

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|--|-------------------|--|---|
| Reforma el acuerdo ministerial Nro MDT-2017-135a través del cual , se expidió el instructivo para el cumplimiento de las obligaciones de los Empleados Públicos y Privados | MDT-2020-081      | 10/4/2020                                  | <a href="#">Reforma el acuerdo ministerial Nro MDT-2017-135a través del cual , se expidió el instructivo para el cumplimiento de las obligaciones de los Empleados Públicos y Privados.</a> |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>   |                   |  |   |
| NO APLICA "LA INSTITUCIÓN NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA"  |                   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                   |  | 30/4/2020   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                   |  | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):  |                   |  | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):  |                   |  | CRISTINA MARIBI MORENO LATORRE  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                   |  | <a href="mailto:cristina.moreno@trabajo.gob.ec">cristina.moreno@trabajo.gob.ec</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                   |  | (02) 3814000 EXTENSIÓN 10402  |