

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos						
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>						
1	Ministro del Trabajo	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio del Trabajo	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	50% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. 50% ejecución presupuestaria - Inversión.		
		Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	Porcentaje de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, nacional) Porcentaje de personas afiliadas a la seguridad social contributiva IESS-Seguro Campesino, ISSFA, ISSPOL (PEA 15 años y más, rural) Porcentaje de inspecciones integrales realizadas	ANUAL ANUAL 100% de inspecciones integrales realizadas.		
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio del Trabajo	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	4% de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad. 2% de rotación de nivel directivo (2016). 2% de rotación de nivel operativo (2016). 100% de rotación de nivel operativo (2016). 345 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017).		
		Incrementar el trabajo digno en igualdad de oportunidad y trato	Número de personas informadas sobre políticas laborales. Porcentaje de ocupados que reciben capacitación Porcentaje de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control Porcentaje de denuncias atendidas en el plazo establecido Porcentaje de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior	24300 personas informadas sobre políticas laborales. ANUAL 100% de Instituciones en las que se realiza el estudio de evaluación y control. 100% de denuncias atendidas en el plazo establecido. 105% de personas colocadas en relación de dependencia a través de la Red Socio Empleo en relación al periodo del año anterior.		
		Incrementar el uso eficiente de los recursos físicos y tecnológicos	Porcentaje de eficiencia de los recursos tecnológicos	99,50 % de eficiencia de los recursos tecnológicos.		
		Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio del Trabajo	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo EFC: Número de casos de servicios mejorados EFC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	20% de proyectos de inversión en riesgo. 2 casos de servicios mejorados. 44,44% de procesos sustantivos priorizados mejorados.		
		<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		2	Coordinación General de Empleo y Salarios	Incrementar las colocaciones de trabajo a nivel nacional MEDIANTE la socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la Red Socio Empleo	Número de personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo Número de visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema Porcentaje de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general	10360 personas capacitadas en los cursos gestionados a través de la Red Socio Empleo. 2490 visitas de oportunidades para promocionar los servicios de la Red Socio Empleo, levantamientos de vacantes y seguimiento de procesos en el sistema. 25% de ejecución del plan anual de estudios de productividad de comisiones sectoriales y para el trabajador en general.
		3	Dirección de Análisis Salarial	Incrementar los mecanismos de diálogo tripartito en comisiones sectoriales referente a estructuras ocupacionales y remuneraciones mínimas sectoriales MEDIANTE estudios e investigaciones en materia salarial, productividad y resoluciones	Porcentaje de ejecución del plan de control de registro de beneficios de ley (Utilidades, décimo tercera remuneración; décimo cuarta remuneración (COSTA, SIERRA)) Porcentaje de acuerdos por mayoría o unanimidad de Comisiones Sectoriales fijados	100% de ejecución del plan de control de registro de beneficios de ley (Utilidades, décimo tercera remuneración; décimo cuarta remuneración (COSTA, SIERRA)) ANUAL
		4	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Incrementar el debate entre los diversos actores públicos y privados MEDIANTE los espacios de diálogo y discusión para la creación o implementación de políticas públicas laborales, para la inclusión de personas de situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de estudios y/o propuestas de política en materia laboral para personas de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad Porcentaje de cumplimiento de la planificación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad	100% de estudios y/o propuestas de política en materia laboral para personas de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad. 100% de cumplimiento de la planificación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.
Incrementar las oportunidades de acceso de trabajo y empleo MEDIANTE la ejecución de procesos de sensibilización a empleadores y formación a personas en condición de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo Porcentaje de grupos sensibilizados en temáticas de derechos de equidad sobre inclusión al trabajo			100% de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo. 100% de grupos sensibilizados en temáticas de derechos de equidad sobre inclusión al trabajo.		
5	Dirección de Empleo y Reversión Laboral	Incrementar la eficiencia en la atención a procesos migratorios y artesanales MEDIANTE mecanismos de control y mejora a los procesos y simplificación de requisitos	Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido Porcentaje de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido Porcentaje de trámites migratorios atendidos	100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido. 100% de trámites artesanales atendidos en el plazo establecido. 100% de trámites migratorios atendidos.		
		Incrementar las propuestas de políticas públicas que promuevan el acceso al empleo y las condiciones de trabajo MEDIANTE el desarrollo de insumos técnicos y mecanismos de diálogo social.	Porcentaje de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados	100% de estudios de comportamiento y calidad del sistema laboral y recomendaciones de política pública, elaborados.		
		Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano	Porcentaje de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado	100% de controles estadísticos y monitoreos realizados a las Instituciones del Estado.		
		Incrementar el monitoreo y seguimiento de la atención al ciudadano en los servicios públicos MEDIANTE la aplicación de herramientas y mecanismos de control	Porcentaje de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas	100% de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas.		
6	Dirección de Seguimiento y Monitoreo a las UATH's	Incrementar la información actualizada de los subsistemas de talento humano del servicio público MEDIANTE la asistencia funcional, monitoreo, seguimiento y control en el uso de las herramientas tecnológicas del talento humano	Porcentaje de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas	100% de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas.		
7	Dirección de Seguimiento y Control de Atención y Contacto Ciudadano	Incrementar el monitoreo y seguimiento de la atención al ciudadano en los servicios públicos MEDIANTE la aplicación de herramientas y mecanismos de control	Porcentaje de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas	100% de registros de Talento Humano y asistencias técnicas realizadas.		

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo	Incrementar la calidad de la regulación en materia de trabajo y empleo MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos y talleres para la difusión de políticas y normas de trabajo y empleo.	Porcentaje de socializaciones ejecutadas en el plazo establecido	100% de socializaciones ejecutadas en el plazo establecido.
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido	100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos de Trabajo y Empleo generados en el tiempo establecido.
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito de Trabajo y Empleo, en el tiempo establecido	100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito de Trabajo y Empleo, en el tiempo establecido.
9	Dirección de Políticas y Normas de Servicio Público	Incrementar la calidad de regulación del servicio público en materia de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios MEDIANTE la elaboración de proyectos de políticas, normas e instrumentos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido	100% de cumplimiento en la elaboración de Reformas en el ámbito del Servicio Público, en el tiempo establecido.
			Porcentaje de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido	100% de proyectos de políticas, normas e instrumentos técnicos jurídicos del Servicio Público generados en el tiempo establecido.
10	Dirección de Mediación Laboral	Incrementar la solución de conflictos laborales individuales en instancia de mediación MEDIANTE la gestión eficiente para la obtención de acuerdos entre las partes	Porcentaje de conflictos individuales resueltos con acuerdos en mediación laboral	90% de conflictos individuales resueltos con acuerdos en mediación laboral.
			Numero de atención de audiencias atendidas en la Dirección de Mediación Laboral	100% de atención de audiencias atendidas en la Dirección de Mediación Laboral.
11	Dirección de Organizaciones Laborales	Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las Organizaciones Laborales MEDIANTE la automatización de los procesos y resolución de oficios que legitimen su accionar en el ámbito del trabajo.	Porcentaje de tramites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de tramites de constitución de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites de registro de nuevas Directivas atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de registro de nuevas Directivas atendidos en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido	100% de trámites de reformas de estatutos de organizaciones sindicales atendidos en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros)	100% de trámites varios de carácter laboral atendidos en el plazo establecido (Inclusión/Exclusión de socios, Disoluciones, Certificaciones, otros).
12	Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Incrementar la verificación y control de cumplimiento de la normativa legal técnica MEDIANTE inspecciones especializadas en seguridad y salud en el trabajo	Número de inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas	660 inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas.
		Incrementar las condiciones de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales MEDIANTE elaboración, actualización y/o reforma de la normativa legal	Número de propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas	4 propuestas, actualización y/o reformas de seguridad y salud en el trabajo presentadas.
13	Dirección de Apoyo a la Gestión de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la aplicación de las metodologías e instrumentos técnicos que faciliten la ejecución de los procesos al interior de las Unidades de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de intervención directo, a través de asesorías y asistencias técnicas personalizadas.	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100% de asistencias técnicas realizadas.
			Porcentaje de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación de la planificación del talento humano	100% de Instituciones de las Funciones del Estado atendidas en el proceso para la aprobación de la planificación del talento humano.
14	Dirección de Capacitación	Incrementar la efectividad en la implementación y seguimiento a la política pública de capacitación para el Estado en la gestión y aplicación de los procesos de capacitación definidos por la normativa correspondiente MEDIANTE el desarrollo de metodologías institucionales y asistencias técnicas a los responsables de la Unidad de Administración del Talento Humano de las instituciones del sector público.	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas a las UATH en la aplicación de la "Guía Metodológica para identificar necesidades de capacitación, elaboración de reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución para el Sector Público."	EL INDICADOR SE REPORTA EN EL PERIODO DE JULIO 2017
			Porcentaje de asistencias técnicas ejecutadas a las UATH en la metodología de evaluación de los procesos de capacitación del Sector Público	100% de asistencias técnicas ejecutadas a las UATH en la metodología de evaluación de los procesos de capacitación del Sector Público.
			Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo del Informe de Planes de Capacitación Ejecutados en el año 2016	ANUAL
			Porcentaje de avance en la elaboración del informe de seguimiento a las políticas, estrategias y meta establecidas del Plan Nacional de Capacitación (PNC)	ANUAL

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Dirección de Fortalecimiento Institucional	Incrementar la eficiencia de los procesos de fortalecimiento institucional en las entidades del sector público MEDIANTE la ejecución de asesorías, asistencia técnica y dotación de instrumentos técnicos para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos.	Porcentaje de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional	85% de atención a trámites ingresados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
			Porcentaje de trámites despachados con error o inconformidad de productos	2% de trámites despachados con error o inconformidad de productos.
			Porcentaje de gestión en la atención de las solicitudes de aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario ingresadas.	100% de gestión en la atención de las solicitudes de aprobación de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario ingresadas.
			Porcentaje de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario expedidos	100% de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos y reformas que generen impacto presupuestario expedidos.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
16	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra - DR 1	Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido.
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido.
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido.
			Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	50% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
			Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido
Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.			
17	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito - DR 2	Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido.
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido.
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido.
			Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
		Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido.
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido.
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido.

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable			
18	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato - DR 3	Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.			
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	50% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.			
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.			
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.			
19	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo - DR 4	Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.			
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido.			
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido.			
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido.			
			Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.		
				Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	50 % de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.			
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.			
			20	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - DR 5	Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
						Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido.
Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido.						
Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido.					
	Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido			100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.		
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	50% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	
Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.					
	Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.					
	21	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca - DR 6			Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
						Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido.
Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido			100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido.				
Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales			Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido.			
			Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.		

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	50% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
22	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja - DR 7	Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación	Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas	100% de inspecciones focalizadas realizadas.
			Porcentaje de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido	100% de ordenes de cobro remitidas a coactivas en el plazo establecido.
			Porcentaje de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido	100% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido.
		Incrementar el cumplimiento de los procesos de regularización y funcionamiento de las organizaciones sociales MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, resolución de oficios y acuerdos ministeriales	Porcentaje de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido	100% de trámites de organizaciones sociales atendidas en el plazo establecido.
		Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100% de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido.
		Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	50% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
		Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
23	Dirección Administrativa	Incrementar el control del uso de bienes de larga duración y existencias MEDIANTE mantenimientos preventivos y correctivos, gestión eficiente de inventarios, asesoramiento y socialización en normativa vigente.	Porcentaje de mantenimiento a edificios del MDT realizados	100% de mantenimiento a edificios del MDT realizados.
			Porcentaje de mantenimiento a vehículos del MDT realizados	100% de mantenimiento a vehículos del MDT realizados.
			Porcentaje de pedidos de suministros y materiales de oficina despachos completamente en el tiempo establecido	100% de pedidos de suministros y materiales de oficina despachos completamente en el tiempo establecido.
		Incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública MEDIANTE la socialización de metodologías, asesoramiento y acompañamiento a las unidades requerientes de procesos de contratación pública.	Porcentaje de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido	100% de procesos de contratación atendidos en el plazo establecido.
		Incrementar la eficiencia en la dotación de servicios administrativos a las unidades del Ministerio MEDIANTE la atención oportuna a los requerimientos de trasportes, pasajes aéreos y seguros.	Porcentaje de siniestros reportados a la aseguradora en el tiempo establecido	100% de mantenimiento a edificios del MDT realizados.
		Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes pertenecientes al MDT, MEDIANTE políticas controlables desde la Dirección Administrativa	Porcentaje de elaboración, ejecución y cierre de los procesos enmarcados en la administración, registro, control, cuidado, uso y egreso de los bienes	CUATRIMESTRAL
		Porcentaje de bienes pertenecientes al MDT ingresados al Sistema emitido por el Ministerio de Finanzas	100% de bienes pertenecientes al MDT ingresados al Sistema emitido por el Ministerio de Finanzas.	
24	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección de Secretaría General de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.	Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT	100% de trámites direccionados a las diferentes Unidades del MDT.
			Porcentaje de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido	100% de solicitudes de copias certificadas atendidas en el plazo establecido.
			Porcentaje de trámites de habilitaciones e impedimentos atendidos en el plazo establecido (registros emitidos por Instituciones)	100% de trámites de habilitaciones e impedimentos atendidos en el plazo establecido (registros emitidos por Instituciones).
			Porcentaje de solicitudes de habilitaciones e impedimentos gestionados en el plazo establecido	100% de solicitudes de habilitaciones e impedimentos gestionados en el plazo establecido.
		Número de cajas del archivo pasivo organizado	618 cajas del archivo pasivo organizado.	

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de solicitudes de publicación de documentos institucionales en el Registro Oficial	100% de solicitudes de publicación de documentos institucionales en el Registro Oficial.
			Porcentaje de correspondencia administrada dentro del plazo establecido.	100% de correspondencia administrada dentro del plazo establecido.
25	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de normativa procedimientos y estándares para la administración de los subsistemas del talento humano.	Porcentaje de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido	100% de liquidaciones gestionadas en el plazo establecido.
			Porcentaje de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción	100% de servidores que ingresan al Ministerio de Trabajo y reciben inducción.
			Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20 % de personal con contratos ocasionales (2016).
26	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera del MDT MEDIANTE el mejoramiento de los procesos conciliaciones bancarias y arquesos de las cuentas de fondos de terceros y autogestión y disminución de plazos de gestión	Porcentaje de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión	100% de cuentas bancarias que cuentan con conciliación para los procesos de fondos de terceros y autogestión.
			Porcentaje de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido	100% de solicitudes de fondos a terceros procesados para el pago en el tiempo establecido.
27	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la disponibilidad y generación de información MEDIANTE la implementación de un modelo de Control de Gestión institucional.	Porcentaje de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo	100% de indicadores actualizados, verificados y cerrados a tiempo.
			Porcentaje de supervisiones ejecutivas atendidas	100% de supervisiones ejecutivas atendidas.
			Porcentaje de compromisos CEGE atendidos	100% de compromisos CEGE atendidos.
28	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar el nivel de cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la evaluación y mejoramiento a los procesos implementados de planificación	Número de planes operativos anuales aprobados	20 planes operativos anuales aprobados.
			Porcentaje de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias	100% de eficiencia en la gestión de reformas presupuestarias.
29	Dirección de Administración de Procesos	Incrementar la eficiencia operacional institucional MEDIANTE la implementación del Modelo de Innovación permanente por Procesos.	Nivel de madurez institucional	ANUAL
30	Dirección de Gestión de Cambio y Cultura Organizacional	Incrementar la conciencia social y ambiental de los/as servidores/as y funcionarios/as públicos MEDIANTE la implementación de planes de responsabilidad social y buenas prácticas ambientales BPA's	Porcentaje de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y ambiente	100% de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y ambiente.
		Incrementar la eficacia de la gestión de desempeño MEDIANTE la implementación del modelo de fortalecimiento de la cultura organizacional.	Índice de clima laboral	ANUAL
31	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios internos atendidos en el primer nivel de soporte MEDIANTE la gestión de la mesa de servicios automatizados en la institución	Porcentaje de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas	98% de satisfacción del usuario frente a las incidencias solicitadas.
			Porcentaje de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo	99% de incidencias y requerimientos resueltos en un periodo de tiempo.
		Incrementar la base de conocimientos de TI MEDIANTE la identificación, inventario y documentación de los mismos en grupos de interés y unidades de negocio	Porcentaje de Solicitudes de Cambio atendidas	100% de Solicitudes de Cambio atendidas.
		Incrementar la disponibilidad de los servicios y sistemas informáticos MEDIANTE la optimización de recursos de software y hardware	Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos)	99% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet/datos).
			Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción)	100% de disponibilidad de los sistemas informáticos (Sistemas en producción).
32	Dirección de Asesoría Jurídica de Trabajo y Empleo	Incrementar la eficiencia y calidad en la absolución de consultas y recursos administrativos a usuarios externos MEDIANTE unificación de criterios jurídicos y asesoría en materia de trabajo y empleo	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido	100% de instrumentos jurídicos elaborados o revisados en el plazo establecido.
			Porcentaje de recursos administrativos procesados en el plazo establecido	100% de recursos administrativos procesados en el plazo establecido.
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido	100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.
		Incrementar la gestión jurídica en materia de Trabajo y empleo MEDIANTE el mejoramiento de procedimientos coactivos, procesos de contratación pública y defensa institucional	Porcentaje de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido	100% de trámites y consultas en el ámbito de contratación pública atendidos en el plazo establecido.
33	Dirección de Asesoría Jurídica de Servicio Público	Incrementar la eficiencia y calidad en las consultas y pronunciamientos jurídicos emitidos a usuarios internos y externos, para la correcta aplicación de las normas MEDIANTE la asesoría, unificación y difusión de criterios jurídicos sobre servicio público	Porcentaje de documentos de otras unidades administrativas revisados en el plazo establecido	100% de documentos de otras unidades administrativas revisados en el plazo establecido.
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido	100% de criterios jurídicos atendidos en el plazo establecido.
			Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas	100% de asesorías jurídicas atendidas.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el conocimiento y posicionamiento de los programas, proyectos y servicios del Ministerio del Trabajo en los públicos externos MEDIANTE el análisis y aplicación de herramientas de difusión y comunicación	Porcentaje de presencia positiva en medios de comunicación	85% de presencia positiva en medios de comunicación.
			Número de eventos realizados para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo	1 evento realizado para formar opinión pública crítica y responsable, sobre la gestión institucional del Ministerio del Trabajo.
			Número de productos comunicacionales informativos generados según el cronograma	1290 productos comunicacionales informativos generados según el cronograma.
35	Dirección de Relaciones Internacionales	Incrementar el posicionamiento del Ministerio de Trabajo en la Región MEDIANTE la participación en espacios internacionales e intercambio de experiencias y buenas practicas	Número de Memorias elaboradas según el cronograma	8 Memorias elaboradas según el cronograma.
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales	100% de cumplimiento en la elaboración de respuestas efectivas para unidades del MDT, instituciones estatales y organismos internacionales.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/06/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CINDY ANDREA CALDERÓN BORJA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:cindy_calderon@trabajo.gob.ec">cindy_calderon@trabajo.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3814-000 EXTENSIÓN 10521	