

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FECHA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

FEBRERO DE 2018

N°	CARACTERÍSTICA INSTITUCIONAL		CONDICIONES DE LA OFERTA										CONTACTOS
	INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA CAPACITACIÓN	OFERTA DE TEMAS DE CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	CONTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN	OBJETIVO GENERAL DEL CURSO	FECHA DE INICIO DEL CURSO	CUPO ESTABLECIDO PARA EL CURSO	FINANCIAMIENTO DE LAS CAPACITACIONES	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	DURACIÓN (EN HORAS)	EMISIÓN DE CERTIFICADO AL FINALIZAR EL CURSO	PORTAL WEB PARA SOCIALIZAR Y DIFUNDIR LAS CAPACITACIONES	
1	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL	Curso "Ofimática"	Definición y Partes de Computador, Generalidades de Microsoft Office Microsoft Word, Microsoft PowerPoint Microsoft Excel Google Drive	Desarrollar en el participante competencias en el mundo de la ofimática, además, ampliar y actualizar conocimientos sobre el paquete de Microsoft office para la creación de textos (Word), presentaciones con diapositivas (Power Point), Hojas de cálculo (Excel) y el uso correcto de Google Drive.	Mayo del 2018	40 aspirantes por paralelo Tentativo: 2 Paralelos	150,00 usd.	Virtual	40 horas	Aprobación	http://deadv.uta.edu.ec/	Ing. Elizabeth Laláma ae.lalama@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124 Lic. Jessica Soria je.soria@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124
2	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL	Curso "Comunicación, Redacción y Ortografía"	Introducción a la Comunicación Oral y Escrita. Comunicación Objetiva y Efectiva. Destrezas Sintácticas. Formas Especializadas de Redacción. Niveles de Escritura	Comunicarse efectivamente de manera oral y escrita, a través de la búsqueda y aplicación de la palabra precisa, de entre varias alternativas, para concordar exactamente su intento expresivo, omitiendo vicios del lenguaje, frases comunes y de cajón, expresiones redundantes y otros; de manera que genere un efecto positivo en el receptor.	Abril del 2018	40 aspirantes por paralelo Tentativo: 2 Paralelos	150,00 usd.	Presencial	40 horas	Aprobación	http://deadv.uta.edu.ec/	Ing. Elizabeth Laláma ae.lalama@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124 Lic. Jessica Soria je.soria@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124
3	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL	Curso "Programa de Habilidades Gerenciales Liderazgo Transformacional" (Módulo I)	La neuro-fisiología del éxito y el Neuro-liderazgo. El liderazgo transformacional Pensamiento de Ganar - Ganar. Manejo de priorización del tiempo, Primero lo Primero. Estrategias para el análisis detallado de la comunicación efectiva y cumplimiento de resultados Manejo de la resistencia al Cambio y persuasión en la comunicación.	Ampliar y actualizar los conocimientos en el campo de la administración moderna, para reforzar, en la cultura organizacional, valores y comportamientos que permitan un efectivo desempeño dentro de la organización	Mayo del 2018	40 aspirantes por paralelo Tentativo: 2 Paralelos	150,00 usd.	B-Learning	40 horas Módulo I	Aprobación	http://deadv.uta.edu.ec/	Ing. Elizabeth Laláma ae.lalama@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124 Lic. Jessica Soria je.soria@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124
4	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL	Curso "Programa de Habilidades Gerenciales Comunicación Efectiva" (Módulo II)	La comunicación efectiva Rapport y Calibración Fases de una comunicación efectiva Actores en la comunicación Entender para ser entendido La comunicación y el manejo de conflictos Aprender a escuchar emocionalmente	Ampliar y actualizar los conocimientos en el campo de la administración moderna, para reforzar, en la cultura organizacional, valores y comportamientos que permitan un efectivo desempeño dentro de la organización	Junio del 2018	40 aspirantes por paralelo Tentativo: 2 Paralelos	150,00 usd.	B-Learning	40 horas Módulo II	Aprobación	http://deadv.uta.edu.ec/	Ing. Elizabeth Laláma ae.lalama@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124 Lic. Jessica Soria je.soria@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FECHA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

FEBRERO DE 2018

N°	CARACTERÍSTICA INSTITUCIONAL		CONDICIONES DE LA OFERTA										CONTACTOS
	INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA CAPACITACIÓN	OFERTA DE TEMAS DE CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	CONTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN	OBJETIVO GENERAL DEL CURSO	FECHA DE INICIO DEL CURSO	CUPO ESTABLECIDO PARA EL CURSO	FINANCIAMIENTO DE LAS CAPACITACIONES	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	DURACIÓN (EN HORAS)	EMISIÓN DE CERTIFICADO AL FINALIZAR EL CURSO	PORTAL WEB PARA SOCIALIZAR Y DIFUNDIR LAS CAPACITACIONES	
5	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL	Curso "Programa de Habilidades Gerenciales Equipos de alto Desempeño" (Módulo III)	El Trabajo como un proceso colaborativo. Organizaciones de alto desempeño basadas en la sinergia, visión compartida y la colaboración. Características de los equipos de alto desempeño en la práctica del liderazgo. Disciplina, orden y respeto en los equipos como marco referencial. El modelo de equipo eficaz. Roles clave en los equipos. Fases del desarrollo de equipos de trabajo de alto desempeño. Recomendaciones para la puesta en marcha de los equipos de alto desempeño en las organizaciones. Gestión y administración de los equipos de alto desempeño	Ampliar y actualizar los conocimientos en el campo de la administración moderna, para reforzar, en la cultura organizacional, valores y comportamientos que permitan un efectivo desempeño dentro de la organización	Julio del 2018	40 aspirantes por paralelo Tentativo: 2 Paralelos	150,00 usd.	B-Learning	40 horas Módulo III	Aprobación	http://deadv.uta.edu.ec/	Ing. Elizabeth Laláma ae.lalama@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124 Lic. Jessica Soria je.soria@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124
6	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL	Curso "Programa de Habilidades Gerenciales Coaching Ejecutivo" (Módulo IV)	Introducción a las PNL Calibración. Sistemas Representacionales. Submodalidades. Anclas y Anclajes. Presuposiciones del lenguaje. Meta-modelo del lenguaje. Ela coaching en el ambiente laboral. ¿Qué beneficios aporta el coaching en la operación de las empresas? La función del coach. Etapas para el desarrollo del coaching..	Ampliar y actualizar los conocimientos en el campo de la administración moderna, para reforzar, en la cultura organizacional, valores y comportamientos que permitan un efectivo desempeño dentro de la organización	Agosto del 2018	40 aspirantes por paralelo Tentativo: 2 Paralelos	150,00 usd.	B-Learning	40 horas Módulo IV	Aprobación	http://deadv.uta.edu.ec/	Ing. Elizabeth Laláma ae.lalama@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124 Lic. Jessica Soria je.soria@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124
7	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL	Curso "Atención al Cliente"	Atención al Cliente Tipo de Personalidad del Cliente Comunicación Persuasiva Factores Críticos con Clientes para Solucionar	Generar una actitud preactiva eficaz con clientes y usuarios, para solucionar problemas y mejorar continuamente los estándares de servicio, manejar conflictos y desarrollar sus habilidades para analizar y realizar "negociaciones" exitosas.	Agosto del 2018	40 aspirantes por paralelo Tentativo: 2 Paralelos	150,00 usd.	Presencial	40 horas	Aprobación	http://deadv.uta.edu.ec/	Ing. Elizabeth Laláma ae.lalama@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124 Lic. Jessica Soria je.soria@uta.edu.ec (03) 240 - 1618 ext. 124