

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Ministro del Trabajo | Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio del Trabajo | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% ejecución presupuestaria - Inversión. |
| | | Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral | Porcentaje de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, nacional) | 60% de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, nacional) |
| | | | Porcentaje de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, rural) | 50% de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, rural) |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio del Trabajo | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 4% de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2% de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2% de rotación de nivel operativo (2016) |
| | | | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 133% de personal con nombramiento provisional (2016) |
| | | Incrementar el trabajo digno en igualdad de oportunidad y trato | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 482 de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) |
| | | | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 48600 personas informadas sobre políticas laborales. |
| | | | Porcentaje de ocupados que reciben capacitación | 21% de ocupados que reciben capacitación |
| | | | Porcentaje de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control | 100% de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control |
| | | | Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido | 100% de denuncias atendidas en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos físicos y tecnológicos | Porcentaje de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior | 105% de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior |
| | | | Porcentaje de eficiencia de los recursos tecnológicos | 99,50 % de eficiencia de los recursos tecnológicos. |
| | | Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio del Trabajo | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 20% de proyectos de inversión en riesgo. |
| | | | EFIC: Número de casos de servicios mejorados | 2 casos de servicios mejorados |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | 100% de procesos sustantivos priorizados mejorados |
| | | PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | |
| 2 | Subsecretaría de Empleo | Incrementar la calidad del sistema laboral | Porcentaje de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general | 100% de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general |
| | | | Porcentaje de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior | 105% de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior |
| | | | Porcentaje de acuerdos por mayoría o unanimidad de Comisiones Sectoriales fijados | 60% de acuerdos por mayoría o unanimidad de Comisiones Sectoriales fijados |
| | | | Porcentaje de estudios y/o propuestas de política en materia laboral para personas de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad. | 100% de estudios y/o propuestas de política en materia laboral para personas de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad. |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| | | | Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados | 100% de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados |
| 3 | Coordinación General de Empleo y Salarios | Incrementar las colocaciones de trabajo a nivel nacional MEDIANTE la socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la Red Socio Empleo | Porcentaje de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior | 105% de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior |
| | | | Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo | 20722 personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo |
| | | | Número de visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema | 4976 visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema |
| 4 | Dirección de Análisis Salarial | Incrementar los mecanismos de diálogo tripartito en comisiones sectoriales y remuneraciones mínimas sectoriales MEDIANTE estudios e investigaciones en materia salarial, productividad y resoluciones | Porcentaje de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general | 100% de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general |
| | | | Porcentaje de ejecución del plan de control de registro de beneficios de ley (Utilidades, décimo tercera remuneración; décimo cuarta remuneración (COSTA SIERRA) | 100% de ejecución del plan de control de registro de beneficios de ley (Utilidades, décimo tercera remuneración; décimo cuarta remuneración (COSTA SIERRA) |
| | | | Porcentaje de acuerdos por mayoría o unanimidad de Comisiones Sectoriales fijados | 60% de acuerdos por mayoría o unanimidad de Comisiones Sectoriales fijados |
| 5 | Dirección de Atención a Grupos Prioritarios | Incrementar las propuestas de políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de dialogo social. | Porcentaje de estudios y/o propuestas de política en materia laboral para personas de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad | 100% de estudios y/o propuestas de política en materia laboral para personas de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la planificación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad | 100% de cumplimiento de la planificación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad |
| | | Incrementar la ejecución de procesos de atención de sensibilización y asesorías a empleadores y personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad MEDIANTE espacios de diálogo que generen oportunidades de acceso de trabajo y empleo. | Porcentaje de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo | 100% de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo. |
| | | | Porcentaje de grupos sensibilizados en temáticas de derechos de equidad sobre inclusión al trabajo | 100% de grupos sensibilizados en temáticas de derechos de equidad sobre inclusión al trabajo |
| 6 | Dirección de Empleo y Reconversión Laboral | Incrementar la eficiencia en la atención a procesos migratorios y artesanales MEDIANTE mecanismos de control y mejora a los procesos y simplificación de requisitos | Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites migratorios atendidos | 100% de trámites migratorios atendidos. |
| | | Incrementar las propuestas de políticas públicas que promuevan el acceso al empleo y las condiciones de trabajo MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de dialogo social. | Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados | 100% de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados |
| 7 | Subsecretaría de Evaluación y Control del Servicio | Incrementar el control de las obligaciones | Porcentaje de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control | 100% de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--|
| 7 | Público | laborales | Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido | 100% de denuncias atendidas en el plazo establecido |
| 8 | Dirección de Evaluación y Control Técnico del Servicio Público | Incrementar el nivel de control al cumplimiento de la aplicación de la LOSEP en el ámbito de Talento Humano y Remuneraciones MEDIANTE la implementación de herramientas y mecanismos técnicos | Porcentaje de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control | 100% de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control |
| | | | Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido | 100% de denuncias atendidas en el plazo establecido |
| 9 | Dirección de Seguimiento y Monitoreo a las UATH's | Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano | Porcentaje de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado | 100% de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado. |
| 10 | Dirección de Seguimiento y Control de Atención y Contacto Ciudadano | Incrementar el monitoreo y seguimiento de la atención al ciudadano en los servicios públicos MEDIANTE la aplicación de herramientas y mecanismos de control | Porcentaje de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas | 100% de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas. |
| 11 | Subsecretaría de Políticas y Normas | Incrementar la emisión de Políticas Eficientes, Dinámicas, Integrales e Inclusivas | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas, en el tiempo establecido. | 100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas, en el tiempo establecido. |
| | | | Porcentaje de socializaciones ejecutadas en el plazo establecido. | 100% de socializaciones ejecutadas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos generados en el tiempo establecido. | 100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos generados en el tiempo establecido. |
| 12 | Dirección de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo | Incrementar la calidad de la regulación en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos y talleres para la difusión de políticas y normas de trabajo y empleo. | Porcentaje de socializaciones ejecutadas en el plazo establecido | 100% de socializaciones ejecutadas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido | 100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido |
| | | | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito de Trabajo y Empleo, en el tiempo establecido | 100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito de Trabajo y Empleo, en el tiempo establecido |
| 13 | Dirección de Políticas y Normas de Servicio Público | Incrementar la calidad de regulación del servicio público en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos. | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido | 100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido |
| | | | Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido | 100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido |
| | | Incrementar la calidad del sistema laboral | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 48600 personas informadas sobre políticas laborales |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--|
| 14 | Subsecretaría de Trabajo | Incrementar el control de las obligaciones laborales | Porcentaje de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, nacional) | 60% de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, nacional) |
| | | | Porcentaje de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, rural) | 500% de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, rural) |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| 15 | Dirección de Mediación Laboral | Incrementar la solución de conflictos laborales individuales en instancia de mediación MEDIANTE la gestión eficiente para la obtención de acuerdos entre las partes | Porcentaje de conflictos individuales resueltos con acuerdos en mediación laboral | 90% de conflictos individuales resueltos con acuerdos en mediación laboral. |
| | | | Numero de atención de audiencias atendidas en la Dirección de Mediación Laboral | 100% de atención de audiencias atendidas en la Dirección de Mediación Laboral. |
| 16 | Dirección de Organizaciones Laborales | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las Organizaciones Laborales MEDIANTE la automatización de los procesos y resolución de oficios que legitimen su accionar en el ámbito del trabajo. | Porcentaje de tramites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido | 100% de tramites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites de registro de nuevas Directivas atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites de registro de nuevas Directivas atendidos en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros) | 100% de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros). |
| 17 | Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo | Incrementar la verificación y control de cumplimiento de la normativa legal técnica MEDIANTE inspecciones especializadas en seguridad y salud en el trabajo | Número de inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas | 1320 inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas. |
| | | Incrementar las condiciones de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales MEDIANTE elaboración, actualización y/o reforma de la normativa legal | Número de propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas | 5 propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas |
| 18 | Subsecretaría Técnica de Fortalecimiento | Incrementar la calidad en el Servicio Público | Porcentaje de asistencias técnicas realizadas | 100% de asistencias técnicas realizada. |
| | | | Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional | 85% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional |
| | | | Porcentaje de asistencias técnicas brindadas a las UATH en la aplicación de la "Guía Metodológica para identificar necesidades de capacitación, elaboración de reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución para el Sector Público." | 100% de asistencias técnicas brindadas a las UATH en la aplicación de la "Guía Metodológica para identificar necesidades de capacitación, elaboración de reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución para el Sector Público." |
| | | | Porcentaje de asistencias técnicas ejecutadas a las UATH en la metodología de evaluación de los procesos de capacitación del Sector Público. | 0% de asistencias técnicas ejecutadas a las UATH en la metodología de evaluación de los procesos de capacitación del Sector Público. |
| | | Incrementar la efectividad en la aplicación | Porcentaje de asistencias técnicas realizadas | 100% de asistencias técnicas realizadas. |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--|
| 19 | Dirección de Apoyo a la Gestión de Talento Humano | de las metodologías e instrumentos técnicos que faciliten la ejecución de los procesos al interior de las Unidades de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de intervención directo, a través de asesorías y asistencias técnicas personalizadas. | Porcentaje de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación de la planificación del talento humano | 100% de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación de la planificación del talento humano. |
| 20 | Dirección de Capacitación | incrementar la efectividad en la implementación y seguimiento a la política pública de capacitación para el Estado en la gestión y aplicación de los procesos de capacitación definidos por la normativa correspondiente MEDIANTE el desarrollo de metodologías institucionales y asistencias técnicas a los responsables de la Unidad de Administración del Talento Humano de las instituciones del sector público. | Porcentaje de asistencias técnicas brindadas a las UATH en la aplicación de la "Guía Metodológica para identificar necesidades de capacitación, elaboración de reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución para el Sector Público." | 100% de asistencias técnicas brindadas a las UATH en la aplicación de la "Guía Metodológica para identificar necesidades de capacitación, elaboración de reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución para el Sector Público." |
| | | | Porcentaje de asistencias técnicas ejecutadas a las UATH en la metodología de evaluación de los procesos de capacitación del Sector Público | 0% de asistencias técnicas ejecutadas a las UATH en la metodología de evaluación de los procesos de capacitación del Sector Público. |
| | | | Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo del Informe de Planes de Capacitación Ejecutados en el año 2016 | 100% de cumplimiento en el desarrollo del Informe de Planes de Capacitación Ejecutados en el año 2016 |
| | | | Porcentaje de avance en la elaboración del informe de seguimiento a las políticas, estrategias y meta establecidas del Plan Nacional de Capacitación (PNC) | 100% de avance en la elaboración del informe de seguimiento a las políticas, estrategias y meta establecidas del Plan Nacional de Capacitación (PNC) |
| 21 | Dirección de Fortalecimiento Institucional | Incrementar la eficiencia de los procesos de fortalecimiento institucional en las entidades del sector público MEDIANTE la ejecución de asesorías, asistencia técnica y dotación de instrumentos técnicos para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos. | Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional | 85% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional. |
| | | | Porcentaje de trámites despachados con error o inconformidad de productos | 2% de trámites despachados con error o inconformidad de productos |
| | | | Porcentaje de gestión en la atención de las solicitudes de aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario ingresadas | 100% de gestión en la atención de las solicitudes de aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario ingresadas. |
| | | | Porcentaje de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario expedidos | 100% de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario expedidos. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 22 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra - DR 1 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 3600 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales | Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido | 100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido. |
| Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido. | | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|---|
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional. |
| 23 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito - DR 2 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 14400 personas informadas sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas. |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales | Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido | 100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido. |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido. |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido. |
| Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional. | | | |
| 24 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato - DR 3 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 3600 personas informadas sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas. |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales | Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido | 100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido. |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido. |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--|
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional. |
| 25 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo - DR 4 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 4200 personas informadas sobre políticas laborales. |
| | | | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales | Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido | 100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido. |
| | | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. |
| | | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido |
| | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional. |
| 26 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - DR 5 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 14400 personas informadas sobre políticas laborales. |
| | | | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizada | 100% de inspecciones integrales realizada |
| | | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales | Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido | 100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido. |
| | | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional. |
| 27 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - DR 6 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 4800 personas informadas sobre políticas laborales. |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas. |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales | Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido | 100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido. |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido. |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional. |
| 28 | Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja - DR 7 | Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales | Número de personas informadas sobre políticas laborales | 3600 personas informadas sobre políticas laborales |
| | | Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación | Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas | 100% de inspecciones focalizadas realizadas. |
| | | | Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido | 100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido | 100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de inspecciones integrales realizadas | 100% de inspecciones integrales realizadas |
| | | Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales | Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido | 100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido. |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios | Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido. |
| | | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | |
| | | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos | Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido. | |
| | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional. | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | | |
| 29 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la calidad del gasto corriente e inversión | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. | |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% ejecución presupuestaria - Inversión. | |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido | 100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido. | |
| | | Incrementar el nivel de desempeño de los servidores de la institución | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 4% de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2% de rotación de nivel directivo (2016) | |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2% de rotación de nivel operativo (2016) | |
| | | | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 133% de personal con nombramiento provisional (2016) | |
| | | | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 482 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | |
| | | Incrementar la calidad de los servicios de la Institución | Porcentaje de solicitudes de habilitaciones e impedimentos gestionados en el plazo establecido | 100% de solicitudes de habilitaciones e impedimentos gestionados en el plazo establecido. | |
| | | Incrementar la cobertura y disponibilidad de infraestructura física adecuada y accesible | Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados | 100% de mantenimiento a edificios del MDT realizados | |
| 30 | Dirección Administrativa | Incrementar el control del uso de bienes de larga duración y existencias MEDIANTE mantenimientos preventivos y correctivos, gestión eficiente de inventarios, asesoramiento y socialización en normativa vigente. | Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados | 100% de mantenimiento a edificios del MDT realizados | |
| | | | Porcentaje de mantenimiento a vehículos del MDT realizados | 100% de mantenimiento a vehículos del MDT realizados. | |
| | | | Porcentaje de pedidos de suministros y materiales de oficina despachos completamente en el tiempo establecido | 100% de pedidos de suministros y materiales de oficina despachos completamente en el tiempo establecido. | |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública MEDIANTE la socialización de metodologías, asesoramiento y acompañamiento a las unidades requirentes de procesos de contratación pública. | Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido | 100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido. | |
| | | Incrementar la eficiencia en la dotación de servicios administrativos a las unidades del Ministerio MEDIANTE la atención oportuna a los requerimientos de transportes, pasajes aéreos y seguros. | Porcentaje de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido | 100% de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido | |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes pertenecientes al MDT, MEDIANTE políticas controlables desde la Dirección Administrativa | Porcentaje de elaboración, ejecución y cierre de los procesos enmarcados en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes | 0% de elaboración, ejecución y cierre de los procesos enmarcados en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes | |
| | | | Porcentaje de bienes pertenecientes al MDT ingresados al Sistema emitido por el Ministerio de Finanzas | 100% de bienes pertenecientes al MDT ingresados al Sistema emitido por el Ministerio de Finanzas. | |
| | | | | Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT | 100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT. |
| | | | | Porcentaje de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido | 100% de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|---|
| 31 | Dirección de Secretaría General | Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección de Secretaría General de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos. | Porcentaje de trámites de habilitaciones e impedimentos atendidos en el plazo establecido (registros emitidos por Instituciones) | 100% de trámites de habilitaciones e impedimentos atendidos en el plazo establecido (registros emitidos por Instituciones). |
| | | | Porcentaje de solicitudes de habilitaciones e impedimentos gestionados en el plazo establecido | 100% de solicitudes de habilitaciones e impedimentos gestionados en el plazo establecido. |
| | | | Número de cajas del archivo pasivo organizado | 1238 cajas del archivo pasivo organizado. |
| | | | Porcentaje de solicitudes de publicación de documentos institucionales en el Registro Oficial | 100% de solicitudes de publicación de documentos institucionales en el Registro Oficial. |
| | | | Porcentaje de correspondencia administrada dentro del plazo establecido. | 100% de correspondencia administrada dentro del plazo establecido. |
| 32 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia en la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de normativa procedimientos y estándares para la administración de los subsistemas del talento humano. | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 4% de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2% de rotación de nivel operativo (2016) |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2% de rotación de nivel directivo (2016) |
| | | | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 133% de personal con nombramiento provisional (2016) |
| | | | Porcentaje de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido | 100% de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción | 100% de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción. |
| | | | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 482 de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) |
| | | | Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016) | 20% de personal con contratos ocasionales (2016) |
| 33 | Dirección Financiera | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto del Ministerio | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% ejecución presupuestaria - Inversión |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera del MDT MEDIANTE el mejoramiento de los procesos conciliaciones bancarias y arqueos de las cuentas de fondos de terceros y autogestión y disminución de plazos de gestión | Porcentaje de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión | 100% de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión. |
| | | | Porcentaje de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido | 100% de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido. |
| 34 | Coordinación General de Planificación | Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 20% de proyectos de inversión en riesgo. |
| | | | Porcentaje de eficacia del control de la gestión institucional | 100% de eficacia del control de la gestión institucional. |
| | | | Número de planes operativos anuales aprobados | 90 planes operativos anuales aprobados |
| 35 | Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación | Incrementar la disponibilidad y generación de información MEDIANTE la | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 20% de proyectos de inversión en riesgo. |
| | | | Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo | 100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo. |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|--|
| 35 | Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación | implementación de un modelo de Control de Gestión institucional. | Porcentaje de supervisiones ejecutivas atendidas | 100% de supervisiones ejecutivas atendidas. |
| | | | Porcentaje de compromisos CEGE atendidos | 100% de compromisos CEGE atendidos. |
| 36 | Dirección de Planificación e Inversión | Incrementar el nivel de cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la evaluación y mejoramiento a los procesos implementados de planificación | Número de planes operativos anuales aprobados | 90 planes operativos anuales aprobados |
| | | | Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias | 100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias. |
| 37 | Coordinación General de Gestión Estratégica | Incrementar el Nivel de Madurez de los Procesos | EFIC: Número de casos de servicios mejorados | 2 casos de servicios mejorados |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | 100% de procesos sustantivos priorizados mejorados |
| | | | Nivel de madurez institucional | 350 de madurez institucional |
| | | Incrementar el nivel de servicio de los Sistemas y Tecnologías de Información y Telecomunicaciones | Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos). | 99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos). |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción) | 100% de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción). |
| | | Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución | Índice de clima laboral | 85% de clima laboral |
| 38 | Dirección de Administración de Procesos | Incrementar la eficiencia operacional institucional MEDIANTE la implementación del Modelo de Innovación permanente por Procesos. | EFIC: Número de casos de servicios mejorados | 2 casos de servicios mejorados |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | 100% de procesos sustantivos priorizados mejorados |
| | | | Nivel de madurez institucional | 350 de madurez institucional |
| 39 | Dirección de Gestión de Cambio y Cultura Organizacional | Incrementar la conciencia social y ambiental de los/as servidores/as y funcionarios/as públicos MEDIANTE la implementación de planes de responsabilidad social y buenas prácticas ambientales BPA's | Porcentaje de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y ambiente | 100% de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y ambiente |
| | | Incrementar la eficacia de la gestión de desempeño MEDIANTE la implementación del modelo de fortalecimiento de la cultura organizacional. | Índice de clima laboral | 85% de clima laboral |
| 40 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios internos atendidos en el primer nivel de soporte MEDIANTE la gestión de la mesa de servicios automatizados en la institución | Porcentaje de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas | 98% de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas. |
| | | | Porcentaje de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo | 99% de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo. |
| | | Incrementar la base de conocimientos de TI MEDIANTE la identificación, inventario y documentación de los mismos en grupos de interés y unidades de negocio | Porcentaje de Solicitudes de Cambio atendidas | 100% de Solicitudes de Cambio atendidas |
| | | | Incrementar la disponibilidad de los servicios y sistemas informáticos MEDIANTE la optimización de recursos de software y hardware | Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos) |
| Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción) | 100% de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción). | | | |
| 41 | Coordinación General Jurídica | Incrementar la Calidad de los Servicios de la Institución | Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas | 100% de asesorías jurídicas atendidas. |
| | | | Porcentaje de documentos de otras unidades administrativas revisados en el plazo establecido | 100% de documentos de otras unidades administrativas revisados en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido | 100% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de recursos administrativos procesados en el plazo establecido | 100% de recursos administrativos procesados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido. | 100% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. | 100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|--|
| 42 | Dirección de Asesoría Jurídica de Trabajo y Empleo | Incrementar la eficiencia y calidad en la absolución de consultas y recursos administrativos a usuarios externos MEDIANTE unificación de criterios jurídicos y asesoría en materia de trabajo y empleo | Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido | 100% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de recursos administrativos procesados en el plazo establecido | 100% de recursos administrativos procesados en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido | 100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. |
| | | Incrementar la gestión jurídica en materia de Trabajo y empleo MEDIANTE el mejoramiento de procedimientos coactivos, procesos de contratación pública y defensa institucional | Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido | 100% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido. |
| 43 | Dirección de Asesoría Jurídica de Servicio Público | Incrementar la eficiencia y calidad en las consultas y pronunciamientos jurídicos emitidos a usuarios internos y externos, para la correcta aplicación de las normas MEDIANTE la asesoría, unificación y difusión de criterios jurídicos sobre servicio público | Porcentaje de documentos de otras unidades administrativas revisados en el plazo establecido | 100% de documentos de otras unidades administrativas revisados en el plazo establecido |
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido | 100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido. |
| | | | Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas | 100% de asesorías jurídicas atendidas. |
| 44 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el conocimiento y posicionamiento de los programas, proyectos y servicios del Ministerio del Trabajo en los públicos externos MEDIANTE el análisis y aplicación de herramientas de difusión y comunicación | Porcentaje de presencia positiva en medios de comunicación | 85% de presencia positiva en medios de comunicación. |
| | | | Número de eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo | 3 eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo |
| | | | Número de productos comunicacionales informativos generados según el cronograma | 2580 productos comunicacionales informativos generados según el cronograma. |
| 45 | Dirección de Relaciones Internacionales | Incrementar el posicionamiento del Ministerio de Trabajo en la Región MEDIANTE la participación en espacios internacionales e intercambio de experiencias y buenas practicas | Número de Memorias elaboradas según el cronograma | 20 Memorias elaboradas según el cronograma |
| | | | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales | 100% de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) (La información reportada representa al mes anterior debio a que se está a la espera de Directrices por parte de SENPLADES para el rediseño de GPR) | | | | Indicadores Construcción Detallada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. LILIANA ELIZABETH PAREDES MANCHENO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | liliana_paredes@trabajo.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3814-000 EXTENSIÓN 10521 | |