proyectos	Evaluación económica de proyectos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Asistencia administrativa, ética y estrategias de comunicación secretarial	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	El proceso archivístico	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Gestión documental	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Redacción de informes y manejo de documentos administrativos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Servicio al cliente	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Técnicas de manejo de información documental	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Técnicas de redacción	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	Actualización laboral	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	Derecho administrativo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	La ley de tránsito	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	La ley de contratación pública	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	LOSEP y el código de trabajo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	Tributación fiscal en el sector público	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Administración por procesos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Gestión de calidad	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Indicadores de gestión	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Mejoramiento continuo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Cierres de ventas	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Escuela de ventas	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Fidelización de clientes	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Gestión comercial efectiva	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos





**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Legislación y normativa de seguridad y salud ocupacional	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Reglamento de seguridad y salud - organismos paritarios	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Prevención de Riesgos Ergonómicos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos

**Instructores por capacitación continua:**

Área	Especialidad	Cédula	Nombres y Apellidos
Administración y legislación	Administración general	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Administración y legislación	Administración general	1716277379	Carolina Iveth Trujillo Ruiz
Administración y legislación	Administración general	1709737512	Roberto Santiago Salazar Pazmiño
Administración y legislación	Administración general	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Administración y legislación	Gestión del talento humano	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Administración y legislación	Gestión del talento humano	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Administración y legislación	Administración contable y de costos	1716277379	Carolina Iveth Trujillo Ruiz
Administración y legislación	Administración contable y de costos	1713935961	Janneth Paulina Cando Garzón
Administración y legislación	Administración y legislación	1716277379	Carolina Iveth Trujillo Ruiz



**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

Administración y legislación	Administración y legislación	1713935961	Janneth Paulina Cando Garzón
Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1700503855	Marcia Fabiola Carrión Jaramillo
Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1717181075	Luis Alberto Arias Montalvo
Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Administración y legislación	Legislación	1709737512	Roberto Santiago Salazar Pazmiño
Administración y legislación	Legislación	1723496160	Gilberto Alfonso Gutiérrez Perdomo
Administración y legislación	Gestión de la calidad	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Administración y legislación	Gestión de la calidad	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Finanzas, comercio y ventas	Marketing y ventas	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Procesos industriales	Seguridad, prevención de riesgos e higiene industrial	1707252936	José Elías Ayala Granja

**Que,** una vez concluida la revisión del expediente del peticionario, mediante Informe Técnico de Recomendación para la Renovación de la Calificación NRO. MDT-DCRCO-2020-030 de 18 de diciembre de 2020, entre otras cosas, se concluye que:

**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

*“es procedente renovar la calificación de Caepre S.C.C., con nombre comercial “Capacitación Empresarial” como Operador de Capacitación Profesional.” De la misma manera, mediante el informe en mención, se recomienda que: “la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, a través de la correspondiente Resolución, RENEVE por dos (2) años la calificación de Caepre S.C.C., con nombre comercial “Capacitación Empresarial” como Operador de Capacitación Profesional.”;*

**Que,** el informe citado, fue aprobado por la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores y remitido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, mediante Memorando Nro. MDT-DCRCO-2020-0073, de 29 de diciembre de 2020;

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el número 1.2.1.6., letra h) del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo, y otra normativa aplicable,

**RESUELVO:**

**Artículo 1.- RENOVAR** la calificación como Operador de Capacitación a Caepre S.C.C., con nombre comercial “Capacitación Empresarial” con RUC Nro. 1792064961001, por capacitación continua.

**Artículo 2.- REGISTRAR** los cursos de capacitación como oferta de capacitación del Operador Calificado Caepre S.C.C., con nombre comercial “Capacitación Empresarial”, conforme las especificaciones detalladas en el siguiente cuadro:

**Registro de cursos por capacitación continua:**

Área	Especialidad	Nombre del Curso	Modalidad	Carga Horaria	Eje ANC	Participante
Administración y Legislación	Administración General	Administración de Empresas	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Balanced of Scorecard	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Administración de recursos humanos por competencias	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Clasificación de puestos, selección y evaluación de personal	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Desarrollo de habilidades gerenciales	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Gestión de los subsistemas de recursos humanos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Emprendimiento	Presencial	16	Emprendimiento	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Formación de administradores de la capacitación	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Formación de administradores para las empresas	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Normas de aplicación en la gestión de talento humano	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración General	Elaboración del plan de negocios	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Coaching	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Comunicación efectiva	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Liderazgo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos



**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Relaciones públicas	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Sensibilización al cambio e identificación empresarial	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión del Talento Humano	Trabajo en equipo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Administración y gestión de activos fijos y existencias	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Direccionamiento para la revalorización de bienes	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Las normas NIIFs en el sector público	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Proceso presupuestario y su vinculación con el POA y PAC	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Administración Contable y de Costos	Programación y formulación presupuestaria	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Evaluación de Proyectos	Diseño y evaluación de proyectos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Evaluación de Proyectos	Evaluación económica de proyectos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Asistencia administrativa, ética y estrategias de comunicación secretarial	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	El proceso archivístico	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Gestión documental	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Redacción de informes y manejo de documentos administrativos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Servicio al cliente	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Técnicas de manejo de información documental	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Atención y Servicios de Oficina	Técnicas de redacción	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	Actualización laboral	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	Derecho administrativo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	La ley de tránsito	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	La ley de contratación pública	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	LOSEP y el código de trabajo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Legislación	Tributación fiscal en el sector público	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Administración por procesos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Gestión de calidad	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Indicadores de gestión	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Administración y Legislación	Gestión de la Calidad	Mejoramiento continuo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Cierres de ventas	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Escuela de ventas	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Fidelización de clientes	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Finanzas, Comercio y ventas	Marketing y Ventas	Gestión comercial efectiva	Presencial	16	Productividad	Jóvenes y Adultos
Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Legislación y normativa de seguridad y salud ocupacional	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Reglamento de seguridad y salud - organismos paritarios	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos
Procesos Industriales	Seguridad Prevención de Riesgos e Higiene Industrial	Prevención de Riesgos Ergonómicos	Presencial	16	Democratización	Jóvenes y Adultos

**Instructores habilitados por capacitación continua:**

Área	Especialidad	Cédula	Nombres y Apellidos
Administración y legislación	Administración general	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello

**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

Administración y legislación	Administración general	1716277379	Carolina Iveth Trujillo Ruiz
Administración y legislación	Administración general	1709737512	Roberto Santiago Salazar Pazmiño
Administración y legislación	Administración general	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Administración y legislación	Gestión del talento humano	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Administración y legislación	Gestión del talento humano	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Administración y legislación	Administración contable y de costos	1716277379	Carolina Iveth Trujillo Ruiz
Administración y legislación	Administración contable y de costos	1713935961	Janneth Paulina Cando Garzón
Administración y legislación	Administración y legislación	1716277379	Carolina Iveth Trujillo Ruiz
Administración y legislación	Administración y legislación	1713935961	Janneth Paulina Cando Garzón
Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1700503855	Marcia Fabiola Carrión Jaramillo
Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1717181075	Luis Alberto Arias Montalvo



**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

Administración y legislación	Atención y servicios de oficina	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Administración y legislación	Legislación	1709737512	Roberto Santiago Salazar Pazmiño
Administración y legislación	Legislación	1723496160	Gilberto Alfonso Gutiérrez Perdomo
Administración y legislación	Gestión de la calidad	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Administración y legislación	Gestión de la calidad	1703793024	Carlos Fernando Arias Valenzuela
Finanzas, comercio y ventas	Marketing y ventas	1708322753	Iván Santiago Hernández Tello
Procesos industriales	Seguridad, prevención de riesgos e higiene industrial	1707252936	José Elías Ayala Granja



**Coordinador Pedagógico Habilitado:**

Cédula	Nombres y apellidos
0919632349	Edgar Alberto Cobo Granda

**Artículo 3.-** La vigencia de la renovación, de la calificación del operador de capacitación, será de dos (2) años de conformidad al artículo 3 de la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación, pudiendo ser renovada a petición del solicitante. El plazo regirá a partir de la finalización de la vigencia de la Resolución No. SETEC-CAL-2018-110 de fecha 09 de octubre de 2018.

**Artículo 4.-** El Operador de Capacitación Calificado deberá cumplir con la aplicación del Manual de Imagen dispuesto por el Ministerio del Trabajo.

**Artículo 5.-** El Operador de Capacitación Calificado, deberá ofrecer todas las facilidades

**Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

que sean necesarias para que la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio del Trabajo, a través de su área técnica, efectúe las auditorías técnicas a las que hubiere lugar e informar los cambios o modificaciones que pusiera tener y que sean relevantes para el proceso de seguimiento y evaluación, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación.

**Artículo 6.-** El Operador de Capacitación Calificado, deberá cumplir con el Instructivo Automatización de Sellado de Certificados de Capacitación y Certificación y demás normativa aplicable del Ministerio del Trabajo.

**Artículo 7.-** El Operador de Capacitación Calificado, ejecutará sus actividades respetando los aforos máximos establecidos y podrán ejecutar los cursos de capacitación, precautelando siempre el cumplimiento de las medidas de bioseguridad establecidas por los órganos competentes.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Primera.-** Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, la actualización del Sistema de Información de Operadores de Capacitación Calificados, incluyendo el contenido del artículo 2 de la presente Resolución.

**Segunda.-** Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores la notificación de esta Resolución al Operador de Capacitación Calificado.

**Tercera.-** Encárguese a la Dirección de Competencias y Certificación realizar las respectivas auditorías técnicas al Operador, mediante el seguimiento y monitoreo a la calificación del Operador de Capacitación. En caso de encontrarse irregularidades, el Operador de Capacitación Calificado, conforme la normativa vigente, se someterá al procedimiento administrativo y a otras acciones legales respectivas a las que hubiere lugar.

**Cuarta.-** Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, se realice la coordinación necesaria para comunicación y publicación de la presente Resolución en la página institucional del Ministerio del Trabajo.

**Quinta.-** La presente Resolución, entrará en vigencia a partir de su suscripción.

Comuníquese y publíquese. -



Resolución Nro. MDT-SCP-2020-0025

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Carla Arellano Granizo  
**SUBSECRETARIA DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES**

Copia:

Señora Ingeniera  
Mirian Janeth Ichau Farinango  
**Analista de Certificación de Operadores 1**

Señor Ingeniero  
Manuel Cevallos Tipán  
**Analista de Certificación de Operadores 2**

dq

