

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|--|--|---|---|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Los ciudadanos solicitan dicha información para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado. | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2 | Gestión para organizaciones | Aprobación de disolución de microempresas asociativas | El trámite aprueba la disolución de microempresas asociativas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 3 | Gestión para organizaciones | Aprobación de personería jurídica a microempresas asociativas | El trámite aprueba la concesión de Personería Jurídica de Microempresas Asociativas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 4 | Gestión para organizaciones | Aprobación de reformas de estatutos de microempresas asociativas | Con este trámite se reforma de Estatutos de Organizaciones Sociales: Fundaciones y/o Corporaciones. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 5 | Gestión para organizaciones | Registro de directivas de microempresas asociativas | El trámite registra la directiva aprobada por la asamblea general de socios de una microempresa asociativa. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 6 | Gestión para organizaciones | Registro de inclusión y/o exclusión de socios en microempresa asociativas | En este trámite se registrar la inclusión y/o exclusión de socios de microempresas asociativas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 7 | Gestión para organizaciones | Aprobación de estatutos y personería jurídica en organizaciones laborales del sector público | Se aprueba los estatutos y personería jurídica de organizaciones laborales en el sector público. | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA APROBACIÓN DE ESTATUTOS Y PERSONERÍA JURÍDICA PARA ORGANIZACIONES LABORALES SECTOR PÚBLICO |
| 8 | Gestión para organizaciones | Aprobación de reformas a estatutos de organizaciones laborales | Se aprueba las reformas de estatutos de las organizaciones laborales. | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA APROBACIÓN DE REFORMAS DE ESTATUTOS PARA ORGANIZACIONES LABORALES |
| 9 | Gestión para organizaciones | Aprobación de estatutos y personería jurídica en organizaciones laborales del sector privado | Se realiza la aprobación de estatutos y otorgar personería jurídica a las organizaciones laborales. | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA APROBACIÓN DE ESTATUTOS Y PERSONERÍA JURÍDICA PARA ORGANIZACIONES LABORALES SECTOR PRIVADO |
| 10 | Gestión para organizaciones | Registro de directivas de organizaciones laborales del sector público | Se realiza el registro de directivas de organizaciones laborales para trabajadores del sector público | FORMULARIO DE REGISTRO DE DIRECTIVAS DE ORGANIZACIONES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO |
| 11 | Gestión para organizaciones | Registro de directivas de organizaciones laborales en el sector privado | Con este trámite realiza el registro de directivas de organizaciones laborales para trabajadores del sector privado | FORMULARIO DE REGISTRO DE DIRECTIVAS DE ORGANIZACIONES LABORALES DEL SECTOR PRIVADO |
| 12 | Gestión para organizaciones | Registro de exclusión de socios de organizaciones laborales | Se registrar la exclusión de socios de organizaciones laborales. | FORMULARIO DE REGISTRO DE EXCLUSIÓN DE SOCIOS DE ORGANIZACIONES LABORALES |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|-----------------------------|--|---|---|
| 13 | Gestión para organizaciones | Registro de inclusión de socios de organizaciones laborales del sector público | Se registra la inclusión de socios de organizaciones laborales del sector público | FORMULARIO DE REGISTRO DE INCLUSIÓN DE SOCIOS DE ORGANIZACIONES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO |
| 14 | Gestión para organizaciones | Registro de inclusión de socios de organizaciones laborales en el sector privado | El trámite registra la inclusión de socios de organizaciones laborales en el sector privado. | FORMULARIO DE REGISTRO DE INCLUSIÓN DE SOCIOS DE ORGANIZACIONES LABORALES DEL SECTOR PRIVADO |
| 15 | Gestión para organizaciones | Registro de la marginación de organizaciones laborales | Se realizar el registro de la disolución de la organización laboral. | FORMULARIO DE REGISTRO DE LA MARGINACIÓN DE ORGANIZACIONES LABORALES |
| 16 | Gestión para organizaciones | Registro de ingreso, retiro o exclusión de socios de las organizaciones artesanales | Registra el ingreso, retiro o exclusión de socios de las organizaciones artesanales. | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA REGISTRO DE SOCIOS / FILIALES DE LAS ORGANIZACIONES ARTESANALES |
| 17 | Gestión para organizaciones | Registro de directivas de las organizaciones artesanales | Se realiza el registro de directivas de las Organizaciones Artesanales. | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE DIRECTIVAS DE ORGANIZACIONES ARTESANALES |
| 18 | Gestión para organizaciones | Aprobación de reformas a estatutos de organizaciones artesanales | El trámite aprueba las reformas al Estatuto de las Organizaciones Artesana les jurídicamente reconocidas. | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REFORMA DE ESTATUTOS DE ORGANIZACIONES ARTESANALES |
| 19 | Gestión para organizaciones | Aprobación de estatutos y concesión de personería jurídica de organizaciones artesanales | El trámite otorga personería jurídica a las organizaciones artesanales. | FORMULARIO DE SOLICITUD PERSONERÍA JURÍDICA DE ORGANIZACIONES ARTESANALES |
| 20 | Gestión para organizaciones | Aprobación de disolución y liquidación voluntaria de personería jurídica de organizaciones artesanales | Se aprueba la disolución y liquidación voluntaria de las organizaciones artesanales jurídicamente reconocidas | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA DE ORGANIZACIONES ARTESANALES |
| 21 | Gestión para organizaciones | Aprobación de disolución de organizaciones sociales: fundaciones y/o corporaciones | Se aprueba la disolución de Organizaciones Sociales: Fundaciones y/o Corporaciones. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|------------|--|--|--|--|
| 22 | Gestión para organizaciones | Aprobación de personería jurídica de organizaciones sociales: fundaciones y/o corporaciones | Se aprueba la personería jurídica de organizaciones sociales. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 23 | Gestión para organizaciones | Aprobación de reformas al estatuto de organizaciones sociales: fundaciones, corporaciones, federaciones y confederaciones | Se aprueba la reforma de Estatutos de Organizaciones Sociales: fundaciones, corporaciones, federaciones y confederaciones. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 24 | Gestión para organizaciones | Registro de directivas organizaciones sociales: fundaciones y/o corporaciones | Se aprueba el registro de directiva de Organizaciones Sociales: Fundaciones y/o Corporaciones. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 25 | Gestión para organizaciones | Registro de exclusión de miembros en organizaciones sociales: fundaciones y/o corporaciones | Se registra la renuncia de miembros de Organizaciones Sociales: Fundaciones y/o Corporaciones | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 26 | Gestión para organizaciones | Registro de inclusión de miembros en organizaciones sociales: fundaciones y/o corporaciones | El trámite registra la inclusión de miembros de Organizaciones Sociales: Fundaciones y/o Corporaciones. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 27 | Cálculo de compensaciones a favor del trabajador | Cálculo de valores en compensaciones por retiro voluntario o figura similar | El trámite calcula valores en compensaciones por retiro voluntario o figura similar. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 28 | Cálculo de compensaciones a favor del trabajador | Cálculo del valor correspondiente a la jubilación patronal para trabajadores de código de trabajo en el sector público | Se emite los informes técnicos mensuales o globales de jubilación patronal a los ex trabajadores de las Instituciones Públicos y Privadas bajo la normativa de Código de Trabajo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 29 | Cálculo de compensaciones a favor del trabajador | Cálculo del valor correspondiente a liquidaciones a favor del trabajador | Se brinda asesoramiento acerca del valor estimado a pagar o recibir en caso de desvinculación laboral por concepto de liquidaciones. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 30 | Emisión de certificados | Certificación de copias de actos administrativos y normativos emitidos por el Ministerio del Trabajo | Con este trámite se entrega copias certificadas de los actos administrativos y normativos de la institución. | FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS |
| 31 | Emisión de certificados | Certificado de banco de elegibles | Trámite orientado a cubrir con elegibles vacantes de la función ejecutiva del sector público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 32 | Emisión de certificados | Certificado de registro en el catastro del sector público | El trámite certifica el registro de catastro para cada Institución, Entidad, Empresa y Organismo del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 33 | Emisión de certificados | Certificación de cumplimiento de empleabilidad de personal provisto por la Red Socio Empleo a empleadores participantes en contratación de obras públicas a través del SECOB | El trámite certifica que el 25% de las personas que se encuentran en la nómina de mano de obra de las empresas que ganan las licitaciones de obras Públicas han sido contratadas durante todo el período de ejecución de la obra a través del portal Red Socio Empleo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 34 | Emisión de certificados | Certificado de no tener impedimento para ejercer cargo público a la fecha | Se certifica el tener o no impedimento para ejercer cargo público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|--|--|---|---|
| 35 | Emisión de certificados | Certificado de no tener impedimento para ejercer cargo público para ecuatorianos | Se certifica el tener o no impedimento para ejercer cargo público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 36 | Emisión de certificados | Certificado de no tener impedimento para ejercer cargo público para extranjeros no residentes | Se certifica el tener o no impedimento para ejercer cargo público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 37 | Emisión de certificados | Certificado de relación de dependencia laboral con el sector público | Se certifica la relación de dependencia laboral con el sector público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 38 | Resolución de pliego de peticiones por incumplimiento del contrato colectivo | Resolución del pliego de peticiones con sentencia de primera instancia | Con este trámite se gestiona la resolución del pliego de peticiones con sentencia de primera instancia, en el cual se detallan los requerimientos de los trabajadores para resolver el incumplimiento del contrato colectivo suscrito por las partes o el incumplimiento de las obligaciones laborales por parte del empleador. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 39 | Resolución de pliego de peticiones por incumplimiento del contrato colectivo | Resolución del pliego de peticiones con sentencia de segunda instancia | Se gestiona la resolución del pliego de peticiones, en el caso de que el fallo de primera instancia haya sido recurrido mediante un recurso de apelación. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 40 | Suscripción de contratos colectivos o actas transaccionales en temas de relación laboral | Suscripción de contrato colectivo o actas transaccionales para instituciones públicas | Se suscribe contratos colectivos o actas transaccionales para instituciones públicas entre uno o más empleadores y uno o más organizaciones laborales legalmente constituidas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 41 | Suscripción de contratos colectivos o actas transaccionales en temas de relación laboral | Suscripción de contratos colectivos o actas transaccionales para instituciones privadas | Se suscribe contratos colectivos o actas transaccionales para instituciones privadas entre uno o más Empleadores y uno o más organizaciones laborales legalmente constituidas, de Instituciones Privadas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 42 | Suscripción de contratos colectivos o actas transaccionales en temas de relación laboral | Presentación y negociación del contrato colectivo | El trámite se realiza con el fin de asistir a las partes (empleador y trabajadores) en la negociación del contrato colectivo, a través de la intervención de un mediador laboral. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 43 | Suscripción de contratos colectivos o actas transaccionales en temas de relación laboral | Resolución de reclamación colectiva presentada por instituciones privadas por la falta de negociación del contrato colectivo | El trámite emite la sentencia de reclamación colectiva presentada por la asociación representativa de trabajadores de instituciones privadas donde el Tribunal de Conciliación y Arbitraje resuelve sobre los puntos no acordados en la negociación del contrato colectivo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 44 | Suscripción de contratos colectivos o actas transaccionales en temas de relación laboral | Resolución de reclamación colectiva presentada por instituciones públicas por la falta de negociación del contrato colectivo | El trámite emite la sentencia de reclamación colectiva presentada por la asociación representativa de trabajadores de instituciones privadas donde el Tribunal de Conciliación y Arbitraje resuelve sobre los puntos no acordados en la negociación del contrato colectivo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 45 | Aprobación de contratos ocasionales | Aprobación de contratos de servicios ocasionales que superan el 20% permitidos por la LOSEP y su reglamento | Se emite una autorización para superar el 20% de contratos de servicios ocasionales permitidos por la LOSEP y su Reglamento. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|---|---|---|---|
| 46 | Aprobación de desvinculaciones por jubilación | Aprobación de jubilación obligatoria 70 años o más | El trámite aprueba la compensación a través del oficio de validación de expedientes para el pago por jubilación obligatoria a petición formal. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 47 | Aprobación de desvinculaciones por jubilación | Aprobación de desvinculación para acogerse a la compensación por jubilación por invalidez | El trámite aprueba la compensación a través del oficio de validación de expedientes para el pago por jubilación obligatoria a petición formal. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 48 | Aprobación de instrumentos técnicos de desarrollo organizacional para el sector público | Validación de proyectos de estructuras orgánicas institucionales de las instituciones que no pertenecen a la administración pública central, institucional y dependiente de la función ejecutiva. | Se valida los Estatutos de Gestión Organizacional por Procesos de las Instituciones que no pertenecen a la Administración Pública Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 49 | Aprobación de instrumentos técnicos de desarrollo organizacional para el sector público | Aprobación de instrumentos técnicos de desarrollo organizacional del sector público | Se aprueba los instrumentos de gestión organizacional como lo son: matriz de competencias, modelo de gestión, estructura orgánica y estatuto orgánico funcional de las Instituciones de la Administración Pública Central. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 50 | Aprobación de jornadas y/u horarios especiales de trabajo en el sector público | Aprobación de horarios especiales de trabajo de instituciones públicas | Se aprueba la jornada especial de trabajo de instituciones públicas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 51 | Aprobación de jornadas y/u horarios especiales de trabajo en el sector público | Aprobación de jornadas especiales de trabajo de instituciones públicas que pertenecen a la red pública integral de salud | Se aprueba la jornada especial de trabajo de los servidores que pertenecen a la red pública integral de salud. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 52 | Aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos | Aprobación de expedición del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos. | Se aprueba la expedición del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos, de las instituciones que componen la Administración Pública Central e Institucional y Otras Funciones del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 53 | Aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos | Aprobación de perfiles provisionales de puestos | Se aprueba perfiles provisionales de las instituciones que componen la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado que no tengan el manual de puestos aprobado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 54 | Aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos | Aprobación de reformas del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos | Se emite resolución de aprobación de reforma al Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos, por incorporación y/o supresión de unidades administrativas en la estructura orgánica o por nuevas atribuciones y competencias a las instituciones de las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional y de Otras Funciones del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 55 | Aprobación de puestos de carrera | Aprobación de contratación de puestos estratégicos | Se aprueba la contratación de los puestos estratégicos de las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 56 | Aprobación de puestos de carrera | Aprobación de creación de puestos de carrera en las instituciones públicas | El trámite aprueba la creación de puestos de carrera sobre la base de la planificación de talento humano aprobada para las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|--|--|--|---|
| 57 | Aprobación de puestos de carrera | Aprobación de revisión a la clasificación y cambio de denominación de puestos de carrera | Se aprueba mediante resolución la revisión de la clasificación y cambio de denominación de puestos de carrera, en las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 58 | Aprobación de puestos de carrera | Aprobación de supresión de puestos de carrera en las instituciones públicas | Se aprueba mediante resolución la supresión de puestos, a petición formal de las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado, a fin de que se emita el aval técnico correspondiente. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 59 | Aprobación de puestos del Nivel Jerárquico Superior en el sector público | Aprobación de cambio de denominación de puestos del nivel jerárquico superior | Se aprueba el cambio de denominación de puestos del nivel jerárquico superior de las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 60 | Aprobación de puestos del Nivel Jerárquico Superior en el sector público | Autorización para el incremento del número de asesores | Se autoriza a las instituciones del Estado para que, de conformidad con las necesidades institucionales excedan la cantidad de asesores. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 61 | Aprobación de puestos del Nivel Jerárquico Superior en el sector público | Creación de puestos del nivel jerárquico superior | Se aprueba la creación de puestos del nivel jerárquico superior de las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 62 | Aprobación de puestos del Nivel Jerárquico Superior en el sector público | Validación de la temática institucional que justifique la contratación de Gerentes institucionales | Se valida la temática institucional que justifique la contratación de gerentes institucionales de las Instituciones Públicas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 63 | Aprobación de puestos del Nivel Jerárquico Superior en el sector público | Aprobación de revisión de la clasificación de puestos del nivel jerárquico superior | Se aprueba la revisión de la Clasificación de puestos del nivel jerárquico superior de las entidades de la Administración Pública Central e Institucional y otras funciones del Estado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 64 | Aprobación de reversos a los concursos de méritos y oposición | Reversos a los concursos de méritos y oposición | Se soluciona los inconvenientes que la UATH pueda presentar por posible error humano de la UATH o por parametrización de la plataforma Socio Empleo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 65 | Autorización laboral para personal extranjero en el sector público | Autorización laboral para extranjeros para trabajar en el sector público. | Se otorga la autorización laboral para extranjeras (os) residentes y no residentes. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 66 | Calificación de régimen laboral | Calificación de régimen laboral para puestos del sector público | Se gestiona el análisis de las actividades que desempeñan las y los obreros y servidores públicos en sus puestos de trabajo, a fin de determinar el régimen laboral que los ampara. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 67 | Calificación de régimen laboral | Cambio de denominación de puesto para la calificación de régimen laboral | Se revisa la denominación del puesto que desempeña el servidor luego de la calificación de régimen laboral. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 68 | Aprobación de documentos de higiene y seguridad en el trabajo | Aprobación de planos | Se realiza la aprobación de planos para la construcción, habilitación de fábricas y/o campamentos mineros. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 69 | Aprobación de documentos de higiene y seguridad en el trabajo | Aprobación de reglamentos de higiene y seguridad en el trabajo | Se registra y aprobar el Reglamento de Higiene y Seguridad | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|------------|--|---|--|---|
| 70 | Aprobación de documentos de higiene y seguridad en el trabajo | Registro de organismos paritarios y sus renovaciones | se realiza el registro de organismo paritario de cada institución o empresa pública y privada, y asociaciones de economía popular y solidaria. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 71 | Aprobación de jornadas y/u horarios especiales de trabajo en el sector privado | Aprobación de jornadas de Trabajo (Suplementarias y Extraordinarias) | Se autoriza el horario especial de trabajo en empresas privadas, en cuanto a la generación de horas extras suplementarias y extraordinarias del trabajador. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 72 | Aprobación de jornadas y/u horarios especiales de trabajo en el sector privado | Regulación de jornadas y/u horarios especiales de trabajo de empresas privadas | Se autoriza la regulación de jornadas y/u horarios especiales de trabajo de empresas privadas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 73 | Aprobación de reglamentos para el trabajo | Aprobación de reglamentos internos de trabajo | Se aprueba el reglamento interno de trabajo bajo la normativa del Código de Trabajo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 74 | Aprobación de documentos de higiene y seguridad en el trabajo | Registro de Informe anual de actividades del comité | Se realiza el registro del cumplimiento de las actividades programadas en el año anterior por parte del comité | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 75 | Aprobación de documentos de higiene y seguridad en el trabajo | Registro de la declaración de los riesgos laborales y plan de acción | Se realiza el registro de la declaración de los riesgos laborales identificados en cada centro de trabajo y la elaboración del plan de acción | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 76 | Aprobación de documentos de higiene y seguridad en el trabajo | Registro de programas de prevención de uso y consumo de drogas en espacios laborales y programa de prevención de riesgo psicosocial | se registra el cumplimiento de las actividades de los programas de prevención de uso y consumo de drogas en espacios laborales y programa de prevención de riesgo psicosocial; el trámite es obligatorio para las empresas o instituciones que tienen 10 o más trabajadores. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 77 | Atención de denuncias | Atención de denuncias laborales en el sector privado | Se atiende denuncias ciudadanas con respecto al trabajo en el sector privado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 78 | Atención de denuncias | Atención de denuncias laborales en el sector público | Se atiende denuncias ciudadanas con respecto al trabajo en el sector público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 79 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de personas con impedimento laboral en el servicio público a causa de inhabilidad especial por mora (SRI, IECE, BNF, Agencia de Garantías de Depósito, Contraloría General del Estado y otros) | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 80 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de personas con impedimento laboral en el servicio público a causa de interdicción, concurso de acreedores o insolvencia fraudulenta | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|---|--|--|---|
| 81 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de personas con impedimento laboral en el servicio público a causa de retiro con compensación por retiro voluntario, venta de renuncia o figuras similares (cese de funciones por evaluación Consejo nacional de la Judicatura) | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 82 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de impedidos para laborar en el servicio público por destitución | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 83 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de impedidos para laborar en el servicio público por indemnización por supresión de puestos | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 84 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de impedimento para laborar en el servicio público por Terminación de relaciones laborales | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 85 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de personas con impedimento laboral en el servicio público a causa de deudas con convenio de pago | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 86 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de personas con impedimento laboral en el servicio público a causa de jubilación | Se rectifica el impedimento para laborar en el servicio público. | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 87 | Rehabilitación de impedidos para laborar en el sector público | Rehabilitación de personas con impedimento laboral en el servicio público a causa de renuncia con indemnización. | Se procede a rehabilitar el impedimento para laborar en el servicio público en las ventanillas del Ministerio del Trabajo | FORMULARIO DE SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DE PERSONAS CON IMPEDIMENTO LABORAL |
| 88 | Mediación Laboral | Audiencia de diálogo social en la solución de conflictos colectivos | Se da solución a conflictos laborales de tipo colectivo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 89 | Mediación Laboral | Audiencia de mediación voluntaria para la solución de conflictos individuales de trabajo | Se da solución a conflictos laborales de tipo colectivo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 90 | Vinculación laboral | Asistencia en la preselección de personal para instituciones públicas y empresas privadas a través del portal Red Socio Empleo | Se realiza el proceso de preselección de personal, para las instituciones Públicas y Empresas Privadas. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 91 | Vinculación laboral | Publicación de ofertas laborales en el portal Red Socio Empleo a través de las cuentas de los empleadores | Se gestiona la publicación de las ofertas laborales solicitadas por los empleadores a través de sus cuentas en el portal Red Socio Empleo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|---|--|---|---|
| 92 | Vinculación laboral | Vinculación a jóvenes de instituciones de educación superior e institutos tecnológicos de carreras técnicas y tecnológicas a través de pasantías en el sector público. | Se gestiona la vinculación de jóvenes de Instituciones de Educación Superior e Institutos Tecnológicos de carreras Técnicas y Tecnológicas, a través de pasantías académicas en el Sector Público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 93 | Vinculación laboral | Vinculación a ofertas laborales dentro del portal Red Socio Empleo, a las personas que solicitan ayuda en las distintas instituciones del Estado | El trámite colocar a personass en las diferentes vacantes que se ofrecen bajo la Red Socio Empleo | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 94 | Vinculación laboral | Carnetización de los maestros de la construcción en la Red Socio Empleo | Se formaliza el oficio de los maestros de la construcción. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 95 | Vinculación laboral | Intermediación laboral entre empleadores y maestros de la construcción en la Red Socio Empleo | Se provee mano de obra calificada de manera inmediata ante una solicitud de demanda laboral. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 96 | Refrendación de títulos de "Centros de formación y capacitación" | Refrendación de títulos nuevos de los "Centros de Formación y Capacitación" | Se entrega títulos refrendados de los "Centros de formación y capacitación" | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 97 | Refrendación de títulos de "Centros de formación y capacitación" | Refrendación de títulos por canje de los "Centros de Formación y Capacitación" | Se entrega títulos refrendados de los "Centros de formación y capacitación" | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 98 | Registro de actos administrativos bajo normativa del sector público | Acceso y uso al Sistema de Evaluación de Conocimientos Técnicos | Se ejecuta la fase de oposición a través de la herramienta en línea Sistema de Evaluación de Conocimientos Técnicos. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 99 | Registro de actos administrativos bajo normativa del sector público | Asignación de claves para el módulo de selección del SIITH | Se crea claves para administradores de concursos, usuarios de la UATH y mantenimiento en el módulo de selección del sistema SIITH. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 100 | Registro de actos administrativos bajo normativa del sector público | Registro de impedimentos para laborar en el sector público | Se registra los impedimentos para laborar en el sector público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 101 | Registro de actos administrativos bajo normativa del sector público | Registro del plan de capacitación ejecutado de las instituciones públicas | El trámite consolida los resultados de los programas de capacitación de las entidades del sector público, para lo cual receipta el reporte anual del plan de capacitación ejecutado hasta el 31 de marzo de cada año. El MDT elabora el informe anual de planes de capacitación ejecutados. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 102 | Registro de actos administrativos bajo normativa del sector público | Registro en el catastro de instituciones públicas | En el trámite se elabora el reporte de registro catastral de las Instituciones, Entidades, Empresas y Organismos del Estado a nivel nacional. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----|--|--|---|---|
| 103 | Registros de documentos relacionados al trabajo bajo la normativa del sector privado | Registro de actas de finiquito | Se registra el acta de finiquito con los derechos adquiridos del trabajador cesante. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 104 | Registros de documentos relacionados al trabajo bajo la normativa del sector privado | Registro de datos de trabajador para la vinculación laboral | Se registra la vinculación individual laboral del trabajador del sector privado. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 105 | Registros de documentos relacionados al trabajo bajo la normativa del sector privado | Registro del pago de multas y sanciones | Se realiza el cobro de las multas y sanciones de las instituciones previamente notificadas a causa de un incumplimiento a la normativa vigente. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 106 | Registros de documentos relacionados al trabajo bajo la normativa del sector privado | Registro del informe de decimatercera remuneración | Se registra el informe de decimatercera remuneración generada a partir del año 2013, con la finalidad de garantizar el pago de dichos beneficios. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 107 | Registros de documentos relacionados al trabajo bajo la normativa del sector privado | Registro del informe de decimatercera y decimacuarta remuneración para el servicio doméstico | Se registra el informe de la decimatercera y la decimacuarta remuneración para el servicio doméstico, con la finalidad de garantizar el pago de dichos beneficios. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 108 | Registros de documentos relacionados al trabajo bajo la normativa del sector privado | Registro del Informe de Participación de Utilidades | Se registra el informe de participación de utilidades, generadas a partir del año 2013; con la finalidad de garantizar el pago de dicho beneficio. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 109 | Registros de documentos relacionados al trabajo bajo la normativa del sector privado | Registro del informe de decimacuarta remuneración | Trámite orientado a registrar informe de decimacuarta Remuneración generados a partir del año 2013; con la finalidad de garantizar el pago de dichos beneficios. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 110 | Resolución de recursos administrativos | Resolución de recursos administrativos de reposición en ámbito de trabajo y empleo | Se emite la resolución de recursos administrativos de reposición en ámbito de trabajo y empleo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 111 | Resolución de recursos administrativos | Resolución de recursos administrativos de apelación en ámbito de trabajo y empleo | Se emite la resolución de recursos administrativos de Apelación a nivel nacional en ámbito de trabajo y empleo (Código de Trabajo). | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 112 | Resolución de recursos administrativos | Resolución de recursos administrativos extraordinarios de revisión en ámbito de trabajo y empleo | Se emite la resolución de recursos administrativos extraordinarios de revisión a nivel nacional en ámbito de trabajo y empleo (Código de Trabajo). | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 113 | Resolución de recursos administrativos | Resolución de recursos administrativos de reposición en ámbito del servicio público | Se emite la resolución de recursos administrativos de reposición en ámbito de servicio público, que son los actos administrativos que no ponen fin a la vía administrativa. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 114 | Resolución de recursos administrativos | Resolución de recursos administrativos de apelación relacionado al servicio público | Se emite la resolución de recursos administrativos de Apelación a nivel nacional en ámbito de servicio público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| No. | Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|---|--|
| 115 | Resolución de recursos administrativos | Resolución de recursos administrativos extraordinarios de revisión en ámbito de servicio público | Se emite la resolución de recursos administrativos extraordinarios de revisión a nivel nacional en materia del servicio público. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 116 | Terminación de relación laboral | Terminación de relación laboral a petición del empleado con visto bueno | Se realiza la gestión de Visto Bueno sin suspensión de relación laboral en contra del empleador para terminar con el contrato de trabajo previo la resolución emitida por el inspector de trabajo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 117 | Terminación de relación laboral | Terminación de relación laboral a petición del empleador con visto bueno con suspensión de relación laboral | Se realiza la gestión de Visto Bueno con suspensión de relación laboral solicitado por el Empleador en contra del trabajador para terminar con el contrato de trabajo previo la resolución emitida por el Inspector de trabajo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| 118 | Terminación de relación laboral | Terminación de relación laboral a petición del empleador con visto bueno sin suspensión de relación laboral | Se realiza la gestión de Visto Bueno sin suspensión de relación laboral en contra del trabajador para terminar con el contrato de trabajo previo la resolución emitida por el inspector de trabajo. | No Aplica "No hay formulario de descarga" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | 30/04/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | | CRISTINA GEOVANNA PUMA DELGADO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | cristina_puma@trabajo.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | (02) 3814000 EXTENSIÓN 10921 |